

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募方法について

[\(1\) 研究機関、研究者情報の登録](#)

ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、研究機関の事務担当者による登録が必要です。

[\(2\) 研究インテグリティに係る情報の入力](#)

e-Rad のシステム改修以降（2022 年 3 月 15 日以降）、登録をしていない場合は必ず行ってください。登録済みの方は必要ありません。

[\(3\) 募集要項及び提案書の様式の取得](#)

公開中の公募一覧を確認し、募集要項と提案書様式をダウンロードします。

[\(4\) 提案書・参考資料の作成](#)

提案書 PDF のファイルサイズは 3 MB 以内を目途として作成してください。

[\(5\) e-Rad への応募情報入力](#)

e-Rad に応募情報を入力します。作業時間は 60 分程度です。

[\(6\) 研究提案の提出](#)

提案書をアップロードし、提出します。

参考情報

- [応募情報の一時保存・入力の再開](#)
- [提出した応募情報の修正「引き戻し」](#)
- [研究提案の JST による受理](#)

[別表：分野コード（募集要項より再掲）](#)

(1) 研究機関、研究者情報の登録

応募時までに、研究機関及び所属研究者の登録が必要です(既に登録済みの場合、再登録は不要です)。2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。

【研究機関の登録】

応募時までに e-Rad に研究機関が登録されていることが必要となります。研究機関で1名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、「研究機関の登録申請」(<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>) から手続きを行ってください。

※提案者が海外研究機関に所属している場合は、研究者 ID に登録されている所属は無し(「府省共通研究開発管理システム」)のままで応募画面に進んでいただき、「[個別項目](#)」タブにご所属機関の名称をご記入ください。ただし、その場合には下記の通り、まずは提案者ご本人にて e-Rad のログイン ID・パスワードを取得していただく必要があります。

【研究者情報の登録】

応募者は、e-Rad に研究者情報を登録して、ログイン ID、パスワードを事前に取得する必要があります(既に他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です)。

取得手続きは以下の通りです。詳細は、e-Rad ポータルサイトをご参照ください。

1) 国内の研究機関に所属する研究者

研究機関向け「所属研究者の登録方法」(<https://www.e-rad.go.jp/organ/register.html>) から手続きを行ってください。

作業者：研究機関の事務担当者

登録内容：研究機関及び研究者情報

2) 海外の研究機関に所属する研究者もしくは研究機関に所属していない研究者

研究者向け「新規登録の方法」(<https://www.e-rad.go.jp/researcher/>) から手続きを行ってください。

作業者：提案者本人

登録内容：研究者情報

(2) 研究インテグリティに係る情報の入力

※e-Rad のシステム改修以降(2022 年 3 月 15 日以降)、登録をしていない場合は必ず入力してください。既に登録済みの方は必要ありません。

2021 年 12 月 17 日の競争的研究資金に関するガイドラインの改定に伴い、競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除し、研究活動に係る透明性とエフォートを適切に確保するため、競争的研究費の公募にあたり現在の競争的研究費その他の研究費の応募・受入状況（制度名、研究課題、実施期間、予算額、エフォート等）や、現在の全ての所属機関・役職（兼業や、外国の人材登用 プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む）に関する情報の提出が求められています。

- ① e-Rad トップ画面右上に表示されている研究者氏名のプルダウンより、【研究者情報の確認・修正】をクリックしてください。



- ② 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリックしてください。

研究者情報の修正
研究者の基本的な情報の登録／修正を行います。

②

基本情報 研究分野 **所属研究機関**

所属する研究機関

所属情報の管理は、所属する研究機関の事務代表者/事務分担者が行います。情報が誤っていることが発覚した場合には、対象の研究機関の事務代表者/事務分担者へ修正を依頼してください。

機関責任日 (機関責任処理日)	研究機関コード 研究機関名	勤務形態	雇用形態	任期の有無	主たる研究機関	変更承認	科研費応募資格	機関責任日 (機関責任処理日)	機関コード 機関名	職名 (職階)	主たる 部署	連携 対象
	100010											

- ③ 「(1) e-Rad 外の研究費」「(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等」の記入欄に必要な事項を入力してください。
 ※e-Rad で登録されている事業実施中の研究費、応募中の研究費、受入（採択）予定の研究費については、入力する必要はありません。
 ※「e-Rad 外の研究費」とは、下記(A)または(B)に該当する研究費です。
 (A)：競争的研究費ではないもの
 (B)：競争的研究費に該当するが e-Rad で応募を行っていないもの
- ④ 該当するものがある場合、「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の部分で【行の追加】をクリックして行を追加し、入力してください。
- ⑤ 上記入力事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れてください。
 ※この部分は必須です。チェックマークが入っていない場合、応募できません。

③入力

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況

(1) e-Rad外の研究費

契約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 研究課題名 (研究期間)	予算額	エフォート (%)	機密保持契約締結有無	削除
選択してください	相手機関を入力 選択してください 制度名を入力 研究課題名を入力 (年 月 ~ 年 月)	例)123,456,789 円 例JPY		無	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)

行の追加

④

(2) (兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在の全ての所属機関・役職

兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等	相手機関の所在地	削除
行の追加 ④		

(3) 誓約状況

寄附金等や資金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性確保のために必要な情報について、関係規程等に基づき所属機関に適切に報告しているか。

☒ 報告している

⑤必須

誓約状況履歴

変更日時	変更内容

【入力例】

※「機密保持契約締結有無」の欄で「有」を選択した場合は、エフォート以外の入力は必要ありません。

※エフォートは合計が100%を超えないようにしてください。なお、提案書「他制度での助成等の有無」（様式6）の記載と一致していなくても問題ありません。エフォートの値は提案書の記載を正として扱います。

※「(3) 誓約状況」のチェックボックスに必ずチェックを入れてください。

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況													
(1) e-Rad外の研究費													
契約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 研究課題名 (研究期間)	予算額	エフォート(%)	機密保持契約締結有無	削除								
補助金	研究機関A シンガポール 制度1 ○○の研究 (2019年04月～2030年03月)	10,000,000 円 例)JPY	10	無	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)								
助成金	研究機関B インド 制度2 △△の研究 (2024年04月～2035年03月)	10,000,000 円 例)JPY	10	無	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)								
共同研究費	 (年 月～ 年 月)	例)123,456,789 円 例)JPY	10	有	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)								
行の追加 (2) (兼業や、外国の人材活用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在の全ての所属機関・役職 <table border="1"> <thead> <tr> <th>兼業、外国の人材活用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等</th> <th>相手機関の所在地</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○○大学 名誉教授</td> <td>日本</td> <td> ☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等) </td> </tr> </tbody> </table> 行の追加 (3) 誓約状況 高財金等や資金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性確保のために必要な情報について、関係規程等に基づき所属機関に適切に報告しているか。 ☒ 報告している 誓約状況履歴 <table border="1"> <thead> <tr> <th>変更日時</th> <th>変更内容</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>						兼業、外国の人材活用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等	相手機関の所在地	削除	○○大学 名誉教授	日本	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)	変更日時	変更内容
兼業、外国の人材活用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等	相手機関の所在地	削除											
○○大学 名誉教授	日本	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)											
変更日時	変更内容												

- ⑥ すべて入力完了したら、【この内容で登録】をクリックしてください。

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況

(1) e-Rad外の研究費

契約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 研究課題名 (研究期間)	予算額	エフォート (%)	規定保持契約締結有無	削除
補助金	研究機関A シンガポール 制度1 ○○の研究 (2019 年 04 月 ~ 2020 年 03 月)	10,000,000 円 JPY	10	無	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)
助成金	研究機関B インド 制度2 △△の研究 (2024 年 04 月 ~ 2025 年 03 月)	10,000,000 円 JPY	10	無	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)
共同研究費	研究機関C オーストラリア 制度3 ××の研究 (2025 年 06 月 ~ 2028 年 03 月)	例)123,456,789 円 JPY	10	有	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)

