府省共通研究開発管理システム (e-Rad) による応募方法

(1) 研究機関、研究者情報の登録

ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、研究機関の事務担当者による登録が必要です。

(2) 募集要項及び研究提案書の様式の取得

e-Rad ポータルサイトで公開中の公募一覧を確認し、募集要項と研究提案書様式をダウンロードします。

(3) 研究提案書・参考資料の作成

研究提案書 PDF のファイルサイズは 3 MB 以内を目途としてください。

(4) e-Rad への応募情報入力

e-Rad に応募情報を入力します。作業時間は 60 分程度です。

(5) 研究提案の提出

研究提案書をアップロードし、提出します。

参考情報

<u>応募情報の一時保存・入力の再開について</u> 提出した応募情報の修正「引き戻し」について 応募情報状況の確認 研究提案のJSTによる受理 (1) 研究機関、研究者情報の登録

【研究機関の登録】

応募時までに e-Rad に研究機関が登録されていることが必要となります。研究機関で1 名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、e-Rad ポータルサイト(以下、「ポータル サイト」という)より研究機関登録様式をダウンロードして、登録申請を行ってください。

※ 提案者が海外研究機関に所属している場合には、採択後に JST にて研究機関登録を行います。研究者 ID に登録されている所属は無し(府省共通研究開発管理システム)の ままで応募画面に進んでいただき、「個別項目」タブにご所属機関の名称をご記入ください。また、その場合には下記の通り、提案者ご本人にて e-Rad のログイン ID・パス ワードを取得していただく必要があります。

【研究者情報の登録】

応募者は、個人研究者が、e-Rad に研究者情報を登録して、ログイン ID、パスワードを事前に取得する必要があります(既に他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です)。

取得手続きは以下の通りです。2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。詳細は、ポータルサイトをご参照ください

- 国内の研究機関に所属する研究者 作業者:研究機関の事務担当者
 登録内容:研究機関及び研究者情報
- 2) 国外の研究機関に所属する研究者、もしくは研究機関に所属していない研究者 作業者:提案者本人 登録内容:研究者情報

- (2) 募集要項及び研究提案書の様式の取得
- ① ポータルサイト画面右上の【ログイン】をクリックしてください。
- ② 提案者のログイン ID、パスワードでログインしてください。
 - ※ 以降、ログインした研究者情報が右上の研究者の欄に自動的に表示されます。 ※ 初回ログイン時は、初回設定が求められます。

| e-Rad R | f省共通研究開 | 管理システム | x | ▶ホーム | ηſ | ロダイン > |
|--|---|--|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| e-Radとは | 公卿一覧 | 登録・手続き・ | 操作マニュアル・ | お問合せ方法 | ΥĻ | いんジートをおいころ |
| 府省共通研究開発 の研究資金制度(の一連の業務を支 ることを目的とし e-Radは、公募目 文部科学省がシン | キシステム (e-Rad) は、 こついて、研究開発管理に 支援するとともに、研究者 した、府省横断的なシスラ の研究資金制度を所管す ステムの開発及び運用を行 | 各府省等が所管する競! (係る手続きをオンライ) (への研究開発経費の不) (への研究開発経費の不) (人です。 る関係9府省により運営 (っています。 | 争的資金制度を中心とし ン化し、応募受付から実 合理な重複や過度の集中 さしており、各府省の協 | た公募型 (積報告等)を回避す 力の下、 | よくある 反応 科研費 科研費 | を た で た 中 話 システム 2付 9日はこちら で う |
| 現在募集中の公 | 募(公募名/受付終 ^一 | 78) | e | Rad | | |
| 下記の公募のお知らせ | さ情報を選択すると、新規(| ウィンド | | ログイン | | |
| 2018/03/08 2018/03/06 | <u>平成30年度政府衛星ラ</u> 新たなアプローチ方法 17:30 | <u>-90)</u> による意 | ログインID 😧 [パスワード 🚱 [| | | |
| 2018/03/06 | 平成29年度「AIシスラ | <u> </u> | 2 | ログイン | | |
| 2018/03/05 | デジタル・ディバイド | MALLE | | | | |
| 2018/03/05 | 「CCS研究開発・実証 | <u>199915</u> | | D/LC-M | 1(2/2-16 | を忘れた場合はこちら |

