

応募手順

- ・ 本公募は、e-Rad における「研究機関単位」の応募となりますので、研究者個人の研究者番号を利用した提案はできません。提案書はプロジェクト統括が取りまとめて作成し、e-Rad での応募情報登録は実施大学の e-Rad 事務代表者が行ってください。
- ・ e-Rad への情報入力は、募集締切から数日以上の上の余裕を持ってください。
- ・ 画面遷移や更新がないまま 60 分経過するとタイムアウトします。こまめに「一時保存」してください。

【公募情報の検索】

	<p>e-Rad ポータルサイト https://www.e-rad.go.jp/</p>																
	<p>ログイン 「事務代表者」のログイン ID とパスワードでログイン</p>																
	<p>トップ画面 e-Rad トップ画面 > 新規応募 > 公開中の公募（新規応募）</p>																
	<p>公募検索 検索条件に公募名「INSIGHT」と入力して「検索」をクリック ※INSIGHT は大文字で入力</p>																
 <table border="1" data-bbox="159 1563 810 1648"> <thead> <tr> <th>公募年度</th> <th>配分機関</th> <th>公募名</th> <th>応募 単位</th> <th>機関の 承認の要否</th> <th>締切日時</th> <th>機関内 締切日時</th> <th>応募</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026</td> <td>国立研究開発法人科学技術 振興機構</td> <td>産業・科学系新入材事業 _INSIGHT_2026</td> <td>研究機関 単位</td> <td>-</td> <td>2026/06/24 12時00分</td> <td></td> <td>応募する</td> </tr> </tbody> </table>	公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募	2026	国立研究開発法人科学技術 振興機構	産業・科学系新入材事業 _INSIGHT_2026	研究機関 単位	-	2026/06/24 12時00分		応募する	<p>応募画面 「応募する」ボタンをクリック</p>
公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募										
2026	国立研究開発法人科学技術 振興機構	産業・科学系新入材事業 _INSIGHT_2026	研究機関 単位	-	2026/06/24 12時00分		応募する										

応募に当たっての注意事項

以下の注意事項を確認し、承諾した上で応募してください。

応募をする前にお読みください

1. 「応募単位」の区分によって研究者自身では応募できない場合があります。公費には「応募単位」という区分があり、「研究者」と「研究機関」の2つの単位があります。※対象の公募の単位は、「公開中の公募一覧」画面（この画面の前の画面）の「応募単位」列で確認可能です。



※「研究機関」単位の応募をする場合は、所属している研究機関の事務代表者もしくは事務分担者へお問い合わせください。

- ・PC等の利用環境の確認
パソコンのOS、ブラウザ等が動作確認済環境であることを確認の上で応募してください。
※動作確認済環境以外での利用の場合、手配せぬ不具合が生じる場合があります。
[e-Radの動作確認済環境を確認はこちら](#)
- ・配分機関からの注意事項
注意事項はありません。

戻る 承諾して応募する >

注意画面

「応募に当たっての注意事項」を読み、「承諾して応募する」ボタンをクリック

【登録画面①】課題名

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案書ファイル（PDF）は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル（PDF）を参照・取得したい場合は、メニュー「提出済の課題・課題一覧」から対象の応募を選択してください。

応募中の課題に設定しているエフォートは、応募時には研究者の全体エフォートに加算されません。採択された場合に、全体エフォートに本課題のエフォートを組み入れる必要がありますので、採択時のe-Radからのお知らせに応じて本課題割合が100%となるように変更してください。
詳細は、エフォート一覧画面に掲載しているエフォートの考え方などについての資料をご確認ください。

公募年度/公募名 2026年度 / 産業・科学革新人材事業（INSIGHT）2026

課題ID/研究開発課題名 INSIGHT<>大学プロジェクト

一時保存中の課題を配分機関に公開する 公開する 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

研究開発課題名

研究開発課題名（＝プロジェクト名）は、「INSIGHT<>大学プロジェクト」としてください。

【登録画面②】基本情報

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 必須 最長研究期間: 6年 最長研究期間: 6年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 研究の内容を検索 クリア

タブ選択

「基本情報」タブを選択

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 必須 最長研究期間: 6年 最長研究期間: 6年
(開始) 2026 年度から(終了) 2031 年度まで

研究期間

開始年度「2026」、終了年度「2031」と入力。

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 必須 最長研究期間: 6年 最長研究期間: 6年
(開始) 2026 年度から(終了) 2031 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 研究の内容を検索 クリア

研究の内容

「研究の内容を検索」ボタンから、提案内で設定している研究領域・分野に近い研究内容を選択してください。

検索条件

分野 選択してください

研究の内容 半導体 [部分一致]

