**申請様式1-1記載にあたっての留意事項**

**・査読者が読みやすいように、ポイントをおさえて作成すること。**

**適宜、図や表を活用すること。**

**・ページ数上限を設けている場合は必ず厳守すること。**

**フォントサイズは10.5ポイント以上とすること。**

**・記入要領、記入例は削除して提出すること。**

**・本ページは削除して提出すること。**

**大学発新産業創出基金事業**

**–スタートアップ・エコシステム共創プログラム- 申請書**

令和5年　　月　　日提出

**様式１-1**

# １．基本情報

# ※ページ数上限：なし　※フォントサイズ：10.5ポイント以上

**（１）本公募プログラムにおけるプラットフォームの名称**

※名称について記載ください。

**「○○」**

※当てはまる方に○を記載ください。

**（２）プラットフォームのタイプ**

|  |  |
| --- | --- |
| **拠点都市プラットフォーム強化　（以下「拠点都市PF」）**  ：STARTスタートアップ・エコシステム形成支援を実施している拠点都市プラットフォーム |  |
| **地域プラットフォーム共創　（以下「地域PF」）**  ：STARTスタートアップ・エコシステム形成支援での支援を受けていない地域の大学等を  主幹機関としたプラットフォーム |  |

**（３）申請額・直接経費（事業終了までの総額）　※ここでは、小数第一位まで記載。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 直接経費 | 直接経費＋間接経費 |
| **研究開発費** | ○億円 | ○億円 |
| **プログラム推進費** | ○億円 | ○億円 |
| **合計** | ○億円 | **○億円** |

※主幹機関が大学の場合は理事、副学長、学長等の役職の方を想定。

**（４）主幹機関**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名 |  | |
| 総括責任者 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 氏名 |  |
| 所属・役職  ※プログラム代表者が主幹機関のプログラム共同代表者を兼ねても構いません。  その場合は、氏名のみに「同上」と記載してください。 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| プログラム  代表者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| プログラム  共同代表者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| プログラム  代表補佐 | 氏名 |  |
| 所属・役職 | ※設置については任意です。不要であれば欄ごと削除ください。 |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

**（５）SU創出共同機関1**

※SU創出共同機関数に応じて表を追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名 |  | |
| SU創出  共同機関  責任者 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 | ※SU創出共同機関が大学の場合は理事、副学長、学長等の役職の方を想定。 |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| プログラム  共同代表者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| プログラム  共同代表補佐 | 氏名 |  |
| 所属・役職 | ※設置については任意です。不要であれば欄ごと削除ください。 |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

**SU創出共同機関2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名 |  | |
| SU創出  共同機関  責任者 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 | ※SU創出共同機関が大学の場合は理事、副学長、学長等の役職の方を想定。 |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| プログラム  共同代表者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| プログラム  共同代表補佐 | 氏名 |  |
| 所属・役職 | ※設置については任意です。不要であれば欄ごと削除ください。 |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

**２．プラットフォームのビジョン**

**※ページ数上限：４ページ　※フォントサイズ：10.5ポイント以上**

本基金事業の目標を踏まえ、プラットフォームとしてのビジョンを具体的に記載してください。

========================================

本基金事業の目標：

①社会・経済にインパクトを生み、国際展開を含め事業成長するポテンシャルを有する、大学等のアカデミアから生まれる大学等発SUの創出を、質・量ともに格段に充実させること。

