申請書様式

申請書全体のページ数の上限は設けませんが、**ポイントをおさえ評価者が読みやすいように作成ください**。

フォントサイズは11ptとしてください。

青字の注意書きは、提出時に削除してください。

指定のある項目を除き、本申請書は全体を通じて日本語・英語のいずれの言語でも記載可能です。

提出時には申請書のファイル名を、「大学名\_申請者氏名\_申請書\_JSTINDIA2025.pdf」としてください。

# 2025年度インド若手科学頭脳循環プログラム申請書

**India-Japan Circulation of Talented Youths in Science Programme FY2025**

○○○○年○月○日提出

## 様式１　基本情報

【研究課題名】Project Title

|  |
| --- |
| (日本語/Japanese) |
| (English)  |

【研究分野】Research Field

該当する研究分野の番号を1st fieldに記載してください。

なお、1st fieldに“8.その他”を記入の場合は、2nd fieldに必ず1.～7.を選択してください。

また“8.その他”にかかわらず、融合領域の研究の場合においては2番目に該当する研究分野を2nd fieldに記載することも可能です。

Please enter the relevant research field (1~8) into the 1st field box below.

If you select “8. Others” as your first field, please ensure that you select 1.～7. as your second field. Regardless of “8. Others”, in the case of multidisciplinary research, it is also possible to enter the second relevant research field into the 2nd field box.

**＜研究分野＞Research Fields**

1. AI・情報 (AI and Information)
2. バイオ (Biotechnology)
3. エネルギー (Energy)
4. マテリアル (Materials)
5. 量子 (Quantum)
6. 半導体 (Semiconductors)
7. 通信 (Telecommunications)
8. その他 (Others)

|  |  |
| --- | --- |
| 1st Field | 2nd Field |
|  |  |

## 様式２　日本側参加者情報

**Japanese Participant**

【申請者（日本側実施主担当者）基本情報】Japanese Principal Investigator (PI)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.氏名　Name | (日本語/Japanese) (姓)　 （名） |
| (English)(Family Name) (First Name) (Middle Name) |
| 2. ORCID iD(もしあれば/If any) |  |
| 3.所属機関名 Organization | (日本語/Japanese) |
| (English) |
| 4.部局名 Department | (日本語/Japanese)  |
| (English)  |
| 5.職名 Title | (日本語/Japanese)  |
| (English)  |
| 6.所属機関住所 Organization Address | 〒〇〇○-〇〇〇〇 |
| 7.Tel |  |
| 8.E-mail |  |
| 9.連絡担当者Contact Person （JSTと連絡調整を行う担当者） | （部署名/Dept.） |
| （氏名/Name） |
| （役職/Title） |
| （住所/Address） |
| （Phone） |
| （Email） |

## 様式３　インド側参加者情報

**Indian Participant**（こちらのパートは、一部の日本語箇所を除き、インド側に記入をご依頼ください）
 To be completed by Indian Collaborators

【招へい者情報】Information on Fellowship Candidate

|  |  |
| --- | --- |
| 1.氏名　Name | (日本語/Japanese) (カナ姓)　 （カナ名） |
| (English)(Family Name) (First Name) (Middle Name) |
| 2. ORCID iD(もしあれば/if any) |  |
| 3.生年月 Birth Month and Year　 | (西暦/Year) (月/Month) | 性別 1.MaleSex 2.Female3.Others |  | 国籍 Nationality |  |
| 4.所属機関名 Organization | (日本語/Japanese) |
| (English)  |
| 5.部局名 Department | (English) |
| 6.学年/役職Grade/Title | (English) |
| 7.E-mail |  |
| 8. Have you been selected for the India-Japan Circulation of Talented Youths in Science Programme (India Young Researchers Invitation Programme in FY2024) in the past? (Put X in box(es) below and fill in the blanks.) |
|  | No |  | Yes | Fiscal Year of the Call |  | 受付番号 Registration Number |  |
| 9.Language SkillsProficiency in reading, writing, listening and speaking Japanese and English.(5: Advanced 4: Upper Intermediate 3: Intermediate 2: Elementary 1: Beginner/None) |
|  | Reading | Writing | Listening | Speaking |
| Japanese |  |  |  |  |
| English |  |  |  |  |
| 10.Research Experience in Japanese Research Organizations (Up to 5 items) |
| Research Period | Research Organizations in Japan |
|  |  |