行の追加

(2) (兼業、外国の人材活用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在の全ての所属機関・役職

兼業、外国の人材活用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等	相手機関の所在地	削除
○○大学 名誉教授	日本	☒ 削除しない ☐ 削除(入力ミス) ☐ 削除(契約終了等)

行の追加

(3) 契約状況
寄附金等や資金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性確保のために必要な情報について、関係規程等に基づき所属機関に適切に報告しているか。
☒ 報告している

契約状況履歴

変更日時	変更内容
------	------

⑥

この内容で登録

- ⑦ 「この内容で登録しますがよろしいですか？」と表示されますので【OK】をクリックしてください。

質問

この内容で登録しますがよろしいですか？
OKを押下すると、登録を完了します。メール送信を選択した場合、対象者にメールが送信されます。登録前に入力内容を確認するには、キャンセルを押下して登録画面に戻ってください。

キャンセル OK

⑦

- ⑧ 入力完了すると、「研究者情報修正完了」と表示されます。

研究者情報修正完了

研究者情報を修正しました。

(3) 募集要項及び提案書の様式の取得

- ① e-Rad ポータルサイト画面右上の【ログイン】をクリックしてください。
- ② 提案者のログイン ID、パスワードでログインしてください。
※以降、ログインした研究者情報が右上の研究者の欄に自動的に表示されます。
※初回ログイン時は、初回設定が求められます。



- ③ クイックメニューの【新規応募】をクリックしてください。



- ④ 【検索条件】の【検索項目/検索文字列】に「創発的研究支援事業」と入力し、本事業の公募を検索してください。
- ⑤ 「2025 創発的研究支援事業」をクリックし、「公募詳細」ページに移動します。
「公募要領 URL」、「申請様式ファイル URL」をクリックし、移動したページで募集要項、提案書様式をダウンロードしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列 ④ 公募名 創発的研究支援事業 [部分一致]

表示件数 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2026	国立研究開発法人科学技術 振興機構	2025創発的研究支援事業	研究者 単位	不要	2026/12/31 13時00分		応募する >

1～1件 (全1件) ⑤

■「公募詳細」ページ

公募詳細

概要 詳細 研究機関独自情報

概要

配分機関名	国立研究開発法人科学技術振興機構
公募年度	2026
公募名	2025創発的研究支援事業

...

事業URL	https://www.jst.go.jp/souhatsu/outline/index.html
公募要領URL	https://www.jst.go.jp/souhatsu/call/index.html
過去の採択状況URL	https://www.jst.go.jp/souhatsu/research/index.html

詳細

...

申請様式ファイル	ダウンロード
URL	https://www.jst.go.jp/souhatsu/call/index.html
事業独自の操作マニュアル	

(4) 提案書・参考資料の作成

- ・ 提案書の作成に際しては、募集要項をよくご確認ください。
- ・ 提案書は、e-Rad へアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。e-Rad には、Word ファイルや一太郎ファイルからの PDF 変換機能がありますので、提出する様式ファイルは原則としてこの変換機能を使って PDF 化してください。ご自身が保有するアプリでの PDF 化も可能ですが、PDF リーダーの画面からコピーペーストしたテキストが文字化けしないことを必ず確認してください。一部のアプリによる PDF 化では、PDF に埋め込まれたテキストが正しい文字コードではない場合があります。



作成にあたっての注意点

※詳細は「研究者用マニュアル」(https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)を参照

- ・ e-Rad にログインする際に動作確認済環境をご確認ください。e-Rad の動作確認済環境は Windows においては Edge、Firefox、Chrome、mac においては Safari です。
- ・ PDF に変換した提案書の容量は、【3 MB 以内を目途】としてください。(なお 10 MB を超えるファイルは、アップロードできません。)
- ・ PDF への変換前に、修正履歴を削除してください。
- ・ 提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。
- ・ PDF 変換されたファイルにページ数が振られているか確認ください。
- ・ 変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、ページ単位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります。

- ・ また、募集要項「2.6.1 応募者の要件 (2) f.」の内、③④に該当する場合、証明書類写し (PDF) のアップロードが必要です。PDF 化したものをご準備ください。

(5) e-Rad への応募情報入力

- ① 「検索項目/検索文字列」に「創発的研究支援事業」と入力し、本事業の公募を検索し、「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列: 公募名 ▼ 創発的研究支援事業 [部分一致]

表示件数: 100件 ▼

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関の承認の要否	締切日時	機関内締切日時	応募
2026	国立研究開発法人科学技術振興機構	2025創発的研究支援事業	研究者単位	不要	2025/12/31 13時00分	①	応募する >

1～1件 (全1件)

検索結果のダウンロード

- ② 記載を確認し、「承諾して応募する」ボタンをクリックしてください。

応募に当たっての注意事項

以下の注意事項を確認し、承諾した上で応募してください。

応募をする前にお読みください

1. 「応募単位」の区分によって研究者自身では応募できない場合があります。
公募には「応募単位」という区分があり、「研究者」と「研究機関」の2つの単位があります。
※対象の公募の単位は、「公開中の公募一覧」画面（この画面の前の画面）の「応募単位」列で確認可能です。

2025 公募年度 配分機関 公募名 応募単位 研究機関の承認の要否

2025 公募年度 配分機関 公募名 応募単位 研究機関の承認の要否

※「研究機関」単位の応募をする場合は、所属している研究機関の事務代表者もしくは事務分担者へお問い合わせください。

・PC等の利用環境の確認
パソコンのOS、ブラウザ等が動作確認済環境であることを確認の上で応募してください。
※動作確認済環境以外でご利用の場合は、予期せぬ不具合が生じる場合があります。
[e-Radの動作確認済環境を確認はこちら](#)

・配分機関からの注意事項

募集要項をよくご覧ください。不適切な行為が行われた場合には、採択の取り消し又は研究の中止、研究費等の全部または一部の返還、ならびに事実上の公表の措置をとることがあります。
※応募期間中にe-Rad上で大規模なシステムトラブルが発生し、e-Radを通じての研究提案応募が困難となるような場合には、研究提案募集ウェブサイトを通じて対応を提示する場合があります。
<https://www.jst.go.jp/souhatsu/ai/index.html>
なお、研究目的と研究概要の欄にはそれぞれ、「研究概要欄」とご記載ください。

研究インテグリティに関する情報の提出依頼

2021年12月17日に「競争的研究費に關するガイドライン」の改定に伴い、競争的研究費の不合理な集約及び過度の集中を排除し、研究活動に「研究インテグリティ」とエフオー
ートを適切に確保するため、競争的研究費の公募にあたり現在の競争的研究費その他の研究費の応募・受入状況（研究費、研究員数、研究機関数等）を提出していただくことと
なっております。ご応募の際は、研究費の応募・受入状況（研究費、研究員数、研究機関数等）を提出していただくこととさせていただきます。

戻る 承諾して応募する >

研究開発課題名等

応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。

- ③ 「研究開発課題名」に提案書「基本事項」（様式 1）の「研究課題名」を入力してください。

※研究開発課題名は採択者公表時に公開されます。

※英語で提案される方は、日本語の研究課題名を併記してください。

字数制限により併記できない場合には、e-Rad 上では英語のみ記載ください。

- ④ 「一時保存中の課題を配分機関に公開する」は【公開しない】を選択してください。
- ⑤ この画面はタブ構成になっており、タブ名称をクリックすることでタブ間を移動し情報入力を行うことができます。

