

国立研究開発法人科学技術振興機構(JST) アジア・太平洋総合研究センター

募集タイトル	アジア・太平洋総合研究センターにかかるフェロー(任期付)の募集
職種区分	技術系
職名	フェロー
主な職務内容	調査・分析・発表
事業の関連URL	(APRCウェブサイト) https://www.ist.go.jp/aprc/index.html (事業成果) https://www.ist.go.jp/seika/bt2020-10.html (フェローの活動) https://www.ist.go.jp/pr/ist-news/backnumber/2022/202301/pdf/2023_01_p16.pdf
職務内容(詳細)	(雇入れ直後) ・担当地域の科学技術政策、研究開発動向、イノベーション情報をタイムリーに収集し、JSTや文部科学省などのステークホルダーが必要とする情報やデータを分析し、調査報告書としてまとめる ・独力ないしチームでの調査企画、調査報告書執筆とウェブ・イベント等での成果発表 ・必要に応じて、有識者インタビューや研究会等イベントの企画・運営とその報告とりまとめ等、調査研究に付随する業務 ・その他、上記に付随した業務上必要となる事務業務 (変更の範囲) 機構が指定する業務(但し雇入れ時に機構が求めた専門性及び雇入れ時の業務内容に関連する業務に限る)
応募資格(要件)	【必須要件】 ・修士号以上の学歴を有すること(文系・理系問わず) ・シンクタンクや企業等での調査部門における科学技術あるいは公共政策、産業分野に関する調査分析および報告書執筆の経験を3年以上有すること ・業務全般を円滑に行える日本語能力(業務遂行に必須の文章力、交渉力、プレゼンテーション能力等)を有すること ・海外経験は問わないものの、海外研究機関等との連絡・調整やインタビューをリードできる英語力又は中国語力を有すること(Business ~ Fluentレベル) ・周囲との協力により目標を達成する協調性、柔軟性、社会性を有すること ・業務による海外出張に支障がないこと・電子メール、エクセル、ワード、パワーポイント等のPC操作に堪能であること 【より望ましい要件】 ・Businessレベル以上の英語力(Businessレベル以上の中国語力を有する者が対象) ・国内および担当希望地域の科学技術政策に関する一般的な知識 ・自身の専門分野以外の科学技術分野に対しても学習意欲を有すること ・科学技術イノベーション分野での研究業績 ・研究力分析・評価関連ツールの利用経験 ・チャレンジ精神旺盛な意欲あふれる方を歓迎
任期	◆採用日～2025年3月31日(単年度契約・更新有) ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆勤務実績等を勘案して、4回を上限に更新可(単年度更新) ※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。 事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。
試用期間	3ヶ月
勤務地	(雇入れ直後) JST東京本部(東京都千代田区四番町5-3 サイエンスプラザ) (変更の範囲) 機構の指定する場所(テレワークを行う場所を含む)
勤務時間	・実働7.5時間 ・出勤時間は上司と個別調整のうえ以下(1)～(6)から選択可 (1)7:30～16:00 (2)8:00～16:30 (3)8:30～17:00 (4)9:00～17:30 (5)9:30～18:00 (6)10:00～18:30 ※いずれの場合も休憩時間は12:00～13:00の1時間 ※時間外労働あり
休日休暇	◆休日 完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始休暇(12/29～1/3)、創立記念日 ◆休暇 年次休暇、病気休暇、特別休暇(慶弔、夏季、妊娠・出産・育児、介護)等
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児時短制度、介護休業・介護時短制度等(適用要件あり) ・テレワーク制度、フレックスタイム制度あり ・共済会制度(任意加入。厚生施設の利用、サークル活動の補助、各種給付、福利厚生パッケージサービスなど) ・屋内の受動喫煙対策あり:<東京本部/東京本部別館>喫煙室あり <川口本部>加熱式たばこ専用喫煙室あり
処遇	◆年俸制により支給 年収見込み:390万円～1000万円程度(みなし残業手当含む) 月 額 :32万円～84万円程度(内訳は以下の通り) <みなし残業手当を含まない額>26万円～67万円程度 <みなし残業手当(30時間相当分)>6万円～16万円程度 ※みなし残業手当を超過する残業は超過勤務手当を支給します ※期末手当(賞与)相当分及び退職金相当分を年俸の中に含みます ※年俸は人事評価等により契約単位で改定します ◆JST規定に基づき通勤手当を別途支給 ◆健康保険(科学技術健康保険組合)、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労働者災害補償保険加入 ※本内容は2024年度着任の場合の処遇です。 ※翌年度以降は当該各年度の規定に基づく処遇となります ※年俸は職務経験等を考慮の上決定します ※その他労働条件の詳細は別途面接時(書類選考通過者)に説明します

着任時期	2024年10月1日以降(応相談)
採用予定数	1名 ※企業出向も可(出向条件等は別途ご確認ください)
選考方法	1. 書類選考 2. 面接 ※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。 ※面接はオンラインにて実施することがあります。(インターネット環境が用意できない方は、応募時にご相談ください) ※面接(対面式)を実施する場合は指定の日に来構いただきます ※選考内容に関するご質問は一切お受けできません。また、提出いただいた書類は返却致しかねますのでご了承ください ※採否の決定はメール等により個別に連絡します
応募方法	提出用パス(アドレス)をお知らせいたしますので、下記の【問い合わせ先】まで事前にご連絡ください。(E-mailでの直接応募は不可)
提出書類	1. 履歴書(様式指定、写真添付のこと) 様式はこちらからダウンロードください。 https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx 2. 職務経歴書(様式自由) 3. 対外発表(論文、報告書、講演等)や、まとまった業績等があればその概要(様式自由) ※提出書類は返却しませんのでご了解ください。 ※職員雇用に関連して提供された個人情報については、採用選考および採用後の人事管理の目的に限って利用します。 選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き、全ての個人情報を責任を持って破棄します。
応募期限	随時(随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります)
募集者、書類提出先及び問合せ先	【募集者】 国立研究開発法人科学技術振興機構 【書類提出先】 JSTが指定するパス(アドレス)宛送付 【問合せ先】 国立研究開発法人科学技術振興機構アジア・太平洋総合研究センター企画運営室 TEL:03-5214-7556 E-mail: ynakagam<AT>jst.go.jp (※<AT>を@に変更願います。)
備考	1. 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時(書類選考通過者)にご説明します。 2. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・緊急連絡先届出書(ご本人以外の2名以上の連絡先) ・個人番号※1(扶養家族を含む) ・在留カードのコピー※外国籍の方のみ現在の在留資格、期間の確認のためご提出ください。 ※1 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)。マイナンバーの収集は機構委託先により行います。