③ クイックメニューの【新規応募】をクリックしてください。

| e-Rad | 新規応募 🗸 | 提出済の課題 - | エフォートの管理 🗸 | その他 🗸 | | | | Sitema | 基礎 | ₩ - | Logout |
|------------|---|------------------------------|------------------|-----------------------|--|----------------|-------------|--------------------------------|--------|----------------|--------|
| 研究者 | | | | | | 日お問念 | èt | 印 操作マニュア) | () 经进时 | H 🕐 (O | 0:12) |
| 前回口: | グイン:初回ロ | グインです。 | | | | | | E | 本語 | English | |
| ③ 新 | 規応募 | | 一時 | 保存データの |)入力再開 | | 外部連携 | システム | | | |
| | 公開 ① で成 ます | 間中の公募を検索し 5募情報を入力してま 。 | 新規 星出し | 一時保存の再開します | 中の応募情報の入力 | ک ک | 斗研費電 | 子申請システム ^{資格がありません} | | | |
| I | フォートの修う | 正申請 | 提出演 | 術の研究課題 | 極管理 | | ⊳res | earchma | р | | |
| | 「「「「「「「」」」。「「「」」「「」」」。「「」」「「」」」。「「」」「「」」」。「「」」「」」 | Rされた課題のエフォー Eを申請します。 | NØ - | 提出済の記 応募の取 実績報告 | 課題を一覧表示します 下げや採択後の変更可 の登録等を行います。 | t。 申請、 ● | ログイ | ID連携はこちら ンID連携について | > > | | |
| 未処理 | 理申請のお | 知らせ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 配分機 | 関・シス | テム管理者か | らのお知らせ | | | | | | | | |
| 2020 |)/01/21 | 配分機関 改 | <u> 修確認 0121</u> | | | | | | | | |

④ 【検索条件】の【検索項目/検索文字列】に「<mark>創発的研究支援事業</mark>」と入力し、本事業の 公募を検索してください。

⑤ 本事業の公募名をクリックし、「公募詳細」ページに移動します。

【公募要領 URL】、【申請様式ファイル URL】をクリックし、移動したページで募集要項、 研究提案書様式をダウンロードしてください。

※ 必ず本事業で指定された様式を使用してください。

| 公開中 | の公募一覧 | | | | | | |
|----------|----------------------|-------------------------------|------------|----------------|----------------------|---------------|-----------|
| 現在公開中の公認 | 募情報を検索し、応募することた | 「できます。 | | | | | |
| 検索条件 | : | | | | | | |
| 検索項目/ | 検索文字列 | 公募名 | ▶ 創発 | 的研究支援事 | 業 | | × [部分─致] |
| 表示件数 | | 100件 🗸 | | | | | |
| | ▼ 詳細条件を表示 | | | | | | |
| 小問中の | 小苔一些 | 検索条件クリ | די | Q 検索 | | | |
| · 公募情報 | の詳細は、「公募名」のリン | クをクリックしてください。 | | | | | |
| ・応募する | 場合は、「応募する」ボタン | をクリックしてください。 | | | | | |
| 1~1件 | (全1件) | _ | | | | 包檢 | 結果のダウンロード |
| 公募年度 | 配分機関 | 5 公募名 | 応募 ? 単位 | 機関の ? 承認の要否 | 締切日時 | 機関内 🕐 締切日時 | 応募 |
| 2020 | 国立研究開発法人科学技術 振興機構 | <u>2020創発的研究支援事業</u> [NEW] | 研究者単 位 | 不要 | 2020/07/31 12時00分 | | 応募する > |
| 1~1件 | (全1件) | | | | | | |



| 公募詳細 靈 調 國際調理的 | 髢 | |
|----------------|---------------------|-------------------------|
| 概要 | | |
| 配分機関名 | 国立研究開発 | 法人科学技術振興機構 |
| 公募年度 | 2020 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 研究経費直接 | 費 (下限)(設定な | とし) ~ (上限) 50,000,000 円 |
| 間接 (上) | 費 金額設定) 直接経費の300 | 6を上限 |
| 事業URL | 創発的研究支持 | <u>美事業</u> |
| 公募要領URL | 創発的研究支持 | 美事 <u>業 研究提案募集</u> |
| 過去の採択状況URL | | |
| | | |
| 詳細 | | |
| 応募の概要 | 『募集要項をこ | 「覧ください。 |
| 応募の対象 | 『募集要項』を | とご覧ください。 |
| | | 0.9 |
| | | |
| | | |
| х-, | アドレス souhatsu-app | olication@jst.go.jp |
| 応募要領ファイル | | |
| 申請様式ファイル ダウ | −− ド | |
| URL | 創発的研究支持 | 重事業 研究提案錄集 |
| 事業独自の操作マニュアル | | |

(3) 研究提案書・参考資料の作成

- 研究提案書の作成に際しては、募集要項をよくご確認ください。
- ・研究提案書は、e-Rad へアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。

