Strategic Japanese-Danish Cooperative Programme on

”Clinical Research”

First Call for Proposals to be submitted

by 5 pm (Japanese Standard Time) on April 15th 2008

I General Description

1. New scheme for joint funding of Japanese-Danish research cooperation

Based on the MOU concluded between Japan Science and Technology Agency (hereinafter referred to as “JST”) and Danish Agency for Science, Technology and Innovation (hereinafter referred to as “DASTI”) on January 23, 2008, JST and DASTI have agreed to establish a new scheme for joint funding of Japanese-Danish cooperative research projects within “Life Sciences”.

2. Aim of MOU and research field

The aim of the MOU is to strengthen the collaboration between Japan and Denmark within the field of “Life Sciences” to achieve world-class scientific results, leading towards new innovative technologies.
This specific area is currently undergoing remarkable development and is considered important by both JST and DASTI in order to achieve steady growth and sustainability in the long run.
In 2008, JST and DASTI decide to cooperate in **“Clinical Research”.**

3. Prospective Applicants

JST and DASTI will invite researchers to submit proposals for cooperative research projects in the research area referred to above. All applicants must fulfill national eligibility rules for research grant application. An important criterion of the proposed collaboration is that it should build on and reinforce already on-going research activities in each research group and contribute significant added value to these.
On Japanese side, researchers from the private industry may participate in the joint collaboration.
On Danish side, researchers from the private industry may participate in the joint collaboration in accordance with national legislation.

4. Financial support

Subject to their applicable laws, regulations and procedures, JST and DASTI plan jointly to support cooperative research projects. When such support has been agreed on between JST and DASTI, by a common decision, JST supports expenses for Japanese researchers and DASTI supports expenses for Danish researchers.

II. Support by JST/DASTI

II-1. Budget for a Cooperative Research Project

II-1.1. JST

Budget of a project may differ in each year, depending on the content of activities, but the total budget for the Japanese researcher over a full 3-year period (i.e., 36 months) should not exceed *15* million yen in principle. (Example: a proposal may envisage a budget of 4 million yen for the first year, 6 million yen for the second year and 5 million yen for the final year.)

Due to budget limitations of this program, amounts will be adjusted each year. Expenses for facilities and equipments may be requested, in principle, only for the first fiscal year.

II-1.2. DASTI

Budget of a project may differ in each year, depending on the content of activities, but the total budget for the Danish part of a joint Danish-Japanese project over a full 3-year period (i.e., 36 months) should not exceed 700,000 DKR in principle.

II-2. Cooperative Research Period

The cooperative research period shall be 3-years (i.e., 36 months) in total, counting from the start date.

II-3. Details of Support

This program is designed to support additional expenses related to cooperation with a Danish counterpart for a Japanese researcher or research group or with a Japanese counterpart for a Danish researcher or research group, such as expenses for travel, conducting seminars/symposiums and/or dispatching and

inviting researchers to the counterpart country, with the precondition that the main research infrastructure is already ensured by each research group.

II-3.1. Contract between Applicant and JST

Support will be implemented according to a contract for commissioned research entered between JST and a university or research institute, etc. (hereinafter referred to as the “institution”).The contract for commissioned research will be renewed each year over the cooperative research period. Since the contract is concluded on condition that all administrative procedures related to this project should be handled within the institution, the research leader should consult with the department in charge at his/her institution.

As for the contract between the Japanese institution and JST, it stipulates the Article 30 of the Law on Special Measures for Industrial Revitalization (Japanese version of the Bayh-Dole Act) be applied to all intellectual property rights (patents, utility model or design rights, rights to programs, databases and other intangible property and know-how, and so on) generated as a result of this project, and that these can be the properties of the institution with which the research leader is affiliated.

II-3.2. Contract between Applicant and DASTI

Support will be implemented to a university or research institute on the conditions that appears from “Generelle bestemmelser for bevillinger” (General rules for giving grants to research) at present dated 11 November 2006.

II-3.3. Contract between Researchers

If a contract for cooperative research is necessary for implementing actual research cooperation, such a contract should be concluded between the Japanese institutions and the Danish institutions. JST and DASTI will strongly advise that appropriate discussions of the issue of rights regarding intellectual properties take place among the concerned parties, in order to ensure good collaboration. If an agreement is concluded, it should be reported in the application.

II-3.4. Funded expenses

Funding provided within a joint call is intended to enhance the capacity of the applicants to collaborate. Funding will therefore be provided mainly in support of

the collaboration vectors and of the local research that is necessary for the collaboration. Projects will be funded for up to three years.

