

**Strategic Japanese-Thailand Cooperative Program on
“Biotechnology”
First Call for Proposals to be submitted by April 15th, 2010**

I. General Description

I-1. New Scheme for Joint Funding of JST-NSTDA Research Cooperation

Based on the MOU dated on 20 May, 2009, Japan Science and Technology Agency (hereinafter referred to as “JST”) and National Science and Technology Development Agency (hereinafter referred to as “NSTDA”) have agreed to establish a new scheme for joint funding of JST-NSTDA cooperative research projects. After consultations between JST and NSTDA, Biotechnology has been selected as the field of research for which the joint funding scheme will be applied to.

I-2. Aim of Program and Research Field

The aim of the program is to strengthen the collaboration between Japan and Thailand within the field of Biotechnology to achieve world-class scientific results, leading towards new innovative technologies.

In the current call for proposals, priority would be given to the following research areas within Biotechnology:

1. Infectious diseases e.g.,
 - i) Drug and vaccine development for tuberculosis and malaria
 - ii) Diagnostics for tuberculosis and malaria
2. Bioresources utilization e.g.,
 - i) Screening and bio-assay of chemical compound from microorganisms and other bioresources
 - ii) Starter culture and probiotics
 - iii) Development of improved strain or high value substance e.g., enzymes and bioactive compounds
 - iv) Biocontrol

I-3. Prospective Applicants

JST and NSTDA shall invite Japanese and Thai researchers to submit proposals for cooperative research projects in the research areas described above. All applicants must fulfill national eligibility rules for research grant application. An important criterion of the proposed collaboration is that it should build on and reinforce already on-going research activities in each research group and contribute significant added value to these. Researchers from the industry may participate in the joint collaboration.

I-4. Financial Support

JST and NSTDA plan to support cooperative research projects including sending and inviting researchers to the counterpart country.

JST supports expenses for Japanese researchers, and NSTDA supports expenses for Thai researchers.

II. Support by JST/NSTDA

JST and NSTDA agree to fund about three (3) bilateral projects for this Call in 2010.

II-1. Budget for a Cooperative Research Project

Due to budget limitations of this program, amounts will be adjusted each year.

Expenses for facilities and equipments may be requested, in principle, only for the first fiscal year.

II-1.1 JST

Budget of a project may differ in each year, depending on the content of activities, but the total budget for the Japanese researcher over a full 3-year period (i.e., 36 months) should not exceed 15 million yen in principle. (Example: a proposal may envisage a budget of 4 million yen for the first year, 6 million yen for the second year and 5 million yen for the final year.)

II-1.1.1 Funded expenses

Funding provided within this call is intended to enhance the capacity of the applicants to collaborate. Funding will therefore be provided mainly in support of the collaborative activities and may include some of the local research that is necessary for the

collaboration.

(1) Expenses for research exchanges

1) Travel expenses

In principle, travel expenses should be based on the rules of the institution to which the research leader belongs.

JST provides travel expenses only for the Japanese research members.

2) Expenses for holding symposiums, seminars and meetings

(2) Expenses for research activities

1) Expenses for facilities and equipment

2) Expenses for consumables

3) Expenses for personnel

- Stipend or salary for a PhD student, or salary for a post-doctoral fellow. (for Japanese researchers)

4) Others

Expenses for creating software, renting or leasing equipment, transporting equipment, etc.

(3) Overhead expenses

Overhead expenses as per JST norms

(4) Expenses not covered/funded in the program

No expenses stated below shall be covered under this program:

1) Expenses related to acquiring real estate or constructing buildings or other facilities

2) Expenses related to procurement of major equipment

3) Expenses related to dealing with accidents or disasters occurring during cooperative research periods

4) Other expenses unrelated to implementation of this cooperative research project

II-1.2 NSTDA

Budget of a project may differ in each year, depending on the content of activities, but the total budget for the Thai researcher over a full 3-year period (i.e., 36 months) should not exceed *5 million Baht* in principle.

II-1.2.1 Funded expenses

Funding provided within this call is intended to enhance the capacity of the applicants to collaborate. Funding will therefore be provided mainly in support of the collaboration vectors and of the local research that is necessary for the collaboration. Projects will be

funded for up to three years

- Stipend or salary for a PhD student, salary for a post-doctoral fellow (i.e. a temporary position for up to 3 years, financed according to national gross wages). In countries where national rules allow it, the salary of the young researcher may be included.
- Consumables
- Small equipments
- Travel and visiting costs.
- User charges for facilities.

All budget items must conform to the national rules relevant for each applicant.

II-2. Cooperative Research Period

The cooperative research period shall be 3-years (i.e., 36 months) in total, beginning from the start date.

II-3. Details of Support

This program is designed to support additional expenses related to cooperation with a Thai counterpart for a Japanese researcher or with a Japanese counterpart for a Thai researcher, such as expenses for travel and/or conducting seminars/symposiums, with the precondition that the main research infrastructure is already ensured by each research group.

II-3.1 Contract between Applicant and JST

Support will be implemented according to a contract for commissioned research entered between JST and a university or research institute, etc. (hereinafter referred to as the “institution”).

The contract for commissioned research will be renewed each year over the cooperative research period.

Since the contract is concluded on condition that all administrative procedures related to this project be handled within the institution, the research leader should consult with the department in charge at his/her institution.

As for the contract between the Japanese institution and JST, it stipulates the Article 19 of the Industrial Technology Enhancement ACT (Japanese version of the Bayh-Dole

Act) and the Article 25 of the ACT on Protection of the Creation, Protection and Exploitation of Content (tentative translation) shall be applied to all intellectual property rights (patents, utility model or design rights, rights to programs, databases and other intangible property and know-how, and so on) generated as a result of this project, and that these can be the properties of the institution with which the research leader is affiliated.

II-3.2 Contract between Applicant and NSTDA

The contract between Thai institution and NSTDA will follow the R&D Funding Contract of NSTDA and the rules and regulations under the National Science and Technology Development Committee will be applied to all intellectual property rights (patents, utility model or design rights, rights to programs, databases and other intangible property and know-how, and so on.)

II-3.3 Contract between Researchers

If a contract for cooperative research is necessary for implementing actual research cooperation, such a contract should be concluded between the Japanese institutions and the Thai institutions. It is strongly advised, though not required, that appropriate discussions of the issue of rights regarding intellectual properties with among the concerned parties take place, in order to ensure good collaboration. If an agreement is concluded, it should be reported in the application.

III. Application

The Japanese and Thai applicants shall write a common application that shall be handed in both to JST and NSTDA in parallel. The application shall be written in English. For the Japanese applicants, a Japanese version of the application is also required.

