（報告様式1）

２０　年　月　日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

（研究担当者所属機関）

提出の際、青字は削除してください

住所

契約書締結者の記名をお願いします。

機関名

機関代表者役職・氏名

大学発新産業創出プログラム・実施報告書

研究成果展開事業　大学発新産業創出プログラムの２０○○年度実施状況を、

委託研究契約書の規定により、下記のとおり報告します。

記

１．課題番号：

２．研究開発課題名：「　　　　」

３．参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏　名 | 所属機関・役職 |
| 研究代表者or主たる共同研究開発者 |  |  |
| CEO候補 |  |  |
| その他参画者 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　※当該報告期間において、全体計画書・参加者リストに記載の方については漏れなく記載してください。

４．実施状況（別紙の通り）

（別紙）

実施報告書

1. 委託研究開発状況

（１）今年度の実施状況の概要

「実施計画書」の実施項目毎に、①達成度（設定した目標に対する達成度）、②達成状況（今年度の実施状況）、③進捗上の問題点と今後の対策、を以下の実施状況表に記載ください。尚、記載内容は２００字程度として、実施状況の詳細内容は（２）に記載ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目（※1） | 目標（値）（※2） | 達成度（※3） | 達成状況 | 進捗上の問題点と今後の対策 |
| ①新規診断ｷｯﾄの開発 |  |  |  |  |
| ①-1新規診断ｷｯﾄの改良と試作 | 10万検体対応ELISAｷｯﾄ作成 | 80% | 検出能力の向上に努めた。その結果、●●を○○することで、対応検体数を△△まで処理可能とできる目処を得た。 | 残る問題点は、◇◇と□□である。□□は、◆◆先生の協力を得て、次年度上期中に解決が出来る見込み。◇◇は、▽▽の技術が必要なので、基礎実験を継続して、次年度内には解決出来るように今後最注力予定。 |
| ①-2新規診断ｷｯﾄの製造承認申請準備 |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |
| ②-1 |  |  |  |  |

※1：実施計画書で設定した実施項目の内、最も詳細な段階の項目単位で記載下さい。

※2：上記※１の詳細な項目に対応した「成果目標」の骨子を、出来るだけ数値にて記載下さい。

※3：目標に対する達成度を％で記載下さい。

　（２）今年度の実施状況の詳細

　※　達成度、達成状況の記載の根拠となる具体的なデータについて、（１）の取りまとめ表の実施項目の項番ごとに記載してください。

実施項目：①-1新規診断ｷｯﾄの改良と試作

実施期間２０○○年○月～２０○○年○月　　※本項目の実施期間を記載してくさい。

実施内容：

測定、シミュレーション、製作、調査等実施内容について、実施方法、条件等を具体的に記載するとともに、測定(計算)結果、製作物の写真、設計図・回路図・ブロック図等の図面など、図表を用いて記載してください。

実施項目：①-2新規診断ｷｯﾄの製造承認申請準備

実施期間：２０○○年○月～２０○○年○月

実施内容：

・

・

・

1. 報告期間における知的財産権の出願状況

本報告期間において出願した知的財産権について、出願日、知的財産の種類・番号、発明等の名称、発明者、出願人を記載してください。

(例)

2019年○月○日,　特願2018-●●●●●,「○○○を有する○○組成物」,科学　太郎,△△大学,▲▲株式会社

※委託研究契約に従い、知的財産権の出願の際は知財様式1による届出が必要です。

1. 報告する期間における研究開発成果の発表状況

（学会発表、成果物展示、プレス発表、論文発表）

本報告期間において行った研究開発成果の公表について、公表日、発表機関名称（学会・会議名、雑誌名、展示会名等）、発表題目、発表者を記載してください。

※成果公表の際は、事前に公表内容のご連絡をお願いします。

４．　取得物品

取得物品：１品（もしくは１式）の合計金額が50万円以上

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　　　　称 | 取得金額（円） | 納品・検収日 | 購入先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※物品費で50万円以上を支払ったものを記入してください。

５．直接経費の支出額が年間合計100万円以上の支払先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 購入先 | 取得合計金額（円） | 主な品目（（１）に記載した物品を除く） |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ひとつの支払先に対する支払合計金額が100万円以上になる場合は、4.に記載した物品も含めて記入してください。

※「主な支出内容」欄には、収支簿の「摘要」欄の記載内容を適宜省略して記入してください。

　　ご不明な点がありましたら、経理ご担当者に確認ください。

６．　その他

実施計画（委託研究開発及び起業に）関して、推進委員会及び事務局に通知又は了解を受けておきたい事項(委託研究開発費や研究開発実施期間の変更の希望など)があれば、本項目欄に記載ください。