For Danish researchers, funding can be provided for:

- Buying release from current position for researchers or technicians
- Consumables
- Small equipment
- Travel and visiting costs
- User charges for facilities.

For Japanese researchers, funding can be provided for:

- Stipend for a PhD student, stipend or salary for a post-doctoral fellow (i.e. a temporary position for up to 3 years, financed according to national gross wages).
- Consumables
- Small equipment
- Travel and visiting costs
- User charges for facilities.

All budget items must conform to the national rules relevant for each applicant. On Japanese side, overhead expenses shall not exceed 10%, in principle, of the total research fund allocated.

III. Application

The Japanese and Danish applicants shall write a common application that shall be handed in both to JST and DASTI in parallel. The application shall be written in English. For the Japanese applicants a Japanese version of the application is required. For the Danish applicants a Danish version of the application is also required.

The application shall include:

a) Project description including how collaboration will be carried out, with clear statements of what roles Japanese and Danish researchers will play respectively in the project;

b) Description on the expected outcome of the proposed project, scientifically as well as in terms of its relevance for the industry and society;

c) Description on the ongoing activities and specific advantages of the Danish and Japanese groups respectively, which form the basis for the proposed joint project;
d) Description on the expected added value from the proposed joint project, including how the competence, technology and other resources in each group complement each other;
e) Description of how the project is expected to help strengthen research cooperation between Japan and Denmark over the longer term;
f) Description on the added value expected from the proposed joint project; and
g) Discussion on how the proposed joint project compares with other comparable activities worldwide.

III -1. Application Forms

The following application forms have been prepared, in Japanese (J) and English (E).

- Form 1 E Application outline (title of cooperative research project, names of research leaders, cooperative research period)
- Form 2J/E Information on research leaders (their CVs*)
- Form 3J/E Name list of individuals committed to the cooperative research project in Japan and Denmark
- Form 4J/E Description of the cooperative research project including the points stated above-*maximum of 5 pages*-
- Form 5J/E Plan for the cooperative project
- Form 6 E Papers and other publications by the Japanese-side research leader in the past 5 years
- Form 7 E Papers and other publications by the Danish-side research leader in the past 5 years
- Form 8J/E Budget plan for the project

** The description shall include short Curriculum Vitae (CV) from both Japanese and Danish research leaders, which include basic information on education, past and present positions and membership of relevant organizations/associations. Each description should not be more than 1 page A4.*

III-2. Preparation of Application Forms

Applicants should fill in the particulars in all the application forms listed in above 1.

III-3. Submittal of Application Forms for Japanese and Danish Applicants

Applications for the first call for proposals should be sent to and received by JST and DASTI by 15 April, 2008.

On Japanese side, researchers should submit their applications to JST **by 5:00 pm (Japanese Standard Time) on April 15, 2008**, through online application system (http://www.e-rad.go.jp/index.html) that has been newly established by Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology as of January 2008.

IV.Evaluation of Project Proposals

IV-1. Evaluation Procedure

Subject to their applicable laws, regulations, and procedures, Committees consisting of experts selected by JST and DASTI respectively will evaluate all proposals.

Based on the results of the evaluation, JST and DASTI will make a common decision regarding funding of selected proposals.

The members of the Joint funding Scheme committee in Japan and Denmark will be selected after the proposals have been received.

IV-2. Evaluation Criteria

The following general evaluation criteria will apply to each proposed project:

1) Conformity with Program Aims and Designated Research Fields.
   The proposed activity shall conform to the aim of the program and the research field that the program designates.
2) Capability of Research Leaders (one on each side)
   The research leaders shall have the insight or experience necessary for pursuing the activity and the ability to manage the cooperation and reach the project goals during this program's period of support.
3) Appropriateness of Plan
   The plan shall incorporate an appropriate system for implementing the activity and be realistic in relation to the project budget.

4) Effect of the Activities

The proposed activities can be expected to achieve one of the following, through the cooperation with researchers in the counterpart country:

- Opening up of a new field or new advances in science and technology through the creation of new scientific knowledge in an existing research field.
- Nurturing of researchers able to play a central role in future research exchanges with the counterpart country.
- Sustained development of research exchanges with the counterpart country initiated by this activity.

The effect of the activities shall be evaluated by the following specific evaluation criterion:

On-going research activity

The proposed collaboration should build on, reinforce and add significant value to already on-going research activities in each research group.

IV-3. Announcement of Decision

The final decision regarding supported projects in the first year will be notified to the applicants around August 2008.