表示件数 100件

検索条件クリア 検索

検索結果

1～1件 (全1件)	分野	研究の内容	選択
1～1件 (全1件)	自然科学一般	半導体、光物性、原子物理	選択

※本項目は複数選択不可のため、1つ選択していれば問題ございません。

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	

キーワード
 提案書で記載した研究領域・分野を全て転記してください。
 ※研究分野（正）のキーワード欄が足りない場合「研究分野（副）を設定する」内の「任意項目を表示」ボタンをクリック。
 研究分野（副）のキーワード欄を利用。

研究目的
 「提案書参照」と入力。
 ※ファイルのアップロードは不要

研究概要
 提案書の「様式 1 基本情報」>「プロジェクト概要」を転記。
 ※ファイルのアップロードは不要

安全保障貿易管理
 ※安全保障貿易管理体制が「未整備」又は「整備中」の機関にて表示されます。表示されない場合は、次工程に進んでください。

安全保障貿易管理に関する「リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無」を選択

実施大学は、全ての連携機関に対して、本プログラムにより外為法の輸出規制に当たる貨物・技術の提供が予定されているか否かを確認の上、提供の意思がある機関（実施大学含む）がある場合は「あり」、無い場合は「なし」を選択

① 提案書

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB		参照 クリア 削除
参考資料	(任意) 研究開発・人材育成計画に関する説明資料	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除

② 【任意】研究開発・人材育成計画に関する説明資料

↓

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除	
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB	C:\akapath\【INSIGHT○○大学フ...	参照 クリア 削除	
参考資料	(任意) 研究開発・人材育成計画に関する説明資料	[PDF (PDF)]	30MB	C:\akapath\【INSIGHT○○大...	参照 クリア 削除

③ アップロード

※ (参考) アップロード完了画面

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除	
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB	【INSIGHT○○大学プロジェクト】提案書.pdf	参照 クリア 削除	
参考資料	(任意) 研究開発・人材育成計画に関する説明資料	[PDF (PDF)]	30MB	【INSIGHT○○大学プロジェクト】研究開発・人材育成計画に関する説明資料.pdf	参照 クリア 削除

申請書類のアップロード

- ①「応募情報ファイル」欄>「参照」ボタン> PDF化した提案書をアップロード
- ②【任意】
研究開発・人材育成計画の説明資料がある場合は「参考資料」欄>「参照」ボタン>「研究開発・人材育成計画に関する説明資料」をアップロード
- ③「アップロード」ボタンをクリック

【登録画面③】研究経費・研究組織

基本情報 **研究経費・研究組織** 個別項目 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費		1,000 円
間接経費		率の30%

2.年度別経費内訳

大項目	申請項目	2026年度	2027年度	合計
直接経費	研究開発費	170,000,000 円	340,000,000 円	1,600,000,000 円
	プロジェクト推進経費	20,000,000 円	40,000,000 円	190,000,000 円
小計		190,000,000 円	380,000,000 円	1,790,000,000 円
間接経費 (上記経費の30%)	間接経費	57,000,000 円	114,000,000 円	537,000,000 円
合計		247,000,000 円	494,000,000 円	2,327,000,000 円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度も入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

研究機関を検索	研究機関コード 研究機関名	責任者役職 事務代表者氏名 (漢字)	事務代表者連絡先 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費	研究者 人数	間接・編集 権限	削除	移動
代表編集	(DST12)	代表 機関 代表 研究機関 事 務代表者	品川 012-3456-7890	0 円				

① 連携機関がある場合、入力欄を追加。
「行の追加」ボタン>「検索」ボタン> 機関名を検索>「選択」ボタンをクリック

② 実施大学と連携機関それぞれの、初年度の研究経費を入力。

タブ選択

「研究経費・研究組織」タブを選択。

研究経費

提案書に記載した予算額を、「年度別経費内訳」欄に転記。
※提案書は百万円単位なので注意

研究組織

- ① 連携機関がある場合、入力欄を追加。
「行の追加」ボタン>「検索」ボタン> 機関名を検索>「選択」ボタンをクリック
- ② 実施大学と連携機関それぞれの、初年度の研究経費を入力。

検索条件

研究機関コード [完全一致]
 研究機関名 [部分一致]
旧研究機関名も検索対象に含める
 事務代表者氏名 (姓) (名) [完全一致]
 表示件数

▼詳細条件を表示

検索条件クリア

検索結果

1～1件 (全1件)

研究機関コード	研究機関区分	研究機関名	事務代表者氏名	電話番号	経理事務担当者氏名	選択
その他	テスト研究機関 (IST12)		研究機関事務代表者	012-3456-7890	経理事務担当	<input type="button" value="選択"/>

1～1件 (全1件)

↓

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各項目を入力してください。
 ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究機関ごとの金額合計	差額
直接経費	190,000,000 円	190,000,000 円	0 円
間接経費	57,000,000 円	57,000,000 円	0 円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

研究機関を 検索	研究機関コード 研究機関名	責任者役職 責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	事務代表者連絡先 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費 必須	研究者 人数	閲覧・編集 権限	削除	移動
<input type="button" value="代表機関"/>		代表機関 代表研究機関事務代表者	品川 012-3456-7890	100,000,000 円 30,000,000 円				
<input type="button" value="検索"/>		代表機関 代表研究機関事務代表者	品川 012-3456-7890	90,000,000 円 27,000,000 円		閲覧	<input type="checkbox"/>	

