e-Rad システム改修直後につき、実際の画面等と異なる可能性もあります。 ご利用にあたっては、e-Rad ポータルサイト「研究者向けマニュアル」 (https://www.e-rad.go.jp/manual/for\_researcher.html) もご参照ください。

# ■府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募について

- 1. 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募に当たっての注意事項 研究提案の応募は、以下のとおり e-Rad (<u>https://www.e-rad.go.jp/</u>) <sup>1</sup>を通じて行います。 特に以下の点にご留意ください。
  - ・
     ・
     ・
     ・

     ・
     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・

     ・
  - O e-Rad への情報入力は、募集締切から数日以上の余裕を持ってください。

e-Rad への情報入力には最低でも 60 分前後の時間がかかります。また、募集締切当 日は、e-Rad システムが混雑し、入力作業に著しく時間を要する恐れがあります。募集 締切に余裕を持って e-Rad への入力を始めてください。

○ 入力情報は「一時保存」が可能です。

応募情報の入力を途中で中断し、一時保存することができます。詳細は「4.4 e-Rad への必要項目入力」の「■応募情報の一時保存・入力の再開について」または e-Rad ポ ータルサイト掲載の「研究者向けマニュアル」や「よくある質問と答え」(<u>http://faq.e-</u> <u>rad.go.jp/</u>)をご参照ください。

〇 研究提案提出後でも「引戻し」が可能です。

**募集締切前日までは**、提案者自身で研究提案を引き戻し、再編集する事が可能です。 詳細は「4.5 提案書の提出」の「■ 応募情報状況の確認」「■提出した応募情報の 修正「引戻し」について」または e-Rad ポータルサイト掲載の「研究者向けマニュア ル」をご参照ください。

**募集締切当日は「引戻し」を行わないでください。**募集締切当日は、e-Rad システム が混雑し、引き戻し後の再編集に著しく時間を要する恐れがあります。

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> 各府省が所管する競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセス(応募受付→審査→採 択→採択課題管理→成果報告等)をオンライン化する府省横断的なシステムです。「e-Rad」とは、 Research and Development(科学技術のための研究開発)の頭文字に、Electric(電子)の頭文字を冠したも のです。

## 2. e-Rad による応募方法の流れ

- (1)研究機関、研究者情報の登録 ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、実施機関(研究機関)の事務担当者に よる登録が必要です。※詳細は.4.1
- (2) 募集要項及び提案書の様式の取得

e-Rad ポータルサイトで公開中の公募一覧を確認し、募集要項と提案書様式をダウンロードします。領域等により提案書様式が異なりますのでご注意ください。 ※詳細は 4.2 ↓

(3) 提案書の作成(5MB以内)※詳細は 4.3

 $\downarrow$ 

(4) e-Rad への応募情報入力

e-Rad に応募情報を入力します。作業時間は 60 分程度です。※詳細は 4.4

 $\downarrow$ 

(5) 研究開発提案の提出提案書をアップロードし、提出します。 <u>※詳細は 4.5</u>

### 3. 利用可能時間帯、問い合わせ先

### 3.1 e-Rad の操作方法

操作方法に関するマニュアルは、ポータルサイト(<u>https://www.e-rad.go.jp/</u>)から参照またはダウンロードすることができます。利用規約等に同意の上、応募してください。

※ 推奨動作環境(<u>https://www.e-rad.go.jp/operating environment.html</u>)を、あらかじめ ご確認ください。

### 3.2 問い合わせ先

制度・事業そのものに関する問い合わせは JST において受け付けます。e-Rad の操作方 法に関する問い合わせは e-Rad ヘルプデスクにおいて受け付けます。

本章及び e-Rad ポータルサイトのお問い合わせ方法(https://www.e-rad.go.jp/contact.html) をよく確認の上、お問い合わせください。なお、審査状況、採否に関する問い合わせは一切回答 できません。

制度・事業や提出書	JST 社会技術研	<原則として電子メールでお願いします>
類の作成・提出に関	究開発センター	E-mail: boshu@jst.go.jp [募集専用]
する手続き等に関す	企画運営室(募	電話番号: 03-5214-0133 [募集専用]
る問い合わせ	集担当)	受付時間: 10:00~12:00・13:00~17:00
		※土曜日、日曜日、祝祭日を除く
e-Rad の操作に関す	e-Rad ヘルプデ	e-Rad ヘルプデスクへのお問合せに当たっては、
る問い合わせ	スク	事前に以下の準備をお願いします。
		1. e-Rad にログインしていること
		2. 操作マニュアルが確認できる状態にあること
		電話番号: 0570-066-877 (ナビダイヤル)
		受付時間: 9:00~18:00
		※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く

