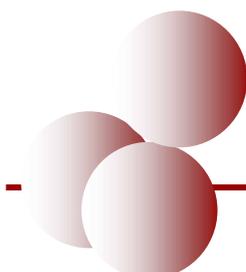




府省共通研究開発管理システム (e-Rad) からの電子申請について



電子申請の流れ

申請者の所属機関が実施

(1) 府省共通開発管理システム(e-Rad)への機関登録



申請者の所属機関が実施

(2) 電子証明書のインポート



申請者の所属機関が実施

(3) 研究者情報の登録



申請者が実施

(4) 公募要領・申請様式の取得



申請者が実施

(5) e-Radへの応募情報の入力と提出



J S T にて応募情報を受理

電子申請について

申請者の所属機関が実施

(1) 府省共通開発管理システム(e-Rad)への機関登録

機関で1名事務代表者を決め、登録手続きを行う。(郵送)

登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持って登録手続きをしてください。

< e-Rad トップページ >



所属研究機関向けページをクリック!

電子申請について

府省共通研究開発管理システム | 所属研究機関向けページ - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り

アドレス(D) http://www.e-rad.go.jp/shozoku/index.html 移動 リンク

Y! 検索 サイト検索 ハイライト ページ内検索 マイ・オークション

e-Rad 府省共通研究開発管理システム
Research and Development

- ホーム
- お問い合わせ先
- サイトマップ

平成20年1月 e-Radの運用を開始しました。

ホーム > 所属研究機関向けページ

所属研究機関向けページ

- 所属研究機関の方は右のメニューにあるログインボタンからログインしてください。
- 右のメニューから選択できないコンテンツは順次掲載予定です。
- システム利用に当たっての事前準備をお読みいただき、必要な手続きがあるかどうかご確認ください。
- お知らせ

文部科学省の科学研究費補助金の機関番号を受けている研究機関の皆様へ(お願い)

文部科学省の科学研究費補助金の機関番号を受けている研究機関は **各機関ごとに(現行科研費登録単位ごとに)** 12月中の機関登録手続きをお願いします。

H20年1月からはe-Radで研究者情報を管理します。

このため、既に科学研究費補助金の研究者名簿に登録されている研究者の情報をe-Radに取り込むとともに、H20年1月以降、科学研究費補助金の応募時等に必要となる研究者名簿は、e-Radに登録されている研究者情報のデータを取り込み作成されますので、機関番号を受けている機関は、各機関ごとに12月中の機関登録手続きをお願いします。

なお、既に研究者名簿に登録されている研究者の情報を再登録する必要はありませんが、データの変更等を行う場合は、1月4日以降、各研究機関において、随時、e-Rad上での処理をお願いします。また、文科省研究振興局学術研究助成課からは「〇月〇日までe-Radの研究者情報に登録されているデータを取り込み科研費研究者名簿を作成する」という内容の通知が発出される予定です。

▶ プライバシーポリシー ▶ サイトポリシー

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

ページが表示されました インターネット

事前準備をクリック!

電子申請について

府省共通研究開発管理システム | 所属研究機関向けページ | システム利用に当たっての事前準備 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り 移動 リンク

アドレス http://www.e-rad.go.jp/shozoku/system/index.html

Y! 検索 サイト検索 ハイライト ページ内検索 マイ・オークション

e-Rad 府省共通研究開発管理システム
Research and Development

ホーム
お問い合わせ先
サイトマップ

平成20年1月 e-Radの運用を開始しました。

ホーム > 所属研究機関向けページ > システム利用に当たっての事前準備

所属研究機関向けページ

システム利用に当たっての事前準備

このページは、e-Radを利用するために、研究機関の事務担当者の方に行っていただく事前準備手続きについてお知らせするものです。担当者の方は、以下の内容に従って研究機関の登録申請及び所属研究者の登録申請の手続きを行ってください。

1.2 研究機関の登録申請の手続きについて

研究機関の登録申請について

平成20年1月以降に本システムの対象となる制度・事業に応募する、または委託を受け研究を行う、研究機関または研究者が所属する研究機関においては、事前に(システム利用時まで)研究機関の登録が完了していることが必須となります。