The application shall include:

- a) Project description including how collaboration will be carried out, with clear statements of what roles Japanese and Thai researchers respectively will play respectively in the project;
- b) Description on the expected outcome of the proposed project, scientifically as well as in terms of its relevance for the industry and society;
- c) Description on the ongoing activities and specific advantages of the Japanese and Thai groups respectively, which form the basis for the proposed joint project;

- d) Description on the expected added value from the proposed joint project, including how the competence, technology and other resources in each group complement each other;
- e) Description of how the project is expected to help strengthen research cooperation between Japan and Thailand over the longer term;
- f) Description on the added value expected from the multidisciplinary approach in the proposed joint project; and
- g) Discussion on how the proposed joint project compares with other comparable activities worldwide.

III -1. Application Forms

For Japanese researchers applied to JST, the following application forms shall be prepared, in Japanese (J) and English (E).

- Form 1J/E Application outline (title of cooperative research project, names of research leaders, cooperative research period)
- Form 2J/E Summary (keywords, goals, approach and expected outcome)
- Form 3J/E Information on research leaders (their CVs*)
- Form 4J/E Name list of individuals committed to the cooperative research project in Japan and Thailand
- Form 5J/E Description of the cooperative research project including the points stated above *-maximum of 6 pages-*
- Form 6J/E Plan for the cooperative project
- Form 7E Main scientific publications or patent applications by the Japanese-side research leader in the past 5 years
- Form 8E Main scientific publications or patent applications by the Thai-side research leader in the past 5 years
- Form 9J/E Budget plan for the project

** The description shall include short Curriculum Vitae (CV) from both Japanese and Thai research leaders, which include basic information on education, past and present positions and membership of relevant organizations/associations. Each description should not be more than 1/2 page A4.*

III-2. Preparation of Application Forms

Applicants should fill in the particulars in all the application forms listed in above 1.

III-3. Submittal of Application Forms for Japanese and Thai Applicants

Applicants should send the application forms by 15th April, 2010.

Japanese applicants must electronically submit their application forms to JST by 17:00 (Japanese Standard Time), through online application system e-Rad (<http://www.e-rad.go.jp/>).

For Thai applicants, 5 (Five) papers in NSTDA proposal form format and 1 (one) electronic format based on Microsoft word should be prepared in English and submitted to the Cluster Program Management Office (CPMO).

IV. Evaluation of Project Proposals

IV-1. Evaluation Procedure

Committees consisting of experts selected by JST and NSTDA respectively will evaluate all proposals. Based on the results of the evaluation, JST and NSTDA will make a common decision regarding funding of selected proposals.

The members of the program committee in Japan and Thailand will be selected after the proposals have been received.

IV-2. Evaluation Criteria

The following general evaluation criteria will apply to each proposed project:

1) Conformity with Program Aims and Designated Research Fields

The proposed activity shall conform to the aims of the program and the research fields that the program designates. In addition, the proposed activities shall be supported by the applicants' utilizing their resources available.

2) Capability of Research Leaders (one on each side)

The research leaders shall have the insight or experience necessary for pursuing the

activity and the ability to manage the cooperation and reach the project goals during this program's period of support.

3) Appropriateness of Plan

The plan shall incorporate an appropriate system for implementing the activity and be realistic in relation to the project budget.

4) Effect of the Activities

The proposed activities can be expected to achieve one of the following, through the cooperation with researchers in the counterpart country:

- Opening up of a new field or new advances in science and technology through the creation of new scientific knowledge in an existing research field.
- Nurturing of researchers able to play a central role in future research exchanges with the counterpart country.
- Sustained development of research exchanges with the counterpart country initiated by this activity.

5) On-going research activity

The proposed collaboration shall build on, reinforce and add significant value to already on-going research activities in each research group.

IV-3. Announcement of Decision

The final decision regarding supported projects will be notified to the applicants around July 2010.

V. Responsibilities of Research Leaders After Proposals are Approved

After the proposal has been approved, research leaders and their affiliated institutions shall observe the following when carrying out the cooperative research and utilizing supported expenses.

V-1. Annual Progress Report (JST)

At the end of each fiscal year, Japanese research leader shall promptly submit a progress report on the status of research exchange, and the institution with which the research leader is affiliated shall promptly submit a financial report on supported expenses to

JST.

V-2 Six-Month Progress Report (NSTDA)

Thai researchers under NSTDA funding support must follow NSTDA requirement for submission of six-month progress report which includes financial report in order to report the status of research program and to request for transfer of fund for the next phase.

V-3. Final Report

After completion of the period of international research exchange, research leaders shall submit a final report on the research exchange activities and a financial report to JST and NSTDA within one month. The final report shall include a general summary (maximum five A4 pages) compiled jointly by both the Japanese and the Thai research groups.

If papers describing results of research exchange are presented to academic journals, societies and so on, which is expected by JST and NSTDA, please attach copies of such papers separately to the final report.

Japanese applicants should contact the following for further information:



Dr. Takeshi Usami, Ms. Emi Kaneko and Ms. Eriko Kishida

Department of International Affairs

Japan Science and Technology Agency

Tel. +81(0)3-5214-7375 Fax +81(0)3-5214-7379

Email: sicpth@jst.go.jp

Thai applicants should contact the following for further information:



Ms. Walaitip Choti Wongpipat

Director

Cluster and Program Management Office

National Science and Technology Development Agency

111 Phaholyothin Road

Klong Luang, Klong Nueng

Pathumthani 12120

Tel. + 66(02) 564-7000 Fax. + 66 (02) 564-6704

[Email:walaithip@nstda.or.th](mailto:walaithip@nstda.or.th)

www.nstda.or.th

Responsibilities of Japanese Applicants (For Japanese applicants only)

(1) Submitting a Report on the Implementation Status of Systems Specified in the Guidelines for Managing and Auditing Public Research Funds at Research Institutes

The contract for a project requires that each research institute submit a report based on the reporting guidelines concerning the status of development, implementation, and other aspects of management and audit systems for research funds. (Research projects without a status report may not be approved.)

For the aforementioned reason, a status report must be submitted from research institutes to Office of Research Funding Administration, Research and Coordination Division, Science and Technology Bureau, Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) by the expected contractual date, following the procedures and using the format available in the website below:

URL: http://www.mext.go.jp/a_menu/02_b/08191222/001.htm

Concerning details as submission deadline, submission manners and so on, Research Institutes Inspection Division, Department of General Affairs of JST will send a letter to successful applicants after his/her proposal is approved. JST shall proceed to a contract only when it confirms that such a report has been submitted.

However, if a status report has already been submitted in conjunction with applications for other projects or with other instances in or after April 2009, there is no need to submit a new report. In this case, a letter (in any format) indicating the date of the prior submission of the status report must be enclosed with the application.