[「基本情報」タブの入力](#)

[「研究経費・研究組織」タブの入力](#)

[「個別項目」タブの入力](#)

[「応募・受入状況」タブ](#)

「基本情報」タブ

■ 基本情報

基本情報

研究期間(西暦) 必須 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 8年
(開始) 2026 年度から(終了) 2033 年度まで

研究分野(主) 必須 研究の内容 必須 ○○学 クリア

キーワード 必須 削除

※ 研究分野(副)を設定する

「研究分野(副)」も必ず入力してください

研究分野(副) 必須 研究の内容 必須 ○○学 クリア

キーワード 削除

下表にしたがい、次ページも参照のうえ、情報を入力してください。

研究期間(開始)	2026 (年度)
研究期間(終了)	2033 (年度)
研究分野(主) /研究の内容	「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から応募する提案に該当する研究分野/研究の内容を一覧から選択。 ※ 分野コードの詳細は募集要項「6.1 創発 P0 が主に担当する研究分野」を参照してください（本資料の末尾にも再掲しています）。 ※ 本項で「人文・社会」および「その他」分野のコードを指定した場合、「研究分野（副）」は、必ず、「人文・社会」もしくは「その他」以外の分野を指定してください。「研究分野（主）」および「研究分野（副）」の両方が「人文・社会」分野もしくは「その他」分野のコードである場合、【不受理】とします。 ※ （次ページに具体的な入力例を示します）
研究分野(主) /キーワード	1行につき1つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。
研究分野(副) /研究の内容	<e-Rad 画面上は任意設定項目ですが、 必ず入力 してください>

	「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から応募する提案に該当する研究分野/研究の内容を一覧から選択してください。 ※ 分野コードの詳細は募集要項「6.1 創発 P0 が主に担当する研究分野」を参照してください(本資料の末尾にも再掲しています)。 ※ 本項で「人文・社会」および「その他」分野のコードを指定した場合、「研究分野(主)」は、必ず、「人文・社会」もしくは「その他」以外の分野を指定してください。「研究分野(主)」および「研究分野(副)」の両方が「人文・社会」分野もしくは「その他」分野のコードである場合、【不受理】とします。 ※ 上記以外の場合であれば、「研究分野(主)」と「研究分野(副)」は同じでも構いません。 (次ページに具体的な入力例を示します)
研究分野(主・副)/キーワード	< e-Rad 画面上は任意設定項目ですが、必ず入力してください > 1 行につき 1 つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。

【入力例】

（受理できる場合１）

研究分野（主） 03070 博物館学
研究分野（副） 48010 解剖学

（主）は「人文・社会」
（副）は「人文・社会」「その他」以外
⇒このままで結構です。

（受理できる場合２）

研究分野（主） 59010 リハビリテーション科学
研究分野（副） 59010 リハビリテーション科学

（主）は「人文・社会」「その他」以外
（副）は上と同じ。
⇒このままで結構です。

（受理できない場合１）

研究分野（主） 04030 文化人類学、民俗学
研究分野（副） 99999 その他

（主）が「人文・社会」
（副）が「その他」
⇒（主）か（副）をこれら以外から選択してください。

（受理できない場合２）

研究分野（主） 90030 認知科学
研究分野（副） 10010 社会心理学

（主）は「人文・社会」
（副）も「人文・社会」
⇒（主）か（副）を「人文・社会」「その他」以外から選択してください。

（受理できない場合３）

研究分野（主） 09050 高等教育学
研究分野（副） <記載なし>

（主）は「人文・社会」
（副）は入力なし
⇒（副）に「人文・社会」「その他」以外からコードを入力してください。

■ 研究目的・研究概要

下表にしたがい、情報を入力してください。

※下図の点線部分には何もアップロードしないでください。

The screenshot shows two identical sections for '研究目的' (Research Purpose) and '研究概要' (Research Summary). Each section contains a text area for '提案書参照' (Proposal Reference) and a table for file uploads. The table has columns for '名称' (Name), '形式' (Format), 'サイズ' (Size), and 'ファイル名' (Filename). The '形式' column shows '[PDF (PDF)]' and the 'サイズ' column shows '10MB'. The 'ファイル名' column is empty. The table is highlighted with a red dashed border, and the text '使用禁止' (Prohibited Use) is overlaid on it, indicating that files should not be uploaded.

研究目的	「提案書参照」と記載してください。 ※ここにはファイルのアップロードをしないでください。
研究概要	「提案書参照」と記載してください。 ※ここにはファイルのアップロードをしないでください。

■ 安全保障貿易管理

注) 所属機関の安全保障貿易管理体制が整備済の場合は本項目は表示されません。

The screenshot shows the '安全保障貿易管理' (Security Trade Management) section. It contains a text area for '提案書参照' (Proposal Reference) and a table for file uploads. The table has columns for '名称' (Name), '形式' (Format), 'サイズ' (Size), and 'ファイル名' (Filename). The '形式' column shows '[PDF (PDF)]' and the 'サイズ' column shows '10MB'. The 'ファイル名' column is empty. The table is highlighted with a red dashed border, and the text '使用禁止' (Prohibited Use) is overlaid on it, indicating that files should not be uploaded.

本公募は安全保障貿易管理の要件化対象です（安全保障貿易管理の詳細 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>）。

本項目に記載の内容を確認し、回答してください。

なお、本項目で「あり」と回答し、所属機関における安全保障貿易管理体制が整備済でない場合は、e-Rad での応募（申請）の完了後、所属機関の事務担当部署に体

制整備予定と状況について確認してください。

※ 所属機関の安全保障貿易管理体制が整備済の場合、本項目は表示されません。

■ 基本情報-申請書類

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	10MB		参照 クリア 削除

行の追加

選択行の削除

名称	形式	サイズ	ファイル名	
参考資料	2.6.1 応募者の要件 (2) 応募者の要件 f.において、③④に該当する場合の証明書類写し	[PDF (PDF)]	10MB	参照 該当の場合のみ

アップロード

応募情報ファイル	「参照」をクリックし、提案書 PDF を選択のうえ、「アップロード」をクリックしてください。
参考資料	募集要項「2.6.1 応募者の要件 (2) 応募者の要件 f.」のうち ③④に該当する場合、証明書類写し (PDF) を必ずアップロードしてください。

「研究経費・研究組織」タブ

■ 研究経費

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	50,000,000 円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-

2.年度別経費内訳

大項目	中項目	2026年度	2027年度	合計
直接経費	-	50,000,000 円	50,000,000 円	100,000,000 円
小計		50,000,000 円	50,000,000 円	100,000,000 円
間接経費 (上記経費の30%以内)	ここでは「0」を入力	0,000 円	0,000 円	0 円
合計		50,000,000 円	50,000,000 円	100,000,000 円

次年度以降を入力するためには、画面下のスライダーを動かしてください。

下表にしたがい、【2. 年度別経費内訳】を記入してください。

※【1. 費目ごとの上限と下限】をご確認ください。

※【2. 年度別経費内訳】の枠は、「基本情報」タブで入力した研究期間に応じて表示されます。3年度目以降の入力欄は、横スクロールバーを右に移動させると表示されます。

直接経費	年度別の研究費を千円単位で入力してください。 合計額は、提案書「基本事項」(様式1)の「申請研究費総額」と一致させてください。
間接経費	“0”(千円) ※システムの都合上0円にしてください。 ※実際には委託研究契約に基づき、研究費(直接経費)に加え、原則として直接経費の30%を上限とする間接経費を委託研究費として研究機関に支払います。

