

<記載例1>JST管理物品申請書(H24設備整備費補助金)

平成 年 月 日

独立行政法人科学技術振興機構
再生医療研究推進部長 殿

(機関名)
(役職) ○○ ○○ 印

チェック(レ点)を入れて
ください

- ① 下記研究機器の物品管理シールの再発行を依頼し、
☐ ② 下記とおり、研究機器の持ち出しを申請いたします。
☐ ③ 下記のとおり、研究機器を { イ. 移動したので報告し、

物品管理申請書の研究機関側の申請者は、研究計画書
上の研究担当者(拠点長・代表研究者、分担研究者)、も
しくは、研究推進主任者(プロジェクトマネージャー、PM)
とすること

なお、本申請後も、引き続き物品管理者を指定し、善長なる管理を行います。

チェック(レ点)を入れて
ください

該当
番号

【分類: ☐機械装置, ☐工具器具備品】 ※JST物品管理台帳に記載の資産種類を選択して下さい。

物品管理番号	品名・規格	取得価格	取得年月	耐用年数	備考
	(※複数の場合は別紙参照として下さい)	円			(識別番号)

①
・
②
・
③

1. 持ち出し場所
2. 持ち出し期間 年 月 日 ~
3. 持ち出し物品の管理者(住所・所属機関名・役職・氏名)
4. 持ち出し理由(※持ち出しが必要となる事情・理由を詳細に記載して下さい)

複数の場合は別紙に「物品管理
番号、品名・規格、取得価格、取
得年月、耐用年数、識別番号」
を記載して添付してください

中核-○○○、拠点A1-○○○、
B2-△△△、K3-△△△、H4-O
○○ など

②

1. { 移動 } 前	プロジェクト名 研究機関名 所在場所 使用者名	
2. { 移動 } 後	プロジェクト名 研究機関名 所在場所 使用者名	

③
の
イ
・
ロ

3. 移動完了日 年 月 日 又は 移設予定日 年 月 日

4. 移動・移設理由

備考

(機関名)
役職 ○○ ○○ 殿

独立行政法人科学技術振興機構
物品出納主任

印

上記申請について、{ 物品の持ち出し ・ 移設すること } を許可します。

許可・移設年月日 年 月 日 入力年月日 年 月 日

②
及
び
③
の
ロ