

物品持ち出し申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立研究開発法人科学技術振興機構 殿

【契約者名】

経理責任者等、物品についての契約権限のある役職の方を記入してください。

開発実施機関名：株式会社〇〇〇〇

部署・職名：〇〇研究所 所長

契約者名：〇〇 〇〇

研究成果展開事業（先端計測分析技術・機器開発プログラム）

開発課題名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の開発

チームリーダー名：〇〇 〇〇

【物品使用者名】

チームリーダー、サブリーダー、分担開発者のいずれか該当する方を記入してください。

物品使用者名：〇〇 〇〇〇

下記物品の持ち出しについて申請します。

持ち出し期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日			
持出先機関名 設置場所・住所	株式会社〇〇〇〇 △△研究所 (〇〇県〇〇市〇〇2-2-2)			
持出先 物品使用者名	〇〇部 〇〇 〇〇			
JST 物品 管理番号	品名・型番・メーカー	取得金額(円)	取得年月日	備考
014/**/****-**	〇〇〇顕微鏡 RESRT-1 型 〇〇(株)	2,300,000	**/**/**	
持ち出し理由	修理を行うための持ち出し			