Point 連携機関が直接、入力する場合は

- 「2.研究組織情報の登録」の「閲覧・編集権限」で「編集」をクリック

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

研究機関を 検索	研究機関コード 研究機関名	責任者役職 責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	事務代表者連絡先 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費 必須	研究者 人数	閲覧・編集 権限	削除	移動
<input type="button" value="代表機関"/>	XXXXXXXX XXXXXXXXXX大学	(姓) ○○ (名) ○○ (姓) ○○ (名) ○○	東京都○○区○ ○番地 00-0000-0000 xxxxx@xxx.xxx.a c.jp	<input type="text" value="0"/> ,000 円				
	XXXXXXXX XXXXXXXXXX大学	(姓) ○○ (名) ○○ (姓) ○○ (名) ○○	東京都○○区○ ○番地 00-0000-0000 xxxxx@xxx.xxx.a c.jp	<input type="text" value="0"/> ,000 円		無し 無し 閲覧 編集	<input type="checkbox"/>	

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

【登録画面④】個別項目

【基本情報】

支援額の区分 類型Ⅰ 類型Ⅱ

【実施大学の情報】

実施大学名 (〇〇法人〇〇大学)

プロジェクト統括の氏名

プロジェクト統括の所属 部門・部署

プロジェクト統括の職名

プロジェクト統括のメールアドレス

プロジェクト統括の電話番号

事務担当者の氏名

事務担当者の所属部門・部署

連携機関が6校以上ある場合はメールでお知らせください

タブ選択

「個別項目」タブを選択

個別項目

以下の情報を入力

<実施大学>

- ・ 支援額の区分（類型Ⅰまたは類型Ⅱを選択）
- ・ 機関名
- ・ プロジェクト統括の氏名、所属、役職、メールアドレス、電話番号
- ・ 事務担当者の氏名、所属、メールアドレス、電話番号
- ・ 実施大学の住所
- ・ 研究倫理教育プログラムの修了状況

<連携機関>

- ・ 機関名
- ・ 連携プロジェクト統括の氏名、所属、役職、メールアドレス、電話番号
- ・ 連携機関の住所

<参画機関>

- ・ 機関名

<プロジェクトマネージャー>

- ・ プロジェクトマネージャーの氏名、所属機関、役職

【登録画面⑤】応募・受入状況タブ

応募・受入状況

研究機関名 | テスト研究機関 (IST11)

本応募での役割 | 研究代表機関

(1) 応募中の研究費

配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表機関名)	役割	応募中の研究経費	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
【本応募研究課題】 国立研究開発法人科学 技術振興機構 産業・科学革新人材事 業 (INSIGHT) (2026年度～2031年度)	産業・科学革新人材事業 (INSIGHT) 2026 (テスト研究機関 (IST11))	研究代表 機関	130,000,000 円	-	(総額 100,000,000 円)

応募・受入状況

入力不要

※提案書の様式 6「他事業での助成等の有無」への記載は必要です。

【応募～状態確認】

提出

「この内容で提出」ボタンをクリック

アラート

金額の単位に関するアラートが表示される。
「この内容で提出」ボタンを再度クリック

申請状態の確認①

「e-Rad トップ」画面
新規応募> 公開中の公募（新規応募）

「公開中の公募一覧」画面
公募名に「INSIGHT」と入力> 「検索」ボタン> 「応募する」ボタン

応募に当たっての注意事項

「応募課題一覧画面はこちら」をクリック

課題年度 (西暦)	配分機関名	課題ID	公募名 研究開発課題名	応募番号 採択番号	研究機関名 研究代表者	表示 形式	課題の 状態	申請の種類 (ステータス)	募集/各種申請、 実績報告	応募 内容 審査 書ダウンロード
2026	国立研究開発法人科学技術振興機構	26898180	産業・科学革新人材事業 (INSIGHT) 2026 INSIGHT ○大学プロジェクト	26898180	テスト研究機関 (JST1 1) 機関 代表		応募中	配分機関 処理中 申請中	申請可能な 手続きへ	

申請状態の確認②（ステータス）

申請の種類（ステータス）が「配分機関処理中」の場合は申請完了

(お問い合わせ先)

問合せ内容	担当部署
e-Rad 全般に関するお問い合わせ システムの機能・操作方法について エラーが出たときの対応 画面表示に関する質問 研究者のアカウント情報について など	e-Radヘルプデスク TEL : 0570-057-060 (ナビダイヤル)
公募に関するお問い合わせ	国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST) イノベーション拠点推進部 研究環境グループ E-mail : insight@jst.go.jp

※お問合せの前に、FAQ をご確認ください。

<https://qa.e-rad.go.jp/>

以上