以下の内容に従って、研究機関の登録申請の手続きをお願いします。

※この登録手続きはシステムを利用するために必要な手続きです。各制度・事業によって応募できる研究機関等の範囲が異なりますので、応募資格等については、各制度・事業の公募要領等をご覧ください。

※<1>平成19年度に本システムの対象となる制度・事業により研究を行っている研究機関または研究者が所属する研究機関、<2>文部科学省科学研究費補助金の機関番号を有している研究機関は、必ず登録してください。

登録申請の対象となる研究機関について

研究機関の登録申請手続きは、必要とする研究機関から上記に該当するもののみを、本システムで

e-Radへのログイン

- システム利用規約等(必読)
- システム利用に当たっての事前準備
- 各種様式のダウンロード
- 操作マニュアル
- 推奨動作環境
- システムのサービス時間
- 用語集
- 本システムで対象となる事業一覧
- よくある質問と答え

記載内容に従って登録手続きを行ってください！

(必要書類)

・「[様式1 所属研究機関登録申請書\(電子証明書発行申請書\)](#)」(Word 60KB)

「研究機関名称(英名)」は必ず入力してください。

・「[様式2 事務分担者登録/削除申請書](#)」(Word 168KB)

・返信用封筒(角形2号サイズ、宛先および「親展」を記入、返信用切手120円を貼り付け)

・公益法人(財団法人、社団法人、その他)、民間企業など、上記<4>~<6>(<6>の機関のうち<1>~<3>に該当するものを除きます。)に該当する研究機関にあっては、機関が実在することを証明できる書類(登記簿謄抄本/登記事項証明書など(コピー不可))

電子申請について

申請者の所属機関が実施

(2) 電子証明書のインポート

システム運用担当から所属研究機関通知書（事務代表者のログインID、初期パスワード）、電子証明書が届くので、作業用パソコンに電子証明書をインポートし、通知書に記載されたログインID、初期パスワードを入力して、e-Radにログインする。



