府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募方法について

1.1 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)について

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)とは、各府省が所管する公募型研究資金制度の管理に 係る一連のプロセス(応募受付→選考→採択→採択課題の管理→成果報告等)をオンライン化する 府省横断的なシステムです。

※「e-Rad」とは、府省共通研究開発管理システムの略称で、Research and Development(科学技術のための研究開発)の頭文字に、Electronic(電子)の頭文字を冠したものです。

1.2 e-Rad を利用した応募方法

応募は府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を通じて行っていただきます。

応募にあたっては、e-Rad ポータルサイト(以下、「ポータルサイト」という。)(<u>https://www.e-</u>rad.go.jp/) を参照してください。

- ※e-Rad を利用するにあたっての各種申請手続きにつきまして、原則、紙の書類での申請は受け 付けておりませんので、e-Rad ポータルサイトから各種申請の手続きをお願いいたします。 また、応募の際は、特に以下の点に注意してください。
- e-Rad 使用にあたる事前登録(<u>https://www.e-rad.go.jp/organ/index.html</u>)
 応募時までに、研究機関及び所属研究者の事前登録が必要となります。
 - ① 研究機関の登録申請

研究機関で1名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、「研究機関の登録申請」 (https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html) から手続きを行ってください。

※登録まで日数を要する場合があります。2週間以上の余裕をもって手続きをしてください。 ※一度登録が完了すれば、他省庁等が所管する制度・事業の応募の際に再度登録する必要は ありません。

※既に他省庁等が所管する制度・事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。 ②部局情報、事務分担者情報、職情報、研究者情報の登録

事務代表者は、①により入手した ID、パスワードで e-Rad にログインし、部局情報、事務分担者(設ける場合)、職情報、研究者情報を登録し、事務分担者用及び研究者(プログラム代表者等)用の ID、パスワードを発行します。

登録方法は、ポータルサイト(<u>https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html</u>)研 究機関事務代表者用マニュアル「10.研究機関手続き編」「11.研究機関事務分担者手続き編」 「12.研究者手続き編」を参照してください。

- (2) e-Rad での応募申請
 - ・研究者による応募課題の提出

ポータルサイト (<u>https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html</u>) 研究者用マニ ュアルを参照してください。提出締切日時までに、応募のステータスが「配分機関処理中」 又は「受理済」となっていない申請は無効となります。応募のステータスは、「課題一覧」画 面で確認してください。提出締切日時までに研究者による応募申請の提出が行われたにもか かわらず、これらのステータスにならなかった場合は、JST スタートアップ・技術移転推進 部 スタートアップ第 2 グループまで連絡してください。なお、配分機関が応募課題の管理 を行うには、「受理」することが必要ですが、研究者による応募行為の完結という観点では、 受理は必須ではありません。受付締切日時までに応募課題の状態が「応募中」、申請の種類 (ステータス)が「配分機関処理中 申請中」となれば、当該応募は正常に完了しています。

<注意事項>

① 応募申請に当たっては、応募情報の Web 入力と申請様式の添付が必要です。

アップロードできる申請様式の電子媒体は1ファイルで、最大容量は30MBです。ファ イル中に画像データを使用する場合はファイルサイズに注意してください。やむを得ず上 限値を超える場合は、アップロードする前にJST スタートアップ・技術移転推進部 スタ ートアップ第2グループへ問い合わせてください。

②応募書類に不備等がある場合は、選考対象とはなりませんので、公募要領及び応募書類作 成要領を熟読のうえ、注意して記入してください。

1.3 その他

(1) 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)の操作方法に関する問い合わせ先

事業そのものに関する問い合わせは従来通り事業担当にて受け付けます。e-Rad の操作方法に 関する問い合わせは、e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。本公募プログラムの公募ウェブペ ージ及び e-Rad ポータルサイトをよく確認の上、問い合わせてください。なお、審査状況、採否 に関する問合わせには一切回答できません。

事業に関する問い合わせ JST スタートアッ E-mail: su-ecosys@jst.go.jp

及び応募書類の作成・提出	プ・技術移転推進部	※緊急時を除き、電子メールでお願いし
に関する手続き等に関す	スタートアップ第 2	ます。
る問合わせ	グループ	電話番号: 03-3512-3529
		受付時間: 10:00~17:00
		※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除
		<
e-Rad の操作方法に関す	e-Rad ヘルプデスク	0570-057-060(ナビダイヤル)
る問合わせ		9:00~18:00 ※土曜日、日曜日、祝日、
		年末年始を除く

○大学発新産業創出基金事業ホームページ:https://www.jst.go.jp/program/startupkikin

○ポータルサイト:https://www.e-rad.go.jp/

(2) e-Rad の利用可能時間帯

原則として 24 時間 365 日稼働していますが、システムメンテナンスのため、サービス停止 を行うことがあります。サービス停止を行う場合は、ポータルサイトにてあらかじめお知らせし ます。

