（報告様式1-1）Ver.1.0

青字や吹出しは注釈や凡例を示しています。

提出の際には全て削除してください。

**研究成果展開事業**

**社会還元加速プログラム（SCORE） 大学推進型**

**拠点都市環境整備型**

**完了報告書**

**「プラットフォームの名称」**

２０２２年　　　月　　　日

【総括責任者】

所属：　○○大学

役職：

氏名：　□□　□□

【プログラム代表者】

所属：　○○大学

役職：

氏名：　□□　□□

**Ⅰ．プラットフォームの名称、各機関の代表者等**

|  |  |
| --- | --- |
| プラットフォーム名 |  |
| 総括責任者  （所属・役職・氏名） | 例）　○○大学　理事　○○　○○ |
| プログラム代表者  （所属・役職・氏名） | 例）　○○大学　○○研究科　准教授　○○　○○ |
| 共同機関責任者  （所属・役職・氏名） | 例）　○○大学　○○研究科　准教授　○○　○○  共同機関の数分、適宜、行を追加してください。 |
| プログラム共同代表者  （所属・役職・氏名） | 例）　○○大学　○○研究科　准教授　○○　○○  共同機関の数分、適宜、行を追加してください。 |
| 活動実施期間 | ２０２１年４月１日～２０２２年３月３１日 |

**Ⅱ．拠点都市環境整備型での活動目的**

計画書の内容を踏まえて３００文字程度で簡潔にまとめてください。

**Ⅲ．拠点都市環境整備型での活動の概要**

計画書の内容を踏まえて３００文字程度で簡潔にまとめてください。

**Ⅳ．活動内容と成果（プラットフォーム全体）**

**１.スタートアップ・エコシステム拠点都市として目指すビジョンに対する貢献**

計画時の将来像に対して、2021年度に活動した成果、判明した課題や施策について、起業活動支援プログラム、起業家教育プログラム、起業環境の整備、プラットフォーム内外のエコシステムの形成・推進といった観点も踏まえつつ記載してください。

**２.起業活動支援プログラムの運営**

**２－１. 設定した枠組みへの達成度**

支援開始時点に設定した終了時点の起業活動支援プログラムの枠組み（全体像）に対する進捗を記載してください。

**２－２. 研究開発課題の計画数と実績**

・計画数と実績およびその分析

拠点全体数値と内訳（機関毎の計画数及びその実績）については（報告様式１－１別紙）に記載してください。

実績がない場合は「実績なし」と記載してください。

・今後の課題と対応方針

上記分析における課題と今後の対応方針を簡潔に記載してください。

実績がない場合は「実績なし」と記載してください。

**２－３. 研究開発課題の募集方法、応募要件（体制含）、選考方法、選考の観点（方針）、審査体制**

・シーズの発掘方法

・募集方法

募集期間：○月○日～○月○日

プラットフォーム内でどのように研究開発課題を募集したのか、応募要件について記載してください。

・応募要件

・選考方法、選考の観点（方針）、審査体制

審査委員の氏名・所属を記載してください。

・今後の課題と対応方針

**２－４. 起業活動支援プログラムの実施内容と体制**

・実施内容と体制

支援プログラムの内容（ハンズオン支援等）とその実施体制について記載してください。

外部協力機関等と連携した場合は、役割等を明確に記載してください。

詳細については、（報告様式１－１別紙）に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。

**２－５. Demo Day の実施内容と体制**

・実施内容と体制

Demo Day の実施内容や実施方法・体制、参加人数等について記載してください。

詳細については、（報告様式１－１別紙）に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。

**２－６. 持続的に取り組むための仕組みと進捗**

GAPファンドの運用等について、スタートアップ・エコシステム拠点都市全体において将来にわたって取り組んでいくための、人的・資金的リソースの持続的な確保策等と現在の進捗についても記載してください。