【インド側実施主担当者】Information on Indian Principal Investigator (PI)

|  |  |
| --- | --- |
| 11.氏名　Name | (日本語/Japanese) (カナ姓) （カナ名） |
| (English) (Family Name) (First Name) (Middle Name) |
| 12. ORCID iD(もしあれば/if any) |  |
| 13.所属機関名 Organization | (日本語/Japanese) |
| (English)  |
| 14.部局名 Department | (English) |
| 15.現職名 Title | (English) |
| 16.E-mail |  |

【招へいを希望する期間概算】Approximate Period of Invitation

実施期間中（2026年度末迄）に招へいを希望する時期・期間を月単位で記載してください。（ex. 招へい期間が2026/3/15～2026/8/10の場合は、2026/03-2026/8と記載してください。）

複数回の渡航を希望する場合は、行を分けて記載してください。

Please enter the desired period for undertaking the fellowship up to the end of March 2027 (monthly basis).

If multiple invitations are expected, please enter them on separate lines.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | From-To  | Period |
| 招へい者（最大12ヶ月）Fellowship Candidate (Up to 12 Months) | YYYY/MM-YYYY/MMYYYY/MM-YYYY/MM | 〇〇Months〇〇Month |
| インド側実施主担当者（最大1ヶ月）Indian PI (Up to 1 Month) | YYYY/MM | 1 Month |

## 様式４　共同研究の内容

**Contents of the Joint Research**

**１．日印指導教員（実施主担当者）同士の共同研究の概要**Summary of the Joint Research between Japanese and Indian PIs (Maximum 10 lines)

*指導教員同士の共同研究の概要を記載してください。*

*Please describe the summary of the joint research between Japanese and Indian PIs.*

**２．キーワード Keywords**

*提案する共同研究の特徴を表すキーワードを挙げてください。（5つ以内）*

*Please list the keywords that describe the characteristics of the proposed joint research (Maximum of 5).*

**３．日印指導教員同士の共同研究の詳細計画** （3ページ以内）

Description of Proposed Joint Research Project between Japanese and Indian PIs (Maximum 3 pages)

**(1) 背景・目的 Background and purpose**

*本共同研究の重要性・必要性が明らかとなるように、科学技術、社会・経済・産業における要請について記載してください。これらの要請を踏まえた上で、本研究の目的について、期待される研究成果と将来的な展開、国際頭脳循環促進上の効果を含め、具体的に記述してください。Please describe the demands of science and technology, society, the economy, and industry so that the importance and necessity of this joint research become clear. Based on these demands, please describe the purpose of this research in concrete terms, including the expected research results, future expectations, and the effects on promoting international brain circulation.*

**(2-1) 日印指導教員同士の研究計画全体　Overall Research Plan between Japanese and Indian PIs**

*共同研究全体の具体的な研究内容・研究計画を記載してください。研究内容については、国内外の研究の動向を踏まえて、その独創性、新規性や優位性を明確にしてください。目的を達成するための研究のアプローチ、具体的手法、進め方などを日本側、インド側の役割が分かるように具体的に記載してください。*

*Please describe the specific research content and research plan for the overall joint research. With regard to the content, please clarify its originality, novelty and superiority based on the trends of research in Japan and overseas. Please describe the approach, specific methods and procedures of the research to achieve the objectives in a way that clearly shows the roles of the Japanese and Indian sides.*

**(2-2) (2-1)の研究計画における、招へい者による研究活動 Research Activities by Fellowship Candidates in the proposed research plan above**

*研究計画における、招へい者による貢献、研究のアプローチ（予想される問題とその解決策を組む）、具体的手法、活動内容、達成目標などを、特に招へい期間の活動を中心に記載してください。本項目は、招へい者に記載を依頼してください。Please describe the fellowship candidate’s contribution to the research plan, the approach to the research (including anticipated problems and solutions), specific methods, activities, and goal in this project, with a particular focus on activities during the invitation period. Japanese PI may ask the Fellowship Candidate to fill this in.*

**(3) 研究実施の基盤および準備状況 Infrastructure and status of preparation for conducting this research**

*本研究を実施する基盤となる、以下の点について具体的に記載してください。*

* *本提案にかかる日本側-インド側実施主担当間（あるいは日本側-インド側機関間）の研究交流の実績*
* *招へい者受入にかかる、招へい者と日本側実施主担当者との準備状況（知り合ったきっかけ、直接面識の有無、応募に際して受入計画立案をどのように進めたか等）*
* *研究実施に必要なインフラ、データ等の技術基盤を有していること。*