作成にあたっての注意点

- e-Rad にログインする際に動作確認済環境をご確認ください。e-Rad の動作確認済環境 は IE、Firefox、Chrome、Edge です。
- PDF に変換した研究提案書の容量は、【3 MB 以内を目途】としてください (なお 10 MB を超えるファイルは、アップロードできません)。
- ・PDF 変換前に、修正履歴を削除してください。
- ・研究提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。
- ・PDF変換されたファイルにページ数が振られているか確認ください。
- ・変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、 ページ単位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります(利用可能な文字に関しては 「研究者向けマニュアル」(e-Rad ポータルサイトからダウンロード)を参照)。
- ・また、募集要項「2.1.9 応募要件(2) 応募者の要件 e.」の内、③④に該当する場合、証明 書類の提出も必要です。

- (4) e-Rad への応募情報入力
- ① 応募をしたい公募を検索し、【応募する】ボタンをクリックしてください。

| 公開中 | の公募一覧 新職を検索し、 応募することが | できます。 | | | | | |
|--------------------|---------------------------|-------------------------------|------------|----------------|----------------------|---------------|------------|
| 検索条件 | | | | | | | |
| 検索項目/ | 検索文字列 | 公募名 | ✔ 創発的 | 的研究支援事 | 鱓 | | X [部分一致] |
| 表示件数 | | 100件 🖌 | | | | | |
| | 「詳細条件を表示 | | | | | | |
| 公開中の | 公募一覧 | 検索条件クリ | - ح | Q 検索 | | | |
| ・公募情報 | の詳細は、「公募名」のリング | りをクリックしてください。 トクリックしてください。 | | | | | |
| ・ ND蘇 9 る: 1~1件 | ≊〒14、 1№募9る」ハウン4 (全1件) | <u>ま</u> クリックひ こください。 | | | | 劉檢 | な結果のダウンロード |
| 公募年度 | 配分機関 | 公募名 | 応募 😮 単位 | 機関の 🕐 承認の要否 | 締切日時 | 機関内 🕜 締切日時 | 応募 |
| 2020 | 国立研究開発法人科学技術 振興機構 | <u>2020創発的研究支援事業</u> [NEW] | 研究者単 位 | 不要 | 2020/07/31 12時00分 | 1 | 応募する 👂 |
| 1~1件 | (全1件) | | 1 | 1 | | | |

② 応募に当たっての注意事項をよくご確認の上、画面右下の【承諾して応募する】ボタン をクリックしてください。

| 芯募に当た | っての | 注意 | 事項 | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------|---|--|--|--|
| 下の注意争項でお読み 予 | 痛し/こ上 C/心学 | ≠UCNEd | :01e | | | | | |
| 応募をする前にお調 | もみください | ۹. | | | | | | |
| 1.「応募単位」の区分に 公募には「応募単位」とい ※対象の公募の単位は、 | よって研究者自 いう区分があり 「公開中の公募 | 自身では応募 、「研究者」 (一覧」画面 | できない場合がありま 」と「研究機関」の21 (この画面の前の画面 | Eす。 つの単位がありま [)の「応募単位」 | す。 列で確認可能です。 | | | |
| | 公募年度 | 、配分稿酬, | 公募名 | · 単位 🕢 · | 「研究者」単位の場合 研究者の方が応募を行うことができます。 | | | |
| | 2017 | 0000 00法人 0000 00法人 | 000000000000000000 基盤事業 000000000000000000000000000000000000 | 研究者 • 研究機関 • | 「研究職員」単位の場合 研究職員の専定代表が応募を行う公募であり、 研究職員の専定代表が応募を行う公募であり、 | | | |
| ※「研究機関」単位の応募 | まをする場合は | 、所属して | いる研究機関の事務代 | 表者もしくは事務 | 8分担害へお問い合わせください。 | | | |
| ・PC等の利用環境の確認 | | | | | | | | |
| パソコンのOS、ブラウザ ※動作確認済環境以外でで <u>e-Radの動作確認済環境</u> を | 等が動作確認深 ご利用の場合、 と確認はこちら | 音環境である 予期せぬ不 | ことを確認の上で応募 具合が生じる場合があ | 身してください。 らります。 | | | | |
| ・配分機関からの注意事項 | ĩ | | | | 2 | | | |
| | | | | | | | | |

- 応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。
- ③ 【研究開発課題名】に「研究提案書(様式 1)」の「研究課題名」を入力してください。
 - ※研究課題名は採択者公表時に公開されます。
 - ※ 英語で提案される方は、日本語の研究課題名を併記してください。
 字数制限により併記できない場合には、e-Rad上では英語のみ記載ください。
 PDFの研究提案書では、英語と日本語を併記くださいますようお願いいたします。
- ④ 「一時保存中の課題を配分機関に公開する」は【公開しない】を選択してください。
- ⑤ この画面はタブ構成になっており、タブ名称をクリックすることでタブ間を移動し情報 入力を行います。