■ 研究組織

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの全額合計」に反映されます。

研究者 を検索	研究者番号 生年月日 氏名 (年齢)	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位・取得年月 日・大学 役割分担 必須	直接経費 間接経費 必須	エフォ ート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	代表者 XXXXXXXX YYYY/MM/DD ○○ ○○○ (XX歳) (△△△△ △△△△)	○○機関 ○○部局 ○○長/○○クラス	○○分野 ☒ ○○学位・ YYYY/MM/ DD・○○ 大学 研究代表者	50,000 ,000 円 0 ,000 円	20			

下表にしたがい、記入してください。

研究機関 部局 職/職階	複数の研究機関、部局に所属している場合は、研究を行う機関・部局を選択してください。
専門分野	ごく簡単に入力してください。
学位・取得年月日	内容が正しいことを確認しチェックボタンをクリックしてください。
役割分担	「研究代表者」と入力してください。
直接経費	初年度（2026 年度）の研究費（千円単位）
間接経費	“0”（千円）
エフォート	提案書「他制度での助成等の有無」（様式 6）と同値。 ※ 本提案が採択された場合における、2026 年度における全仕事時間(教育・医療活動等を含む)を 100%とした場合、そのうち各研究課題の実施に必要なとなる時間の配分率（%）。

「個別項目」タブ

■ 所属機関・役職、連絡先

所属機関 ? 必須

所属部署1 (例: 大学院○○研究科) ? 必須

所属部署2 (例: ○○専攻) ? 必須

所属部署3 ? 必須

役職 ? 必須

役職区分 ? 必須 ☒ 教授相当
☐ 准教授相当
☐ 講師相当
☐ 助教相当
☐ 研究員相当
☐ 企業(管理職)
☐ 企業(非管理職)

雇用形態 ? 必須 ☐ 任期制
☐ デニュアトラック
☐ 定年制(デニュア)

[勤務先]連絡先電話番号 (半角英数字) ? 必須

[個人]連絡先電話番号 (半角英数字) ? 必須

E-mailアドレス (半角英数字) ? 必須

下表もしくは e-Rad 画面内のヘルプマーク内の説明にしたがって記入してください。
ヘルプマーク内の説明は、マークにマウスカーソルを乗せると表示されます。

所属機関	必須	提案書「基本事項」(様式1)の記載と同一としてください。海外機関の場合は英語で表記してください。該当がない場合は「なし」と入力してください。
所属部署1 (例: 大学院○○研究科)	必須	提案書「基本事項」(様式1)の記載と同一としてください。「大学院○○学研究科」等、所属を略さず正確に記入してください。大学等所属の研究提案者における、大学院等の部局より詳細(「専攻」等)、および企業・公的研究機関における部署名より詳細(課等)につきましては、次の「所属部署2」欄にご記載ください。海外機関の場合は英語で表記してください。
所属部署2 (例: ○○専攻)	必須	提案書「基本事項」(様式1)の記載と同一としてください。最小の研究単位である研究室又

		は研究チーム等よりも一つ上のまとまりまでを記載してください。該当がない場合は「なし」と入力してください。
所属部署 3		提案書「基本事項」(様式 1) の記載と同一としてください。 所属部署 2 より以下の所属を記載してください。
役職	必須	提案書「基本事項」(様式 1) の記載と同一として、正確に記入してください。海外機関の場合は英語で表記してください。該当がない場合は「なし」と入力してください。
役職区分	必須	
雇用形態	必須	
[勤務先]連絡先電話番号 (半角英数字)	必須	ハイフン (-) を必ず含めてください。JST から連絡を差し上げる場合はこちらの記載を参照します。誤記がないことを必ずご確認ください。
[個人]連絡先電話番号 (半角英数字)	必須	ハイフン (-) を必ず含めてください。JST から連絡を差し上げる場合はこちらの記載を参照します。誤記がないことを必ずご確認ください。
E-mail アドレス (半角英数字)	必須	JST から提案者にメールを差し上げる場合はこちらの記載を参照します。誤記がないことを必ずご確認ください。

■ 提案先応募パネル

提案先応募パネル

○ 有田パネル
○ 岡田パネル
○ 沖パネル
○ 加藤パネル
○ グンパネル
○ 後藤パネル
○ 斎藤パネル
○ 榊原パネル
○ 塩見（淳）パネル
○ 鄭（テイ）パネル
○ 馬場パネル
○ 古原パネル
○ 酒見パネル
○ 森パネル

研究提案の応募先とするパネル（PO）を1つ選択してください。研究分野に「人文・社会」「その他」のコードを選択した場合でも必ず1つ選択してください。

下表もしくは e-Rad 画面内のヘルプマーク内の説明にしたがって記入してください。ヘルプマーク内の説明は、マークにマウスカーソルを乗せると表示されます。

提案先応募パネル	必須	研究提案の応募先とするパネルを 1 つ選択してください。 ※ 「研究分野（主）」あるいは「研究分野（副）」で「人文・社会」「その他」のコードを選択している場合でも、必ず 1 つ選択してください。
----------	----	---

■ 応募者の要件に関する確認

博士号取得年月日	必須	1970/01/01
【確認】応募者の要件 (2) 応募者の要件f.の経験要件①～④のいずれかを満たしていることを確認したか。	必須	☒ 内容を理解し、要件を満たしていることを確認しました。
【確認】応募者の要件 (2) 応募者の要件g.を満たしていることを確認したか。	必須	☒ 内容を理解し、要件を満たしていることを確認しました。
【確認】応募者の要件 (2) 応募者の要件j.の＜重複制限対象事業＞に該当する研究費を研究代表者として採択されていないことを確認したか。	必須	☒ 内容を理解し、採択されていないことを確認しました。
【確認】応募者の要件(3) 独立に関する条件に関して、提案時に満たしているもの全てにチェックを入れてください。※詳細はヘルプ参照	必須	☒ ①自己の研究に係る論文について、責任著者の立場にあること ☒ ②大学院生等の指導に責任を持つこと、又は持つ立場にあること ☒ ③研究グループを組織する場合、そのグループの責任者であること ☒ ④ 研究室を持つこと ☐ いずれも満たしていない

下表もしくは e-Rad 画面内のヘルプマーク内の説明にしたがって記入してください。

ヘルプマーク内の説明は、マークにマウスカーソルを乗せると表示されます。

博士号取得年月日	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」>「(2)応募者の要件」の e に関する確認です。博士号取得年月日(例:2017/04/01)を入力してください。
〔確認〕 応募者の要件 (2) 応募者の要件 f. の経験要件①～④のいずれかを満たしていることを確認したか。	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」>「(2)応募者の要件」の f に関する確認です。経験要件①～④のいずれかを満たしている場合、選択してください。
〔確認〕 応募者の要件 (2) 応募者の要件 g. を満たしていることを確認したか。	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」>「(2) 応募者の要件」の g に関する確認です。 研究費の受給状況につき、要件を満たしている場合、選択してください。
〔確認〕 応募者の要件 (2) 応募者の要件 j. の<重複制限対象事業>に該当する研究費を研究代表者として採択されていないことを確認したか。	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」>「(2)応募者の要件」の j に関する確認です。 重複制限対象事業に研究代表者（領域代表者、プログラスマネージャーを含む。）として採択されていないことを確認できる場合、選択してください。
〔確認〕 応募者の要件(3) 独立に関する条件に関して、提案時に満たしているもの全てにチェックを入れてください。※詳細はヘルプ参照	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」 > (3) 独立に関する条件」に関する確認です。 現時点で満たしている条件を選択してください（複数選択可）。どの項目にも該当がない場合は「いずれも満たしていない」を選択してください。 ③補足：e-Rad の文字数制限のため募集要項と文言が異なりますが、募集要項に記載の「研究グループを組織して研究を行う場合は、そのグループの責任者であること」を意味しております。 ④補足：独立した研究を行うために必要な研究設備を設置する部屋や研究を遂行する部屋の管理の責任者 であること。創発的研究の遂行に必要な場所を確保していること。