*Please describe specific details on the following points.*

* *Past research exchange between the PIs (or between Japanese and Indian Institutions) related to this proposal.*
* *Status of preparation by Fellowship Candidate and Japanese PI for the invitation (Method of first contact, whether or not they have met online/in person and how they developed their invitation plan, etc.)*
* *How the Japanese side has the required technical foundations for conducting the research (Infrastructure, data etc.)*

## 様式５　経歴・業績

**Personal Background Information**

**【日本側実施主担当者】Japanese PI**（1ページ以内）(Maximum 1 page)

**(1) 経歴・業績　CV/Resume**

*Including (i) Education/Training, (ii) Employment, Positions, (iii) Five most important publications, and (iv) Major awards and honors*

**(2) 専門分野と研究内容の関連性　The relevance of professional background to the research proposal**

**(3) 国際研究ネットワークと国際指導経験　International Research Network and Teaching Experience.**

*日印間のネットワークに限らず、国際研究活動実績を記載してください。*

*Please include details of your international research activities, not just those related to the Japan-India network.*

**【インド側実施主担当者】Indian PI** (Up to 1 page)

**(1) 経歴・業績　CV/Resume**

*Including (i) Education/Training, (ii) Employment, Positions, (iii) Five most important publications, and (iv) Major awards and honors*

**(2) 専門分野と研究内容の関連性　The relevance of the professional background to the proposed research**

**【招へい者】Fellowship Candidate** (Up to 2 pages)

**(1) 経歴・業績　CV/Resume**

*Including (i) Education/Training, (ii) Employment, Positions, (iii) Up to five publications, and (iv) Major awards and honors*

**(2) 専門分野と研究内容の関連性　The relevance of the educational/professional background to the proposed research**

**(3) 本提案を通じた招へいにより何を期待するか What are you (Fellowship Candidate) expecting to gain from this fellowship at a Japanese research institution through the implementation of this proposal ?**

**(4) 招へい者の推薦コメント　Recommendation from the Indian PI regarding the Fellowship Candidate.**

*招へい者の推薦コメントの記載をインド側実施主担当者にご依頼ください。*

*Please ask the Indian PI for a recommendation regarding the Fellowship Candidate.*

## 様式６　経費計画

**Budget Plan**

1. **実施期間全体のJST支援金　JST Support for the entire implementation period**

*対象者別に実施期間全体および年度毎の経費計画を作成してください。JST支援金の積算にあたっては、招へい期間は月単位で計算し、消費税相当額は滞在にかかる経費の10%、一般管理費は直接経費合計の3%を計上してください。招へい者の滞在にかかる経費は、海外旅行傷害保険約4万円]/月相当を加算し24万円/月としてください。インド側実施主担当者の招へいは、実施期間全体で最大1ヶ月となります。*

*Please prepare a budget plan for the entire implementation period as well as for each fiscal year. When calculating the JST support expenses, calculate the invitation period on a monthly basis. Include 10% of the expenses related to the stay as the consumption tax equivalent, and 3% of the total direct costs as general administrative expenses.* *The expenses related to the fellowship candidates’ stay are estimated at 240,000 yen per month, including approximately 40,000 yen per month for overseas travel insurance. The invitation period for the Indian PI is up to one month throughout the entire implementation period.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JST支援金****JST Support Expense** | **2025年度****FY2025** | **2026年度****FY2026** | **合計****Total** |
| **招へい者****Fellowship Candidate** | **招へい月数Months of Invitation**（Up to 12 months） | **ヶ月** | **ヶ月** | **円** |
| **(a)滞在にかかる経費****Expenses related to the Stay**（Months×240,000円） | **円** | **円** |
| **インド側実施主担当者****Indian PI** | **招へい月数　Months of Invitation**（Up to 1 Month） | **ヶ月** | **ヶ月** | **円** |
| **(b)滞在にかかる経費****Expenses related to the Stay**（1 Month×413,000円） | **円** | **円** |
| **消費税相当額 Consumption Tax Equivalent**（(a)+(b))×10% | **円** | **円** | **円** |
| **直接経費合計Total Direct Expenses** | **円** | **円** | **円** |
| **一般管理費　General Management Fee**（直接経費合計Total Direct Expenses×3%） | **円** | **円** | **円** |
| **合計****Total** | **円** | **円** | **円** |