**３.起業家育成プログラムを運営する指導・支援人材の育成等**

**３－１. 設定した枠組みへの達成度**

支援開始時点に設定した終了時点の枠組み（全体像）に対する進捗を記載してください。

**３－２. 指導・支援人材の育成方法**

活用する国内・海外の指導者育成プログラムの内容及び開発する指導者育成プログラムの内容や計画、その他実施内容や計画等について記載してください。

詳細については、（報告様式１－１別紙）に記載してください。

**３－３. 指導・支援人材の育成人数計画と実績**

・計画数と実績およびその分析

拠点全体数値と内訳（機関毎の計画数及びその実績）については（報告様式１－１別紙）に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。

**３－４. 持続的に取り組むための仕組みと進捗**

指導・支援人材の育成について、スタートアップ・エコシステム拠点都市全体において将来にわたって取り組んでいくための、人的・資金的リソースの持続的な確保策等と現在の進捗についても記載してください。

**４.起業環境の整備**

**４－１. 設定した枠組みへの達成度**

支援開始時点に設定した終了時点の枠組み（全体像）に対する進捗を記載してください。

**４－２. 整備する試作機器と利用状況等**

・計画と実績およびその分析

整備した機器の詳細については（報告様式１－１別紙）に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。

**４－３. 試作機器等の運用の仕組みと体制**

・計画と実績およびその分析

整備した機器の運用の仕組み・体制については（報告様式１－１別紙）に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。

**４－４. 持続的に取り組むための仕組みと進捗**

整備した起業環境について、スタートアップ・エコシステム拠点都市全体において将来にわたって取り組んでいくための、人的・資金的リソースの持続的な確保策等と現在の進捗についても記載してください。

**５.プラットフォーム内外のエコシステムの形成**

**５－１. 設定した枠組み（全体像）、連携等の仕組み**

・支援終了時点の全体像、連携等の仕組み

起業活動支援プログラムや起業家育成プログラムをはじめとした取組を、プラットフォーム全体で効果的に機能させるためにどのようなネットワークや推進体制を構築したのか、スタートアップ・エコシステム拠点都市のビジョンも踏まえつつ、エコシステムの全体像について記載してください。

**５－２. 拠点都市における大学・産業界・自治体等との連携やネットワーク構築を進めるための取組**

・計画と実績およびその分析

拠点内外での打合せ回数・イベント回数については（報告様式１－１別紙）に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。

**６.年間スケジュール（計画と実績）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 取組事項 |  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 起業活動支援 | 課題の募集 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 審査採択 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| プログラムの実施 | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 指導・支援人材の育成 |  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 起業環境の整備 |  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| エコシステムの形成 |  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  | 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

実施計画とその実績の年間スケジュールについて、矢印や図等を用いてわかりやすく記載してください。

取組事項に関しては必要に応じて行の削除や追加をしてください。

上記スケジュール表に記載しきれない場合は、適宜上記表を改修するか、又は独自のスケジュール表（項目は上記表に沿った形）を作成し、貼り付けてもかまいません。

スケジュールの詳細について、文章で説明する必要がある場合は、スケジュール表下の余白に記載してください。

**機関毎の活動内容と成果**

本シートは機関数分コピーし、

機関毎に２枚以内で記述してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **機関名** |  |

**１. 起業活動支援プログラムの運営**

・実施内容

支援プログラムの内容（ハンズオン支援等）とその実施体制について記載してください。

外部協力機関等と連携した場合は、役割等を明確に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。

**２. 起業家育成プログラムを運営する指導・支援人材の育成等**

・実施内容

支援プログラムの内容（ハンズオン支援等）とその実施体制について記載してください。

外部協力機関等と連携した場合は、役割等を明確に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。

**３. 起業環境の整備**

・実施内容

支援プログラムの内容（ハンズオン支援等）とその実施体制について記載してください。

外部協力機関等と連携した場合は、役割等を明確に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。

**４. プラットフォーム内外のエコシステムの形成**

・実施内容

支援プログラムの内容（ハンズオン支援等）とその実施体制について記載してください。

外部協力機関等と連携した場合は、役割等を明確に記載してください。

・今後の課題と対応方針

実施した取り組みにあたり、見えて来た課題と今後の対応方針を記載してください。