②大学等発SUの継続的な創出を支える、人材・知・資金が循環するエコシステムの仕組みを全国に形成すること。

========================================

また、以下項目については、必ずビジョンに含めて記載してください。

・PFの特色・強みを活かしたビジョン

・SUの外部資金調達額（VC・事業会社等からの出資、国・自治体等の補助金等）と、JSTからの委託費（直接経費＋間接経費）の比率

・PF運営に資する外部資金獲得額（自治体・産業界・設立したSUからの寄附等）と、JSTからの委託費（直接経費＋間接経費）の比率

【留意事項】

・何年後のビジョンであるか、PFで定めてください。

申請書には、いつ時点のビジョンなのか明記してください。例：「令和○○年時点のビジョン」

・ビジョンについては、本公募プログラムの支援によって得られる成果について記載してください。

（本公募プログラムの支援によって得られる成果でない場合は記載しないでください。）

・適宜、様式1-2を参考にしてください。

**３．ビジョンに向けたプラットフォームの目標とその設定根拠**

**※ページ数上限：8ページ　※フォントサイズ：10.5ポイント以上**

提案にあたっての考え方は以下となります。

ビジョンを踏まえた目標設定　⇒　実施内容の計画、および実施内容に関連する指標の設定　⇒　実施内容を踏まえた申請額設定

本項目では、上記の内、R9年度末時点の目標と、その設定根拠について記載してください。

以下にR9年度末時点の目標の必須項目を記載します。これらは必ず含んだうえで、目標を記載してください。

【設定を必須とする目標】

* PFで創出したSUの質・量に関する目標

・SUの外部資金調達額（VC・事業会社等からの出資、国・自治体等の補助金等）

・SU創出数

* PFでの起業の活性化状況に関する目標

・SU創出プログラムへの応募数

・SUを創出した大学等数

* 起業に適した環境構築・ネットワーク形成に関する目標

・PF内の機関間で連携して実施する活動数

・各PFがアクセスできるVCの数

・施設・設備等の活用

・自治体・地銀等との連携

・他PFと連携して実施する活動数（地域PFのみで必須）

* PFの基盤・体制強化に関する目標

・PFの起業支援人材数（令和9年度末時点）

・アクセス可能な経営者候補人材数

* 国際展開に向けたネットワーク構築等に関する目標（拠点都市PFのみで必須）

・海外機関との連携活動数

・PFの協力のもと、海外機関と国際展開を見据えた商談を行った個別案件数

* 持続可能な体制や仕組みの構築に関する目標

・PFの資金循環の仕組みに参画しているPF内機関数

・PFに資金提供するPF内外の機関数

・PF運営に資する外部資金獲得額（自治体・産業界・設立したSUからの寄附等）

【留意事項】

・設定したビジョンを踏まえて、上記以外の必要な項目も目標として適宜設定してください。

・目標については、本公募プログラムの支援によって得られる成果について記載してください。

（本公募プログラムの支援によって得られる成果でない場合は記載しないでください。）

・適宜、様式1-2を参考にしてください。

# ４．プラットフォームの全体スケジュール

# ※ページ数上限：6ページ　※フォントサイズ：10.5ポイント以上

以下に示す各項目の、実施予定期間中における実施計画について記載してください。

### （１）スタートアップ創出プログラムの構築・運営

＜初年度＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組事項 | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 | 8  月 | 9  月 | 10  月 | 11  月 | 12  月 | 1  月 | 2  月 | 3  月 |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  | ステップ１とステップ２でスケジュールが異なるのであれば、  必ず分かりやすく記載してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜2年度＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組事項 | 4  月 | 5  月 | 6  月 | 7  月 | 8  月 | 9  月 | 10  月 | 11  月 | 12  月 | 1  月 | 2  月 | 3  月 |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  | スケジュールについて、矢印や図等を用いてわかりやすく記載してください。  取組事項に関しては必要に応じて行の削除や追加をしてください。  また、スケジュール表に記載しきれない場合は、適宜表を改修することや、  別途作成した表を貼り付けても問題ありません。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  | ステップ１とステップ２でスケジュールが異なるのであれば、  必ず分かりやすく記載してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

取組事項の計画を文章で補足してください。

**（２）スタートアップ・エコシステムの構築に向けた環境整備**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組事項 | 1  年度 | 2  年度 | 3  年度 | 4  年度 | 5  年度 |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |

取組事項の計画を文章で補足してください。

# ５．スタートアップ創出プログラムの構築・運営の実施内容と関連する指標

# ※ページ数上限：8ページ　※フォントサイズ：10.5ポイント以上

目標達成に向けた実施内容と、実施内容に関連して設定する指標を記載してください。

＜留意事項＞

・公募要領の「2.1.3各ＰＦで実施する内容 （１）スタートアップ・創出プログラムの構築・運営」や「2.4支援額　【申請額の設定に当たっての考え方】」等を参照し、実施内容を定めてください。特に、スタートアップ・創出プログラムの構成は、以下の内容を含んだうえで記載してください。その際、様式2の【研究開発費】シートと齟齬がないかどうか、十分に確認してください。

* スタートアップ創出プログラム（研究開発費）

・各ステップの単価と期間

・各年度の申請件数の見込み

・想定される採択率

・各年度の採択予定数

等

・スタートアップ創出プログラムに関する運営体制、ガバナンスの仕組み、及び研究開発課題の推進体制等の詳細については、７．体制ではなく、この欄に記載してください。

・特別枠(ステップ1：特別枠上限 1,000万円、ステップ2 特別枠上限 1億円)のプログラムを設ける場合は、設置の背景や、想定される案件数、案件の資金内訳、採択予定数、及び審査体制等を記載してください。