「基本情報」タブの入力

「研究経費・研究組織」タブの入力

「個別項目」タブの入力

「応募・受入状況」タブ

| | 応募(新規登録) ^{広募を行うに当たって必要となる各種情報の入力をす 画面はタブ機域になっており、それぞれのタブをク 各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の} | 行います。 リックすると各タブでの入力欄が表示されます。 確認」をクリックしてください。 | |
|---|---|--|--|
| | 公募年度/公募名 | 2020年度 / 2020前発的研究支援事業 | |
| 3 | 課題ID/研究開発課題名 | / 100文字以内 | |
| 4 | -時保存中の課題を配分機関に 必須 公開する 💡 | 🔷 公開する 🛛 ③ 公開しない | |
| 5 | 基本情報 研究経費・研究組織 | 個別項目 | |
| | 基本情報 | | |
| | 研究期間 (西區) 必須 | | |
| | 研究分野(主)研究の内容 必須 | Q 研究の内容を検索 クリア | |
| | キーワード 必須 | キーワード | |

<u>「基本情報」タブ</u>

■ 基本情報

以下の表に従い、情報を入力してください。

| 研究期間(開始) | 2020 (年度) |
|-----------------|---|
| 研究期間(終了) | 2027(年度) |
| 研究分野(主・副)/研究の内容 | 「研究の内容を検索」をクリックし、別画 面の検索から応募する提案に該当する研 究分野/研究の内容を一覧から選択。 ※ 選考時の参考としますので、複数の分 野に跨がる提案内容の場合は、(主・ 副)両方とも選択してください。 ※ (主)分野の研究分野のみ選択した提 案の場合、『人文・社会』分野、『その 他』分野の以外の研究分野を選択し てください。 但し、(主)分野で、『人文・社会』分 野、『その他』分野を選択する場合は、 必ず(副)分野で、『人文・社会』分野、 『その他』分野以外の研究分野を選 択して提案してください。 この要件を満たさない研究提案は、 審査対象外とします。 |
| 研究分野(主・副)/キーワード | 1行につき1つのキーワードを記入してく ださい。必要に応じて行を追加してくださ い。 |
| 研究目的 | 「 提案書参照 」とご記載ください。 |
| 研究概要 | 「 提案書参照 」とご記載ください。 |

■ 基本情報-申請書類

【応募情報ファイル】

「参照」をクリックし、提案書 PDF を選択し、「アップロード」をクリックしてください。

【参考資料】

募集要項「2.1.9 応募要件(2) e.」の内、③④に該当する場合、証明書類写し(PDF)も 必ずアップロードしてください。

| 基本情報 | 研究経費・ | 研究組織 個別 | 別項目 | 応募・受入状況 | 2 | | | | |
|----------|------------------|-----------------|----------------------|--------------------|--------------|-------|-------|--------|------------------|
| 基本情報 | | | | | | | | | |
| 研究期間 | (西曆) | 必須 (開始 | 研究期間:1年 最 治) 2020 | 長研究期間:84 年度から(¥ | E [了) 202 | 27 年度 | まで | | |
| 研究分野(; | E) 研究の内容 | \$ | Q 研究の内容 | を検索 | クリア |) | | | |
| | キーワード | 必須 | | | +- | ーワード | | | 削除 |
| | | | | | | | | | |
| | | B | <u>行の追加</u> | | | | | 🔁 選択 | 行の削除 |
| < ↔ 研究分野 | (副)を設定する | | ▼ 任意項目 | を表示 | | | | | |
| 研究目的 | | 必須 2003 | 文字以内(改行、ス・ 案書参照 | ペースも1文字でカ | ウント) | | | å | へ > > > |
| 研究概要 | | 必須 提 | 文字以内(改行、ス・ 案書参照 | ベースも1文字でカ | ウント) | | | ä | へ ~ ~ |
| 基本情報 | 6-申請書類 | | | | | | | | |
| | 名称 | | 形式 | サイズ | | | ファイル名 | | |
| | 応募情報ファイル | 必須 | [pdf] | 10MB | | | 参照 | クリア | 削除 |
| 参考資料 | 応募要件eの内、③ の証明 | ④に該当する場合 目書類 | [PDF (PD F)] | 10MB | | | 参照 | クリア | 削除 |
| | | | | | | | 1 | アップロート | * |