1. **実施機関による自己資金投入額　Amount of Self-Financing by Japanese Research Organization**

*地域性等を考慮し、招へい者・インド側実施主担当者の滞在費として、実施機関側が自己資金を追加で投入する場合は、招へい期間における月平均の予定額をそれぞれ記載ください。*

*If the implementing institution plans to provide additional self-financing to cover the living expenses, in consideration of regional factors and other relevant circumstances, please indicate the planned average monthly amount of self-financing during the invitation period.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **毎月の自己資金投入額****Monthly Amount of Self-Financing** | **招へい者向け****For Fellowship Candidate**  | **円/月** |
| **インド側実施主担当者向け****For Indian PI** | **円/月** |

## 様式７　実施機関受入れ準備状況等

Status of Preparation for receiving Fellowship Candidate at Japanese Research Organization

*様式７以降は、日本側実施機関、日本側実施主担当者のみで記載可能なパートとなります。インド側と共同で本申請書を編集する場合は、本様式以降を適宜削除の上、インド側と共有ください。ただし、応募時には、様式１～9までを分割せずに1ファイルとして提出ください。*

1ページ以内で記載してください。

|  |
| --- |
| 実施機関の支援体制 Support System in Japanese Research Organization |
| 1.受け入れの際に与える身分又は名称等: ( ) 2.図書館等の機関内施設の便宜：　□与える　　□与えない3.研究室内で場所を与えること：　□できる　　□できない4.健康管理に関して、相談・サポートできる体制があるか：　□ある　　□ない5.キャリア支援の体制はあるか：　□ある　　□ない6.その他機関内での処遇便宜供与：□ある　　□ない（機関間MOUや国際関係部局等機関における支援体制がある場合は、名称および支援内容について記入してください。） |
| 研究室内でのコミュニケーション Communication in the Laboratory |
| 1. 研究室内で若手研究者とのコミュニケーションや交流ができる。： (□5 □ 4 □3 □2 □1)

（ 5：十分できる ～1：できない。)1. 研究室の人数（学生およびポスドク）：*〇〇人　　うち外国籍*の人数：*〇〇人*外国籍のうち最大国籍の人数： *〇〇国　〇〇人*
2. ミーティング等の状況（研究室内の定期的なミーティングが英語で実施されているなど）の特徴的な取組みについて記載してください。：
 |
| 宿泊施設の予定Prospects for Accommodation |
|  |

## 様式８　他制度での助成等の有無

**Subsidies under Other Schemes**

**・日本側実施主担当者が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的研究費制やその他の研究助成等(民間財団・海外機関を含む)について、本提案を含まず最大4件を1ページ以内で記入してください。**

**Please describe information on competitive research funding or other grants which the Japanese PI is currently receiving, has applied for, or plans to apply for. (Within 1 page)**

**・本項目は、本公募の趣旨に沿った国際頭脳循環に資する若手研究者等の育成に関する研究活動を遂行する上で、基盤となる十分な研究資源（研究資金、人的・物的資源等）を備えているか、本提案との重複がないかを確認するために記載いただくものです。**

**日本側実施主担当者：　氏名　（所属 役職）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号No. | 制度名Name of Scheme | 受給状況Status of Receipt | 研究課題名(代表者氏名)Project Title(Name of PI) | 研究期間Research Period | 役割(代表/分担 等)Role | 本人需給研究費Research funds　Japanese PI receiving(1)期間全体　Entire period(2) 2027年度 予定　FY2027(3) 2026年度 予定　FY2026(4) 2025年度 予定　FY2025 |
| (1) | ○○Program 2025 | 申請中 | 課題名（〇〇〇〇） | 2026.1－2026.12 | 代表 | (1) 千円(2) 千円(3) 千円(4) 千円 |
| (2) |  |  |  | － |  | (1) 千円(2) 千円(3) 千円(4) 千円 |
| (3) |  |  |  | － |  | (1) 千円(2) 千円(3) 千円(4) 千円 |
| (4) |  |  |  | － |  | (1) 千円(2) 千円(3) 千円(4) 千円 |