If the project continues during and after fiscal year 2011, our plan is to request the submission of another report in the fall of 2010. Therefore, research institutes should heed announcements from MEXT and JST.

After the submission of a report, as the need arises, MEXT (as well as other fund distributing agencies) may request on-site investigations regarding the status of the development of management and audit systems. In addition, with regard to reported contents, research funds may not be delivered if it is judged that problems such as improper or insufficient compliance to the required items specified by the Notification of the Director-General of the Science and Technology Policy Bureau of May 31, 2007 are not resolved.

(2) Treatment of Information on Accepted Projects

The information regarding the individual accepted projects (program name, research title, name of representative researcher, budget size, and duration of the project) is treated as “information that is scheduled to be made public” defined by Article 5(1)(a) of the Law Concerning Access to Information held by Incorporated Administrative Agencies, etc (Law No. 140 of 2001). The information will be made public via the website of appropriate agencies after project acceptance.

(3) Information Sharing from “e-Rad” to the Government Research and Development Database*

Various types of information may be provided to the database created by the Cabinet Office through “e-Rad” managed by MEXT.

* In order to appropriately evaluate research and development supported by public funds and to effectively and efficiently plan policies for general strategies and resource allocation, the Council for Science and Technology Policy of the Cabinet Office has constructed a unified, comprehensive database containing various categories of information that provides search and analysis capabilities for necessary information.

(4) Unreasonable Overlaps and Excessive Concentration

In order to eliminate unreasonable overlaps and excessive concentration of public

funds, information regarding part of the content of the application (or accepted projects) may, to a necessary extent, be provided to offices in charge of managing competitive funds, including those of other Offices and Ministries, through “e-Rad” and other means. (In addition, when information on applications overlapping in other competitive funding programs is requested, relevant information may similarly be made available.)

Additional Instructions for Japanese Applicants

(1) Regulations Associated with National Security Export Control

Not only the export of research equipment, but also technical data and assistance may be subject to export regulations. All Japanese researchers must comply with all relevant laws and institutions of Japan and other involved nations as well as international rules.

Reference:

Ministry of Economy, Trade, and Industry website

<http://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

In recent years, there have been numerous suggestions and media reports that Japan’s crucial advanced technology information has inadvertently been leaked to foreign entities, which has affected Japan’s industrial competitiveness and other national issues. Also, from the perspective of national security export control, those who possess sensitive technology critical to national security must act cautiously because a careless leak of technology involving the development, production, or use of weapons of mass destruction, once in the hands of terrorists, can have a serious impact on the maintenance of peace and safety of Japan and the international community. [Source: “The Guidance for the Control of Sensitive Technologies (January 2008)” available in Japanese at the above website.]

With regard to bringing back information, documents, or samples from foreign countries, you must follow their laws. If you plan to use biological/genetic resources of foreign countries for your research, you must sufficiently know in advance about their ratification and compliance status regarding relevant treaties such as the Cartagena Protocol on Biosafety, the Convention on Biological Diversity and so on.

Refer to the following websites for detailed information on the access to biological/genetic resources and the Convention on Biological Diversity.

References:

Japan Bioindustry Association website

<http://www.mabs.jp/index.html>

Convention on Biological Diversity website

<http://www.cbd.int>

(2) Ensuring Bioethics and Safety

When a researcher conducts life science research, he/she must observe laws, ordinances, and guidelines issued by each Ministry to ensure bioethics and safety. If organizations with which the researchers are affiliated require approvals, reports, or confirmations associated with his/her research, he/she must follow the procedures specified by the organizations.

The following are main laws and regulations issued by various Ministries. Please note that some research topics may be subject to other laws and regulations.

(1) Act on the Regulation of Human Cloning Techniques (Act No. 146 of 2000)

(2) Guidelines for the Handling of Specific Embryos (Public Notice of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 173 of 2001)

(3) Guidelines for the Derivation and Use of Human Embryonic Stem Cells (Public Notice of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 87 of 2007)

- (4) Ethics Guidelines for Research on the Human Genome and Gene Analysis (Public Notice of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, and Ministry of Health, Labor, and Welfare, and Ministry of Economy, Trade, and Industry, No. 1 of 2004)
- (5) Ordinance for Implementation Standards for Clinical Tests of Drugs (Ordinance of the Ministry of Health and Welfare, No. 28 of 1997)
- (6) On the Approach of Research and Development Using Human Tissues Obtained from Surgery (Report of the Health Science Council, the Ministry of Health and Welfare, 1998)
- (7) Ethics Guidelines for Epidemiological Research (Public Notice of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, and Ministry of Health, Labor, and Welfare, No. 1 of 2007)
- (8) Guidelines for Gene Therapy Clinical Research (Public Notice of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, and Ministry of Health, Labor, and Welfare, No. 2 of 2004)
- (9) Ethics Guidelines for Clinical Research (Public Notice of the Ministry of Health, Labor, and Welfare, No. 415 of 2008, Revised on July 31, 2008, Effective on April 1, 2009)
- (10) Act on the Conservation of Biological Diversity through Regulations on the Use of Living Modified Organisms (Act No. 97 of 2003)

In addition, the following website offers detailed information on how the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) ensures bioethics and safety.

Reference:

“Efforts for Promoting Bioethics and Safety” at the MEXT website

http://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/seimei/main.htm

(3) Handling of Samples and Specimens

If a research plan involves the acquisition of samples or specimens in foreign countries, a researcher must make appropriate preparations regarding the handling of biological resources before application.

(4) Protection of Interests and Human Rights

If a research plan requires agreements or cooperation from parties involved or social consensus, a researcher must make appropriate preparations regarding the protection of interests and human rights before application.

(5) Social and Ethical Considerations

A research plan or its implementation deemed unacceptable from a social and ethical standpoint will not be considered during the selection process. Also, any violation of the above mentioned guidelines or any inappropriate conduct may result in the cancellation of the selection or the termination of the research project, full or partial return of awarded funds, and a public announcement of the misconduct.

(6) Responsibility for the Safety of Researchers

JST will not assume any responsibility for injuries or illnesses that occur during the period of this research exchange program.

(7) Ban on the Military Application of Research Results

The military application of research results from this exchange program is strictly prohibited.