■ 研究倫理教育に関する確認

【確認】研究倫理教育に関するプログラムの修了状況について回答してください。 ※「eAPRIN(旧 CITI)ダイジェスト版を履修済み」を選択した場合は次項目を記載してください。

必須

☐ 所属機関のプログラム（eAPRIN(旧CITI) 含）を履修済
☐ JST事業等でeAPRIN(旧CITI) を履修済
☐ eAPRIN(旧CITI) ダイジェスト版を履修済

【確認】eAPRIN（旧CITI）ダイジェスト版を修了している場合、受講確認番号を入力してください。（該当者は必須）

下表もしくは e-Rad 画面内のヘルプマーク内の説明にしたがって記入してください。ヘルプマーク内の説明は、マークにマウスカーソルを乗せると表示されます。

【確認】研究倫理教育に関するプログラムの修了状況について回答してください。 ※「eAPRIN(旧 CITI)ダイジェスト版を履修済み」を選択した場合は次項目を記載してください。	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」>「(2)応募者の要件」の h に関する確認です。
【確認】eAPRIN（旧CITI）ダイジェスト版を修了している場合、受講確認番号を入力してください。（該当者は必須）		eAPRIN(旧 CITI) ダイジェスト版を履修済」を選択した場合に記入してください。 例：数字 7 桁 + ARD 半角

■ 応募時の誓約に関する確認

【確認】「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）（令和3年2月1日改正）」の内容について

必須

☐ 内容を理解し、遵守することを誓約します。

【確認】「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン（平成26年8月26日決定）」の内容について

必須

☐ 内容を理解し、遵守することを誓約します。

【確認】研究代表者および研究参加者は、研究活動の不正行為（捏造、改ざん及び濫用）並びに研究費の不正な使用を行わないことについて

必須

☐ 不正行為並びに不正使用を行わないことを誓約します。

【確認】本研究提案書に記載している過去の研究成果において、研究活動の不正行為は行われていないことについて

必須

☐ 不正行為が行われていないことを誓約します。

下表もしくは e-Rad 画面内のヘルプマーク内の説明にしたがって記入してください。
ヘルプマーク内の説明は、マークにマウスカーソルを乗せると表示されます。

【確認】「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）（令和 3 年 2 月 1 日改正）」の内容について	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」>「(2)応募者の要件」の i に関する確認です。
【確認】「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン（平成 26 年 8 月 26 日決定）」の内容について	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」>「(2)応募者の要件」の i に関する確認です。
【確認】研究代表者および研究参加者は、研究活動の不正行為（捏造、改ざん及び盗用）並びに研究費の不正な使用を行わないことについて	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」>「(2)応募者の要件」の i に関する確認です。
【確認】本提案書に記載している過去の研究成果において、研究活動の不正行為は行われていないことについて	必須	募集要項「2.6.1 応募者の要件」>「(2)応募者の要件」の i に関する確認です。

■ 勤務地の所在地

☐ 北海道
☐ 青森県

 . . .

応募時点での勤務地の所在地を選択ください。
 ?
必須

☐ 三重県
☐ 滋賀県

 . . .
☐ 沖縄県
☐ 海外

応募時点での勤務地の所在地を選択ください。	必須	応募時点での勤務地の所在地を選択ください。 複数勤務地がある場合には、主となる勤務地の所在地を選択ください。
-----------------------	----	---

■ 研究分野の確認

【申請者全員】研究分野
(副) の入力確認

?
必須
☐ 研究分野 (副) を入力しましたか。

【研究分野 (主) に「人文・社会」または「その他」に属する分野コードを登録した場合のみ】研究分野 (副) の選択

?
☐ 研究分野 (副) は「人文・社会系」「その他」分野以外ですか。

下表もしくは e-Rad 画面内のヘルプマーク内の説明にしたがって記入してください。
ヘルプマーク内の説明は、マークにマウスカーソルを乗せると表示されます。

【申請者全員】 研究分野 (副) の入力確認	必須	研究分野 (主) 及び研究分野 (副) の両方を必ず登録するようにお願いします<全員対象>。 研究分野 (主) と研究分野 (副) が同じでも構いません。
【研究分野 (主) に「人文・社会」または「その他」に属する分野コードを登録した場合のみ】 研究分野 (副) の選択		募集要項「5.4 e-Rad 登録における本事業特有の注意事項」をご参照ください。 ※研究分野 (主) に「人文・社会」または「その他」に属する分野コードを登録した場合、研究分野 (副) は「人文・社会」及び「その他」の分野に属さない分野コードを必ず登録する必要があります。登録していない場合は、提案を不受理とします。また研究分野 (主)・(副) の両方に「人文・社会」分野または「その他」分野に属する分野コードを登録した場合も、提案を不受理とします。

「応募・受入状況」タブ

応募・受入状況					
研究者氏名	創発 本部				
本応募での役割	研究代表者				
(1) 応募中の研究費					
配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 研究開発期間)	役割	応募中の研究経費	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由

入力不要です。

※本画面にかかる情報は、提案書「他制度での助成等の有無」(様式 6)に記載してください。

(6) 研究提案の提出

- ① 入力内容を十分に確認のうえ、画面右下の【入力内容の確認】をクリック。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案書ファイル（PDF）は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル（PDF）を参照・取得したい場合は、メニュー「提出済の課題＞課題一覧」から対象の応募を選択してください。

応募中の課題に設定しているエフォートは、応募時には研究者の全体エフォートに加算されません。
採択された場合に、全体エフォートに本課題のエフォートを組み入れる必要がありますので、採択時のe-Radからのお知らせに応じて本課題を含めて100%となるように変更してください。

詳細は、エフォート一覧画面に掲載しているエフォートの考え方などについての資料をご確認ください。

公募年度 / 公募名 2026年度 / 2025創発的研究支援事業

課題ID / 研究開発課題名 必須 / 〇〇の研究

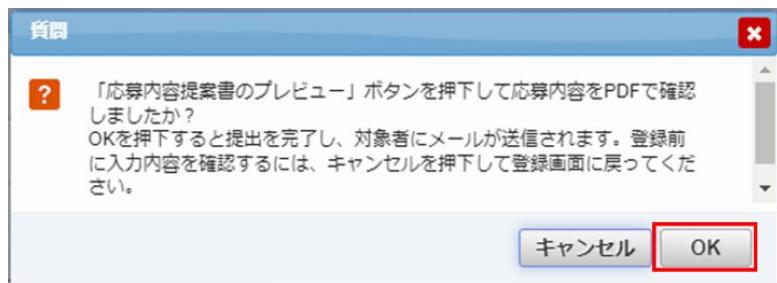
一時保存中の課題を配分機関に 必須 公開する 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

戻る 以前の課題をコピー 一時保存 応募内容提案書のプレビュー この内容で提出

- ② 下記の画面が表示されるので OK をクリック。完了するまでに時間がかかる場合があります。



提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。
なお、本事業では、e-Rad による所属機関の承認は必要としません。

- ③ クイックメニュー「提出済の研究課題の管理」から、提出課題の申請の種類（ステータス）を確認してください。

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の種 類 (ステー タス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2026	00000000	2025 創発的研究支援事業	00000000	テスト研究機 関 0 0 1	応募 中	配分機関 処理中 申請中	申請可能な 手続きへ	
		○○に関する研究	-	創発 太郎				

