国家戦略分野の若手研究者及び博士後期課程学生の育成事業（BOOST）
次世代 AI 人材育成プログラム（若手研究者支援）

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募方法について

(1) 研究機関、研究者情報の登録

ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、研究機関の事務担当者による登録が必要です。

(2) 研究インテグリティに係る情報の入力

e-Rad のシステム改修以降(2022 年 3 月 15 日以降)、登録をしていない場合は必ず行ってください。既に登録済みの方は必要ありません。

(3) 募集要項及び研究提案書の様式の取得

e-Rad ポータルサイトで公開中の公募一覧を確認し、募集要項と研究提案書様式をダウンロードします。

(4) 研究提案書・参考資料の作成

研究提案書 PDF のファイルサイズは 3 MB 以内を目途として作成してください。

(5) e-Rad への応募情報入力

e-Rad に応募情報を入力します。作業時間は 60 分程度です。

(6) 研究提案の提出

研究提案書をアップロードし、提出します。

参考情報

研究インテグリティに関するエラーが表示された場合
応募情報状況の確認
応募情報の一時保存・入力の再開について
提出した応募情報の修正「引き戻し」について
研究提案の JST による受理

(1) 研究機関、研究者情報の登録

応募時までに、研究機関及び所属研究者の登録が必要です(既に登録済みの場合、再登録は不要です)。
2 週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。

【研究機関の登録】
応募時までに e-Rad に研究機関が登録されていることが必要となります。研究機関で 1 名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、「研究機関の登録申請」（https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html）から手続きを行ってください。

※提案者が海外研究機関に所属している場合には、採択後に JST にて研究機関登録を行います。
研究者 ID に登録されている所属は無し（府省共通研究開発管理システム）のままで応募画面に進んでいただき、「個別項目」タブにご所属機関の名称をご記入ください。ただし、その場合には下記の通り、まずは提案者ご本人にて e-Rad のログイン ID・パスワードを取得していただく必要があります。

【研究者情報の登録】
応募者は、e-Rad に研究者情報を登録して、ログイン ID、パスワードを事前に取得する必要があります。
（既に他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です。）

取得手続きは以下の通りです。詳細は、e-Rad ポータルサイトをご参照ください。

1) 国内の研究機関に所属する研究者
研究機関向け「所属研究者の登録方法」（https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html）から手続きを行ってください。
作業者：研究機関の事務担当者
登録内容：研究機関及び研究者情報

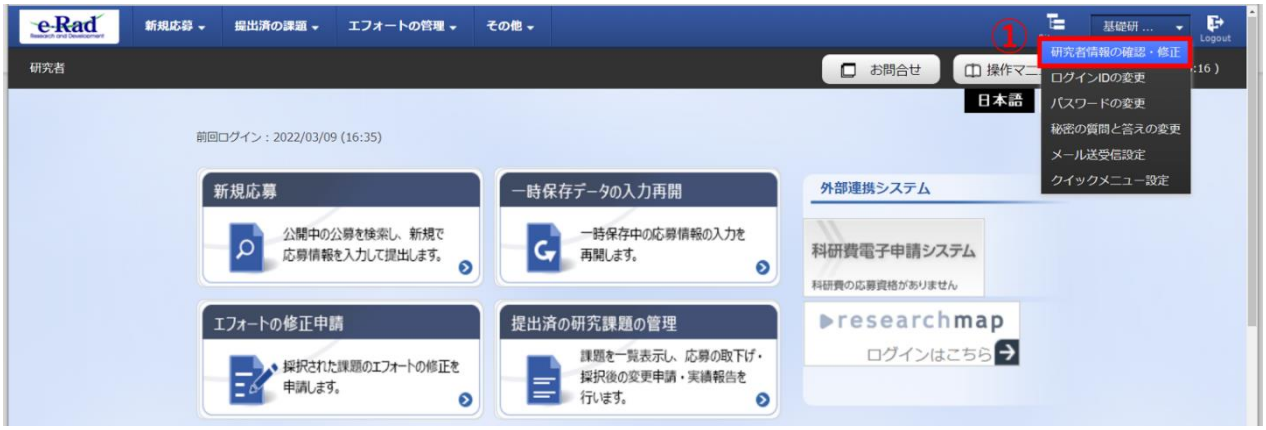
2) 海外の研究機関に所属する研究者、もしくは研究機関に所属していない研究者
研究者向け「新規登録の方法」（https://www.e-rad.go.jp/researcher/index.html）から手続きを行ってください。
作業者：提案者本人
登録内容：研究者情報

(2) 研究インテグリティに係る情報の入力

※e-Rad のシステム改修以降(2022 年 3 月 15 日以降)、登録をしていない場合は必ず行ってください。既に登録済みの方は必要ありません。

2021 年 12 月 17 日の競争的研究資金に関するガイドラインの改定に伴い、競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除し、研究活動に係る透明性とエフォートを適切に確保するため、競争的研究費の公募にあたり現在の競争的研究費その他の研究費の応募・受入状況（制度名、研究課題、実施期間、予算額、エフォート等）や、現在の全ての所属機関・役職（兼業や、外国の人材登用 プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む）に関する情報の提出が求められています。