○ 本事業の提案募集ホームページ

(http://ristex.jst.go.jp/proposal/current/proposal\_2018.html)

○ e-Rad ポータルサイト(https://www.e-rad.go.jp/)

## 3.3 e-Rad の利用可能時間帯

(月~日) 0:00~24:00 (24時間 365日)

※ 上記サービス時間帯であっても、保守・点検を行う場合、運用停止を行うことがありま す。運用停止を行う場合は、ポータルサイトにてあらかじめお知らせします。

### 4. 具体的な操作方法と注意事項

#### 4.1 実施機関(研究機関)、実施者(研究者)情報の登録

e-Rad の使用にあたっては、応募時までに e-Rad に実施機関(研究機関)および研究者 が登録されていることが必要となります。なお、一度登録が完了すれば他省庁等が所管する 制度・事業の応募の際に再登録の必要はありませんし、また既に他省庁等が所管する制度・ 事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。

○実施機関(研究機関)の登録

研究機関で1名、e-Rad に関する事務代表を決めていただき、事務代表者は e-Rad ポー タルサイトより研究機関登録様式をダウンロードして、登録申請を行ってください。登録手 続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてくだ さい。

○実施者(研究者)の登録

研究機関は、「戦略的創造研究推進事業(社会技術研究開発)」の研究代表者として本領 域等に応募する提案者の研究者情報を登録して、ログイン ID、パスワードを取得すること が必要となります。

また<u>研究代表者以外の主たる実施者は、応募の際には登録は不要</u>ですが、採択時までには 取得していただく必要があります。

詳細は、e-Rad ポータルサイト掲載の「システム利用に当たっての事前準備」、「よくある質問と答え」等を参照してください。

### 4.2 募集要項及び提案書の様式の取得

- ポータルサイトの「e-Rad へのログイン」をクリッ ク。
- (2) 提案者のログイン ID、パ スワードでログイン。
   ※ 以降、ログインした実 施者の情報が研究代表 者の欄に自動的に表示 されます。

					ログイン 🕴	
e-Radとは	公募一覧	登録・手続き、	操作マニュアル 🔹	お問合せ方法		
府省共通研究開発シ の研究資金制度につ の一連の案務を支援 ることを目的とした e-Radは、公募型の 文郎科学省がシステ	ステム (e-Rad) は、 いて、研究開発管理に するとともに、研究者 、房省機断的なシステ 研究資金制度を所管す ムの開発及び運用を行 (公募名/受付終了	各府省等が所管する競争 係る手続きをオンライ、 への研究開発経費の不さ ムです。 る関係9府省により運営 っています.	●的資金制度を中心とし ン化し、応募受付から実 ら理な重複や過度の集中 にしており、各府省の協力	た公募型 績報告等 を回避す つの下、	よくある 成都と多え 予 科研費電子申請:ステム 科研費電子申請:ステム	
記の公募のお知らせ情	報を選択すると、新規ウ			• Ded	/	
2018/04/05	2018/05/15 12:00			e-kau		
2018/04/04	平成30年度重総研委託			ログイン		
2018/04/04	<u>A-STEP機能検証フェー</u>		ログインロ			
2018/04/04	平成29年度「AIシステ		パスワード			
				ログイン		
				<u>DØY XID. /(Z</u>	ワードを忘れた場合はこちらき	

- ・ 初回ログイン時、初回設定が求められます。
- ・ 普段使用する PC 以外からログインすると、追加認証画面へ移動します。 その際に設定した質問の回答を求められることがあります。