正常に提出されていれば、ステータスが「配分機関処理中 処理中 申請中」と表示されます（e-Rad の処理によるタイムラグが生じる場合があります）。
これで提案が JST へ提出されたことになります。

募集締め切り日時までに「配分機関処理中 処理中 申請中」にならない研究提案は無効です。

正しく操作しているにも関わらず、「配分機関処理中 処理中 申請中」にならなかった場合は、必ず募集締め切り日時までに募集要項の巻末に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。募集締め切り後にご連絡いただいた場合は応募未提出と見なし、理由の如何を問わず、審査の対象にはいたしません。

参考情報

■ 応募情報の一時保存・入力再開

1. 一時保存

応募情報の入力中に一時保存したい場合は、画面下の【一時保存】をクリックしてください。

The screenshot shows a web form for a research grant application. At the top, it says '公募年度/公募名' (Public Year/Public Name) as '2026年度 / 2025創発的研究支援事業'. Below this is a field for '課題ID/研究開発課題名' (Task ID/Research Development Task Name) with the value '○○の研究'. There are radio buttons for '一時保存中の課題を配分機関に公開する' (Publish tasks in progress to the allocating institution) with options '公開する' (Publish) and '公開しない' (Do not publish). At the bottom, there are several tabs: '基本情報' (Basic Information), '研究経費・研究組織' (Research Expenses/Research Organization), '個別項目' (Individual Items), and '応募・受入状況' (Application/Admission Status). The '基本情報' tab is selected. At the very bottom, there is a row of buttons: '戻る' (Back), '以前の課題をコピー' (Copy previous task), '一時保存' (Temporary Save - highlighted in red), '応募内容変更書のプレビュー' (Preview of application content change form), and 'この内容で提出' (Submit with this content).

2. 再開

クイックメニューの【一時保存データの入力再開】をクリックし、応募をしたい公募を検索してください。

The screenshot shows the e-Rad dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'e-Rad' and various menu items. Below the navigation bar, there is a section for '新選応募' (New Selection Application) with a button '一時保存データの入力再開' (Restart input of temporary save data) highlighted in red. Other buttons include '新選応募' (New Selection Application), 'エフォートの修正申請' (Application for correction of effort), and '提出済の研究課題の管理' (Management of submitted research topics). On the right side, there is a section for '外部連携システム' (External Link System) with links to '科研費電子申請システム' (Research Fee Electronic Application System) and 'researchmap'.

【申請可能な手続きへ】をクリックすると応募情報登録（修正）画面が表示されます。

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の種 類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
		研究開発課題名						
2026	00000000	2025 創発的研究支援事業 ○○に関する研究	00000000 -	テスト研究機 関 0 0 1 創発 太郎	応募 中	配分機関 処理中 申請中	申請可能な 手続きへ	

申請課題情報を確認し、【編集】をクリックしてください。

The screenshot shows a page titled '応募/採択課題の各種手続' (Various procedures for application/selected tasks). It contains a form with fields for '年度' (Year) as '2026年度', '事業名' (Project Name) as '2026創発的研究支援事業', '公募名' (Public Name) as '2025創発的研究支援事業', '課題ID' (Task ID) as '00000000', '採択番号' (Selection Number) as '-', and '研究開発課題名' (Research Development Task Name) as '○○に関する研究'. Below these fields, there are tabs for '状態 (ステータス)' (Status) with options 'ステータス履歴照会' (Check status history), '課題状態' (Task status) with '応募中' (Application in progress), and '申請状態' (Application status) with '申請中' (Application in progress). At the bottom, there is a section titled '応募' (Application) with a table of buttons: '状態' (Status), '編集' (Edit - highlighted in red), '削除' (Delete), '閲覧し' (View), '取下' (Withdraw), '閲覧' (View), and '修正依頼' (Request for correction). The '編集' button is highlighted in red.

■ 提出した応募情報の修正「引き戻し」

募集締め切り前日までは、研究提案を引き戻して修正することができます。

※募集締め切り当日は「引き戻し」を行わないようにしてください。

クイックメニューの【提出済の研究課題の管理】をクリック



提出した課題を検索し、【申請可能な手続きへ】をクリック

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名 研究開発課題名	応募番号 採択番号	研究機関名 研究代表者	課題 の 状態	申請の種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダウンロード
2026	00000000	2025 創発的研究支援事業 〇〇に関する研究	00000000 -	テスト研究機関 001 創発 太郎	応募中	配分機関 処理中 申請中	申請可能な 手続きへ	

「応募／採択課題の各種手続き」画面が表示されたら、【引戻し】ボタンをクリック

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2026年度
事業名	2026 創発的研究支援事業
公募名	2025 創発的研究支援事業
課題ID	00000000
採択番号	-
研究開発課題名	〇〇に関する研究

ステータス履歴開示
 課題状態: 応募中
 申請状態: 申請中

状態	編集	削除	引戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中			引戻し			

引戻しが完了すると、提案は「一時保存」の状態になります。

一時保存からの再入力については、「[応募情報の一時保存・入力の再開について](#)」を参照。

■ 研究提案の JST による受理

募集締め切り後、研究提案を JST が受理すると、応募課題情報の状況が「受理済」に変わります。

「受理済」になるまで応募後数日の時間を要する場合があります。

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名 研究開発課題名	応募番号 採択番号	研究機関名 研究代表者	課題 の 状態	申請の種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダウンロード
2026	00000000	2025 創発的研究支援事業 〇〇に関する研究	00000000 -	テスト研究機関 001 創発 太郎	応募中	受理済	申請可能な 手続きへ	

以上

別表：分野コード（募集要項より再掲）

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
酒見パネル	1000	自然科学一般	11010	代数学
	1000	自然科学一般	11020	幾何学
	1000	自然科学一般	12010	基礎解析学
	1000	自然科学一般	12020	数理解析学
	1000	自然科学一般	12030	数学基礎
	1000	自然科学一般	12040	応用数学、統計数学
	1000	自然科学一般	13010	数理解析学、物性基礎
	1000	自然科学一般	13020	半導体、光物性、原子物理
	1000	自然科学一般	13030	磁性、超伝導、強相関系
	1000	自然科学一般	13040	生物物理、化学物理、ソフトマターの物理
	589	エネルギー	14010	プラズマ科学
	589	エネルギー	14020	核融合学
	589	エネルギー	14030	プラズマ応用科学
	1000	自然科学一般	15010	素粒子、原子核、宇宙線、宇宙物理に関連する理論
	1000	自然科学一般	15020	素粒子、原子核、宇宙線、宇宙物理に関連する実験
	1000	自然科学一般	16010	天文学
	1000	自然科学一般	17010	宇宙惑星科学
	1000	自然科学一般	17020	大気水圏科学
	1000	自然科学一般	17030	地球人間圏科学
	1000	自然科学一般	17040	固体地球科学
	1000	自然科学一般	17050	地球生命科学
	589	エネルギー	80040	量子ビーム科学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
塩見（淳） パネル	689	ものづくり技術	18010	材料力学、機械材料
	689	ものづくり技術	18020	加工学、生産工学
	689	ものづくり技術	18030	設計工学
	689	ものづくり技術	18040	機械要素、トライボロジー
	689	ものづくり技術	19010	流体工学
	689	ものづくり技術	19020	熱工学
	289	情報通信	20010	機械力学、メカトロニクス
	289	情報通信	20020	ロボティクス、知能機械システム
	689	ものづくり技術	21010	電力工学
	689	ものづくり技術	21020	通信工学
	689	ものづくり技術	21030	計測工学
	689	ものづくり技術	21040	制御、システム工学
	689	ものづくり技術	21050	電気電子材料工学
	689	ものづくり技術	21060	電子デバイス、電子機器