平成21年度 戦略的国際科学技術協力推進事業
日本－タイ研究交流
「バイオテクノロジー」

第1回課題提案募集(提出期限:2010年4月15日(木)午後5時)

I. 概要

I-1. 日本－タイ研究交流のための新たな枠組み

平成21年5月20日に科学技術振興機構(JST)及びタイ国科学技術開発庁(NSTDA)との間で交わされた覚書の下、JSTとNSTDAは「バイオテクノロジー」分野における両国の研究交流課題を共同支援することにしました。

I-2. 本事業の目的と研究分野について

本事業の目的は、革新的な新しい技術につながる世界的な研究成果を目指して「バイオテクノロジー」分野における日本－タイ間の研究交流を強化することにあります。

今回の募集ではバイオテクノロジーのうち、以下の研究領域に重点を置きます：

1. 感染症研究

例)：

- i) 結核、マラリアを対象とした薬剤、ワクチン開発
- ii) 結核、マラリアを対象とした診断技術

2. 生物資源の利用

例)：

- i) 微生物並びにその他生物資源からの化合物スクリーニング及びバイオアッセイ
- ii) スターターカルチャー及びプロバイオティクス
- iii) 改良系統または有用物質(例：酵素、生物活性化合物)の開発
- iv) 生物防除

I-3. 応募資格

JSTとNSTDAは、上記のような「バイオテクノロジー」分野における研究交流課題の提案を、日本とタイの研究者から募集します。応募にあたり、各国における応募条件を満たす必要があります。採択されるためには、既に研究基盤

のある研究がさらに強化され、付加的な価値が創出される研究交流であることが必要です。なお、企業の研究者も研究交流に参加可能です。

I-4. 支援の概要

JST と NSTDA は、研究者同士の相互訪問を含んだ研究交流活動を支援します。JST は日本側研究者を、NSTDA はタイ側研究者を支援します。

II. JST 及び NSTDA による具体的な支援の内容

応募状況にもよりますが、今回の公募では 3 課題採択する予定です。

II-1. 研究交流の予算

本事業における予算上の制約から、各年度において配付金額が調整されることがあります。

なお、設備備品費に関しましては、原則として初年度のみ支援とします。

II-1.1. JST(日本側応募者のみ適用)

ひとつの研究課題に対する JST の年間予算は、各課題の活動内容により異なりますが、日本側研究者に割り当てられる 3 年間 (36 ヶ月) の総予算額は、原則として、1,500 万円を超えないものとします (例えば、1 年目に 400 万円、2 年目に 600 万円、3 年目に 500 万円という提案も可能です)。

II-1.1.1 支出費目

今回の公募によって行われる支援は、研究交流を促進するためのものです。従って、支援は主に研究交流に関するものや、研究交流に必要な日本における研究活動に向けられます。本支援で支出できる項目は以下のとおりです。

(1) 研究交流費

1) 旅費

原則として、旅費は研究代表者が所属する研究機関の旅費規程に従って支出してください。なお、JST は日本側研究者の旅費のみ負担します。

2) シンポジウム・セミナー等開催費

(2) 試験研究費

1) 設備備品費

2) 消耗品費

3) 人件費

博士課程在籍者に対する謝金や給与、博士研究員に対する給与（日本側研究者）

4) その他

ソフトウェア作成費、設備の賃貸料（リース又はレンタル料等）、機械運搬費等、上記に該当しない経費

(3) 間接経費

間接経費は、本事業に係わる一切の執行事務手続きを大学等で実施していただくことを前提として、研究交流費と試験研究費の合計の **10%**以下を原則として支出することが出来ます。なお、間接経費は総予算額の内枠として計上してください。

(4) 支出できない費目

以下については支出できないものとします：

- 1) 建物等施設の建設、不動産取得に関する費用
- 2) 主要な装置調達に関する費用
- 3) 研究交流の期間中に発生した事故・災害の処理のための費用
- 4) その他当該研究交流の実施に関連のない費用

II-1.2. NSTDA(タイ側応募者のみ適用)

ひとつの研究課題に対する **NSTDA** の年間予算は、各課題の活動内容により異なりますが、タイ側研究者に割り当てられる **3年間(36ヶ月)**の総予算額は、原則として、**500万タイバーツ**を超えないものとします。

II-1.2.1 支出費目

今回の公募によって行われる支援は、研究交流を促進するためのものです。従って、支援は主に研究交流に関するものや、研究交流に必要なタイにおける研究活動に向けられます。最長で**3年間**の支援となります。

- 博士課程在籍者に対する謝金や給与、博士研究員（国民賃金に従って支援を受ける、**3年間**を上限とする一時的なポスト）に対する給与。国内の規程で支払い可能であれば、若手研究者への給与も可。
- 消耗品
- 小規模な研究用機材
- 旅費及び訪問費
- 設備の賃貸料

各応募者に適用される国内基準に従って、全項目の支出を行ってください。

※ **NSTDA** よりすでに研究費を得ている研究代表者につきましては、研究交流に関する費用のみの支援となります。詳しくは **NSTDA** の担当者にお問

い合わせください。

II-2. 支援期間

研究交流の期間は合計で 3 年間（36 ヶ月）を超えないものとし、契約日から起算します。

II-3. 支援詳細

本事業は、日本－タイ研究交流に係わる追加的費用（旅費、セミナー／シンポジウム開催費等）を支援するためのものです。両国の研究グループにおいては、主要な基盤が既に整備されていることが前提となります。

II-3.1. 日本側応募者と JST との契約

支援の実施にあたり、JST は大学や研究機関等（以下、「研究機関」という。）との間で委託研究契約を締結します。

委託研究契約は研究交流期間内で年度毎に締結します。

契約締結にあたっては、本事業に係わる一切の執行事務手続きを研究機関で実施していただくことを前提にしていますので、応募者は研究機関の担当部署とよくご相談ください。

支援の実施にあたり、採択された課題は JST の定める条件に従うものとします。また、本事業により生じた知的財産権は、契約により産業技術力強化法第 19 条（日本版バイドール条項）、コンテンツの創造、保護及び活用の促進に関する法律第 25 条を適用し、原則として研究代表者の所属する研究機関に帰属させることが可能です。知的財産権（著作権及び特許を含む）及び知的財産の商用化に関する取り決めについては、その支援課題に適用される JST の定める条件に基づきます。

II-3.2. タイ側応募者と NSTDA との契約

タイの研究機関と NSTDA との契約は、NSTDA における R&D 支援契約に従うものとします。また、知的財産権（著作権、特許、意匠権、プログラムやデータベースなどの無形財産に関する権利、ノウハウ等）に関する取り決めについては、国家科学技術開発委員会の定める規則に基づきます。

II-3.3. 研究者間の契約

実際の研究交流を実施する上で、共同研究契約を締結する必要がある場合には、日本とタイの研究機関同士で締結してください。また、実りある研究交流にするために、知的財産権の取扱や各機関の権利及び義務等について、関係研究機関同士で十分な話し合い及び交渉を行うことを強く奨励します。なお、日本とタイの研究機関が共同研究契約を締結した場合には、応募書類にその旨記

載してください。

III. 応募

日本とタイの研究代表者は、共通の内容の申請書をそれぞれ JST と NSTDA へ提出してください。応募は英語で行ってください。ただし、日本側研究者については、日本語の申請書の提出も必要です。