(3) 上部メニューの①「新規応募」をクリックした後、表示される②「公開中の公募(新規 応募)」をクリック。もしくは、クイックメニューの③「新規応募」をクリック

e-Rad(1	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			→ Sitemap 基礎研市 → Logout
研究者向け 🙎	公開中の公募	尊(新規応募)				日 お問合せ 日 操	作マニュアル 経過時間 ? ( 00:34 )
		-タの入力再開 回ログイン:2017/11/:	30 (13:50)	_		日本	English
		新規応募 公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し €		時保存データの入力再開 - 時保存中の応募情報の入力を 再開します。 -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -	外部連携システム 科研費電子申請システム <sup>科研</sup> 費の応募責格がありません	
		エフォートの修正明 採択され 修正を	目請 れた課題のエフォートの 申請します。		出済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ◇	▶researchmap ID連携はこちら ログインID連携について>	
	配分	機関・システ	ム管理者からのお	知らせ			
	20 20 20	17/06/16 16/03/08 15/03/13	システム     システム>       システム     【重要:7       システム     科研費電子	ンテナンス スト】平成 中請システ	<u>終了のお知らせ</u> 27年度e-Rad改修に伴う「研究分担者+ - ムへの接続パナーの復旧について	<u>」機能追加について</u>	
	20	15/03/10	システム 【重要】 シ	ステムメン	テナンスについて(平成27年3月28日(	(土) 0:00~9:00)	

(4) 公募名「人と情報のエコシステム(H30)」もしくは「科学技術イノベーション政策 のための科学研究開発プログラム(H30)」の詳細をクリック。

	公現在	開中	の公募	→ <b>覧</b> 端することができます。					
【検索条件】で、簡易検索 が可能です("社会技 術"、領域名やプログラム		検索条件 検索項目/1 表示件数	9至又子列 7 詳細条件を表示		• 社会i	支術			[部分一致]
名等で検索してくださ				検索条件クリア		Q,検索			
(1) .		公開中の	公募一覧 D詳細は、「公寓	路上のリンクをクリックしてください。					
		応募する	場合は、「応募3	「る」ボタンをクリックしてください。					
		1~39件	(全39件)					包核	素結果のダウンロード
		公募年度	配分機關	公募名	応募 😮 単位	機関の 😮 承認の要否	締切日時	機関内 ? 締切日時	応募
		2018	国立研究開発 法人科学技術 振興機構	<u>人と情報のエコシステム (H30)</u>	研究 機関 単位	-	2018/06/20 12時00分		応募する 🔊
		2018	国立研究開発 法人科学技術 振興機構	産学共創プラットフォーム共同研究推進プ ログラム (OPERA) 共創プラットフォーム 育成型 平成30年度公募	研究 機関 単位	-	2018/05/31 12時00分		応募する 👂
			国立研究問題		研究				

(5)配分機関名「国立研究開発法人科学技術振興機構」、公募名「人と情報のエコシステム (H30)」もしくは「科学技術イノベーション政策のための科学研究開発プログラム (H30)」を確認した上で、以下のとおりダウンロードしてください。

提案書様式:	公募詳細 概要 詳細 研究機構的自情報	
「甲請様式ファイル」の	概要	
「申請様式ファイルの	配分短期名 国立研究联発法人科学技術原與機構	
<u>ダウンロード</u> 」をクリ	公算年度 2018	
ック。	公葬名 人と情報のエコシステム (H30)	
※ <u>必ず応募する研究開</u>	(フオノガリイエンス) (海の地震学、土地学、広用地生物学、生物有機化学、変品科学、広切分子経動生物学、高体に学、大幅に当 久端生産科学、動物生産科学、数定学、動物生活科学、高速動物学、分生物学、機能主物化学、輸給主 (大幅生産科学、動物生産科学、数定学、動物生活、合体生活、合体生活、合体、合体、合体、合体、合体、合体、合体、合体、合体、合体、合体、合体、合体、	L ML
<u>発領域、年度の様式を</u>		
使用してください。		
募集要項:	メールアドレス	
	応募要領ファイル 応募要領ファイルのダウンロード	
「応募要領ファイルの	単請様式ファイル ダウンロード <u>単請様式ファイルのタワンロート</u> URL <u>甲成30年度 提示要素ページ</u>	
<u>ダウンロード</u> 」をクリッ	事業投目の操作マニュアル	
ク。		

## 4.3 提案書の作成

- ・提案書の作成に際しては、本募集要項をよくご確認ください。
- ・提案書は、e-Rad へアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。PDF 変換は e-Rad ログイン後のメニューからも、行うことができます。

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認。	<b>提出済の課題</b> →	報告書の提出 🗸	自機関情報 🚽	研究者情報 🗸	その他 🗸	Sitemap	Log
事務代表者 > その	D他 > PDF変換					🔲 お問合せ 🔵	処理結果一	-覧	経過時間 ? ( 00:04 )
PDF Wordや-太郎	変換 <sup>iの文書ファイル</sup>	をPDFに変換しま	इ.				PDF変換		
PDF変換	奐								
PDF変換	対象ファイル	<b>?</b> 2⁄1	Word形式:	doc,docx/一太郎研	<ol> <li>itd 最大サ</li> </ol>	イズ:10MB			参照
*window	vsをお使いの方	iは、お使いのPC	で利用できるPDF	変換ソフトも提供	しています。 <u>ダ</u>	ウンロードはこち	<u>15&gt;</u>		

