

国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST)  
研究成果展開事業にかかる常勤職員(任期付)の募集

科学技術振興機構(JST)は、知の創出から研究成果の社会還元とその基盤整備を担うわが国の中核機関であり、イノベーションの創造を推進しています。JSTでは、新たに大学等の研究成果を基にした、実用化を目指す研究開発フェーズを対象とした研究成果展開事業研究成果最適展開支援プログラム(A-STEP)が円滑に推進されるよう、支援、運営に携わっていただける専門スタッフ(調査員)を募集します。

職名	調査員 ※必ずしも調査を主たる業務とするものではありません(具体的な職務内容は下欄をご参照)
職務内容	(1)採択課題の採択、契約締結、採択課題等の管理、事業運営等に関する業務 ・公募・選考、委託研究開発契約にかかる手続、連絡調整、経理処理にかかる事務手続き ・採択課題の運営、管理に関する業務 ・マッチングプランナー等との連絡調整 ・各種会議、評価会、ブロック会議、報告会等の準備・進行、資料作成・とりまとめ ・プログラムオフィサー、産学連携アドバイザー、外部評価委員、研究者、大学事務局との連絡や調整、など (2)グループ内における庶務業務(予算管理、関係者の旅費等精算対応、担当マッチングプランナー等に関する兼業手続きなど) (3)メール、電話等での事務連絡、各種問合せの対応処理 (4)その他JSTが特に必要と認めた業務
応募資格(要件)	【必須要件】 ・大卒以上(社会人経験5年以上)。 ・PC操作をはじめとしたOA全般(特に電子メール操作やMicrosoft Word/Excel/PowerPointといった一般的なソフト)に使用経験があり業務遂行上支障なく使えること、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組めること。 ・社内外の関係者と積極的にコミュニケーションを図り、理解を得つつ円滑な事業実施に向けた対人調整を厭わない方。 ・出張、外勤、残業に対応可能であること。 ・協調性があり、チームの一員として業務を遂行できる方。 【任意要件】 ・公的機関、学校法人、独立行政法人、国立研究開発法人などにおける複数年度の実務経験。
任期	◆単年度契約 ※但し、2021年10月2日～翌年3月31日に雇用開始の者の初回契約期間は雇入日～2022年9月30日までとし、その後更新する場合は年度単位での契約とする。 ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆更新回数は4回を限度とする。 ※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。 事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。 ※専門的業務に従事する限定正職員(60歳定年)への内部登用制度あり(受験資格及び内部試験あり)
試用期間	3ヶ月
勤務地	JST東京本部別館(東京都千代田区五番町)
勤務時間	勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択 (1)8:30～17:00 (2)9:00～17:30 (3)9:30～18:00 ※いずれの場合も休憩時間は12:00～13:00 ※時間外労働有
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、夏期休暇、年次休暇(最大20日)、特別休暇 等
福利厚生・社内制度	・育児休業・育児時短制度、介護休業・介護時短制度等(適用要件あり) ・共済会制度(任意加入。厚生施設の利用、サークル活動の補助、各種給付、福利厚生パッケージサービスなど) ・屋内の受動喫煙対策あり:喫煙室あり
処遇	◆年度末年齢60歳以下の場合は月給制、年度末年齢61歳以上の場合は年俸制により支給 【月給制の場合】 基本給 22万円～28万円程度 役職手当 0万円～1.5万円程度 賞与 有 昇給 有 【年俸制の場合】 基本給(月額) 30万円～40万円程度 賞与 無 昇給 無 ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給 ◆健康保険(科学技術健康保険組合)、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労働者災害補償保険加入 ※その他労働条件の詳細は別途面接時(書類選考通過者)に説明します。
着任時期	2021年4月1日以降(応相談) ※採用された場合は業務の必要性に応じて、緊急事態宣言中でも出勤を命じることがございます
採用予定数	1名
選考方法	1. 書類選考 2. 面接 ※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。 ※面接はオンラインにて実施することがあります。(インターネット環境が用意できない方は、応募時にご相談ください) ※面接(対面式)を実施する場合は指定の日に来社のこと(新型コロナウイルス感染症予防対策対応により遅くなる場合がございます) ※選考内容に関する質問、問合せ等は不可 ※採否の決定はメール等により個別に連絡
応募方法	提出用パス(アドレス)をお知らせいたしますので、下記の【問合せ先】まで事前にご連絡ください。(E-mailでの直接応募は不可)
提出書類	1. 履歴書(様式指定、写真添付のこと) 様式はこちらからダウンロードください。 <a href="https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx">https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx</a> 2. 職務経歴書(様式自由) ※提出書類は返却しませんのでご了承ください。 ※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。
応募期限	随時(随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります)
募集者、書類提出先及び問合せ先	【募集者】 国立研究開発法人科学技術振興機構 【書類提出先】 JSTが指定するパス(アドレス)宛送付 【問合せ先】 国立研究開発法人科学技術振興機構 産学連携展開部地域イノベーショングループ 調査員求人係 TEL: 03(6272)4732 E-mail: etsuchiy<AT>jst.go.jp (※<AT>を@に変更願います。)
備考	1. 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時(書類選考通過者)にご説明します。 2. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 ・身元保証書(保証人2名要※1) ・個人番号※2(扶養家族を含む) ・在留カードのコピー※外国籍の方のみ現在の在留資格、期間の確認のためご提出ください。 3. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただけます。 ※1 保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。 ※2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)。マイナンバーの収集は採用後、機構委託先により行います。