

応募手順

- ・ e-Rad への情報入力は、募集締切から数日以上以上の余裕を持ってください。
- ・ 画面遷移や更新がないまま 60 分経過するとタイムアウトします。こまめに「一時保存」してください。

【公募情報の検索】

	<p>e-Rad ポータルサイト https://www.e-rad.go.jp/</p>																
	<p>ログイン 「事務代表者」のログイン ID とパスワードでログイン</p>																
	<p>トップ画面 e-Rad トップ画面> 新規応募> 公開中の公募 (新規応募)</p>																
	<p>公募検索 検索条件に公募名「EPOCH」と入力して「検索」をクリック ※EPOCH は大文字で入力</p>																
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>公募年度</th> <th>配分機関</th> <th>公募名</th> <th>応募単位</th> <th>機種の要否</th> <th>締切日時</th> <th>機内締切日時</th> <th>応募</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026</td> <td>国立研究開発法人科学技術振興機構</td> <td>先端研究推進助成事業 (EPOCH)_2026 [NEW]</td> <td>研究機関単位</td> <td>-</td> <td>2026/05/20 12時00分</td> <td></td> <td>応募する</td> </tr> </tbody> </table>	公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機種の要否	締切日時	機内締切日時	応募	2026	国立研究開発法人科学技術振興機構	先端研究推進助成事業 (EPOCH)_2026 [NEW]	研究機関単位	-	2026/05/20 12時00分		応募する	<p>応募画面 「応募する」ボタンをクリック</p>
公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機種の要否	締切日時	機内締切日時	応募										
2026	国立研究開発法人科学技術振興機構	先端研究推進助成事業 (EPOCH)_2026 [NEW]	研究機関単位	-	2026/05/20 12時00分		応募する										
	<p>注意画面 「応募に当たっての注意事項」を読み、「承諾して応募する」ボタンをクリック</p>																

【登録画面①】課題名

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面がタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募審査書ファイル（PDF）は「応募内容審査書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募審査書ファイル（PDF）を参照・取得したい場合は、メニュー「提出済の課題・課題一覧」から対象の応募を選択してください。

応募中の課題に設定しているエフォートは、応募時には研究者の全体エフォートに追加されません。
採択された場合に、全体エフォートに本課題のエフォートを組み入れる必要がありますので、採択時のe-Radからのお知らせに応じて本課題の100%となるように変更してください。
詳細は、エフォート一覧画面に掲載しているエフォートの考え方などについての資料をご覧ください。

公費年度/公費名 2026年度 / 先端研究基盤刷新事業（EPOCH）2026

課題ID/研究開発課題名

一時的保存中の課題を配分機能に公開する 公開する 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

研究開発課題名

提案書に記載した「プロジェクト名」を転記。

※プロジェクト名は「EPOCH〇〇大学〇〇プロジェクト」

【登録画面②】基本情報

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 最長研究期間: 10年 最終研究期間: 10年 (開始) 2026 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容

タブ選択

「基本情報」タブを選択

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 最長研究期間: 10年 最終研究期間: 10年 (開始) 2026 年度から(終了) 2035 年度まで

研究期間

開始年度「2026」、終了年度「2035」と入力。

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 最長研究期間: 10年 最終研究期間: 10年 (開始) 2026 年度から(終了) 2035 年度まで

研究分野(主) 研究の内容

研究の内容

「研究の内容を検索」ボタン>「研究の内容」に「その他」と入力>「検索」ボタン>「選択」ボタン

※「その他」以外を選択する必要はありません

検索条件

分野 選択して下さい

研究の内容 [部分一致]

表示件数

検索結果

1~1件 (全1件)	分野	研究の内容	選択
1~1件 (全1件)	その他	その他	<input checked="" type="checkbox"/>

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 最長研究期間: 10年 最終研究期間: 10年 (開始) 2026 年度から(終了) 2035 年度まで

研究分野(主) 研究の内容

キーワード

「EPOCH」と入力

※「研究分野（副）」は設定不要

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 最長研究期間: 10年 最終研究期間: 10年 (開始) 2026 年度から(終了) 2035 年度まで

研究分野(主) 研究の内容

キーワード

研究分野(副)を設定する

研究目的

1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

提案書参照

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	

アップロード

研究概要

1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

提案書参照

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	

アップロード

研究目的・研究概要

「提案書参照」と入力。

※ファイルのアップロードは不要

安全保障貿易管理

本公報は安全保障貿易管理の要件化対象の公報です。
所属研究機関の安全保障貿易管理体制が未整備又は整備中となっているため、以下について回答してください。

「本公報を通じて取得した(する)貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法第5条の10第1項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までに整備が必要である。また、契約締結までに、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要である。(体制整備に関すること及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。)