申請書には以下のような事項を記載して下さい。

- a) 日本側研究者とタイ側研究者が、研究交流の中で何を行うのかを明確に示しつつ、どのような協力が行われるかについての記載を含んだ、研究に関する記述
- b) 科学的観点のみならず、産業・社会的観点から期待される成果に関する記述
- c) 研究交流の根幹をなす現在進行中の研究及び日本・タイグループの各々の強み、両グループ間の既存のつながりに関する記述
- d) 能力、技術力、資源の相互補完の方法も含めた、提案課題から期待される付加価値に関する記述。
- e) この提案課題が長期的な観点から日本タイの研究交流を強化する上で如何に役立つかについての記述
- f) 提案課題により期待される付加的な価値に関する記述
- g) 他の類似活動と比して、提案する研究交流課題が優れている理由

III -1. 申請書式

日本側申請者には、以下の申請書式を用意しています。日本語版は J、英語版は E と表記してあります。

- Form-1J/E 申請概要（研究課題名、研究代表者、研究期間）
- Form-2J/E 要約（キーワード、目標、研究方法、期待される研究成果）
- Form-3J/E 研究代表者情報（経歴（*））
- Form-4J/E 日本及びタイの研究交流者一覧
- Form-5J/E 研究交流の概要－6 ページ以内－
- Form-6J/E 研究交流計画
- Form-7E 日本側研究代表者の最近 5 年間の論文他
- Form-8E タイ側研究代表者の最近 5 年間の論文他
- Form-9J/E 年度毎の経費計画

（*）日本とタイ両国の研究代表者の経歴を記述してください。その中には、学歴、職歴（所属機関と役職）、所属学会等の基本的な情報を含めてください。なお、経歴は A4 番の半ページ以内でお願いします。

III-2. 申請書式の作成

上記 III-1.にある申請書式の必要事項全てを記入してください。

III-3. 申請書式の提出について

今回の公募に関する応募書類は、2010年4月15日までに、それぞれの国の締切時間に間に合うよう送付して下さい。

日本側応募者は、府省共通研究開発管理システム (e-Rad) (<http://www.e-rad.go.jp/index.html>) を通じ、2010年4月15日(木)の午後5時までに応募を行ってください。e-Rad システムに関する詳細情報については別添1をご参照ください。

タイ側研究者は、NSTDA の指定申請書式で5部、マイクロソフトワードの電子書式で1部、応募書類を英語で用意し Cluster Program Management Office (CPMO)へ提出して下さい。

IV. 評価について

IV-1. 評価手順

JST と NSTDA で別々に選任された専門家で構成される委員会において、全ての提案書が評価され、選定が行われます。

この評価結果を元に、JST と NSTDA は共同して支援する課題を決定します。

日本及びタイの委員は、提案課題が受理された後に選ばれます。

IV-2. 評価基準

評価は以下の一般的な項目に基づき行います。

1. 制度の主旨及び対象分野への適合性

提案内容は制度の主旨及び対象分野に合致したものであり、且つ当該研究の基盤が整備されていること

2. 研究代表者の適格性

研究代表者は提案課題を推進する上で十分な洞察力又は経験を有しており、当該事業での支援期間中に継続して研究交流を円滑に推進し、目標に

達することが出来ること

3. 計画の妥当性

計画は適切な研究交流実施体制、実施規模であること

4. 研究交流の有効性

相手国との活発な研究交流が行われ、さらに当該研究交流によって以下の何れかが期待できること：

- i) 当該分野の新しい知の創造による画期的な科学技術の進展または新分野の開拓
- ii) 日本とタイの研究交流において中心的役割を果たし得る研究者の育成
- iii) 当該事業を端緒とした日本とタイとの研究交流の持続的な発展

5. 現在の研究活動

提案された研究交流が、日本とタイにおいて既に進行中の研究を強化し、さらに付加的な価値を創出する研究交流であること

IV-3. 結果の通知

選定の結果については、JST 及び NSTDA より 7 月頃を目処として通知します。

V. 採択後の両国の研究代表者の責務

提案が採択された後、研究代表者とその所属研究機関は、研究交流の実施や支援経費の使用にあたり、以下のことを遵守してください。

V-1. 年度毎の進捗報告(JST)

日本側研究代表者は JST へ毎会計年度終了後速やかに、研究成果報告書を提出してください。また、研究代表者の所属する研究機関は委託研究費支出状況報告書を、年度終了後速やかに JST に提出してください。

V-2. 6 ヶ月の進捗報告(NSTDA)

タイ側研究代表者は NSTDA の要求に従い、研究状況の報告や次期支援額の要求のために、支出状況も含めた 6 ヶ月進捗報告書を提出してください。

V-2. 終了報告

期間内に実施した研究交流の終了報告を、日本の研究代表者は JST に、タイ

の研究代表者は NSTDA へ、研究交流期間終了後 1 ヶ月以内にそれぞれ提出してください。終了報告には、経理報告と研究交流活動報告を記載してください。また、日本とタイの研究グループが共同で作成した、研究交流の概要（最大で A4 サイズ 5 ページ）も必要です。

なお、研究交流の成果を学会等で外部発表した場合には、終了報告書に発表内容の別刷り等を添付してください。

VI. 日本側研究者への情報及びその他必要条件

別添 2 をご確認ください。

VII. 問い合わせ先

その他質問等について、日本側申請者は以下にお問い合わせください。



独立行政法人 科学技術振興機構 国際科学技術部
担当：宇佐見 健、金子 恵美、岸田 絵里子
Tel. 03-5214-7375 Fax 03-5214-7379
sicpth@jst.go.jp

その他質問等について、タイ側申請者は以下にお問い合わせください。



Ms. Walaithip Choti Wongpipat
Director
Cluster and Program Management Office
National Science and Technology Development Agency
111 Phaholyothin Road
Klong Luang, Klong Nueng
Pathumthani 12120
Tel. + 66(02) 564-7000 Fax. + 66 (02) 564-6704
[Email:walaithip@nstda.or.th](mailto:walaithip@nstda.or.th)

www.nstda.or.th

(別添1)

(1) システムの操作方法に関する問い合わせ先

本制度・事業に関する問い合わせは、従来通り国際科学技術部事業実施担当にて受付けます。

システムの操作方法に関する問い合わせは、ヘルプデスクにて受付けます。

戦略的国際科学技術協力推進事業のホームページおよびシステムのポータルサイト(以下、「ポータルサイト」という。)をよく確認の上、問い合わせてください。なお、審査状況、採否に関する問い合わせには一切回答できません。