e-Radへのログイン

電子証明書のインポートの方法等については、配分研究機関用マニュアルを参照してください！

電子申請について

申請者の所属機関が実施

(3) 研究者情報の登録

e-Radで研究者情報を登録し、研究者のID、パスワードを発行する。

詳細は「所属研究機関向けページ」の「操作マニュアル」「2.3 所属研究機関情報の管理」および「2.5 研究者情報の管理」をご覧ください。



申請者が実施

(4) 公募要領・申請様式の取得

公募要領や申請様式は以下の事業ホームページからダウンロードする。

高度研究人材活用促進

<http://www.jst.go.jp/rp-acad/>

電子申請について

申請者が実施

(5) e-Radへの応募情報の入力と提出

研究者用のID、パスワードでe-Radにログインする。

研究者用のID、パスワードから「ログイン」

電子申請について

申請者が実施

(5) e-Radへの応募情報の入力と提出

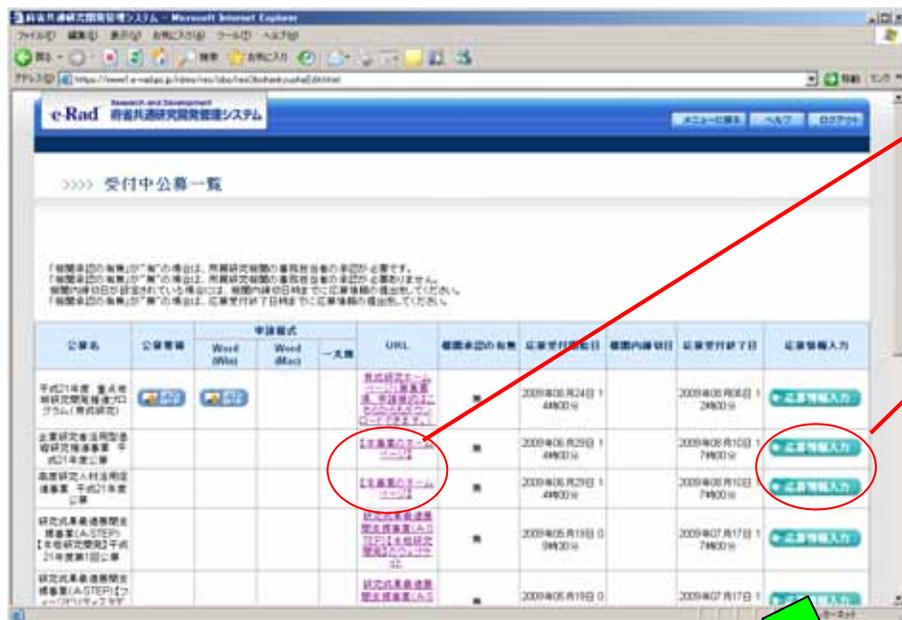
「公募一覧」を
押してください

府省庁名	配分機関名	公募一覧
内閣府	内閣府	公募情報入力
経済省	経済省	公募情報入力
経済省	通商庁	公募情報入力
経済省	通商庁通商大学校通商研究センター	公募情報入力
経済省	独立行政法人情報通信研究機構	公募情報入力
文部科学省	文部科学省	公募情報入力
文部科学省	独立行政法人物質・材料研究機構	公募情報入力
文部科学省	独立行政法人防災科学技術研究所	公募情報入力
文部科学省	独立行政法人放射線医学総合研究所	公募情報入力
文部科学省	独立行政法人科学技術振興機構	公募情報入力
文部科学省	独立行政法人日本学術振興会	公募情報入力



配分研究機関一覧画面から独立行政法人科学技術振興機構の「応募情報入力」を押してください

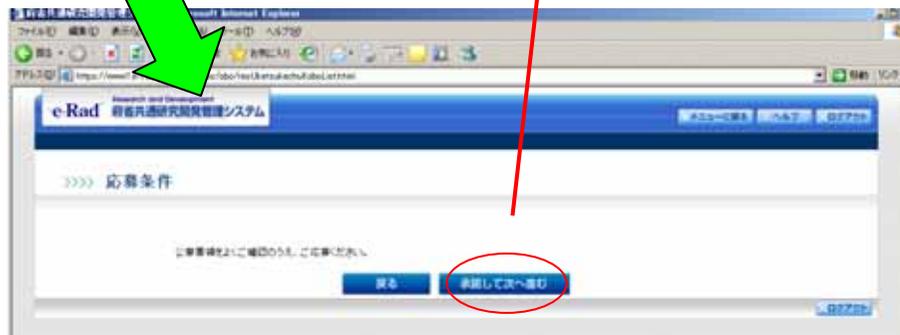
電子申請について



申請書は事業ホームページからダウンロードしてください。

「応募情報入力」を押してください

「承諾して次へ進む」を押してください



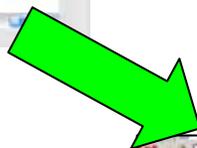
電子申請について

申請者が実施

(5) e-Radへの応募情報の入力と提出



「承諾して次へ進む」を押してください



A screenshot of the e-Rad application page showing the '承諾して次へ進む' button circled in red. The page title is 'e-Rad 研究共同研究開発管理システム'. Below the title, there is a section for '応募情報登録【研究者情報の確認】'. The page contains a form with various fields for researcher information, including '研究者番号', '所属研究機関', '所属部署', '職名', '学号', '研究者氏名', '性別', and '生年月日'. The '承諾して次へ進む' button is circled in red, and a red arrow points from it to the text '申請者の個人情報を確認して「次へ進む」を押してください'.