V. Responsibilities of Research Leaders After Proposals are Approved

After the proposal has been approved, research leaders and their affiliated institutions shall observe the following when carrying out the cooperative research and utilizing supported expenses.

V-1. Submitting a Guideline Report for an Open Application for 2008 Programs (Only For Applicants on Japanese Side)

(1) Submitting a Report on the Implementation Status of Systems Specified in the Guidelines for Managing and Auditing Public Research Funds at Research Institutes

The contract for a project requires that each research institute submit a report based on the reporting guidelines concerning the status of development, implementation, and other aspects of management and audit

systems for research funds. (Research projects without a status report may not be approved.)
For the aforementioned reason a status report must be submitted by research institutes to the Office of Research Funding Administration, Research and Coordination Division, Science and Technology Policy Bureau, Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) by Friday, October 31, 2008, using forms available from the website at the following URL given below. (Research projects without the status report will/may not be approved.)

URL: http://www.mext.go.jp/a_menu/02_b/07101216.htm

However, if a status report has already been submitted in conjunction with applications for other projects or with other instances in or after April 2008, there is no need to submit a new report. In this case, a letter (in any format) indicating the date of the prior submission of the status report must be enclosed with the application.
In addition, if the project continues during and after fiscal year 2010, our plan is to request the submission of another report in the fall of 2009. Therefore, research institutes should heed announcements from MEXT and the Japan Science and Technology Agency.
After the submission of a report, as the need arises, the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) (as well as other fund distributing agencies) may request on-site investigations regarding the status of the development of management and audit systems. In addition, with regard to reported contents, research funds may not be delivered if it is judged that problems such as improper or insufficient compliance to the required items specified by the Notification of the Director-General of the Science and Technology Policy Bureau of May 31, 2007 are not resolved.

(2) Treatment of Information on Accepted Projects

The information regarding the individual accepted projects (program name, research title, name of representative researcher, budget size, and duration of the project) is treated as “information that is scheduled to be made public” defined by Article 5(1)(a) of the Law Concerning Access to Information held

by Incorporated Administrative Agencies, etc (Law No. 140 of 2001). The information will be made public via the website of appropriate agencies after project acceptance.

(3) Information Sharing from the Research and Development Management System (e-Rad) to the Government Research and Development Database*
Various types of information may be provided to the database created by the Cabinet Office through the research and development management system (e-Rad) managed by MEXT.

* In order to appropriately evaluate research and development supported by public funds and to effectively and efficiently plan policies for general strategies and resource allocation, the Council for Science and Technology Policy of the Cabinet Office has constructed a unified, comprehensive database containing various categories of information that provides search and analysis capabilities for necessary information.

(4) Unreasonable Overlaps and Excessive Concentration
In order to eliminate unreasonable overlaps and excessive concentration of public funds, information regarding part of the content of the application (or accepted projects) may, to a necessary extent, be provided to offices in charge of managing competitive funds, including those of other Offices and Ministries, through the research and development management system (e-Rad) and other means. (In addition, when information on applications overlapping in other competitive funding programs is requested, relevant information may similarly be made available.)

V-2. Annual Progress Report

At the end of each fiscal year, the research leaders shall promptly submit a progress report respectively to JST and DASTI on the status of research exchange, and the institution with which the research leaders are affiliated shall promptly submit a financial report on supported expenses.

V-3. Final Report

After completion of the period of international research exchange, research leaders shall promptly submit to JST and DASTI a final report, in addition to a financial report, on the research exchange activities.

The report shall include a general summary (maximum five A4 pages) compiled jointly by both the Japanese and the Denmark research groups. If papers describing results of research exchange are presented to academic journals, societies and so on, copies of such papers shall be attached separately to the final report.

Japanese applicants should contact the following for further information:

Saori Tsuchiya, Rei Suzuki
Japan Science and Technology Agency
Tel. +81(0)3-5214-7375 Fax +81(0)3-5214-7379
sicpgdk@jst.go.jp

Danish applicants should contact the following for further information:

Danish Agency for Science Technology and Innovation
Ministry of Science Technology and Innovation

Hell B. Strøm, Head of Secretariat
hbs@fi.dk

Hanne-Louise Kirkegaard, Special Adviser
Tel. +45-3544-6200 Fax +45-3544-6201
hki@fi.dk