「研究経費・研究組織」タブ

■ 研究経費

以下の表に従い【2. 年度別経費内訳】を記入してください。

- ※ 【1. 費目ごとの上限と下限】をご確認ください。
- ※ 「基本情報」タブの【基本情報/研究期間】を先に入力しないと、年度別の研究費 入力が出来ません。
- ※【2. 年度別経費内訳】の枠は、「基本情報」タブで入力した研究期間に応じて表示されます。特に3年度目以降の枠を表示させるには、横スクロールバーを右に移動 させてください。

| 直接経費 | 「研究提案書」(様式1)の「 <u>研究費総額</u> 」(年度毎に <u>千円単位)</u> 。 ※ 直接経費の費目内訳は不要です。 |
|------|--|
| | <u>全年度"0"(千円)</u> 。 ※ システムの都合上0円にしてください。 |
| 間接経費 | ※ 実際には委託研究契約に基づき、研究費(直接経費)に加え、 |
| | 原則として直接経費の 30%を上限とする間接経費を委託研 |
| | 究實として研究機関に文払います。 |

| 基本情報 | 研究経費・研究組織 | 個別項目 | 之状况 | | |
|---|--------------------------|----------|--------------|--------|--|
| 研究経費 | | | | | |
| 年度ごとの経費の登録を行います。 「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。 | | | | | |
| 1. 残目ごとの上附 | 長と下限 | H | Ę. | 下硯 | |
| 直接経費 | | | 45,000,000 円 | (設定なし) | |
| 間接経費 | | | (直接経費の30%) | - | |
| 2.年度別経費内調 | R | | | | |
| | | 2020年度 | 2021年度 | 승카 | |
| 古物汉弗 | 直接経費 必須 | ,000円 | ,000 F | 3 0円 | |
| 但按控其 | 小計 | ○円 | 이면 | 3 0円 | |
| 間接経費 | ここでは「0」を入 力 <u>必須</u> | ,000円 | ,000 F | 3 0円 | |
| | 合計 | 0円 | 0 F. | 3 0円 | |
| | | ` | | , | |

■ 研究組織

以下の表に従い【2.研究組織情報の登録】を記入してください。

※ エフォートは、提案が採択されると想定して 2021 年 1 月~2021 年 3 月の全仕事時間 を 100 とした場合の、提案研究の時間の割合を入力してください。

※ 【1. 申請額(初年度)の入力状況】の「差額」が0でない場合、エラーとなります。

| | 複数の研究機関、部局に所属している場合は、研究を行う機関・ |
|--------------|--------------------------------|
| 听先像 角 | <u>部局を選択</u> してください。 |
| 専門分野 | ごく簡単に入力してください。 |
| | |
| 役割分担 | 「 <u>研究代表者</u> 」を入力。 |
| 古垃奴弗 | 初年度(2020年度)の研究費(千円単位)。 |
| | ※ 直接経費の費目内訳は不要です。 |
| 間接経費 | <u>"0"(千円)</u> を入力。 |
| | |
| エフォート | 「研究提案書」の「他制度での助成等の有無」(様式 5)」と同 |
| | 值。 |