作成にあたっての注意点

- ・ PDF に変換した提案書の容量は、【5MB 以内】としてください。
- ・ PDF 変換前に、修正履歴を削除してください。
- ・ 提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。
- ・ PDF 変換されたファイルにページ数が振られているか確認ください。

・ 変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。次のような可能性があります。
 ※ 外字や特殊文字等を使用すると、ページ単位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります(利用可能な文字に関しては「研究者向け操作マニュアル」(e-Rad ポータルサイトからダウンロード)を参照)。

## 4.4 e-Rad への必要項目入力

ログイン方法、公募の検索方法は、4.2をご覧ください。

#### (1) 公募の検索

公募名「人と情報のエコ システム(H30)」もしく は「科学技術イノベーショ ン政策のための科学研究 開発プログラム(H30)」の 「応募情報入力」をクリッ ク。

検索条件									
検索項目/	検索文字列		すべて		• 社会	支術			[部分一致]
表示件数			100代	•					
•	▼ 詳細条件を表示								
				検索条件クリア		<b>Q</b> 検索			
公開中の	公募一覧								
公開中の ・ 公募情報(	公募一覧 の詳細は、「公署	#名」 のリンク	をクリックし	てください。					
公開中の ・ 公募情報 ・ 応募する <sup>は</sup>	公募一覧 の詳細は、「公署 場合は、「応募す	尊名」のリンク する」ボタンを	をクリックし クリックして	てください。 ください。					
公開中の ・公募情報 ・応募する <sup>は</sup>	公募一覧 の詳細は、「公園 場合は、「応募3	享名」のリンク する」ボタンを	をクリックし クリックして	てください。 ください。					
<ul> <li>公開中の</li> <li>・公募情報(</li> <li>・応募する<sup>3</sup></li> </ul>	公募一覧 の詳細は、「公募 場合は、「応募す	尊名」のリンク する」ボタンを	をクリックし クリックして	てください。 ください。				門途	素結果のダウンロード
<ul> <li>公開中の</li> <li>・公募情報(</li> <li>・応募する<sup>1</sup></li> <li>1~39件</li> <li>公募年度</li> </ul>	<mark>公募一覧</mark> の詳細は、「公募 書合は、「応募 t : (全39件) 配分機関	享名」のリンク する」ボタンを	をクリックし クリックして 公募名	てください。 ください。	忘券 2 単位	根嬰の 2	締切日時	吧 途 機類内 <b>?</b> 線切日時	<u>索結果のダウンロード</u> 広募
<ul> <li>公開中の</li> <li>公募情報(</li> <li>応募するお</li> <li>1~39件</li> <li>公募年度</li> <li>2018</li> </ul>	<u>公募</u> - 覧 の詳細は、「公算 書合は、「応募 : (全39件) 配分機関 国立研究開発 法具得構 振興機構	₽名」 のリンク する」 ボタンを 人と情報	をクリックし クリックして 公募名 のエコシステ	てください。 ください。	応募 2 単位 研究 機単位	根壁の 😧 承述の要否 -	緩切日時 2018/06/20 12時00分	<ul> <li>型 途</li> <li>機関内 2</li> <li>線切日時</li> </ul>	会結果のダウンロード 広様 広様する 多

### (2) 応募条件

注意事項をよくご確認の 上、画面右下の「承諾して 応募する」をクリック。

象の公務の単位は、	いう区分があり、 「小師中の小商一番	「研究者 夏」 画像	しと「研究機関」の2つ	9。 の単位がありま 」の「広藤単位」	す。 利不確認可能です。	
	22幕年度, 和	comm ,	2. 年名	. \$**	「研究者」単位の場合 研究者の方が応募を行うことができます。	
	2017	SOBA SOBA	84888 000000000000000000000000000000000	研究者 ·	「研究機関」単位の場合 研究機関の事務代表者が応募を行う公募であり、 研究者自身から応募を行うことはできません。	
「研究機関」単位の応募	陸する場合は、月	所属して	いる研究機関の事務代	表者もしくは事務	約担害へお問い合わせください。	