参考（和訳：正本は英文）

日本－デンマーク研究交流
「臨床研究」
第１回課題募集（提出期限：２００８年４月１５日　午後５時）

Ⅰ　概要

１．　日デ研究交流の共同支援のための新たな枠組

２００８年1月２３日に科学技術振興機構（ＪＳＴ）及びデンマーク科学技術開発庁（ＤＡＳＴＩ）との間で締結された覚書に基づいて、ＪＳＴ及びＤＡＳＴＩは、「ライフサイエンス」分野における両国の研究交流課題に対して共同してファンディングを実施することにしました。

２．　覚書の目的と研究分野

覚書の目的は、革新的な新しい技術につながる世界的な研究成果を目指して、「ライフサイエンス」分野における日デの協力を強化することにあります。
本分野は現在目覚ましい発展を遂げており、ＪＳＴ及びＤＡＳＴＩ双方によって長期的な成長と持続性を達成するために重要と考えられています。

今回の募集（２００８年度）では、ＪＳＴ及びＤＡＳＴＩは「臨床研究」に関する募集を行うことに決定しました。

３．　応募資格

ＪＳＴとＤＡＳＴＩは日本とデンマークの研究者に上記のような研究分野の共同研究課題の提案を募集します。全ての応募者は研究費申請のための各国における応募資格を満たさなくてはなりません。共同研究を提案されるにあたり、日本とデンマークにおいて既に進行中の研究が強化され、さらに付加的な価値が創出される共同研究であることが重要な基準となります。
日本側は、企業に在籍する研究者からの応募が可能です。
デンマーク側は、同国の規則に従って企業に在籍する研究者からの応募が可能となっています。

４．　支援内容

関連する法律、規則、そして手続きに従い、ＪＳＴ及びＤＡＳＴＩは研究交流課題を共同して支援する予定です。ＪＳＴ及びＤＡＳＴＩの間で支援に関す

る合意が整った場合、ＪＳＴは日本側研究者に、ＤＡＳＴＩはデンマーク側研究者に支援を行うことになります。

ＩＩ　ＪＳＴ／ＤＡＳＴＩによる支援

１．　予算規模

（１）ＪＳＴ

予算は活動内容により異なりますが、原則として、３年（36ヶ月）総額で15百万円を上限とします。（例；1年目4百万円、2年目6百万円、3年目5百万円というように、毎年一定でないご提案も可能です。）

本事業予算の関係上、毎年の額については調整させていただきます。

なお、設備備品費に関しましては、原則として、初年度のみの支援と致しますので、ご留意ください。

（２）ＤＡＳＴＩ

予算は活動内容により異なりますが、原則として、３年（36ヶ月）総額で７０万デンマーククローネを上限とします。

２．　期間

研究交流開始から正味３年間（36ヶ月）を基本としてご提案下さい。

３．　具体的な支援の内容

支援は、研究基盤が既に整備されていることを前提に、旅費、セミナー／シンポジウム開催、研究者の招聘等、両国の研究交流にかかわる追加的な経費を対象としています。

（１）応募者とＪＳＴとの契約

支援の実施にあたり、ＪＳＴは大学・公的研究機関等（以下「大学等」という。）と委託研究契約を締結することを原則としています。委託研究契約は研究交流期間内で年度毎に締結します。契約締結に当たっては、本事業にかかわる一切の執行事務手続きを大学等で実施していただくことを前提にしていますので、大学等の担当部署とよくご相談ください。

本事業により生じた知的財産権（特許権、実用新案権、意匠権、プログラム及びデータベースに係わる著作権等権利化された無体財産権及びノウハウ等）は、契約により産業活力再生特別措置法第３０条（日本版バイドール法）を適用し、研究代表者の所属する大学等に帰属させることが可能です。

（２）応募者とＤＡＳＴＩとの契約

2006 年 11 月 11 日付け”Generelle bestemmelser for bevillinger”（研究資金配賦に係る総則）に規定されている条件に基づいて、大学や研究機関等に研究資金が配賦されます。

（３）研究者間の契約

実際に研究協力を実施するに際して、研究協力に係る契約が必要な場合には、日本側研究機関とデンマーク側研究機関との間で、契約を締結して下さい。両国の研究機関間で良い協力関係が築かれるよう、関係機関間で知的財産権に関する問題が生じた場合にいかに処理するか、適切な話し合いをしておくことを、ＪＳＴ及びＤＡＳＴＩは強く推奨します。仮に契約等が締結された場合には、応募書類に含めて下さい。

（４）支出費目

本募集により配賦される研究費は、両国の研究交流を推進するために用いられます。したがって、研究資金は主に交流費や交流に必要な各国における研究費に用いられることになります。研究交流課題は、３年間に渡って支援を受けることになります。

