

## 物品移動申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立研究開発法人科学技術振興機構 殿

**【契約者名】**  
 経理責任者等、物品についての契約権限のある役職の方を記入してください。

開発実施機関名：株式会社〇〇〇〇  
 部署・職名：〇〇研究所 所長  
 契約者名：〇〇 〇〇

役職印

**研究成果展開事業 (先端計測分析技術・機器開発プログラム)**

開発課題名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の開発

チームリーダー名：〇〇 〇〇

物品使用者名：〇〇 〇〇〇

**【物品使用者名】**  
 チームリーダー、サブリーダー、分担開発者のいずれか該当する方を記入してください。

下記物品の移動について申請します。

移動年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
移動元) 設置住所 設置場所	〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1
	株式会社〇〇〇〇 〇〇研究所
移動先) 設置住所 設置場所	〇〇県〇〇市〇〇 2-2-2
	株式会社〇〇〇〇 △△研究所

番号	品名・型番・メーカー	取得金額 (円)	JST 物品管理番号	備考
1	〇〇〇顕微鏡 RESRT-1 型 〇〇(株)	2,300,000	014/**/****-**	

移動理由	<input type="checkbox"/> 物品使用者 (氏名： ) の人事異動のため (異動後の部署・職名： ) <input checked="" type="checkbox"/> 開発実施場所が移転するため <input type="checkbox"/> 物品の使用・管理を他の者 (但し委託研究開発契約のあるチームに限る) に移すため (新しい物品使用者の所属・部署・職名・氏名： ) <input type="checkbox"/> その他 (理由を記入のこと)
------	--

※移動年月日は予定ではなく、確定日としてください。