| 夏ごとの経費の受 | 登録を行います。 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|--|------------------------------------|---|
| 1.費目ごとの上7 | 下限」を確認しなが | ら、「2.年 | 度別経費内訳」 | を入力してください | ~ ¹ ° | | | | |
| 1.費目ごとの上 | 限と下限 | | | | _ | | | | |
| | | | | E | 限 | | 下限 | (20.00 | LA LA |
| 目按於算 | | | | | 50,000,000円 | | (設定なし) | | |
| 间按栓真 | | | | | (直接経費の30%) | | | | - |
| 2.年度別経費内 | 的訳 | | | | | | | | |
| | | | 20 | 20年度 | 2021年度 | T | 合計 | | _ |
| 直接経費 | 直接経費 | 必須 | | ,000 円 | ,000円 | | | | 0円 |
| 1111111 | 小計 ここでは [0 |) | | 0円 | 0円 | 1 | | | 0円 |
| 間接経費 | カ | 必須 | | ,000 円 | ,000円 | | | | 0円 |
| | | 合計 | | 0円 | 0円 | | | | 0円 |
| 一穴組織 山中請額(初年) 「1.申請額(初年) ニマスカした名 | - 度)の入力状況 手度)の入力状況」 * 各費目の金額の計は、 | を確認しなが 、上記の「I | < がら、「2.研芽 研究経費」の | 約4機情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」 | D各費目を入力してください。 「で入力した各費目の初年度の会省 | ▶ ■と一致するよ | うに入力してく | ださい。 | |
| 开究組織 1. 申請額(初年 「1.申請額(初年 ここで入力した名 | 手 度)の入力状況 手度)の入力状況」 手度目の金額の計は、 | を確認しな <i>t</i> 、上記の「i | がら、「2.研芽研究経費」の初任度の | 宅組織情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」 Y田誌館 | D各費目を入力してください。 で入力した各費目の初年度の金客 研究者ごとの余額会計 | > 「「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」 | うに入力してく | ださい。 | |
| 井穴組織 1.申請額(初年 「1.申請額(初年 ここで入力した名 | E度)の入力状況 F度)の入力状況」 F度目の金額の計は、 | を確認しなが 、上記の「4 | く がら、「2.研算 研究経費」の 初年度の | 式相続情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」 の甲請額 の円 | の各費目を入力してください。 で入力した各費目の初年度の金額 研究者ごとの金額合計 | > (と一致するよ 0円 | うに入力してく 差額 | ださい。 | 0円 |
| 研究組織 L.申請額(初年) 「1.申請額(初年) ここで入力したき 直接経費 問題を経費 | F度)の入力状況 非度)の入力状況」 各費目の金額の計は、 | を確認しなれ 、上記の「1 | く がら、「2.研芽 研究経費」の 初年度の | 5組織情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」 の円 の円 | D各費目を入力してください。 「で入力した各費目の初年度の金額 研究者ごとの金額合計 | > 減と一致するよ 0円 0円 | ラに入力してく 差額 | ださい。 | 0円 |
| 円究組織 1.申請額(初年 「1.申請額(初年 ここで入力した名 直接経費 間接経費 2.研究組織情報 | (度)の入力状況 (手度)の入力状況」 (手度)の入力状況」 (手度)の公司がは、 (日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本) | を確認しなれ 、上記の「A | < がら、「2.研究 研究経費」の 初年度の | 院相織情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」 の申請額 0円 0円 | D各費目を入力してください。 マ入力した各費目の初年度の金額 研究者ごとの金額合計 | ▶ ■と一敗するよ 0円 0円 | うに入力してく 差額 | ださい。 | 0円 |
| 井穴組織 1.申請額(初年 「1.申請額(初年 ここで入力した名 直接経費 開接経費 2.研究組織情報 東題に参加するか | (月)の入力状況 (月)の入力状況」 (月)の会額の計は、 (日)の会額の計は、 (日)の会額の計は、 (日)の会額の計(日)の会額の計(日)の合額の計(日)の計(日)の合額の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の計(日)の合類の(日)の合類(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(| を確認しなれ、上記の「社 | < がら、「2.研究 研究経費」の 初年度の の研究経費初生 | 院相続情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」 の申請額 0円 0円 | D各費目を入力してください。 「で入力した各費目の初年度の金管 研究者ごとの金額合計 さい。研究経費は、上の表の「研) | トー数するよ 0円 0円 0円 | うに入力してく 差額 合計」に反映さ | ださい。 | 0円 |
| 研究組織 1.申請額(初年) 「1.申請額(初年) 「1.申請額(初年) 「2で入力した名 直接経費 間接経費 問接経費 2.研究組織情報 集題に参加する。 7.行の追加 | E度)の入力状況 手度)の入力状況」 各費目の金額の計は、 各の登録 メンバーと、研究メ | を確認しなが、上記の「4 | < がら、「2.研芽 研究経費」の 初年度の の研究経費初考 24時間 | 2. 田織情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」)申請額 0円 0円 年度を入力してくだ 専門公覧 | 0各費目を入力してください。 1 で入力した各費目の初年度の金額 研究者ごとの金額合計 さい。研究経費は、上の表の「研? | 入 (人) (人) (人) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) ((L) <lp>((L) </lp> | うに入力してく 差額 合計J に反映さ | ださい。 shます。 資現行 | 0円 0円 |
| 用究組織 1.申請額(初年 「1.申請額(初年 「1.申請額(初年)」) ごで入力した名 直接経費 間接経費 2.研究組織情報 案題に参加する。 研究者 を検索 | F度)の入力状況 F度)の入力状況 F度)の入力状況 F度)の公式状況 F度)の公式状況 F度)の入力状況 F度)の分式 F度)の分式 F度) F(F) | を確認しな 、上記の「I ンバーごとの 研究 高 職/ 。 | < がら、「2.研究 研究経費」の 初年度の の研究経費初報 の研究経費初報 認識 環 | 次組織情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」 「2.年度別経費内訳」 「日請額 の円 の円 を 変換 の の の の の の の の の の の の の の の の の の | 0各費目を入力してください。 1 で入力した各費目の初年度の金額 研究者ごとの金額合計 さい。研究経費は、上の表の「研 | ▶ | ラに入力してく 差額 合計」に反映さ 閲覧・ 編集権限 | ださい。 れます。) 選択行 削除 | 0円 0円 の刑部 移動 |
| 用究組織 1.申請額(初年) ここで入力した名 直接経費 間接経費 2.研究組織情報 単語に参加する。 研究者 を検索 1100 <l< td=""><td>(中) の入力状況 年度) の入力状況 年度) の入力状況」 各費目の金額の計は、 日 600登録 メンバーと、研究メ 研究者番号 氏名 「代表書」 10000142 基礎研 市ヶ谷 谷 (キングン イ チガヤ) イ</td><td>を確認しな 、上記の「4 ンバーごとの 研究 部 一 報立行政 初究部 主査/</td><td>< がら、「2.研デ 研究経費」の 初年度の の研究経費初4 2機関 3編 職職 3編 基人科学 、 その他</td><td>Stal総情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」 の申請額 の円 の円 の円 の円</td><td>D各費目を入力してください。 で入力した各費目の初年度の会話 研究者ごとの金額合計 さい。研究経費は、上の表の「研3 直接経費 開接経費 (②項) (000)</td><td>▶</td><td>うに入力してく 差額 合計」に反映さ 電 職覧・ 編集権限</td><td>ださい。 れます。</td><td>0円 0円 の刑 移動</td></l<> | (中) の入力状況 年度) の入力状況 年度) の入力状況」 各費目の金額の計は、 日 600登録 メンバーと、研究メ 研究者番号 氏名 「代表書」 10000142 基礎研 市ヶ谷 谷 (キングン イ チガヤ) イ | を確認しな 、上記の「4 ンバーごとの 研究 部 一 報立行政 初究部 主査/ | < がら、「2.研デ 研究経費」の 初年度の の研究経費初4 2機関 3編 職職 3編 基人科学 、 その他 | Stal総情報の登録」の 「2.年度別経費内訳」 の申請額 の円 の円 の円 の円 | D各費目を入力してください。 で入力した各費目の初年度の会話 研究者ごとの金額合計 さい。研究経費は、上の表の「研3 直接経費 開接経費 (②項) (000) | ▶ | うに入力してく 差額 合計」に反映さ 電 職覧・ 編集権限 | ださい。 れます。 | 0円 0円 の刑 移動 |