デンマーク側の研究者は、以下の項目に研究費を用いることができます。

・研究者や技術者を現行のポジションから「リリース」するために必要な費用
・消耗品
・小規模な設備備品費
・旅費
・設備賃貸料

日本側研究者は、以下の項目に研究費を用いることができます。

・博士課程在籍者への謝金、ポスドク研究員への謝金又は給与（3 年間を上限とする任期付契約、国民平均給与に則る）
・消耗品
・小規模な設備備品費
・旅費
・設備賃貸料

ただし、各国の関連規則にしたがって支出を行う必要があります。日本側研究者は、１０％以下を原則として間接経費を支出することができます。

ＩＩＩ　応募について

日本とデンマークの応募者は共にＪＳＴとＤＡＳＴＩが並行して事務処理が可能なように下記の共通の様式を使用して下さい。応募書類は英語で記載して下さい。

日本側研究者は、日本語の応募書類の提出が必要です。

デンマーク側研究者は、デンマーク語の応募書類の提出が必要です。

応募書類には以下のような内容を簡潔に記載して下さい。

a) どのように共同研究を遂行するのか？日本側研究者、デンマーク側研究者それぞれの役割分担

b) 期待される科学的な成果と産業界や社会への関連性

c) 現在の研究活動や日本とデンマークの研究チームの特筆すべき長所

d) 能力、技術力、資源の相互補完の方法も含めて、共同研究により期待できる付加的な価値

e) 長期的な日デ研究交流の強化のために期待できること

f) 提案の共同研究により期待される付加的な価値

g) 当該共同研究提案と他の同様な国際協力活動との比較

１．応募書類の書式

日本語版はJ、英語版はEと表記してあります。

Form-1 E	申請概要（研究課題名、研究代表者、研究期間）
Form-2J/E	研究代表者情報（経歴（□））
Form-3J/E	日本及びデンマークの研究交流者一覧
Form-4J/E	研究交流の概要－５ページ以内－
Form-5J/E	研究交流計画
Form-6 E	日本側代表研究者の最近５年間の論文他
Form-7 E	デンマーク側研究者の最近５年間の論文他
Form-8J/E	年度毎の経費計画

（□）日本とデンマーク両国の研究代表者の経歴を記述してください。その中には、学歴、職歴（所属機関と役職）、所属学会を含めてください。なお、Ａ４サイズの１ページ以内でお願いします。

２．応募書類への記入

上記（１）の書式すべてについて必要事項を記入して下さい。

３．研究者の応募書類の提出

両国の研究者は、２００８年４月１５日までに応募書類を提出して下さい。

日本側研究者は２００８年１月から稼働している府省共通研究開発管理システム（http://www.e-rad.go.jp/index.html）を通じて、２００８年４月１５日午後５時（日本標準時間）までに応募をして下さい。

ＩＶ　応募書類の評価

１．　評価手順

ＪＳＴとＤＡＳＴＩで別々に選任された専門家で構成される委員会にて全ての応募書類が評価されます。この評価結果を元に、ＪＳＴとＤＡＳＴＩは協力して支援する課題を選定します。

委員会メンバーは、応募書類を受領後決定いたします。

２．　評価基準

以下の評価基準を適用します。

１）制度の主旨及び対象分野への適合性

応募内容は制度の主旨及び対象分野に合致したものであり、且つ当該研究の基盤が整備されていること

２）研究代表者の適格性

研究代表者は応募課題を推進する上で十分な洞察力又は経験を有しており、当該事業での支援期間中に継続して研究交流を円滑に推進できること

３）計画の妥当性

計画は適切な研究交流実施体制、実施規模であること

４）研究交流の有効性

相手国との活発な研究交流が行われ、さらに当該研究交流によって以下の何れかが期待できること

- 当該分野の新しい知の創造による画期的な科学技術の進展または新分野開拓
- 相手国との研究交流において中心的役割を果たし得る研究者の育成
-当該事業を端緒とした相手国との研究交流の持続的な発展

さらに以下の評価基準も適用します。

- 現在の研究活動

応募の共同研究が、日本とデンマークにおいて既に進行中の研究を強化し、さらに付加的な価値を創出する共同研究であること。

３．　選定の通知

支援プロジェクトの最終決定は２００８年８月頃に応募者に通知する予定です。

Ⅴ　採択後の研究代表者の責務

提案が採択された後、研究代表者と研究代表者の所属する研究機関は共同研究の実施や支援費の使用にあたり、以下を遵守してください。

１．平成２０年度対象制度公募におけるガイドライン報告書の提出について（日本側応募者用）

（１）研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）に基づく体制整備等の実施状況報告書の提出について