研究者番号	00001002	
所属研究機関	(コード) 0000001040	(名称) 国立行政法人科学技術振興機構
所属部署	(コード) 00	(名称) 研究企画調整部
職名		(名称) 主査
学号	(コード) 00	(名称)
研究者氏名	漢字 (姓) ***	(名称) ***
	フリガナ (姓) ***	(名称) ***
	漢字 (名) ***	(名称) ***
	フリガナ (名) ***	(名称) ***
性別	男	
生年月日	印*年*月*日	
メールアドレス	***@***.***	

申請者の個人情報を確認して「次へ進む」を押してください

電子申請について

申請者が実施

(5) e-Radへの応募情報の入力と提出

e-Radに申請に必要な事項を入力する。

応募情報を登録してください。

「 」のついた、ピンク枠（以下の項目）は必須です。

- ・新規継続区分（新規を選択）
- ・研究開発課題名（全角）
- ・研究期間（西暦）
- ・主分野（4桁、一覧」ボタンから選択）
- ・研究目的、研究概要（全角、300字まで）

応募情報を入力終わったら「次へ進む」ボタンを押してください

電子申請について

高度研究人材活用促進事業のみ
該当するJST企業化開発関連事業、開始年度、終了年度を
選択してください。（必須）

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募
認

項目に入力して次へ進むをクリックしてください。

開始年度と終了年度を選択してください

対象となる制度をリストから
選択してください

電子申請について

申請者が実施

(5) e-Radへの応募情報の入力と提出

各年度の研究費合算額を入力登録してください。

直接経費（科目の「設備費」から「その他」までの合計）と間接経費を入力後に「計算ボタン」を押すと合計が計算されます。

情報を入力し終わったら、「次へ進む」ボタンを押してください。

参加者の入力枠は「追加」ボタンで増やしてください

以下の情報を必ず入力してください。

- ・全期間内の直接経費（機関毎）
- ・全期間内の間接経費（機関毎）
- ・エフォート

電子申請について

申請者が実施

(5) e-Radへの応募情報の入力と提出

参加者が他の事業に申請・実施している場合には入力してください

申請していない場合には「削除」ボタンを押してください。

申請様式を記入したファイルを「参照」ボタンから選択してください。

情報を入力し終わったら、「次へ進む」ボタンを押してください。

電子申請について

申請者が実施

(5) e-Radへの応募情報の入力と提出

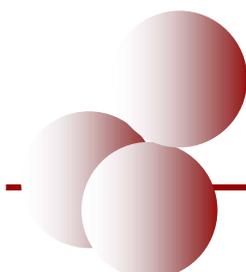
The screenshot displays the e-Rad application system interface. The main heading is "応募情報登録【入力情報の確認】" (Applicant Information Registration [Confirmation of Input Information]). Below this, there are several sections for data entry and confirmation:

- 【応募者情報(研究申請情報)】** (Applicant Information (Application Information)): Fields for year (2009), affiliation (National Institute of Advanced Industrial Science and Technology), name, address, and contact details.
- 【研究内容】** (Research Content): Fields for research title, category, and keywords.
- 【研究費】** (Research Fees): A table showing fee details for various categories.
- 【研究経歴】** (Research History): A table listing previous research projects with details like title, amount, and dates.
- 【応募者入力状況】** (Applicant Input Status): A summary table showing the status of input for each section.

At the bottom of the page, there are buttons for "キャンセル" (Cancel), "戻る" (Back), "印刷" (Print), and "OK". The "OK" button is circled in red, indicating the next step in the process.

今までの入力した情報が表示されます。

情報を入力し終わったら、「OK」ボタンを押してください。



電子申請について

JSTにて応募情報を受理

申請後、e-Radの「受付状況一覧」で受付状況が「配分機関受付中」となっていることを必ず確認してください。

申請には別途郵送が必要な書類があります。

所属研究機関の登録及びe-Radの操作に関するお問い合わせ先。

ヘルプデスク

電話番号：0120-066-877（フリーダイヤル）

受付時間：午前9:30～午後5:30

土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く

問合せ先

科学技術振興機構 イノベーション推進本部
産学連携展開部 事業調整担当

Phone: 03-5214-7054 FAX:03-5214-7064

高度研究人材活用促進事業:

E-mail: rp-acad@jst.go.jp

URL: <http://www.jst.go.jp/rp-acad/>