

経理様式13(記載例)

令和 〇〇 年 〇〇 月分 作業月報

開発実施機関名		株式会社〇〇〇〇				
業務管理者	部署・職名	〇〇研究所 所長		作業者	部署・職名	〇〇研究所 研究員
	氏名	〇〇 〇〇〇			氏名	〇〇〇 〇〇

事業名(プログラム名)	研究成果展開事業(先端計測分析技術・機	【業務管理者】 原則として、チームリーダー、サブリーダー、 分担開発者のいずれか該当する方を記入し てください。但し、作業者がこれに該当する場 合は、その上長を業務管理者としてください。
開発課題名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の開発	
チームリーダー名	〇〇 〇〇	

開発計画上の担当テーマ

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の解析

1. 当月の従事報告(事業の進捗(従事内容)を記載)

①〇〇〇〇についての分析...

②〇〇〇〇についての調査...

2. 翌月の計画

①〇〇〇〇についての分析...

②〇〇〇〇についての調査...

3. その他特記事項 (外来的要因にやむを得ない事情により、一時的に当該業務に従事できなかった場合は、①当該業務に従事できなかった理由、及び②その期間(日単位)について記入すること。)