**（報告様式3-１）ver0.1**

青字や吹出しは、注釈や凡例を示しています。

提出の際には、全て削除してください。

**研究成果展開事業**

**START 大学・エコシステム推進型　大学推進型**

**２０２０年度採択**

**中間報告書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０２２年　　月　　日

【総括責任者】

所属：○○大学

役職：

氏名：　□□　□□

【プログラム代表者】

所属：○○大学

役職：

氏名：　□□　□□

主幹機関のみの場合は、共同機関部分は削除してください。

【主幹機関】○○大学

【共同機関】○○大学

主幹機関のみの場合は、共同機関部分は削除してください。

**１．各機関の代表者　等**

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名： | 主幹機関名共同機関名 |
| 総括責任者（所属・役職・氏名） | 例）　○○大学　〇〇研究科　准教授　〇〇　〇〇 |
| プログラム代表者（所属・役職・氏名） | 例）　○○大学　〇〇研究科　准教授　〇〇　〇〇 |
| 共同機関責任者（所属・役職・氏名） | 例）　○○大学　〇〇研究科　准教授　〇〇　〇〇 |
| プログラム共同代表者（所属・役職・氏名） | 例）　○○大学　〇〇研究科　准教授　〇〇　〇〇 |
| 活動実施期間： | ２０２０年 １０月 １日～２０２２年 ８月３１日 |

**２．大学推進型での活動目的**

計画書の内容を踏まえて３００文字程度で簡潔にまとめて下さい

**３．大学推進型での活動の概要**

計画書の内容を踏まえて３００文字程度で簡潔にまとめて下さい

**４．活動内容と成果**

**（１）****目指すベンチャーエコシステム**

**（１－１）設定した目標への進捗・達成度**

主幹機関と共同機関がある場合、連携してベンチャーエコシステム構築を目指す場合は、その説明と進捗や達成度を記載してください。

個別にベンチャーエコシステム構築を目指す場合は、個別にその説明と進捗や達成度を記載してください。

**（１－２）今後の課題と対応方針**

見えてきた課題と今後の対応方針を簡潔に記載して下さい。

**（２）起業活動支援プログラムの運営**

**（２－１）設定した目標への達成度**

本事業を通じて支援終了時点に設定した支援プログラムの目標（全体像）に対する進捗を記載して下さい。

GAPファンドの運用、支援体制の構築、既存の取り組みとの差異等について、記載してください。

**（２－２）研究開発課題の計画数と実績**

**・計画数と実績およびその分析**

年度毎の計画数、及びその実績を記載してください。

**・今後の課題と対応方針**

上記分析における課題と今後の対応方針を簡潔に記載して下さい。

**（２－３）研究開発課題の募集方法、応募要件（体制含）、選考方法、選考の観点（方針）、審査体制**

**・募集期間**

年度毎の募集期間（●月●日～■月■日）を記載して下さい。

**・シーズ発掘・募集方法、周知方法**

研究開発課題の募集、周知にあたり、事業化に資する技術シーズ探索の取組みなどを実施している場合は、その取組内容も合わせて記載してください。（年度で異なる場合は年度ごとに記載）

**・応募要件**

どの様に研究開発課題を募集したのか、応募要件について記載してください。（年度で異なる場合は年度ごとに記載）

**・選考方法、選考の観点（方針）、審査体制**

どの様な方法、観点、体制で選考や審査を実施したのか、それぞれ簡潔に記載して下さい。

具体的なスケジュールは後述の(5)年間スケジュールに、計画と実績を記載して下さい。

**・今後の課題と対応方針**

見えてきた課題と今後の対応方針を簡潔に記載して下さい。

**（２－４）支援プログラムの実施内容と体制**

**・実施内容と体制**

支援プログラムの内容（研修やハンズオン支援等）とその実施体制について記載してください。

外部協力機関等と連携した場合は、役割等を明確に記載してください。

**・今後の課題と対応方針**

見えてきた課題と今後の対応方針を簡潔に記載して下さい。

**（２－５）Demo Dayの実施内容と体制**

**・実施内容と体制**

Demo　Dayの実施内容や実施方法・体制、参加人数等について記載してください。

**・今後の課題と対応方針**

見えてきた課題と今後の対応方針を簡潔に記載して下さい。

**（３）支援期間終了後の持続的な起業活動支援の実現に向けた取り組み**

**（３－１）持続的に取り組むための仕組みと進捗**

**・環境（GAP ファンド運用、起業活動支援プログラム、支援体制(人数、人材の確保・育成体制等)、規則整備等）の整備**

支援期間終了後の持続的な起業活動支援を実現するための環境（GAP ファンド運用、起業活動支援プログラム、支援体制(人数、人材の確保・育成体制等)、規則整備等）や仕組みと、その進捗について記載してください。