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
	889	フロンティア	24010	航空宇宙工学
	889	フロンティア	24020	船舶海洋工学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
沖パネル	789	社会基盤	22010	土木材料、施工、建設マネジメント
	789	社会基盤	22020	構造工学、地震工学
	789	社会基盤	22030	地盤工学
	789	社会基盤	22040	水工学
	789	社会基盤	22050	土木計画学、交通工学
	789	社会基盤	22060	土木環境システム
	789	社会基盤	23010	建築構造、材料
	789	社会基盤	23020	建築環境、建築設備
	789	社会基盤	23030	建築計画、都市計画
	789	社会基盤	23040	建築史、意匠
	789	社会基盤	25010	社会システム工学
	789	社会基盤	25020	安全工学
	789	社会基盤	25030	防災工学
	589	エネルギー	31020	地球資源工学、エネルギー学
	389	環境	63010	環境動態解析
	389	環境	63020	放射線影響
	389	環境	63030	化学物質影響
	389	環境	63040	環境影響評価
	389	環境	64010	環境負荷、リスク評価管理
	389	環境	64020	環境負荷低減技術、保全修復技術
	389	環境	64030	環境材料、リサイクル技術
	389	環境	64040	自然共生システム
	389	環境	64050	循環型社会システム
	389	環境	64060	環境政策、環境配慮型社会

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
古原パネル	489	ナノテク・材料	26010	金属材料物性
	489	ナノテク・材料	26020	無機材料、物性
	489	ナノテク・材料	26030	複合材料、界面
	489	ナノテク・材料	26040	構造材料、機能材料
	489	ナノテク・材料	26050	材料加工、組織制御
	489	ナノテク・材料	26060	金属生産、資源生産
	689	ものづくり技術	27010	移動現象、単位操作
	689	ものづくり技術	27030	触媒プロセス、資源化学プロセス
	489	ナノテク・材料	28010	ナノ構造化学

	489	ナノテク・材料	28020	ナノ構造物理
	489	ナノテク・材料	28030	ナノ材料科学
	489	ナノテク・材料	28050	ナノマイクロシステム
	589	エネルギー	31010	原子力工学
	489	ナノテク・材料	34010	無機・錯体化学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
グンパネル	689	ものづくり技術	27020	反応工学、プロセスシステム工学
	689	ものづくり技術	27040	バイオ機能応用、バイオプロセス工学
	489	ナノテク・材料	28040	ナノバイオサイエンス
	489	ナノテク・材料	33010	構造有機化学、物理有機化学
	489	ナノテク・材料	33020	有機合成化学
	489	ナノテク・材料	34030	グリーンサステナブルケミストリー、環境化学
	489	ナノテク・材料	35010	高分子化学
	489	ナノテク・材料	35020	高分子材料
	489	ナノテク・材料	35030	有機機能材料
	489	ナノテク・材料	37010	生体化学
	489	ナノテク・材料	37020	生物分子化学
	489	ナノテク・材料	37030	ケミカルバイオロジー
	189	ライフサイエンス	90120	生体材料学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
森パネル	489	ナノテク・材料	29010	応用物性
	489	ナノテク・材料	29020	薄膜、表面界面物性
	489	ナノテク・材料	29030	応用物理一般
	489	ナノテク・材料	30010	結晶工学
	489	ナノテク・材料	30020	光工学、光量子科学
	489	ナノテク・材料	32010	基礎物理化学
	489	ナノテク・材料	32020	機能物性化学
	489	ナノテク・材料	34020	分析化学
	489	ナノテク・材料	36010	無機物質、無機材料化学
	489	ナノテク・材料	36020	エネルギー化学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
榊原パネル	189	ライフサイエンス	38010	植物栄養学、土壌学
	189	ライフサイエンス	38020	応用微生物学
	189	ライフサイエンス	38030	応用生物化学
	189	ライフサイエンス	38040	生物有機化学
	189	ライフサイエンス	38050	食品科学
	189	ライフサイエンス	38060	応用分子細胞生物学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
	389	環境	39010	遺伝育種科学
	389	環境	39020	作物生産科学
	389	環境	39030	園芸科学
	389	環境	39040	植物保護科学
	389	環境	39050	昆虫科学
	389	環境	39060	生物資源保全学
	389	環境	39070	ランドスケープ科学
	189	ライフサイエンス	40010	森林科学
	189	ライフサイエンス	40020	木質科学
	189	ライフサイエンス	40030	水圏生産科学
	189	ライフサイエンス	40040	水圏生命科学
	389	環境	41020	農業社会構造
	389	環境	41030	地域環境工学、農村計画学
	389	環境	41040	農業環境工学、農業情報工学
	389	環境	41050	環境農学
	189	ライフサイエンス	42010	動物生産科学
	189	ライフサイエンス	42020	獣医学
	189	ライフサイエンス	42030	動物生命科学
	189	ライフサイエンス	42040	実験動物学
	189	ライフサイエンス	44050	動物生理化学、生理学、行動学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
岡田パネル	189	ライフサイエンス	43010	分子生物学
	189	ライフサイエンス	43020	構造生物化学
	189	ライフサイエンス	43030	機能生物化学
	189	ライフサイエンス	43040	生物物理学
	189	ライフサイエンス	44010	細胞生物学
	189	ライフサイエンス	44030	植物分子、生理科学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
斎藤パネル	189	ライフサイエンス	43050	ゲノム生物学
	189	ライフサイエンス	43060	システムゲノム科学
	189	ライフサイエンス	44020	発生生物学
	189	ライフサイエンス	44040	形態、構造
	189	ライフサイエンス	45010	遺伝学
	189	ライフサイエンス	45020	進化生物学
	189	ライフサイエンス	45030	多様性生物学、分類学
	189	ライフサイエンス	45040	生態学、環境学
	189	ライフサイエンス	45050	自然人類学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
	189	ライフサイエンス	45060	応用人類学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
加藤パネル	189	ライフサイエンス	46010	神経科学一般
	189	ライフサイエンス	46020	神経形態学
	189	ライフサイエンス	46030	神経機能学
	189	ライフサイエンス	51010	基盤脳科学
	189	ライフサイエンス	51020	認知脳科学
	189	ライフサイエンス	51030	病態神経科学
	189	ライフサイエンス	52020	神経内科学
	189	ライフサイエンス	52030	精神神経科学
	189	ライフサイエンス	56010	脳神経外科学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
有田パネル	189	ライフサイエンス	47010	薬系化学、創薬科学
	189	ライフサイエンス	47020	薬系分析、物理化学
	189	ライフサイエンス	47030	薬系衛生、生物化学
	189	ライフサイエンス	47040	薬理学
	189	ライフサイエンス	47050	環境、天然医薬資源学
	189	ライフサイエンス	47060	医療薬学
	189	ライフサイエンス	48010	解剖学
	189	ライフサイエンス	48020	生理学
	189	ライフサイエンス	48040	医化学
	189	ライフサイエンス	49010	病態医化学
	189	ライフサイエンス	49020	人体病理学
	189	ライフサイエンス	49030	実験病理学
	189	ライフサイエンス	49040	寄生虫学
	189	ライフサイエンス	49050	細菌学
	189	ライフサイエンス	49060	ウイルス学
	189	ライフサイエンス	49070	免疫学
	189	ライフサイエンス	50010	腫瘍生物学
	189	ライフサイエンス	50020	腫瘍診断、治療学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
馬場パネル	189	ライフサイエンス	52010	内科学一般
	189	ライフサイエンス	52040	放射線科学
	189	ライフサイエンス	52050	胎児医学、小児成育学
	189	ライフサイエンス	53010	消化器内科学
	189	ライフサイエンス	53020	循環器内科学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
	189	ライフサイエンス	53030	呼吸器内科学
	189	ライフサイエンス	53040	腎臓内科学
	189	ライフサイエンス	53050	皮膚科学
	189	ライフサイエンス	54010	血液、腫瘍内科学
	189	ライフサイエンス	54020	膠原病、アレルギー内科学
	189	ライフサイエンス	54030	感染症内科学
	189	ライフサイエンス	54040	代謝、内分泌学
	189	ライフサイエンス	55010	外科学一般、小児外科学
	189	ライフサイエンス	55020	消化器外科学
	189	ライフサイエンス	55030	心臓血管外科学
	189	ライフサイエンス	55040	呼吸器外科学
	189	ライフサイエンス	55050	麻酔科学
	189	ライフサイエンス	55060	救急医学
	189	ライフサイエンス	56020	整形外科
	189	ライフサイエンス	56030	泌尿器科学
	189	ライフサイエンス	56040	産婦人科学
	189	ライフサイエンス	56050	耳鼻咽喉科学
	189	ライフサイエンス	56060	眼科学
	189	ライフサイエンス	56070	形成外科学
	189	ライフサイエンス	57010	常態系口腔科学
	189	ライフサイエンス	57020	病態系口腔科学
	189	ライフサイエンス	57030	保存治療系歯学
	189	ライフサイエンス	57040	口腔再生医学、歯科医用工学
	189	ライフサイエンス	57050	補綴系歯学
	189	ライフサイエンス	57060	外科系歯学
	189	ライフサイエンス	57070	成長、発育系歯学
	189	ライフサイエンス	57080	社会系歯学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
鄭パネル	189	ライフサイエンス	58010	医療管理学、医療系社会学
	189	ライフサイエンス	58020	衛生学、公衆衛生学分野：実験系を含む
	189	ライフサイエンス	58030	衛生学、公衆衛生学分野：実験系を含まない
	189	ライフサイエンス	58040	法医学
	189	ライフサイエンス	58050	基礎看護学
	189	ライフサイエンス	58060	臨床看護学
	189	ライフサイエンス	58070	生涯発達看護学
	189	ライフサイエンス	58080	高齢者看護学、地域看護学
	189	ライフサイエンス	59010	リハビリテーション科学
	189	ライフサイエンス	59020	スポーツ科学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
	189	ライフサイエンス	59030	体育、身体教育学
	189	ライフサイエンス	59040	栄養学、健康科学
	189	ライフサイエンス	90110	生体医工学
	189	ライフサイエンス	90130	医用システム
	189	ライフサイエンス	90140	医療技術評価学
	189	ライフサイエンス	90150	医療福祉工学

