

物品貸付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立研究開発法人科学技術振興機構 殿

【契約者名】

経理責任者等、物品についての契約権限のある役職の方を記入してください。

開発実施機関名：株式会社〇〇〇〇

部署・職名：〇〇研究所 所長

契約者名：〇〇 〇〇

研究成果展開事業 (先端計測分析技術・機器開発プログラム)

開発課題名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の開発

チームリーダー名：〇〇 〇〇

【物品使用者名】

チームリーダー、サブリーダー、分担開発者のいずれか該当する方を記入してください。

物品使用者名：〇〇 〇〇〇

下記物品の貸出について申請します。

JST 物品 管理番号	品名・型番・メーカー	取得金額 (円)	取得年月日	備 考
014/**/****-**	〇〇〇顕微鏡 RESRT-1 型 〇〇(株)	2,300,000	H**/**/**	

貸付先機関名 設置場所・住所	〇〇大学〇〇学部〇〇研究室 (〇〇県〇〇市〇〇3-3-3)
-------------------	----------------------------------

貸付先 物品使用者名	〇〇 〇〇〇
---------------	--------

貸付期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
------	---------------------------

貸付理由	物品使用者が〇〇大学に1年間の短期出向となり、〇〇大学で1年間開発を実施する。委託研究開発契約を締結せず、〇〇大学に現在使用している研究開発機器を移設し開発を実施する予定のため、当該出向期間については物品の借受を希望する。
------	---

添付書類	
------	--