(3) 応募情報の入力

応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。

この画面はタブ構成になっており、下記①~④のタブをクリックすることで、タブ間を移 動します。

・「研究開発課題名」に、提案書の「プロジェクト名」を入力してください。

応募(新規登録) 応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行 画面はタブ機成になっており、それぞれのタブをク るタブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の	示います。 ノックすると各タブでの入力機が表示されます。 鍵別」をクリックしてください。		
公募年度/公募名 連題II /研究開発課題名 <u>必須</u>	2018年度/人と情報のエコシステム(	H30)	
基本情報研究経費・研究組織	個別項目 応募・受入状況		
基本情報		①~④のタブ	

- 「基本情報」タブ
  - ・「基本情報」に提案情報を入力してください。

基本情報	研究経費・研究	究組織	個別項目 応募・受入状況	
基本情報				
研究期間(西暦)		必須	最短研究期間:5年 最長研究期間:5年 (開始) 年度から(終了) 年度まで	
研究分野(主)	研究の内容	必須	Q 研究の内容を検索         クリア	
	キーワード	必須	キーワード	削除
			🔁 行の追加 🔁 選	駅行の削除
研究分野(副)な	を設定する		▼ 任意項目を表示	
研究目的		必須	1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)	
				あと1000文字
研究概要		必須	1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)	

研究期間(開始):2018(年度)

研究期間(終了): (最大) 2021 (年度)

研究分野(主)/研究の内容:「検索」をクリックし、別画面から応募する提案に該当する 研究分野/研究の内容をキーワード検索。

研究分野(主)/キーワード:研究の内容の選択後、自由入力。

研究目的、研究概要は、一文で簡潔に記載してください(1,000文字以内とは e-Rad の枠 に対する仕様です)。

・「基本情報-申請書類」から、提案書をアップロードしてください。



「参照」をクリックし、提案書 PDF を選択し、「アップロード」をクリック。 ※参考資料は不要です。提出しないでください。提出されても審査の対象になりません。

- ②「研究経費・研究組織」タブ
- ・「研究経費」の2.年度別経費内訳を入力してください。

基本情報	研究経費・研究編	目機	個別項目	応募・受入状況				
研究経費								
年度ごとの経費の留 「1.費目ごとの上下	録を行います。 「限」を確認しながら	5、「2.年度	欧川経費内訳」を入力して	こください。				
1.費目ごとの上	限と下限							(単位:千円)
				下限				
直接経費、間接	経費の合計		(設定なし)					
間接経費					(設定なし)			-
2.年度別経費内	IR	1						(単位:千円)
			2018年度	2019年度	2020±	F度	20	合計
直接経費	研究開発費	ية الأ	千円	千円		Ť₽		0千円
間接経費	間接経費	22 A	千円	千円		f₽		:0千円
		<b>∄</b> ≣†	0千円	0千円		0千円		:0千円
			4				•	

応募時予算額を記載してください。直接経費、間接経費とも 2018 年度から終了年度(最

大で 2021 年度) に予定する額を記載してください。間接経費は直接経費の 30%以内で す。

・「研究組織」の2.研究組織情報の登録を入力してください。

研究組織								
1.申請額(初 「1.申請額(初 ここで入力した	<b>年度)の入力状況</b> 初年度)の入力状況」を た名費目の金額の計は、	確認しながら、「2.研究組織情報の 上記の「研究経費」の「2.年度別編	2登録」の各費目を 2費内訳」で入力し;	入力してください。 た各費目の初年度の金額と	一致するよう	うに入力してく	ください。	
		初年度の申請額	研	究者ごとの金額合計		(単位: 差額		
直接経費			0千円	0千円	3			0千円
間接経費			0千円	0千円	3	0千		
🔁 行の追加	0_	-	-				選択行	うの削
研究者 を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位 役割分担 必須	直接経費 間接経費 (千円) 必須	エフォ ート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	代表者 10000142 基礎研 市ヶ谷 (キソケン イチ オキャンクン イチ	独立行政法人科学技術振艇▼ 研究部 主査/その他	なし	0 千円 0 千円				
	カヤ)							

研究代表者のみ記載してください。主たる実施者がいる場合でも記載は不要(欄の追加 はしないでください)、予算額は研究代表者に全て計上してください。直接経費、間接経 費とも<u>初年度(2018 年度)の額</u>(「研究経費」の 2.年度別経費内訳の 2018 年度と同じ 額)を記入してください。

