

※JST から指示がある場合はその日付を、ない場合は実際の提出日を記載してください。

課題番号: RAXX-XXX-XX

令和 年 月 日

国立研究開発法人科学技術振興機構
理事長 殿

※交付申請の対象年度の記入
をお願いします。

(機関名) ○○法人○○大学

(部署・職名) 学長

(担当者氏名) ○○ ○○

※機関の代表者(代表者から権限を委任された者でも可)

※交付申請の対象年度の記入
をお願いします。

令和 年度 RA 追加経費支援制度(大学助成
助成事業の中止(停止) 申請書

令和 年 月 日付け<文書番号>をもって交付決定通知のありました令和 年度 RA 追加経費支援制度(大学助成助成金)について、助成事業を中止(停止)したいので、RA 追加経費支援制度の規定により、下記のとおり申請します。

※JST からの交付決定通知書の日付および文書番号の記入をお願いします。
(最新の交付決定通知に基づきご記入ください)

記

1. 助成金支出状況等

(1) 交付決定額

○○○円

(2) 支出済額(利息額含む)

○○○円

(3) 未支出額(返還金額)

○○○円

2. 助成事業中止(停止)の年月日及びその理由

令和○年○月○日

○○○○○○のため

3. 助成事業中止(停止)の後に講ずる措置

特になし。

※特にない場合には、特になしとご記入ください。

4. その他

該当なし。

※記載事項がない場合は、該当なしとご記入ください。