具体的な操作方法と注意事項〕

・e-Rad への情報入力は、募集締切から数日以上の余裕を持ってください。 e-Rad への情報入力には最低でも 60 分前後の時間がかかります。さらに締切当日は e-Rad が混雑し、著しく時間を要する恐れがありますので早期に e-Rad への入力を始めてください。

・入力情報は「一時保存」が可能です。

応募情報の入力を途中で中断し、一時保存できます。詳細は e-Rad ポータルサイト掲載の「研 究者向けマニュアル」や「よくある質問と答え」(<u>https://qa.e-rad.go.jp/</u>)をご参照くださ い。

・研究提案提出後でも「引き戻し」が可能です。

募集締切前日までは、研究者自身で研究提案を引き戻し、再編集可能です。e-Rad ポータル サイト掲載の「研究者向けマニュアル」をご参照ください。ただし、募集締切当日は「引き戻し」 を行わないでください (e-Rad が 混雑し、引き戻し後の再編集に著しく時間を要する恐れがあ るため)。

■ 応募情報の入力

- ・「申請書」からの転記箇所は、指示通りの箇所をコピー・貼り付けするなどして正確に転記くだ さい。
- ・「申請書」を修正した場合、e-Rad にも最終の情報が転記されているか確認ください。

【e-Rad ポータルサイト】画面 https://www.e-rad.go.jp

右側の「e-Rad へのログイン」をクリック

-Kad 府省	省共通研究開	発管理システム	X	• 赤-ム	0.943
e Radとは	公務一覧	登録・手続さ・	操作マニュアル・	お問合せ方法	P Int states of
				8	10.0
府省共通研究開発的	システム (e-Rad) は	、名府省等が所管する親	争的資金制度を中心とし	した公募型	4583 (FO
府省共通研究開発。 の研究資金制度にこ の一連の業務を支払	システム (e-Rad) は、 ついて、研究開発管理 髪するとともに、研究	、各府省等が所管する親い に係る手続きをオンライ 者への研究開発経費の不	争的資金制度を中心とし ン化し、応募受付から 合理な重複や過度の集。	した公募型 実績報告等 中を回避す	よくある

【e-Rad ログイン】画面

e-Rad 上の「事務代表者」のログイン ID、パスワードを入力し、ログインをクリック ※以後、ID・パスワードの該当者情報が研究代表者欄に自動的に表示されます。



【応募採択課題情報管理】画面

- 1. 新規応募 公開中の公募(新規応募)を選択し、「公開中の公募一覧」画面を表示
- 2. 検索条件に「スタートアップ・エコシステム形成支援」と入力して「検索」をクリック
- 表示される公募の「スタートアップ・エコシステム形成支援」のうち、募集するサブタイプ
 「START 大学・エコシステム推進型 スタートアップ・エコシステム形成支援 令和7年度」の「応募する」ボタンをクリック。

【応募にあたっての注意事項】

画面に表示される注意事項を確認の上、右下の「承諾して応募する」をクリックする。

【応募(新規登録)】画面

- ・課題 ID:自動採番
- ・研究開発課題名:「申請様式1」の「1. 基本情報」の「主幹機関の機関名」を転記

	日本 お問合せ	山操作マニ
本公募は <u>安全保障貿易管理の要件化対象</u> 本ページ内の入力項目「安全保障貿易管 なお、所属機関における安全保障貿易管	となる公募です。(安全保障貿易管理の詳細 https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html) 理」項目に記載の内容を確認し、回答してください。 理体制の整備が必要な場合は、本ページでの応募(申請)完了後、所属機関の事務担当等へ確認してくださ	U.,
募(新規登録) 行うに当たって必要となる各種情報の入力 タブ構成になっており、それぞれのタブを の必要な項目をすべて入力し、「この内容	った行います。 ・クリックすると各タブでの入力欄が表示されます。 ・で提出」をクリックしてください。	
公募年度/公募名	2025年度 / START 大学・エコシステム推進型 スタートアップ・エコシステム形成支援 令和7年度	
課題ID/研究開発課題名	XXXXXXXXX / 100文字以内	
一時保存中の課題を配分機関に 必須 公開する 💡	○ 公開する ● 公開しない	
基本情報 研究経費 · 研究組織	個別項目 応募·受入状況	
本情報		
研究期間(西暦) 必須	最短研究期間:3年 最長研究期間:3年 (開始) 年度から(終了)	
研究分野(主) 研究の内容 必須	Q 研究の内容を検索 クリア	
キーワード 必須	\$−7−₽	削除
	こ 行の追加	2)削除
昭分野(副)を設定する	▼ 任臺項目を表示	
研究目的	1000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)	

■ 「基本情報」タブ

研究期間(開始):2025

- 研究期間(終了):終了年度を西暦で記載(最長 2027)
- 研究分野(主):「研究の内容」として"その他"を選択

「キーワード」には"アントレプレナーシップを有する人材の育成支援"を記載 研究分野(副)の設定:記入不要

研究目的:"人材の育成と環境整備の運営等"と記載

研究概要:申請書の内容をもとに、PFの活動内容の概要 300 文字以内で記載。

基本情報・申請書類:該当する資料をそれぞれアップロード

- ・応募情報ファイル ⇒ 申請様式1(PDF ファイル)
- ・参考資料 ⇒ 申請様式 2(Excel ファイル)
 - ⇒ ヒヤリング説明資料 (PowerPoint ファイル)