○戦略的国際科学技術協力推進事業のホームページ：

<http://www.jst.go.jp/inter/index.html>

○ポータルサイト：

<http://www.e-rad.go.jp/>

(なお、研究者、研究機関への情報提供ページは、ポータルサイトの最下層にリンクを設けています)

(問い合わせ先一覧)

制度・事業に関する問い合わせおよび提出書類作成・提出に関する手続き等に関する問い合わせ	戦略的国際科学技術協力推進事業 事業実施担当 金子・宇佐見・岸田	03-5214-7375 (直通) 03-5214-7379 (FAX)
府省共通研究開発管理システム(e-Rad)の操作方法に関する問い合わせ	府省共通研究開発管理システム(e-Rad)ヘルプデスク	0120-066-877 (受付時間帯) 午前9:30 ~ 午後5:30 ※土曜日、日曜日、国民の祝日 および年末年始(12月29日~ 1月3日)を除く

【注意事項】

ヘルプデスクは研究機関・研究者の登録やe-Radの操作についての問い合わせ先ですが、
以下のように配分機関にお問い合わせいただく内容が大変多く含まれています。

以下のような項目については、国際科学技術部事業実施担当あてにお問い合わせ
いただくようお願いします。

- ・ 予算額・経費には何を入力すればいいのか
- ・ 公募締切後だが応募したい
- ・ 配分機関へ提出済みの課題を修正したい
- ・ 実施中の課題(応募・受入状況)には何を入力すればいいのか
- ・ 継続課題で必須入力となっている課題IDが分からない
- ・ 配分機関に提出する前に入力した内容を確認してほしい

- ・応募したいが何をすればいいか教えてほしい
- ・応募に当たって別途郵送が必要な書類の種類は何か
- ・応募したいがどの種目に該当するのか
- ・審査結果はいつ分かるのか
- ・任意入力項目に記入するかどうかで有利（不利）になるのか
- ・採択後の事務作業は大変なのか
- ・受付中公募一覧から申請様式を取得できないが、どうすればいいか。
- ・各事業が提示している様式には何を記述すればいいのか。
- ・応募に関わる研究者は、どの範囲まで登録する必要があるのか。
- ・e-Radへの応募情報の登録は、どの立場の研究者が行えばいいのか。
- ・公募期限までに、研究機関あるいは研究代表者・研究分担者の登録が間に合わないが、どうすればいいか。
- ・応募・受入状況の入力欄に登録すべきものが11件以上あるが、どれを入力すればいいのか。
- ・研究目的や研究概要に入力可能な文字数について、様式よりもe-Radの方が少ないため、双方の内容が異なってしまったが問題ないのか。

※「e-Rad」とは、府省共通研究開発管理システムの略称で、**Research and Development**（科学技術のための研究開発）の頭文字に、**Electronic**（電子）の頭文字を冠したものです。

(2) e-Radシステムの使用に当たっての留意事項

① システムによる応募

システムによる応募は、平成20年1月より稼働の「府省共通研究開発管理システム(e-Rad)」にて受付けます。

操作方法に関するマニュアルは、e-Radポータルサイト

(<http://www.e-rad.go.jp/>) から参照またはダウンロードすることができます。システム利用規約に同意の上、応募してください。

② e-Radシステムの利用可能時間帯

(月～金) 午前6:00から翌午前2:00まで

(日曜日) 午後6:00から翌午前2:00まで

土曜日は運用停止とします。なお、祝祭日であっても上記の時間帯は利用可能です。

ただし、上記利用可能時間内であっても保守・点検を行う場合、e-Radシステムの運用を停止することがあります。e-Radの運用を停止する場合は、e-Radポータルサイトにて予めお知らせします。

③ 研究機関の登録

研究者が研究機関を経由して応募する場合、研究代表者が所属する研究機関及び研究分担者が所属する研究機関は、応募時までに登録されていることが必要となります。

研究機関の登録方法については、e-Radポータルサイトを参照してください。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。なお、一度登録が完了すれば、他制度・事業の応募の際に再度登録する必要はありません。また、他制度・事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。

なお、ここで登録された研究機関を所属研究機関と称します。

④ 研究者情報の登録

研究課題に応募する研究代表者および研究に参画する研究分担者は研究者情報を登録し、システムログインID、パスワードを取得することが必要となります。

所属研究機関に所属している研究者の情報は所属研究機関が登録します。なお、過去に文部科学省の科学研究費補助金制度で登録されていた研究者情報は、既にこのシステムに登録されています。研究者番号等を確認の上、所属情報の追加を行ってください。

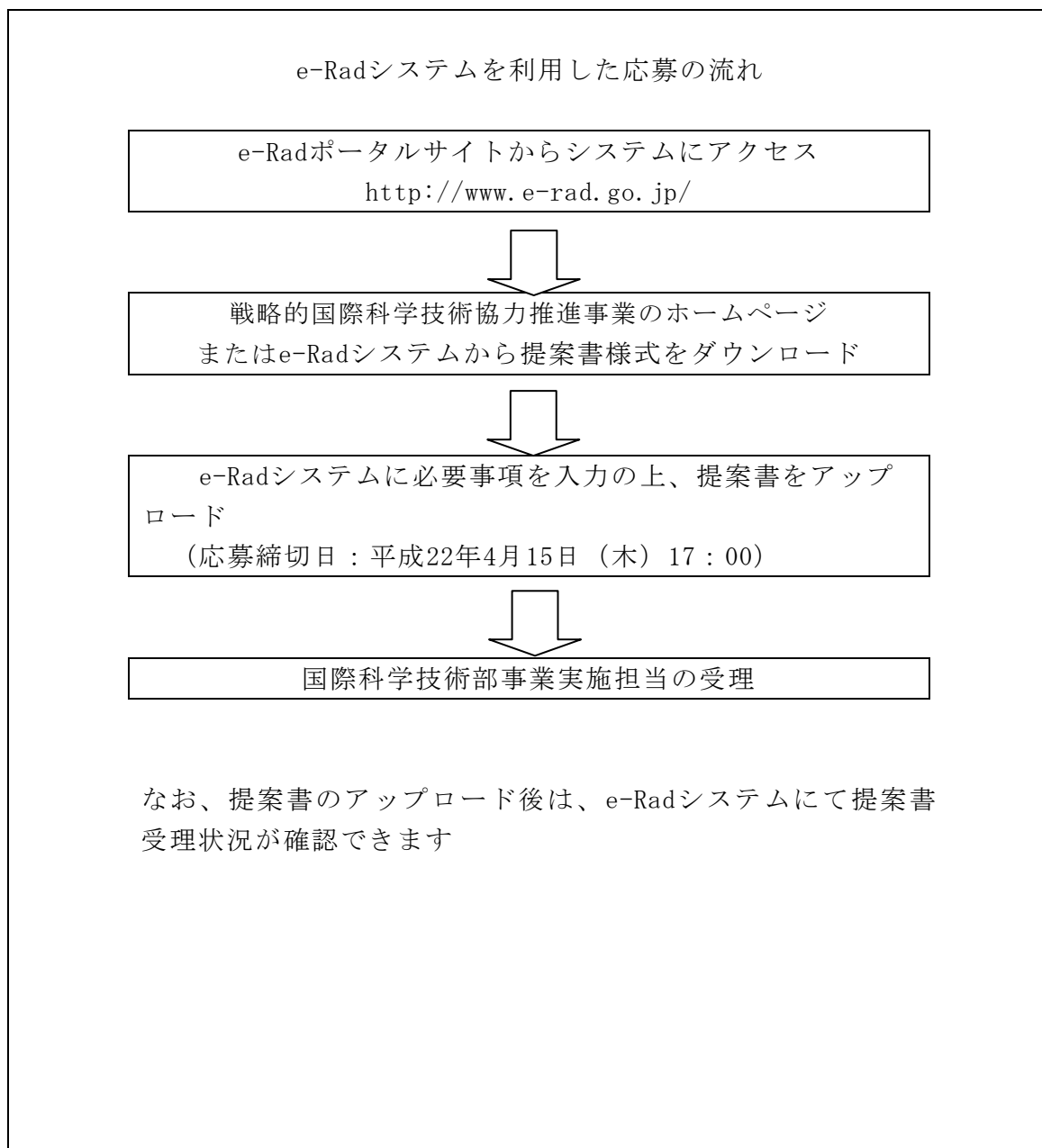
所属研究機関に所属していない研究者の情報は、府省共通研究開発管理システム運用担当で登録します。必要な手続きはe-Radポータルサイトを参照してください。