**・資金の確保**

支援期間終了後の持続的な起業活動支援に必要な資金を確保する取り組みと、その進捗について記載してください。

**・今後の課題と対応方針**

見えてきた課題と今後の対応方針を簡潔に記載して下さい。

**（３－２）起業活動支援の実績**

こちらの表には、大学全体と、その内数としての本事業支援対象につき、支援終了時点の累計（目標）数、現状までの累計実績をそれぞれ記載してください。

**①大学発ベンチャー設立数、大学発ベンチャーへ株式・新株予約権取得数（会社数）、及び大学発ベンチャーからの収入（知財、共同・受託研究、寄付）の目標（支援終了時）と達成状況**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 支援終了時の目標 | 累計実績 |
| ベンチャー設立数 | (研究成果ベンチャー) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| (その他) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| 株式・新株予約権取得数（会社数） | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| 株式・新株予約権　売却数・売却益 | (会社数) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| (総額) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| 知財収入 | (件数) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| (総額) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| 共同・受託研究 | (件数) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| (総額) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| 寄附 | (件数) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| (総額) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |

・今後の課題と対応方針

見えてきた課題と今後の対応方針を簡潔に記載して下さい。

**②大学発ベンチャーの実績**

こちらの表には、大学全体と、その内数としての本事業支援対象につき、支援終了時点の累計（目標）数、現状までの累計実績をそれぞれ記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 支援終了時（目標） | 現在（累計実績） |
| IPO (件数) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| M&A (件数) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| 出資額 (総額) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |
| その他（(　　　　) | 累計 |  |  |
| 内）本事業の支援対象のみ　累計 |  |  |

・今後の課題と対応方針

見えてきた課題と今後の対応方針を簡潔に記載して下さい。

**（４）他の起業活動支援プログラム等との切り分け・連携**

**（４－１）切り分け・連携内容**

学内含め、機関として既に実施している他の起業活動支援プログラム等との切り分けや連携について記載してください。

・内閣府が実施する「世界と伍するスタートアップ・エコシステム拠点都市の形成」との連携が可能な場合は、その内容を記載してください。

・オープンイノベーション機構、共創の場、大学・エコシステム推進型 スタートアップ・エコシステム形成支援を実施している場合は、連携について記載してください。

### （４－２）今後の課題と対応方針

見えてきた課題と今後の対応方針を簡潔に記載して下さい。

**（５）年間スケジュール（予定と実績）**

**①　１年度目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 取組事項 |  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 起業活動支援 | 課題の募集 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 審査採択 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| プログラムの実施 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 他 |  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・実施計画の年間スケジュールについて、矢印や図等を用いてわかりやすく記載してください。

・取組事項に関しては必要に応じて行の削除や追加をしてください。

・上記スケジュール表に記載しきれない場合は、適宜上記表を改修、もしくは、上記表以外のスケジュール表（項目は上記表に沿った形）を作成いただき、貼り付けいただく形でもかまいません。

・スケジュール詳細について、文章で説明する必要がある場合は、スケジュール表下の余白に記載してください。

**②　２年度目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 取組事項 |  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 起業活動支援 | 課題の募集 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 審査採択 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| プログラムの実施 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 他 |  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・実施計画の年間スケジュールについて、矢印や図等を用いてわかりやすく記載してください。

・取組事項に関しては必要に応じて行の削除や追加をしてください。

・上記スケジュール表に記載しきれない場合は、適宜上記表を改修、もしくは、上記表以外のスケジュール表（項目は上記表に沿った形）を作成いただき、貼り付けいただく形でもかまいません。

・スケジュール詳細について、文章で説明する必要がある場合は、スケジュール表下の余白に記載してください。

**②　３年度目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 取組事項 |  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 起業活動支援 | 課題の募集 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 審査採択 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| プログラムの実施 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 他 |  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・実施計画の年間スケジュールについて、矢印や図等を用いてわかりやすく記載してください。

・取組事項に関しては必要に応じて行の削除や追加をしてください。

・上記スケジュール表に記載しきれない場合は、適宜上記表を改修、もしくは、上記表以外のスケジュール表（項目は上記表に沿った形）を作成いただき、貼り付けいただく形でもかまいません。

・スケジュール詳細について、文章で説明する必要がある場合は、スケジュール表下の余白に記載してください。