※安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。
<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/gaiyou.html>

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無 あり なし

安全保障貿易管理

安全保障貿易管理に関する「リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無」を選択

提案大学は、全ての連携大学に対して、本プログラムにより外為法の輸出規制に当たる貨物・技術の提供が予定されているか否かを確認の上、提供の意思がある機関(代表機関含む)がある場合は「あり」、無い場合は「なし」を選択

① 提案書

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB	
参考資料	[すべて]	30MB	

任意：戦略的設備整備・運用計画など

② 施設整備

↓

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB	C:\fakepath\EPOCH提案書様式1_テスト大学.docx
参考資料	[すべて]	30MB	C:\fakepath\【提案大学名】先

③ アップロード

申請書類のアップロード

①「応募情報ファイル」欄>「参照」ボタン>PDF化した提案書をアップロード

(任意)

「戦略的設備整備・運用計画」などを作成している場合は、「行の追加」をクリックし、アップロード

②施設整備にも応募する場合は、

「参考資料」欄>「参照」ボタン>「施設整備に関する申請書」をアップロード

③「アップロード」ボタンをクリック

※(参考) アップロード完了画面

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB	EPOCH提案書様式1_テスト大学.docx
参考資料	[すべて]	30MB	【提案大学名】先般研究開発基盤創設事業(EPOCH)施設整備の公募申請書.pdf

アップロード

【登録画面③】研究経費・研究組織

基本情報 **研究経費・研究組織** 個別項目 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

タブ選択

「研究経費・研究組織」タブを選択。

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を

2026～2028 年度を入力
※29 年度以降は 0 と入力

1.費目ごとの上限と下限

直接経費			なし)
間接経費			間接経費の10%) 固定(直接経費の10%)

2.年度別経費内訳

大項目	2026年度	2027年度	合計
直接経費	909,000,000 円	909,000,000 円	2,727,000,000 円
間接経費 (上記経費の10%)	90,900,000 円	90,900,000 円	272,700,000 円
合計	999,900,000 円	999,900,000 円	2,999,700,000 円

研究経費

提案書に記載した予算額を、「年度別経費内訳」欄に転記。

※提案書は百万円単位なので注意

※直接経費と間接経費の合計額は最大でも以下の通り

施設整備なし：30 億円

施設整備あり：20 億円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加

研究機関を検索	研究機関コード	責任者役職 責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	事務代表者連絡先 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費	研究者人数	閲覧・編集権限	削除	移動
代表機関 (JST12)		代表 機関 代表 研究機関 事 務代表者	品川 012-3456-7890	0 円				

検索

研究組織

①連携大学がある場合、入力欄を追加。

「行の追加」ボタン>「検索」ボタン> 機関名を検索>「選択」ボタンをクリック

②提案大学と連携大学それぞれの、初年度の研究経費を入力。

検索条件

研究機関コード [完全一致]

研究機関名 [部分一致]

事務代表者氏名 (姓) [完全一致]

表示件数 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア

検索

検索結果

1～1件 (全1件)

研究機関コード	研究機関区分	研究機関名	事務代表者氏名	電話番号	経理事務担当者氏名	選択
その他	テスト研究機関 (JST11)	研究機関 事務代表者	012-3456-78	経理事務 担当者	選択	選択

1～1件 (全1件)

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究機関ごとの金額合計	差額
直接経費	909,000,000 円	909,000,000 円	0 円
間接経費	90,900,000 円	90,900,000 円	0 円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加

研究機関を検索	研究機関コード	責任者役職 責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	事務代表者連絡先 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費	研究者人数	閲覧・編集権限	削除	移動
代表機関		代表 機関 代表 研究機関 事 務代表者	品川 012-3456-7890	606,000,000 円 60,600,000 円				
検索		代表 機関 代表 研究機関 事 務代表者	品川 012-3456-7890	303,000,000 円 30,300,000 円		閲覧		

Point

連携大学が直接、入力する場合は

- 「2.研究組織情報の登録」の「閲覧・編集権限」で「編集」をクリック

研究機関を検索	研究機関コード 研究機関名	責任者役職 責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	事務代表者連絡先 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費 0円	研究者人数	閲覧・編集権限	削除	移動
	代表機関 XXXXXXXX XXXXXXXXXX大学	(姓)○○ (名)○○○ (姓)○○ (名)○○○	東京都○○○区○ ○市○ 00-0000-0000 xxxxx@xxx.xxx.a c.jp	0円		無し 閲覧 編集		
	XXXXXXXX XXXXXXXXXX大学	(姓)○○ (名)○○○ (姓)○○ (名)○○○	東京都○○○区○ ○市○ 00-0000-0000 xxxxx@xxx.xxx.a c.jp	0円				