⑤ 個人情報の取扱い

応募書類等に含まれる個人情報、不合理な重複や過度の集中の排除のため、他府省・

独立行政法人を含む他の研究資金制度・事業の業務においても必要な範囲で利用（データの電算処理及び管理を外部の民間企業に委託して行わせるための個人情報の提供を含む）する他、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を經由し、内閣府の「政府研究開発データベース」へ提供します。

(3) e-Radシステムを利用した応募の流れ



(4) 提案書類の注意事項

ポータル サイト	http://www.e-rad.go.jp/												
提出締切	平成22年4月15日（木）17：00												
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ システムの利用方法 ・ システムを利用の上、提出してください。 e-Radシステムの操作マニュアルは、上記ポータルサイトよりダウンロードできます。 ・ 応募書類様式のダウンロード ・ 制度・事業内容を確認の上、所定の様式ファイルをダウンロードしてください。 ・ ファイル種別 ・ 提案書類（アップロードファイル）はWord、一太郎、PDFのいずれかの形式にて作成し、応募してください。なお、Word、一太郎、PDFは以下のバージョンで作成されたものでないと、アップロードがうまく出来ない場合がありますのでご注意ください。 <ul style="list-style-type: none"> ○ Word 2000以降 ○ 一太郎 Ver.12以降 ○ Adobe Acrobat Reader (Adobe Reader) 5.0以降 ・ 画像ファイル形式 ・ 提案書に貼り付ける画像ファイルの種類は「GIF」、「BMP」、「JPEG」、「PNG」形式のみとしてください。それ以外の画像データ（例えば、CADやスキャナ、PostScriptやDTPソフトなど別のアプリケーションで作成した画像等）を貼り付けた場合、正しくPDF形式に変換されません。画像データの貼り付け方については、操作マニュアル「3.4 画像を貼り付ける方法」を参照してください。 ・ ファイル容量 ・ アップロードできるファイルの最大容量は下表の通りです。それを超える容量のファイルは国際科学技術部事業実施担当へお問い合わせてください。 <table border="1" data-bbox="450 1547 922 1720"> <thead> <tr> <th>ファイル</th> <th>最大サイズ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公募</td> <td>3 Mbyte</td> </tr> <tr> <td>交付・委託契約手続き</td> <td>1 Mbyte</td> </tr> <tr> <td>成果概要</td> <td>3 Mbyte</td> </tr> <tr> <td>成果報告書</td> <td>5 Mbyte</td> </tr> <tr> <td>実績・完了報告書</td> <td>1 Mbyte</td> </tr> </tbody> </table> ・ 提案書アップロード ・ 提案書類は、アップロードを行うと、自動的にPDFファイルに変換します。外字や特殊文字等を使用した場合、文字化けする可能性がありますので、変換されたPDFファイルの内容をシステムで必ず確認してください。利用可能な文字に関しては、操作マニュアル「1.7システムの基本的な操作方法」を参照してください。 	ファイル	最大サイズ	公募	3 Mbyte	交付・委託契約手続き	1 Mbyte	成果概要	3 Mbyte	成果報告書	5 Mbyte	実績・完了報告書	1 Mbyte
ファイル	最大サイズ												
公募	3 Mbyte												
交付・委託契約手続き	1 Mbyte												
成果概要	3 Mbyte												
成果報告書	5 Mbyte												
実績・完了報告書	1 Mbyte												

<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案書アップロード後の修正 	<p><所属研究機関を経由する場合></p> <p>研究者が所属研究機関へ提出するまでは提案内容を修正する事が可能です。所属研究機関へ提出した時点で修正することができません。修正する場合は、所属研究機関へ修正したい旨を連絡してください。なお、所属研究機関承認後は、国際科学技術部事業実施担当へ修正したい旨を連絡してください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ 受付状況の確認 	<p><所属研究機関を経由しない場合></p> <p>研究者が配分機関へ提出するまでは提案内容を修正する事が可能です。配分機関へ提出した時点で修正することができません。修正する場合は、国際科学技術部事業実施担当へ修正したい旨を連絡してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 提出締切日までにシステムの「受付状況一覧画面」の受付状況が「配分機関受付中」となっていない提案書類は無効となります。提出締切日までに「配分機関受付中」にならなかつた場合は、所属研究機関まで至急連絡してください。所属研究機関に所属していない研究者は、国際科学技術部事業実施担当まで連絡してください。 ・ 提案書の受理確認は、「受付状況一覧画面」から行うことができます。
<ul style="list-style-type: none"> ・ その他 	<p>上記以外の注意事項や内容の詳細については、e-Radポータルサイト（研究者向けページ）に随時掲載しておりますので、ご確認ください。</p>

I. 日本側応募者の責務

I-1. 研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）に基づく体制整備等の実施状況報告書の提出について

本事業の契約に当たり、各研究機関では標記ガイドラインに基づく研究費の管理・監査体制の整備、及びその実施状況等についての報告書を提出することが必要です。（実施状況報告書の提出がない場合の研究実施は認められないことがあります。）