※上記にて本公募の趣旨に類似する滞在費を受給している、または申請中である場合に両者が採択された場合、どちらを選択する予定か、対応方法を簡潔に示してください（3行以内）。

|  |
| --- |
|  |

## 様式９　日本側実施主担当　記入用チェックリスト

※法令等の遵守、人権の保護への対応について、提案内容に照らして各項目の該当／非該当を選択してください。該当する場合は「□」を「■」と記載してください。（複数選択可）

「その他」に該当する場合、内容を具体的に記載してください。

|  |
| --- |
| 法令等の遵守、人権の保護、知的財産取扱への対応　 |
| （１）安全保障貿易管理に対する取組を必要とする研究 |
| [□非該当] | *非該当とした判断理由を具体的にご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| [□該　当]※右欄の該当部分を「■」※複数選択可 | 試料、装置や情報を相手国・地域に持ち出し、提供する予定である□　リスト規制、キャッチオール規制に該当しない□　リスト規制に該当し、適切に輸出措置を行う　　（　*具体的に実施事項をご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　キャッチオール規制に該当し、適切に輸出措置を行う（　*具体的に実施事項をご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （２）生物遺伝資源等利用に伴う各種規制に対応する必要がある研究 |
| [□非該当] | *非該当とした判断理由を具体的にご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| [□該　当]※右欄の該当部分を「■」※複数選択可 | 遺伝資源を含む試料等を相手国・地域に持ち出し、提供する予定である日本国内で遺伝子組換え生物等を用いる際の規制措置に該当する□　カルタヘナ法を遵守し、各種申請を適切に行う　　（　*具体的に実施事項をご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　名古屋議定書の国内措置であるABS指針に従う　　（　*具体的に実施事項をご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　その他（　*具体的に実施事項をご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （３）個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究 |
| [□非該当] | *非該当とした判断理由を具体的にご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| [□該　当]※右欄の該当部分を「■」 | 個人情報を伴う調査・研究等を実施する予定である□　個人情報保護に関する法律を遵守する　　（　*具体的に実施事項をご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （４）知的財産等の取扱に対する配慮が必要な研究 |
| [□非該当] | *非該当とした判断理由を具体的にご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| [□該　当]※右欄の該当部分を「■」※複数選択可 | 試料や装置、研究情報や結果を相手国・地域と共有する予定である□　国際共同研究契約を締結する□　秘密保持契約を締結する□　物質移動合意書を締結する□　その他（　*具体的に実施事項をご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （５）・生命倫理および安全対策に対する取組を必要とする研究・人権および利益の保護の取扱いに対応する必要がある研究・社会的・倫理的配慮を必要とする研究 |
| [□非該当] | *非該当とした判断理由を具体的にご記入ください*　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  [□該　当] | *該当する場合、研究内容および対策への取り組み**について具体的に記載ください*） |

上記のとおり相違ありません。

20XX年　　月　　日

（所属機関名）

（役職）　　　　　　　　　（氏名）

安全保障貿易管理上の取組、生物遺伝資源等に関する規制への対応、個人情報の取扱、生命倫理・安全対策などについて想定されるリスクの評価と法令上必要な手続きを履践することに加え、必要に応じて学内等の倫理委員会を開催し承認を得る旨の確認書を、申請書とともにJSTに提出してください。やむをえない事情などにより、確認書の提出が公募締切に間に合わないと見込まれる場合は、事前にjst-india@jst.go.jpまでお問い合わせください。公印は省略可能です。各機関において定められた手続きによって省略してください。省略する場合は本頁の右上に機関における文書番号を記載願います。
*確認書は、様式１～９とは別ファイルにて提出ください。提出時はファイル名を「大学名\_申請者氏名\_確認書\_JSTINDIA2025.pdf」
としてください。
申請時は、本ページは申請書から削除してください。*

令和　　年　　月　　日

## 確認書

国立研究開発法人科学技術振興機構　御中

 　　 （研究代表機関）

 　 機関名

 　 機関長名 　　　 公印

インド若手科学頭脳循環プログラムに申請する下記の研究課題が採択された場合、研究実施にあたり、安全保障貿易管理上の取組、生物遺伝資源等に関する規制への対応、個人情報の取扱、生命倫理・安全対策などについて想定されるリスクの評価と法令上必要な手続きを履践することに加え、必要に応じて学内等の倫理委員会を開催して承認を得ることを研究機関の責任として確認します。またそれらのための適正な管理を行う環境や体制を整えます。

記

○研究課題名　　　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

○日本側実施主担当者　　所属部署

役　　職

氏　　名