【登録画面④】個別項目

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
【基本情報】			
施設整備への申請 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり			
【提案大学の情報】			
機関名 (○○法人 ○○大学)	○○大学		
プロジェクト統括の氏名	○○○○		
プロジェクト統括の所属 部署・部署	○○○○		
プロジェクト統括の職名	○○○○		
プロジェクト統括のメール アドレス	epoch@ist.go.jp		
プロジェクト統括の電話 番号	0312345678		
事務担当者の氏名	○○○○		
事務担当者の所属部署・ 部署	○○○○		

連携大学が6校以上ある場合は
メールでお知らせください

タブ選択
「個別項目」タブを選択

個別項目
以下の情報を入力
<提案大学>

- 施設整備への申請
- 機関名
- プロジェクト統括の氏名、所属、職名、メールアドレス、電話番号
- 事務担当者の氏名、所属、メールアドレス、電話番号
- 提案大学の住所
- 研究倫理教育プログラムの修了状況

<連携大学>

- 機関名
- プロジェクト統括の氏名、所属、職名、メールアドレス、電話番号

【登録画面⑤】応募・受入状況タブ

(1) 応募中の研究費	公募名 研究課題課題名 (研究代表機関)	役割	応募中の研究経費	エフオーツ (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
〇〇配分機関 △△△△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△△△△△△△△△ 〇〇〇〇〇〇〇〇課題 (〇〇研究機関)	研究代表 機関	9,999,000 円	-	***** (総額 9,999,000 円)

応募・受入状況
入力不要

【応募～状態確認】

提出
「この内容で提出」ボタンをクリック

⚠️ 合計金額が1億円以上になっています。入力した金額の単位に間違いがないか確認してください。

アラート
金額の単位に関するアラートが表示される。
「この内容で提出」ボタンを再度クリック

公開中の公募一覧

検索条件

検索項目/検索文字列: 公募名 → EPOCH [部分一致]

表示件数: 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア

検索

公開年度	配分機関	公募名	応募 状況	機関の 承認の要否	締切日時	検索内 締切日時	応募
2026	国立研究開発法人科学技術 振興機構	先端研究基盤創成事業 (EPOCH) 2026 (NEW)	研究機関 単位	-	2026/05/20 12時00分	-	応募する >

申請状態の確認①
「e-Rad トップ」画面
新規応募> 公開中の公募 (新規応募)

「公開中の公募一覧」画面
公募名に「EPOCH」と入力> 「検索」ボタン> 「応募
する」ボタン

応募に当たっての注意事項

以下の注意事項を確認し、承諾した上で応募してください。

応募情報がすでに存在しています。
この公募には、あなたが研究代表者又は研究分担者として登録されている応募課題がすでに存在しています。
作成中の応募課題の廃棄の再発行、提出済みの応募課題の再確認を行う場合は、以下のリンクをクリックして「応募課題一覧」画面に移動してください。

応募課題一覧画面はこちら

応募に当たっての注意事項
「応募課題一覧画面はこちら」をクリック

課題年度 (西暦)	配分機関名	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	表示 形式	課題 の 状態	申請の種 類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 審査 書ダウンロード
			研究開発 課題名	採択番号	研究代表者					
2026	国立研究開発 法人科学技術 振興機構	26898082	先端研究 基盤刷新 事業 (EPOCH) 20 26	26898082	テスト研究 機関 (JST1 2)		応募 中	配分機関 処理中 申請中	申請可能な 手続きへ	↓
			EPOCH ○大学ブ ロシエツ 上	-	機関 代表					

申請状態の確認② (ステータス)

申請の種類 (ステータス) が「配分機関処理中」の場合は申請完了

(お問い合わせ先)

問合せ内容	担当部署
e-Rad 全般に関するお問い合わせ システムの機能・操作方法について エラーが出たときの対応 画面表示に関する質問 研究者のアカウント情報について など	e-Radヘルプデスク TEL : 0570-057-060 (ナビダイヤル)
公募に関するお問い合わせ	国立研究開発法人科学技術振興機構 (JST) イノベーション拠点推進部 研究環境グループ E-mail : epoch@jst.go.jp

※お問合せの前に、FAQ をご確認ください。

<https://qa.e-rad.go.jp/>

以上