創発パネル	コード	分野	コード	研究の内容
後藤パネル	289	情報通信	60010	情報学基礎論
	289	情報通信	60020	数理情報学
	289	情報通信	60030	統計科学
	289	情報通信	60040	計算機システム
	289	情報通信	60050	ソフトウェア
	289	情報通信	60060	情報ネットワーク
	289	情報通信	60070	情報セキュリティ
	289	情報通信	60080	データベース
	289	情報通信	60090	高性能計算
	289	情報通信	60100	計算科学
	289	情報通信	61010	知覚情報処理
	289	情報通信	61020	ヒューマンインタフェース、インタラクション
	289	情報通信	61030	知能情報学
	289	情報通信	61040	ソフトコンピューティング
	289	情報通信	61050	知能ロボティクス
	289	情報通信	61060	感性情報学
	289	情報通信	62010	生命、健康、医療情報学
	289	情報通信	62020	ウェブ情報学、サービス情報学
	289	情報通信	62030	学習支援システム
	289	情報通信	62040	エンタテインメント、ゲーム情報学

	コード	分野	コード	研究の内容
人文・社会系 その他 本コードを研究分野（主）に登録した場合、研究分野（副）は必ず創発パネルに属するコード（「人文・社会」及び「そ	900	人文・社会	01010	哲学、倫理学
	900	人文・社会	01020	中国哲学、印度哲学、仏教学
	900	人文・社会	01030	宗教学
	900	人文・社会	01040	思想史
	900	人文・社会	01050	美学、芸術論
	900	人文・社会	01060	美術史
	900	人文・社会	01070	芸術実践論
	900	人文・社会	01080	科学社会学、科学技術史
	900	人文・社会	02010	日本文学
	900	人文・社会	02020	中国文学

	コード	分野	コード	研究の内容
の他」以外)を 入力すること。 ※「人文・社会」 及び「その他」 に属するコード のみしか登録 していない 場合は【不受 理】とします。	900	人文・社会	02030	英文学、英語圏文学
	900	人文・社会	02040	ヨーロッパ文学
	900	人文・社会	02050	文学一般
	900	人文・社会	02060	言語学
	900	人文・社会	02070	日本語学
	900	人文・社会	02080	英語学
	900	人文・社会	02090	日本語教育
	900	人文・社会	02100	外国語教育
	900	人文・社会	03010	史学一般
	900	人文・社会	03020	日本史
	900	人文・社会	03030	アジア史、アフリカ史
	900	人文・社会	03040	ヨーロッパ史、アメリカ史
	900	人文・社会	03050	考古学
	900	人文・社会	03060	文化財科学
	900	人文・社会	03070	博物館学
	900	人文・社会	04010	地理学
	900	人文・社会	04020	人文地理学
	900	人文・社会	04030	文化人類学、民俗学
	900	人文・社会	05010	基礎法学
	900	人文・社会	05020	公法学
	900	人文・社会	05030	国際法学
	900	人文・社会	05040	社会法学
	900	人文・社会	05050	刑事法学
	900	人文・社会	05060	民事法学
	900	人文・社会	05070	新領域法学
	900	人文・社会	06010	政治学
	900	人文・社会	06020	国際関係論
	900	人文・社会	07010	理論経済学
	900	人文・社会	07020	経済学説、経済思想
	900	人文・社会	07030	経済統計
	900	人文・社会	07040	経済政策
	900	人文・社会	07050	公共経済、労働経済
	900	人文・社会	07060	金融、ファイナンス
	900	人文・社会	07070	経済史
	900	人文・社会	07080	経営学
	900	人文・社会	07090	商学
	900	人文・社会	07100	会計学
	900	人文・社会	08010	社会学
	900	人文・社会	08020	社会福祉学

	コード	分野	コード	研究の内容
	900	人文・社会	08030	家政学、生活科学
	900	人文・社会	09010	教育学
	900	人文・社会	09020	教育社会学
	900	人文・社会	09030	子ども学、保育学
	900	人文・社会	09040	教科教育学、初等中等教育学
	900	人文・社会	09050	高等教育学
	900	人文・社会	09060	特別支援教育
	900	人文・社会	09070	教育工学
	900	人文・社会	09080	科学教育
	900	人文・社会	10010	社会心理学
	900	人文・社会	10020	教育心理学
	900	人文・社会	10030	臨床心理学
	900	人文・社会	10040	実験心理学
	900	人文・社会	41010	食料農業経済
	900	人文・社会	80010	地域研究
	900	人文・社会	80020	観光学
	900	人文・社会	80030	ジェンダー
	900	人文・社会	90010	デザイン学
	900	人文・社会	90020	図書館情報学、人文社会情報学
	900	人文・社会	90030	認知科学
	9999	その他	99999	その他