基本情報 研究経費・研究組織	個別項目応募・受入状況	
基本情報		
研究期間(西)曆) 必須	最短研究期間:3年 最長研究期間:3年 (開始) 2025 年度から(終了) 2027 年度まで	
研究分野(主) 研究の内容 必須	Q 研究の内容を検索 クリア	
キーワード 必須	キーワード	削除
研究分野(副)を設定する	▼ 任意項目を表示	
研究目的	1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)	
		あと1000文字

■ 「研究経費・研究予算」タブ

·「研究経費欄2.年度別経費内訳」

「申請様式2」をもとに各経費の希望予算額を転記

研究開発費については、全て"0"を入力ください。

夏ごと 1.費目					
	この経費の5 にごとの上7	診録を行います。 F限」を確認しながら、	「2.年度別経費内訳」を入力)してください。	
ADC	ことの上端と	F FR	上海		下廠
1912	我			(設定なし)	(銀短なし)
819XE	肉			(直接経費の30%)	
年度知	現經費內派				
2	和目	中連回	2023年度	2024年度	合計
	プログ ラム推 進費	- 20	,000 円	.000 円	¢内
直接 注費	研究開 発費	- 0.0	,000 円	.000 円	0円
	dist.		0月	0円	0 ¹³
間接超 (上記録 (公内)	2費 変費の30%。	総接統備 ②風	,000 円	,000 FJ	0.000 FJ
		031	0.00	αĦ	0.99

・「研究組織 2.研究組織情報の登録」

「申請様式2」をもとに希望予算額の直接・間接経費を転記(初年度予算額のみ)

共同機関については、「行の追加」ボタンで欄を追加してください

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。 ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致す るように入力してください。

	初年度の申請額	研究機関ごとの金額合計	差額
直接経費	300,000 円	0 円	300,000 円
間接経費	0 円	0円	0円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごと の金額合計」に反映されます。

日の時間

1129		責任者役職 責任考任名	事務代表者連絡先	吉纳经费	研究	1987 - M		
WJ元 観開を 検索	研究機関コード 研究機関名	算位省几日 事務代表者氏 名 (漢字)	住所 電話番号 メールアドレス	間接経費	者人数	集權限	削除	移動
	[代表编辑] XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX	(姓) 00 (名) 000 (姓) 00 (名) 000	東京都〇〇〇区〇 〇〇番地 00-0000-0000 xxxxx@xxx.xxx.a c.jp	,000 円,000 円				
		(姓) 00 (名) 000 (姓) 00 (名) 000	東京都〇〇〇区〇 〇〇番地 00-0000-0000 xxxxx@xxx.xxx.a c.jp	,000円,000円		無しw		

■ 「個別項目」タブ

確認事項をチェック。また、プログラム代表者の氏名、フリガナ、所属・役職、e-Rad 研究者番 号を記載

基本情報研究経費・	研究組織
(確認)「研究活動にお ける不正行為への対応等 に関するガイドライン」 (平成26年8月26日文部料 学大臣決定)の内容を理解 し、提守することを誓約 しますか。	● 肉容を理解し、遵守することを監約します。
(確認) 研究機関におけ 者公的研究機の管理・監 吉のガイドライン(実施 基準) (令和3年2月1 日改正)の内容を理解 し、遵守することを留約 しますか。	● 肉容を理解し、遵守することを誓約します。
(確認) 本研究授業が採 択された場合、研究活動 の不正行為(採送、改ぎん 及び高用)並びに研究費の 不正使用を行わないこと を案約しますか。	
(毎応)本研究授業書に 記載している過去の研究 成果において、研究活動 の不正行為は行われてい ないことを握約します か。	必須 ○ 不正行為が行われていないことを誓約します。
確認)研究資金や難業等 に関する以外の施設・設備 等による支援等、全ての 研究活動に係る透明性擁 保に必要な信頼について 関係規程等に基づき所属 機関に適切に報告してい ることを契約しますか。	◎酒 ◎酒 ◎ 適切に報告していることを誓約します。
(確認) プログラム代表 者の研究倫理に関する数 育プログラムの修了状況 について回答してくださ い。	(≥) ▼
(4) (4) 4) 4) 4) 4) 4) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5) 5	
ブログラム代表者 氏名	88 [
フリカナ	0A
所謂・役職	88
e-Rad研究者推行	03

■ 「応募・受け入れ状況」

このタブは入力不要です。

全てのタブ入力後、「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

展る	以前の課題をコピーする	6 一時保祥	□ 応参内容提案書のプレビュー	入力内容の確認 😒
				2011/1022 OHEN. 20

【応募(入力内容の確認)】画面

入力されている内容に修正するべき箇所が存在しない場合は、内容に誤りがないことを確認した 上で、「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。

【応募の提出完了】画面

正しく提出が行われると、提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。これで JST へ提出されたことになります。



以上