このため、下記ホームページの様式及び提出方法に基づいて、契約予定日までに、研究機関から文部科学省科学技術・学術政策局調査調整課競争的資金調整室に報告書が提出されていることが必要です。

【URL】

http://www.mext.go.jp/a_menu/02_b/08191222/001.htm

提出期限等、報告書提出の詳細は、採択決定後、JST 総務部研究機関監査室より文書にてお知らせいたします。（なお、JST は、報告書が提出されていることを確認した上で、契約を締結いたします。）

ただし、平成21年4月以降、別途の事業の応募等に際して報告書を提出している場合は、今回新たに報告書を提出する必要はありません。その場合は、申請に当たり、「実施状況報告書は〇年〇月〇日に提出済み」である旨の書面（様式自由）を同封してください。

また、平成23年度以降も継続して事業を実施する場合は、平成22年秋頃に、再度報告書の提出が求められる予定ですので、文部科学省あるいは独立行政法人科学技術振興機構からの周知等に十分ご注意ください。

I-2. 採択された課題に関する情報の取り扱い

採択された個々の課題に関する情報（制度名、研究課題名、研究代表者名、予算額及び実施期間）については、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成13年法律第140号）第5条第1号イに定める「公にすることが予定されている情報」であるものとします。これらの情報については、採択後適宜機構のホームページにおいて公開します。

I-3. 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)からの政府研究開発データベースへの情報提供等*

文部科学省が管理運用する府省開発共通研究管理システム(e-Rad)を通じ、内閣府の作成する標記データベースに、各種の情報を提供することがあります。

* 国の資金による研究開発について適切に評価し、効果的・効率的に総合戦略、資源配分等の方針の企画立案を行うため、内閣府総合科学技術会議が各種情報について、一元的・網羅的に把握し、必要情報を検索・分析できるデータベースを構築しています。

I-4. 不合理な重複・過度の集中

不合理な重複・過度の集中を排除するために必要な範囲内で、応募（又は採択課題・事

業)内容の一部に関する情報を、府省共通研究開発システム(e-Rad)などを通じて、他府省を含む他の競争的資金の担当部門に情報提供する場合があります。(また、他の競争的資金制度におけるこれらの重複応募等の確認を求められた際に、同様に情報提供を行う場合があります。)

II. 日本側研究者への注意事項

II-1. 安全保障貿易管理に伴う各種規制

研究機材の輸出のみならず、技術データや技術支援については、輸出規制の対象となることがありますので、本邦の法律・制度、相手国の法律・制度及び国際ルールを十分に遵守してください。

【参考】

「経済産業省」ホームページ

<http://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

(抜粋)

「近年、我が国の重要な先端技術情報が海外へ不用意に流出し我が国の産業競争力等に影響を及ぼしているとの指摘や報道等が数多く見受けられます。他方、安全保障貿易管理の観点からも、不注意な技術の漏えいにより、大量破壊兵器等の開発、製造又は使用に係る技術が懸念国やテロリストに渡れば、我が国や国際社会の平和及び安全の維持に多大な影響を及ぼしかねないため、安全保障上の機微な技術を保有する者には、慎重な対応が求められます。」(同URLに掲載の「安全保障貿易管理に係る機微技術管理ガイダンス(平成20年1月)」より抜粋)

なお、相手国からの情報や資料、サンプルの持ち帰りについては、相手国の法令にも従ってください。研究計画上、相手国における生物遺伝資源等を利用する場合には、関連条約等(生物多様性条約、バイオセイフティに関するカルタヘナ議定書)の批准の有無、コンプライアンス状況等について、あらかじめ十分な確認をお願いします。

生物遺伝資源へのアクセス、及び生物多様性条約の詳細については、下記ホームページをご参照ください。

【参考】

「財団法人バイオインダストリー協会」ホームページ

<http://www.mabs.jp/index.html>

“Convention on Biological Diversity”ホームページ

<http://www.cbd.int/>

II-2. 生命倫理および安全の確保

ライフサイエンスに関する研究については、生命倫理及び安全の確保に関し、各府省が定める法令・省令・倫理指針等を遵守してください。研究者が所属する機関の長等の承認・届出・確認等が必要な研究については、必ず所定の手続きを行ってください。

各府省が定める法令等の主なものは以下の通りですが、このほかにも研究内容によって法令等が定められている場合がありますので、ご注意ください。

- 1) ヒトに関するクローン技術等の規制に関する法律(平成12年法律第146号)
- 2) 特定胚の取扱いに関する指針(平成13年文部科学省告示第173号)
- 3) ヒトES細胞の樹立及び使用に関する指針(平成19年文部科学省告示第87号)
- 4) ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針(平成16年文部科学省・厚生労働省・経済産業省告示第1号)
- 5) 医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令(平成9年厚生省令第28号)
- 6) 手術等で摘出されたヒト組織を用いた研究開発の在り方について(平成10年厚生科学審議会答申)
- 7) 疫学研究に関する倫理指針(平成19年文部科学省・厚生労働省告示第1号)
- 8) 遺伝子治療臨床研究に関する指針(平成16年文部科学省・厚生労働省告示第2号)
- 9) 臨床研究に関する倫理指針(平成20年厚生労働省告示第415号 平成20年7月31日改訂、平成21年4月1日施行)
- 10) 遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物の多様性の確保に関する法律(平成15年法律第97号)

なお、文部科学省における生命倫理及び安全の確保について、詳しくは下記のURLをご参照ください。

【参考】

「文部科学省」ホームページ『生命倫理・安全に対する取組』

http://www.mext.go.jp/a_menu/shinkou/seimei/main.html

II-3. 各種サンプルや試料の取り扱い

研究計画上、相手国におけるサンプルや試料を必要とする研究又は調査を含む場合は、生物資源等の取扱いについて、必ず応募に先立って適切な対応を行ってください。

II-4. 人権および利益の保護

研究計画上、相手方の同意・協力や社会的コンセンサスを必要とする研究又は調査を含む場合には、人権及び利益の保護の取扱いについて、必ず応募に先立って適切な対応を行ってください。

II-5. 社会的・倫理的配慮

社会・倫理面等の観点から、研究計画上及び実施の過程で、国内外において容認されがたいと認められるものについては、選考の段階で不採択となります。また、上記の注意事項に違反した場合、その他何らかの不適切な行為が行われた場合には、採択の取り消し又は研究の中止、研究費等の全部又は一部の返還、及び事実の公表の措置等を行うことがあります。

II-6. 研究者の安全に対する責任

本事業の研究交流期間中に生じた傷害、疾病等の事故について、JSTは一切の責任を負いません。

II-7. 研究成果の軍事転用の禁止

本事業の研究交流から生ずる研究成果の軍事転用は、一切禁止します。