

従事証明書

令和〇〇年度分

※日付は事業年度末3/31
もしくは従事期間終了後
にしてください。

国立研究開発法人科学技術振興機構 殿

(参画機関の場合は中核機関宛て)

【契約者名】
人事責任者等の契約権限のある役職の方
を記入してください。

開発実施機関名：

部署・職名：

契約者名：

事業名 (プログラム名)	研究成果展開事業 (先端計測分析技術・機器開発プログラム)
開発課題名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の開発
チームリーダー名	〇〇 〇〇

開発担当者等 氏名	契約形態	専従/ 非専従	従事期間
〇〇 〇〇	期間の定めのある委任契約 (会社役員等)	非専従	〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇 〇〇	期間の定めのない労働契約 (会社従業員等)	非専従	〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇 〇〇	期間の定めのある労働 (ポスドク等)	専従	〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇 〇〇	出向契約	非専従	〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇 〇〇	労働者派遣契約	専従	〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇 〇〇	アルバイト契約	専従	〇〇年〇〇月〇〇日～ 〇〇年〇〇月〇〇日

上記の者が当該開発に従事したことを証明します。

〔記載要領〕

1. 本証明書は人事責任者等が事業年度毎に作成・発行を行ってください。
2. (費目) 人件費・謝金に計上する、招聘を除く全ての開発担当者等について記入してください。