・ステップ2の実施に当たっては、下記の条件を満たす必要があるため、記載してください。

【ステップ2を実施するための条件】

・ステップ2の案件となりえる有望案件がプラットフォーム内に一定数存在すること。

・ステップ2の案件を研究開発・事業化の観点から適切に審査できる体制が整っていること。

・ステップ2の案件について、事業化推進機関による事業化推進活動と経営者候補人材のマッチング機会の提供等を含め、適切な推進ができる体制が構築されていること。

・特許関連経費を直接経費から支出する場合、PFとしての質の高い特許を出願するための

方針、体制、実施内容を必ず記載してください。

・適宜、様式1-2を参考にしてください。

# ６．スタートアップ・エコシステムの構築に向けた環境整備における実施内容と関連する指標

# ※ページ数上限：8ページ　※フォントサイズ：10.5ポイント以上

目標達成に向けた実施内容と、実施内容に関連して設定する指標を記載してください。

＜留意事項＞

・適宜、様式1-2を参考にしてください。

# ７．体制　※ページ数上限：なし

# ※フォントサイズ：10.5ポイント以上

## （１）推進体制

### （1-1)主幹機関：●●大学等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 部署　役職 | 役割分担 | エフォート |
|  | エフォートは「研究に携わる個人が研究、教育、管理業務等の各業務に従事する時間配分」と定義されています。  申請の際は「全仕事時間に対する当該研究の実施に必要とする時間の配分割合」を記載してください。  この「全仕事時間」には、研究活動にかかる時間のみならず、教育活動や管理業務等にかかる時間が含まれることに注意が必要です。詳細は公募要領をご確認ください。 |  | ○％ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### (1-2) SU創出共同機関1：●●大学等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 部署　役職 | 役割分担 | エフォート |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SU創出共同機関2：●●大学等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 部署　役職 | 役割分担 | エフォート |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### (1-3)協力機関

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関名 | 氏名 | 役職 | 役割分担 |
|  |  |  | 研修講師 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### (1-4) PFにおける機関の連携体制、推進体制（会議体）、ガバナンスの仕組み、研究開発課題の計画書(経費執行含)の確認体制

図や表等も用いて、わかりやすく記載してください。

＜留意事項＞

・スタートアップ創出プログラムに関する運営体制、ガバナンスの仕組み、及び研究開発課題の推進体制等の詳細については、この欄ではなく、５．の欄に記載してください。

**８．他の公的資金によるスタートアップ創出プログラムとの連携、切り分け**

**※ページ数上限：2ページ　※フォントサイズ：10.5ポイント以上**

プラットフォームとして、既に実施している他の公的資金を基にしたスタートアップ創出プログラム等との切り分けや連携について記載してください。

※「共創の場形成支援プログラム」、「大学発新産業創出プログラム（START） 大学・エコシステム推進型 大学推進型」を実施している場合は、本申請内容との連携や切り分けについて記載してください。**特に、「大学エコシステム推進型 大学推進型」を実施している場合は、本申請内容との切り分けについて必ず記載してください。**

※その他の公的資金を元にしたスタートアップ創出プログラム等を実施している機関は、本申請との切り分けを明確に記載してください。

**９．利益相反マネジメント**

**※ページ数上限：2ページ　※フォントサイズ：10.5ポイント以上**

・本プログラムを推進するに当たり、利益相反に関する懸念事項があれば、

マネジメント内容も含めて記載してください。

・スタートアップ創出プログラムの審査における利益相反マネジメントは必ず記載してください。

**１０．プログラム代表者等の経歴**

**※ページ数上限：1ページ　　※フォントサイズ：10.5ポイント以上**

**【プログラム代表者】**

**（１）氏名**

○○　○○　（フリガナ）

※簡潔に記載してください。プログラム共同代表者の記載は不要です。

**（２）所属・職名**

**（３）これまでの職歴やスタートアップ・エコシステム形成・共創の取組実績等**

**（４）現在の業務内容**

**（５）コミットメント**

（本取組への関わり方や、各々の役割の中での力点などについて、本人が記載してください）

# （別紙）各機関別の取組内容と実施計画

# ※ページ数上限：1機関につき 2ページ　※フォントサイズ：10.5ポイント以上

※主幹機関・SU創出共同機関について、機関毎に記載してください。

**機関名：○○大学**

## (1)スタートアップ創出プログラムの構築

## (2)スタートアップ・エコシステムの構築に向けた環境整備