

国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST)
「未来社会創造事業」にかかる任期制職員（機能材料分野他）の募集

科学技術振興機構 (JST) は、知の創出から研究成果の社会還元とその基盤整備を担うわが国の中核機関であり、イノベーションの創造を推進しています。JST では、新たに「未来社会創造事業」に関する業務を担当するスタッフ（主任調査員・調査員）を募集します。

職名	主任調査員/調査員 ※職名は業務内容、ご経歴等を考慮し採用時に決定いたします
職務内容	<p>詳細を別紙に記載しています。別紙もご覧の上、御検討下さい。</p> <p>「未来社会創造事業(主として大規模プロジェクト型)」に関する以下の業務 本業務は事務・企画・調整・調査等であり、研究職や技術職ではありません。 また管理職ではなく、ラインの担当職として勤務頂きます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 領域・テーマまたは研究開発課題の状況確認・管理・成果展開 2. 領域・テーマまたは研究開発課題の調査設計および評価に係る業務 3. 関係機関・プロジェクト・研究者等との連絡調整 4. 事業・制度に関するデータ収集・集計・分析・評価、その他調査作業 5. その他、広報や総務・庶務的業務、事業改善等、機構が必要と判断する業務 <p>※ 参考ホームページ(事業HP) http://www.jst.go.jp/mirai</p>
応募資格(要件)	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆大卒以上 ◆PCスキルがある方 (Windows, Microsoft Word/Excel/PowerPoint等 Webブラウザの基本操作が可能で、業務遂行上支障がないこと) ◆英文メールや電話対応が行え、外国出張にも最低限耐える会話能力がある方。 ◆機構管理職の下でラインの一担当者として、日常の書類事務等を厭わずに行えること。 ◆出張、外勤、残業に対応可能であること。 ◆業務に際しては機構の職員を始め様々な立場の方と協調できる温厚な方であること。 <p>【期待される資質】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆以下の2つの要件を満たすことが望ましい。 <ol style="list-style-type: none"> ① 研究開発マネジメントや研究企画業務の経験を有する。 ② 別紙にあげる主たる業務対象のテーマや採択プロジェクトの研究分野について専門性を有する。 ◆日本の科学技術研究の裏舞台を支えるという仕事に興味と誇りを持って自主的・率先的に取り組める方 ◆公的・民間機関等において研究や開発の経験がある方 ◆科学技術における幅広い素養・興味を持つ方 ◆ビジネスレベルの英語能力を持ちそれを生かした業務経験や海外での業務経験など国際的な業務能力を保有する方は積極的に歓迎します。
任期	<ul style="list-style-type: none"> ◆単年度契約 ※但し、2021年10月2日～翌年3月31日に雇用開始の者の初回契約期間は雇入日～2022年9月30日までとし、その後更新する場合は年度単位での契約とする。 ◆次年度以降の契約更新については、人事評価等によりJSTが必要と判断した場合に限り可能。 ◆更新回数は4回を限度とする。 ※但し、事業年度中に65歳に達する時は、更新回数に関わらず当該事業年度末日をもって雇用契約を終了とする。 事業の改廃、国における予算の状況その他の事情により、契約更新を行わない場合がある。
試用期間	3ヶ月
勤務地	科学技術振興機構 東京本部別館(東京都千代田区五番町)
勤務時間	<p>勤務時間 選択制…上司と調整の上、個人が選択</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 8:30～17:00 (2) 9:00～17:30 (3) 9:30～18:00 <p>※いずれの場合も休憩時間は12:00～13:00</p>
休日休暇	完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、創立記念日、年次休暇、特別休暇
処遇	<ul style="list-style-type: none"> ◆年度末年齢60歳以下の場合は月給制、年度末年齢61歳以上の場合は年俸制により支給 【月給制の場合】 <ul style="list-style-type: none"> 基本給 22万円～32万円程度 役職手当 0万円～5万円程度 賞与 有 昇給 有 【年俸制の場合】 <ul style="list-style-type: none"> 基本給(月額) 30万円～50万円程度 賞与 無 昇給 無 ◆通勤手当はJSTの規定に基づき別途支給 ◆健康保険(科学技術健康保険組合)、厚生年金保険、科学技術企業年金基金、雇用保険、労働者災害補償保険加入 <p>※その他労働条件の詳細は別途面接時(書類選考通過者)に説明します。</p>
着任時期	<p>2021年4月1日以降 (応相談)</p> <p>※採用された場合は業務の必要性に応じて、緊急事態宣言中でも出勤を命じることがございます</p>
採用予定数	1名
選考方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書類選考 2. 面接 <p>※書類選考通過者のみ、面接の日程について連絡します。</p> <p>※面接はオンラインにて実施することがあります。(インターネット環境が用意できない方は、応募時にご相談ください)</p> <p>※面接(対面式)を実施する場合は指定の日に来社のごこと(新型コロナウイルス感染症予防対策対応により遅くなる場合がございます)</p> <p>※選考内容に関する質問、問合せ等は不可</p> <p>※採否の決定はメール等により個別に連絡</p>
応募方法	<p>提出用パス(アドレス)まで、下記の【提出書類】をインターネット経由で送付してください。(E-mail での直接応募は不可)</p> <p>提出用パスは、別途お知らせいたしますので、下記の【問い合わせ先】まで事前にご連絡ください。</p>
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(様式指定、写真添付のこと) 様式はこちらからダウンロードください。 https://www.jst.go.jp/saiyou/resume.docx 2. 職務経歴書(様式自由) 3. 着任後の抱負、自己アピール A4用紙 1枚程度(書式自由) <p>※提出書類は返却しませんのでご了承ください。</p> <p>※応募に際して提供された個人情報に関しては選考目的以外には使用しません。</p>
応募期限	<p>随時 (随時選考し、適任者が決まり次第締め切ります。)</p> <p>※ 応募者への採否の決定や連絡事項などはメール等により個別に連絡します。</p>
募集者、書類提出先 及び問合せ先	<p>【募集者】 国立研究開発法人科学技術振興機構</p> <p>【書類提出先】 JSTが指定するパス(アドレス)宛送付</p> <p>【問合せ先】 国立研究開発法人科学技術振興機構 未来創造研究開発推進部 企画課 関谷 TEL: 03-6272-4004 E-mail: sekiya@jst.go.jp (※<AT>を@に変更願います。)</p>
備考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本書に記載のない労働条件詳細については、面接時(書類選考通過者)にご説明します。 2. 採用決定し、JSTが直接雇用するに当たっては、以下の提出が条件となります。 <ul style="list-style-type: none"> ◆身元保証書(保証人2名要※1) ◆個人番号※2(扶養家族を含む) ◆在留カードのコピー※外国籍の方のみ現在の在留資格、期間の確認のためご提出ください。 3. 上記1.に加え、職場における事故等の緊急時対応のため、緊急時連絡票(本人と本人以外の緊急連絡先を記載したもの)もご提出いただけます。 <p>※1 保証人には両親以外の方を少なくとも1名、非同居人(親も可とします)を少なくとも1名含むものとします。</p> <p>※2 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条に定めるもの(マイナンバー)。マイナンバーの収集は採用後、機構委託先により行います。</p>