

国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST)  
戦略的創造研究推進事業にかかる任期制契約職員の募集

国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST) は、科学技術基本計画の中核的な実施機関として、「科学技術の振興」に関わる業務を行っています。

JSTの戦略的創造研究推進事業は、大学研究開発法人・企業等の優れた基礎研究者を支援して、イノベーションにつながる卓越した基礎研究成果を生み出すことを目的としており、今回上記事業に係る評価関係の業務が円滑に推進されるよう、業務を担うスタッフ(主任調査員)を募集します。

職名	主任調査員
職務内容	1. 戦略的創造研究推進事業に係る評価、調査、資料作成、評価委員会の開催、委員との折衝、報告書の作成等の実務・庶務全般業務 2. 事業の研究成果(技術シーズ)の展開支援に関する業務 3. その他、JSTが特に必要と認める業務
応募資格(要件)	1. 企業における基礎研究、応用研究、事業化開発および特許出願経験、または大学等研究機関での研究経験を有すること。 2. 次の分野において専門的知識を有すること。 (1) ライフサイエンス分野を対象とする。 ※戦略的創造研究推進事業における研究領域については事業のホームページ( <a href="https://www.jst.go.jp/kisoken/index.html">https://www.jst.go.jp/kisoken/index.html</a> )を参照のこと。 3. 企業出身者については大学等研究機関との共同研究、大学等研究機関出身者については企業との共同研究および特許出願の経験を持つことが望ましい。 4. PC操作、特に電子メール操作やMicrosoft Office等での文書、表作成に支障がないこと。 5. 自己の専門分野以外の分野についても興味を持ち、担当する意欲が高いこと。 6. 協調性を有すること。
任期	◆単年度契約 ※但し、2021年10月2日～翌年3月31日に雇用開始の者の初回契約期間は雇入日～2022年9月30日までとし、その後更新する場合は年度単位での契約とする。 ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆更新回数は4回を限度とする。 ※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。 事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。 ※専門的業務に従事する限定正職員(60歳定年)への内部登用制度あり(受験資格及び内部試験あり)
勤務地	JST東京本部別館(東京都千代田区五番町)
勤務時間	勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択 (1) 8:30～17:00 (2) 9:00～17:30 (3) 9:30～18:00 ※いずれの場合も休憩時間は12:00～13:00 ※時間外労働有
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、夏期休暇、年次休暇(最大20日)、特別休暇 等
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児時短制度、介護休業・介護時短制度等(適用要件あり) ・共済会制度(任意加入、厚生施設の利用、サークル活動の補助、各種給付、福利厚生パッケージサービスなど) ・屋内の受動喫煙対策あり、<東京本部/東京本部別館>喫煙室あり <川口本部>加熱式たばこ専用喫煙室あり(新型コロナウイルス感染予防のため現在閉鎖中)
処遇	◆年度末年齢60歳以下の場合は月給制、年度末年齢61歳以上の場合は年俸制により支給 【月給制の場合】 基本給 27万円～32万円程度 役職手当 4万円～5万円程度 賞与 有 昇給 有 【年俸制の場合】 基本給(月額) 45万円～50万円程度 賞与 無 昇給 無 ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給 ◆健康保険(科学技術健康保険組合)、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労働者災害補償保険加入 ※その他労働条件の詳細は別途面接時(書類選考通過者)に説明します。
着任時期	令和3年10月1日以降(適任者と相談の上、決定) ※採用された場合は業務の必要性に応じて、緊急事態宣言中でも出勤を命じることがございます
採用予定数	1名
選考方法	1. 書類選考 2. 面接 ※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。 ※面接はオンラインにて実施することがあります。(インターネット環境が用意できない方は、応募時にご相談ください) ※面接(対面式)を実施する場合は指定の日に来社のこと(新型コロナウイルス感染予防対策対応により遅くなる場合がございます) ※選考内容に関する質問、問合せ等は不可 ※採否の決定はメール等により個別に連絡
応募方法	提出用パス(アドレス)をお知らせいたしますので、下記の【問い合わせ先】まで事前にご連絡ください。(E-mailでの直接応募は不可)
提出書類	1. 履歴書(様式指定、写真添付のこと) 様式はこちらからダウンロードください。 <a href="https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx">https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx</a> 2. 職務経歴書(様式自由) ※提出書類は返却しませんのでご確認ください。 ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。
応募期限	随時
募集者、書類提出先及び問合せ先	【募集者】 国立研究開発法人科学技術振興機構 【書類提出先】 JSTが指定するパス(アドレス)宛送付 【問い合わせ先】 国立研究開発法人科学技術振興機構 戦略研究推進部 担当: 桑田 TEL: 03-3512-3523 E-mail: kumeta<AT>jst.go.jp (※<AT>を@に変更願います。)
備考	1. 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時(書類選考通過者)にご説明します。 2. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・緊急連絡先届出書(ご本人以外の2名以上の連絡先) ・個人番号※1(扶養家族を含む) ・在留カードのコピー※外国籍の方のみ現在の在留資格、期間の確認のためご提出ください。 ※1 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)。マイナンバーの収集は採用後、機構委託先により行います。