国立研究開発法人科学技術振興機構（JST） 知的財産マネジメント推進部

募集タイトル	知的財産マネジメント推進部_大学知財支援グループ_主任専門員（バイオ分野担当）
職種区分	技術系
職名	主任専門員又は特許主任調査員　※職名は採用後の業務内容及びご経歴等によりJSTで決定いたします。
主な職務内容	知的財産
事業の関連URL	①②　権利化支援 https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_s_00summary.html ③　特許相談　　https://www.jst.go.jp/chizai/pat/p_u_support_application.html
職務内容	（雇入れ直後） 大学等における知的財産マネジメント強化に向けた下記の業務 ①大学等による国際特許出願に係る発明者ヒアリング、先行技術調査（特許調査及び文献調査）及び特許性・有用性の評価 ②外国特許出願の費用等支援可否を審査するJST知的財産審査委員会におけるプレゼンテーション、報告書の作成 ③大学等における知的財産マネジメント強化に向けた、特許相談対応や出願特許の活用・権利強化のための助言 共通して、バイオ（特に、医薬品、医療機器、検査・分析、試薬、農林水産、等）の幅広い分野 上記の業務に加え、知的財産マネジメント推進部で実施する事業全般に関する必要な業務 （変更の範囲） 機構が指定する業務（但し雇入れ時の業務内容に関連する業務に限る）
応募資格（要件）	修士課程修了者あるいはこれらに準ずる者 【必須要件】 バイオ（特に、医薬品、医療機器、検査・分析、試薬、農林水産、等）の分野の専門性を有し、特許出願に係る先行技術調査及び特許性・有用性の評価を実施可能であること。自己の専門分野に限らず、広く科学技術及び知的財産に関して興味・関心を持ち、学び続ける意欲があること。更に、以下の要件を満たすこと。 1．上記専門分野の研究開発経験、又は企業等における知財部門経験に通算10年以上従事した経験を持つこと。 2．特許/非特許文献の先行技術調査や特許マップ等の特許情報分析に従事した経験あるいは、研究開発部門以外で専ら特許出願に従事した経験があること。 3．専門的な技術内容について、（近縁分野の専門家に対して）平易な言葉で説明ができること。 4．公的な立場で研究成果の実用化に携わるという意味で、公共心を持って職務を遂行できること。 【より望ましい要件】 ・十分な研究開発マネジメント（管理監督）経験を有すること。 ・自らの専門分野において、研究開発経験が20年以上あり、海外及び国内の産業界の動向に明るいこと。 ・特許/非特許文献の先行技術文献調査に専従した経験等、特許調査に関する十分な実務経験があること。 ・特許出願書類の作成、チェック等の企業等における知的財産実務において十分な経験があること。 ・部門内、組織内のマネジメントに従事した経験があり、組織外との交渉等の経験があること。 ・社内外の関係者と積極的にコミュニケーションを図り、理解を得つつ円滑な事業実施に向けた調整をいとわないこと。 ・大学等の研究成果の民間企業への技術導出や産学連携体制での研究開発に係る経験があること。 ・大学等の研究成果を社会還元するという業務に大きな意義を感じること。
任期	◆採用日～2026年3月31日（更新有） ※採用日が2025年10月2日～2026年3月31日の場合は、2026年9月30日まで ◆勤務実績等を勘案して、4回を上限に更新可（単年度更新） ※65歳到達事業年度末が雇用限度（65歳以降の雇用については、65歳到達年度において評価の上で決定） ◆専門的業務に従事する限定正職員への内部登用制度あり（受験資格及び内部試験あり）
試用期間	3ヶ月
勤務地	（雇入れ直後） 東京本部（東京都千代田区四番町5-3　サイエンスプラザ） （変更の範囲） 機構の指定する場所（テレワークの実施場所を含む）
勤務時間	・実働7.5時間 ・出勤時間は上司と個別調整のうえ以下（1）～（6）から選択可 （1）7：30～16：00 （2）8：00～16：30 （3）8：30～17：00 （4）9：00～17：30 （5）9：30～18：00 （6）10：00～18：30 ※いずれの場合も休憩時間は12：00～13：00の1時間 ※時間外労働あり

休日休暇	◆休日 完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇（12/29～1/3）、創立記念日 ◆休暇 年次休暇、病気休暇、特別休暇（慶弔、夏季、妊娠・出産・育児、介護） 等
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児時短制度、介護休業・介護時短制度 等（適用要件あり） ・テレワーク制度、フレックスタイム制度あり ・共済会制度（任意加入。厚生施設の利用、サークル活動の補助、各種給付、福利厚生パッケージサービスなど） ・屋内の受動喫煙対策あり：＜東京本部／東京本部別館＞喫煙室あり　＜川口本部＞加熱式たばこ専用喫煙室あり
処遇	◆年俸制により支給 【主任専門員、特許主任調査員】 年収見込み：630万円～710万円程度（みなし残業手当含む） 月　額　　：52万円～59万円程度（内訳は以下の通り） ＜みなし残業手当を含まない額＞45万円～51万円程度 ＜みなし残業手当（20時間相当分）＞7万円～8万円程度 ※みなし残業手当を超過する残業は超過勤務手当を支給します ※期末手当（賞与）相当分及び退職金相当分を年俸の中に含みます ※年俸は人事評価等により契約単位で改定します ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給 ◆健康保険（科学技術健康保険組合）、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労働者災害補償保険加入 ※翌年度以降は当該各年度の規定に基づく処遇となります ※年俸は、職務経験等を考慮の上、決定します ※その他労働条件の詳細は別途面接時（書類選考通過者）に説明します
着任時期	随時
採用予定数	若干名
選考方法	1．書類選考 2．面接 ※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。 ※一次面接は、オンライン（Microsoft TeamsあるいはZoom）にて実施します。 ※二次面接は、指定の日に来構いただき対面で実施します。 ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。また、提出いただいた書類は返却致しかねますのでご了承ください ※採否の決定はメール等により個別に連絡します
応募方法	提出用パス（アドレス）をお知らせいたしますので、下記の【問合わせ先】まで事前にご連絡ください。（E-mail での直接応募は不可）
提出書類	1．履歴書（様式指定、写真添付のこと）　様式はこちらからダウンロードください。 https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx 2．職務経歴書（様式自由） 3．書類選考通過者のみ小論文 ※提出書類は返却しませんのでご了解ください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に限って利用します。 応募にあたって提供された書類・電子データは、選考終了後、選考を通過した方の情報を除き、責任を持って破棄します。
応募期限	随時（随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります）
募集者、書類提出先 及び問合せ先	【募集者】 国立研究開発法人科学技術振興機構 【書類提出先】 JSTが指定するパス（アドレス）宛送付 【問合せ先】 国立研究開発法人科学技術振興機構　知的財産マネジメント推進部大学知財支援グループ　担当：松永、鶴峰 TEL：03-5214-8413 E-mail：matsunag<AT>jst.go.jp, tsurumin<AT>jst.go.jp　（※<AT>を@に変更願います。）
備考	1．本書に記載のない労働条件詳細については、面接時（書類選考通過者）にご説明します。 2．採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・緊急連絡先届出書（ご本人以外の2名以上の連絡先） ・個人番号※1（扶養家族を含む） ・在留カードのコピー※外国籍の方のみ現在の在留資格、期間の確認のためご提出ください。 ※1 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条に定めるもの（マイナンバー）。マイナンバーの収集は機構委託先により行います。