本事業の契約に当たり、各研究機関では標記ガイドラインに基づく研究費の管理・監査体制の整備、及びその実施状況等についての報告書を提出することが必要です。（実施状況報告書の提出がない場合の研究実施は認められないことがあります。

このため、下記ホームページの様式に基づいて平成２０年１０月３１日（金）までに、研究機関から文部科学省科学技術・学術政策局調査調整課競争的資金調整室に報告書が提出されていることが必要です。（実施状況報告書の提出がない場合の研究実施は認められないことがあります。

【ＵＲＬ】

http://www.mext.go.jp/a_menu/02_b/07101216.htm

ただし、平成２０年４月以降、既に、別途の事業の応募等に際して報告書を提出している場合は、今回新たに報告書を提出する必要はありません。その場合は、申請にあたり、「実施状況報告書は○年○月○日に提出済み」である旨の書面（様式自由）を同封してください。

また、平成２２年度以降も継続して事業を実施する場合は、平成２１年秋頃に、再度報告書の提出が求められる予定ですので、文部科学省あ

るいは独立行政法人科学技術振興機構からの周知等に十分ご留意ください。

報告書の提出の後、必要に応じて、文部科学省（資金配分機関を含みます）による体制整備等の状況に関する現地調査に協力をいただくことがあります。また、報告内容に関して、平成１９年５月３１日付け科学技術・学術政策局長通知で示している「必須事項」への対応が不適切・不十分である等の問題が解消されないと判断される場合には、研究費を交付しないことがあります。

（２）採択された課題に関する情報の取扱い

採択された個々の課題に関する情報（制度名、研究課題名、研究代表者名、予算額及び実施期間）については、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成 13 年法律第 140 号）第 5 条第 1 号イに定める「公にすることが予定されている情報」であるものとします。これらの情報については、採択後適宜機構のホームページにおいて公開します。

（３）府省共通研究開発管理システム（e-Rad）からの政府研究開発データベース*への情報提供等

文部科学省が管理運用する府省開発共通研究管理システム（e-Rad）を通じ、内閣府の作成する標記データベースに、各種の情報を提供することがあります。

＊　国の資金による研究開発について適切に評価し、効果的・効率的に総合戦略、資源配分等の方針の企画立案を行うため、内閣府総合科学技術会議が各種情報について、一元的・網羅的に把握し、必要情報を検索・分析できるデータベースを構築しています。

（４）不合理な重複・過度の集中

不合理な重複・過度の集中を排除するために必要な範囲内で、応募（又は採択課題・事業）内容の一部に関する情報を、府省共通研究開発システム（e-Rad）などを通じて、他府省を含む他の競争的資金の担当部門に情報提供する場合があります。（また、他の競争的資金制度におけるこれらの重複応募等の確認を求められた際に、同様に情報提供を行う場合があります。）

２．年度毎の進捗報告

研究代表者は毎年度終了後速やかに研究交流の進捗状況報告をＪＳＴ及びＤＡＳＴＩそれぞれに提出して頂きます。また研究代表者の所属する大学等は支援費の経理報告を提出していただきます。

３．終了報告

研究代表者は国際研究交流期間が終了した時に期間内に実施した研究交流の終了報告を、速やかにＪＳＴ及びＤＡＳＴＩに提出していただきます。

この終了報告には、日本側研究者とデンマーク側研究者が共同で作成した全体概要（最大Ａ４で５枚）を含めてください。

なお、研究交流の成果を学会等で外部発表した場合には、終了報告書に発表内容のコピー等を添付して下さい。

日本側の応募者からのお問い合わせは、以下にお願いします。

土屋　紗織（ツチヤ　サオリ）、鈴木　玲（スズキ　レイ）
独立行政法人 科学技術振興機構 国際部
Tel. +81(0)3-5214-7375　　Fax +81(0)3-5214-7379
sicpdk@jst.go.jp

デンマーク側の応募者からのお問合せは、以下にお願いします。

Danish Agency for Science Technology and Innovation
Ministry of Science Technology and Innovation

Hell B. Strøm, Head of Secretariat
hbs@fi.dk

Hanne-Louise Kirkegaard, Special Adviser
Tel. +45-3544-6200 Fax +45-3544-6201
hki@fi.dk