※研究組織内の連絡事項は登録不要です。

実施者(研究者)情報は、e-Radメニュー「研究者/評価者情報修正」から修正可能です。詳細は、研究者向け操作マニュアルを参照してください。

③「個別項目」タブ

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況
研究代表者所属区分 ?               ▲須             ①
研究代表者連絡先区分 ?
研究代表者連絡先郵便番号(半角) 必須
研究代表者連絡先住所 ? 必須
研究代表者連絡先 機関名・所属名・建物名 びる
研究代素支油総生香活紙号 (半角) 🗽 🕫

各項目について記載してください。なお、入力項目名にカーソルを乗せると入力ヘルプが 表示されます。

- ・「研究代表者連絡先 機関名・所属名・建物名等」には、郵便物を受け取るために必要な、 住所以外の情報を全て記載してください。該当する情報が無い場合、「無し」と記載して ください。
- ・研究開発グループがある場合、各グループリーダーの氏名、所属機関名等を記載してくだ さい。
- ・ [確認] と記載された項目に関しては内容をよく確認の上、チェックボタンをクリックしてください。
- ・研究倫理教育に関するプログラムについては募集要項の「VI 1.研究倫理教育に関するプログラムの受講・修了について」を参照してください。
- ・CITI ダイジェスト版を修了している場合は、必ず修了証番号を入力してください。
- ①「応募・受入情報」タブ 作業不要です。

## 4.5 研究提案の提出

	名称	形式	サイズ	ファイル名	
	応募情報ファイル	[pdf]	10MB	提案書.pdf	クリア 削除
参考 資料		[PowerPoi nt (PPT,PP TX) ]	10MB	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	クリア 削除 アップロード

全ての情報の入力、提案書のアップロードが完了しましたら、画面右下の「入力内容の確認」 をクリックしてください。

e-Rad の入力規則に合致しない箇所がある場合、画面上部にエラーメッセージが表示されるとともに、問題箇所を含むタブが赤字表示、問題箇所のセルが赤色表示されます。メッセージに従って修正してください。

入力情報を確認し、画面右下「この内容で提出」をクリックすると注意のウィンドウが表示 されます。OK をクリックすると、「応募申請を受け付けました。」というメッセージが表 示されます。これで提案書はJST へ提出されたことになります。



### ■ 研究提案の JST による受理

<u>募集締切後</u>、研究提案を JST が受理すると、「申請の種類(ステー タス)」が「受理済」に変わります。「受理済」になるまで応募後数日 の時間を要する場合があります。



■ 提出した応募情報の修正「引戻し」()	こついて												
※ 募集締切当日は「引戻し」を行わない	いように	して	ください	, ) <sup>0</sup>									
1) 上部メニューの①「提出済の課題」	をク												
リックした後、表示される②「課題一覧」を ••••••••••••••••••••••••••••••••••••													
		研究者中国	,	2	9-14								
ク <i>リツ</i> ク。													
	検索結果												
2)「申請可能な手続きへ」をクリック。													
	1~1件(全1件)						「 」 検索結果のダウンロード						
	課題年度(西曆)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題の 状態	申請の種 類 (ステータ	編集/各種甲請、 実積報告					
	2018	180063	WTAHASKES H30CREST「××と△ △」(総括名)	18006321	独立行政法人科学技術 振興機構	皮肤肉	ス) 配分機関 創題の	中請可能な					
	1~1件(全1件)	21	見本	-	基礎研 市ヶ谷	3039-1-	申請中	手続きへ					
							<b>們</b> 検索結	果のダウンロード					
3) 応募/採択課題の各種手続き画面	忘募/採択課/	題の名	各種手続										
が表示されたら、「引戻し」をクリッ	8のステータスに応じて、各種	手続きを行い	<u>ŧ</u> す.										
ク。	年度 2018年度												
	公募名	戦略的認識がれた連 H30CREST「××と	www.manaarra.dbll### (ささか77) 1××とニム」194%。 H30CREST [××とこム] (秘括名)										
	課題印 18006321												
	採択断号 -												
	1172月72年28日 秋藤(ステータス)	s	現本 開鉄磁 応募中										
	ステータス履歴服会	4	·請伏態 中請中										
引戻しが完了すると、提案は「一時													
保存」の状態になります。一時保存か	応募		WING.	2184	But	299	-	17 T 1+ 86					
	1八版 2000 応募中		MIR	引戻し	HE F	81 🗆	R	ARTE-ROOM					
らの再入力については、「応募情報の													
一時保存・入力の再開」参照。													