（報告様式3-1）

２０　年　月　日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

（研究担当者）

所属機関名

役職

氏名

大学発新産業創出プログラム・進捗状況報告書

研究開発課題の進捗状況を、下記のとおり報告します。

記

１．課題番号：

２．研究開発課題名：「　　　　」

３．今回報告する期間 ２０　年　月　日　～　２０　年　月　日

４．進捗状況（別紙のとおり）

（別紙）

進捗状況報告書

1. 研究開発状況

報告期間における進捗状況の概要

研究開発業務

（１）進捗状況表

*「全体計画書」のⅥ.研究担当者実施項目毎に、①達成度（設定した目標に対する達成度）、②達成状況（今年度の実施状況）、③進捗上の問題点と今後の対策、を以下の実施状況表に記載ください。尚、記載内容は２００字程度として、実施状況の詳細内容は（２）に記載ください。*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目  （※1） | 目標（値）  （※2） | 達成度  （※3） | 達成状況 | 進捗上の問題点と今後の対策 |
| *①新規診断ｷｯﾄの開発* |  |  |  |  |
| *①-1新規診断ｷｯﾄの改良と試作* | *10万検体対応ELISAｷｯﾄ作成* | *80%* | *検出能力の向上に努めた。その結果、●●を○○することで、対応検体数を△△まで処理可能とできる目処を得た。* | *残る問題点は、◇◇と□□である。□□は、◆◆先生の協力を得て、次年度上期中に解決が出来る見込み。◇◇は、▽▽の技術が必要なので、基礎実験を継続して、次年度内には解決出来るように今後最注力予定。* |
| *①-2新規診断ｷｯﾄの製造承認申請準備* |  |  |  |  |
| *②* |  |  |  |  |
| *②-1* |  |  |  |  |

*※1：全体計画書で設定した実施項目の内、最も詳細な段階の項目単位で記載下さい。*

*※2：上記※１の詳細な項目に対応した「成果目標」の骨子を、出来るだけ数値にて記載下さい。*

*※3：目標に対する達成度を％で記載下さい。*

（２）報告期間における進捗状況の詳細

*達成度、達成状況の記載の根拠となる実施内容の詳細について、（１）の取りまとめ表の実施項目の項番ごとに記載してください。*

*また、委託研究開発費の執行内容の妥当性が判断できるよう、十分な記載をお願いします。*

実施項目：*①-1新規診断ｷｯﾄの改良と試作*

実施期間：*２０○年○月～２０○年○月　　※本項目の実施期間を記載してくさい。*

実施内容：

*測定、シミュレーション、製作、調査等実施内容について、実施方法、条件等を具体的に記載するとともに、測定(計算)結果、製作物の写真、設計図・回路図・ブロック図等の図面など、図表を用いて記載してください。*

実施項目：*①-2新規診断ｷｯﾄの製造承認申請準備*

実施期間：*２０○年○月～２０○年○月*

実施内容：

1. 報告期間における知的財産権の出願状況

*本報告期間において出願した知的財産権について、出願日、知的財産の種類・番号、発明等の名称、発明者、出願人を記載してください。*

*(例)*

*20１９年○月○日,　特願201８-●●●●●,「○○○を有する○○組成物」,科学　太郎,△△大学,▲▲株式会社*

※委託研究契約に従い、知的財産権の出願の際は知財様式1による届出が必要です。

1. 報告する期間における研究開発成果の発表状況

（学会発表、成果物展示、プレス発表、論文発表）

*本報告期間において行った研究開発成果の公表について、公表日、発表機関名称（学会・会議名、雑誌名、展示会名等）、発表題目、発表者を記載してください。*

※成果公表の際は、事前に公表内容のご連絡をお願いします。

４．委託研究開発費の執行状況



*□　予算額は委託研究契約書（または変更契約書）に記載された直接経費の額を記入して下さい。*

*□　受入（予定）額は、研究機関とＪＳＴとで取り決めた各期の金額を記入して下さい。（支出状況により期中に変更する場合があります。）*

*□　支出済額は報告基準日での実績額（キャッシュベース）を、また、支出見込額は報告基準日以降の見込額を記入して下さい。*

*□　間接経費分の記入は不要です。*

５．　取得物品

*委託研究開発費で調達した物品（試作品を含む）のうち、取得金額50万円以上のものについて記載してください。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 取得金額（円） | 納品・検収日 | 設置場所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

６．　その他

*実施計画（研究開発及び起業に）関して、推進ＰＯ（プログラムオフィサー）及び事務局に通知又は了解を受けておきたい事項(研究開発費や研究開発期間の変更の希望など)があれば、本項目欄に記載ください。推進ＰＯに通知すべき内容の事項に関しては、事務局を通して推進ＰＯに通知し、推進ＰＯの見解をお知らせいたします。*

.