経理様式９（記載例）

物品不用・処分申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

開発実施機関名：株式会社〇〇〇〇
部署・職名：〇〇研究所　所長
契約者名：〇〇　〇〇

【契約者名】
経理部長等、物品についての契約権限のある役職の方を記入してください。

研究成果展開事業（先端計測分析技術・機器開発プログラム）
開発課題名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の開発
チームリーダー名：〇〇　〇〇

物品使用者名：〇〇　〇〇〇

【物品使用者名】
チームリーダー、サブリーダー、分担開発者のいずれか該当する方を記入してください。

下記物品が不用となりましたので、その処分方法についてご通知願います。

設置場所・住所	株式会社〇〇〇〇　〇〇研究所 （〇〇県〇〇市〇〇１－１－１）
不用・処分 予定時期	令和〇〇年〇〇月〇〇日

番号	品名・型番・メーカー	取得金額(円)	取得年月日	JST 物品管理番号	備　考
1	〇〇〇顕微鏡 RESRT-1 型　〇〇(株)	2,300,000	**/**/**	014/**/****-**	

不用 理由	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