「個別項目」タブ

画面に従って入力してください。入力項目名の?マークにカーソルを乗せると入力ヘル プが表示されます。

■ 個別項目タブ入力にあたっての注意点

・【確認】と記載された項目に関しては内容をよく確認の上、チェックボタンをクリック してください。

・研究倫理教育に関するプログラムについては、募集要項「4.1 研究倫理教育に関する プログラムの受講・修了について」をご参照ください。

・eAPRIN(旧 CITI)ダイジェスト版を修了している場合は、必ず修了証番号を入力して ください。

「応募・受入状況」タブ

e-Rad への入力作業は不要です。

※「他制度での助成等の有無」(「研究提案書」(様式5))に記載してください。

- (5) 研究提案の提出
- ① 画面右下の【入力内容の確認】をクリック。

| 応募(新規登録) |
|---|
| 応要を行うに当たって必要となる各種目報の人力を行います。 画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力機が表示されます。 各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。 |
| 公募年度/公募名 2020年度 / 2020創発的研究支援事業 |
| 課題ID/研究開発課題名 <u>必須</u> / テスト |
| 一時保存中の課題を配分機関に |
| 基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況 |
| 基本情報 |
| 研究期間(西層) 必須 最短研究期間:1年 最長研究期間:8年 (開始) 2020 年度から(終了) 2027 X |
| 研究分野(主) 研究の内容 必須 Q 研究の内容を検索 クリア ① |
| |

② 入力情報を確認し、画面右下の【この内容で提出】をクリック(実行が完了するまでに 時間がかかる場合があります)。

| 提出する応募提案書ファイル (PDF) は「応 したい場合は、メニュー「提出済の課題>課 以下の内容で設定します。よろしければ「こ | 募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募挑 題一覧」から対象の応募を選択してください。 の内容で提出」をクリックしてください。 | 【案書ファイル(PDF)を参照・取得 |
|---|---|--------------------|
| 応募(入力内容の確 | 認) | |
| 入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提 修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください | 出」ボタンを押してください。 っ | |
| 基本情報 研究経費 研究組織 個別情 | 報 <u>応募・受入状況</u> | |
| 公募年度/公募名 | 2020年度/2020創発的研究支援事業 | |
| 課題ID/研究開発課題名 | / / 771 | |
| | | |
| 基本情報 | | |
| 新規・継続区分 | 新規 |) |
| ♀ 戻る | □ 応募内容提案書のブレビュー | この内容で提出 > |

提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。これで研究提 案書は JST へ提出されたことになります。提出後は、下記「応募情報状況の確認」の通り、 正常に応募が完了していることを確認してください。

なお、本事業では、e-Rad による所属機関の承認は必要としません。



■ 提出した応募情報の修正「引き戻し」について 募集締切前日までは、研究提案を引き戻して修正することができます。 ※募集締切当日は「引き戻し」を行わないようにしてください クイックメニューの【提出済の研究課 e-Rad Butto -HERE & 🗇 amet 🗇 i 題の管理】をクリックしてください。 新規応募 一時保存データの入力再開 外部連携システム 公園中の公募を検索し、新規 で広募情報を入力して提出し ます。 科研費電子申請システム 0 提出済の研究課題の管理 エフォートの修正申請 ▶researchmap 5 -) 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下ifや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ♪ 採択された課題のエフォートの 修正を甲請します。 ID連携はこちら ログインID連携について 0 未処理申請のお知らせ 配分機関・システム管理者からのお知ら 2020/01/21 副分娩器 改修强制 0121 【申請可能な手続きへ】をクリック。 検索結果 P CSV出力項目選択
 Imp 会報結果のダウンロード
 Imp 検索結果のダウンロード
 Imp 会社
 1~1件(全1件) 出力フォーマット 選択してください 応募番号 研究機則名 申請の 種類 (ステー タス) 公募名 課題 の 状態 編集/各種申請 実績報告 課題年度 (西曆) 課題ID 研究開発課題名 採択番号 研究代表者 2020創発的研究支援事業 20921577 独立行政法人科学技術 配分機 勝処理 中 申請中 短横 応募 2020 20921577 基礎研 市ヶ谷 テスト 「応募/採択課題の各種手続き」画面 応募/採択課題の各種手続 題のステータスに応じて、各種手続きを行います。 が表示されたら、【引戻し】ボタンを クリックしてください。 事業名 戦略的創造研究推進事業(さきがけ)「××と△△」領域 公募名 2020創発的研究支援事業 課題ID 20921577 採択番号 引戻しが完了すると、提案は「一時保 研究開発課題名 テスト 状態 (ステータス) 課題状態 応募中 存」の状態になります。一時保存から ステータス履歴報会 申請状態 申請中 の再入力については、「応募情報の一 時保存・入力の再開について」を参照。 状態 RR 修正依赖 引戻し 応募中 🗖 M3%

■ 応募情報状況の確認

クイックメニュー【提出済の研究課題の管理】から、提出課題の申請の種類(ステータス) を確認してください。正常に提出されていれば、ステータスが「配分機関処理中 申請 中」と表示されます(e-Rad の処理によるタイム・ラグが生じる場合があります)。

<u>募集締切日時までに「配分機関処理中 申請中」にならない研究提案は無効</u>です。正しく 操作しているにも関わらず、「配分機関処理中 申請中」にならなかった場合は、必ず募 集締切日時までに巻末記載のお問い合わせ先までご連絡ください。募集締切後にご連絡 いただいた場合は応募未提出と見なし、理由の如何を問わず、審査の対象にはいたしませ ん。

| 课題年度 | 御町口 | 公募名 | 応募番号 | 研究機関名 | 課題 の 状態 | 申請の 種類 (ステー タス) | 編集/各種申請、 実績報告 |
|---------|----------|---------------|----------|----------------|---------------|--------------------------|------------------|
| (西暦) | 資本定日1し | 研究開発課題名 | 採択番号 | 研究代表者 | | | |
| 2020 20 | 20021577 | 2020創発的研究支援事業 | 20921577 | 独立行政法人科学技術振興機構 | 応募中 | 配分機 関処理 中 申請中 | 申請可能な |
| | 209215// | テスト | - | 基礎研 市ヶ谷 | | | 手続きへ |

■ 研究提案の JST による受理

募集締切後、研究提案をJST が受理すると、応募課題情報の状況が「受理済」に変わります。「受理済」になるまで応募後数日の時間を要する場合があります。

| 課題年度 | | 公募名 | 応募番号 | 研究機関名 | 課題 の 状態 | 申請の 種類 (ステー タス) | 編集/各種申請、 |
|------|---------------|---------------|----------|----------------|---------------|--------------------------|----------|
| (西暦) | 訴定担10 | 研究開発課題名 | 採択番号 | 研究代表者 | | | 実績報告 |
| 2020 | 2020 20921577 | 2020創発的研究支援事業 | 20921577 | 独立行政法人科学技術振興機構 | 応募 済 | | 申請可能な |
| 2020 | | FZE | - | 基礎研市ヶ谷 | | 受埋済 | 手続きへ |

以上