① e-Rad トップ画面右上に表示されている研究者氏名のプルダウンより、【研究者情報の確認・修正】をクリックしてください。



② 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリックしてください。

③ 「(1) e-Rad 外の研究費」「(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等」の記入欄に必要事項を入力してください。

※e-Rad で登録されている事業実施中の研究費、応募中の研究費、受入（採択）予定の研究費については、入力する必要はありません。

※「e-Rad 外の研究費」とは、下記(A)または(B)に該当する研究費です。

(A)：競争的研究費ではないもの

(B)：競争的研究費に該当するが e-Rad で応募を行っていないもの

④ 該当するものがある場合、「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の部分で【行の追加】をクリックして行を追加し、入力してください。

⑤ 上記入力事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れてください。

※この部分は必須となります。チェックマークが入っていない場合、応募ができません。

③入力

【入力例】

※「機密保持契約締結有無」の欄で「有」を選択した場合は、エフォート以外の入力は必要ありません。

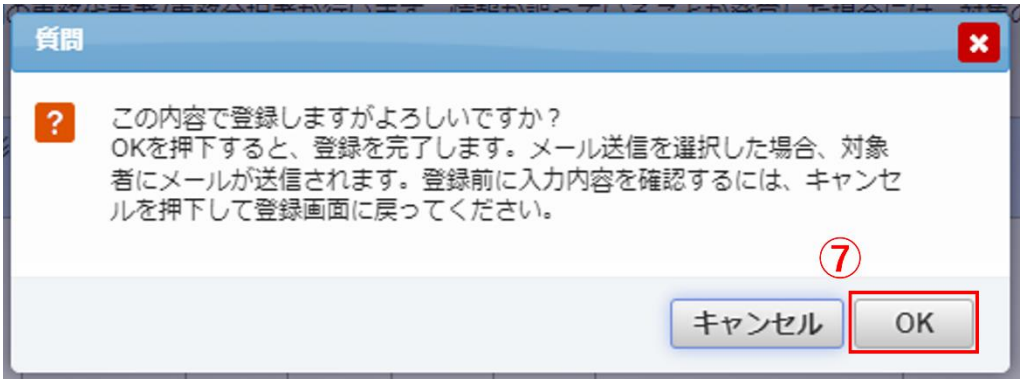
※エフォートは合計が１００%を超えないようにしてください。なお、「研究提案書」の「他制度での助成等の有無」(様式 5)の記載より下回るなど、一致していなくても問題ありません。エフォートの値は提案書の記載を正として扱います。

※入力した情報を削除する場合は、削除項目を選択して「登録」することにより更新されます。(削除の履歴は表示されません)

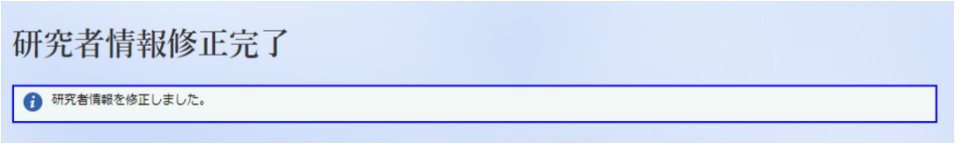
※「(3) 誓約状況」のチェックボックスに必ずチェックを入れてください。

⑥ すべて入力が完了したら、【この内容で登録】をクリックしてください。

⑦ 「この内容で登録しますがよろしいですか？」と表示されるので【OK】をクリックしてください。



入力が完了すると、「研究者情報修正完了」と表示されます。



(3) 募集要項及び研究提案書の様式の取得

募集要項や研究提案書の様式は、本プログラム提案募集 Web サイトから取得いただけます。

[URL]　https://www.jst.go.jp/program/boost/yr/call/index.html

<e-Rad 上での確認方法>

① e-Rad ポータルサイト画面右上の【ログイン】をクリックしてください。

② 提案者のログイン ID、パスワードでログインしてください。

※以降、ログインした研究者情報が右上の研究者の欄に自動的に表示されます。

※初回ログイン時は、初回設定が求められます。

③ クイックメニューの【新規応募】をクリックしてください。

④ 【検索条件】の【検索項目/検索文字列】に「BOOST」と入力し、本事業の公募を検索してください。

⑤ 本事業の公募名（BOOST 次世代 AI 人材育成プログラム（若手研究者支援）2024 年度公募）をクリックし、「公募詳細」ページに移動します。

■「公募詳細」ページ

【公募要領 URL】、【申請様式ファイル URL】をクリックし、移動したページで募集要項、研究提案書様式をダウンロードしてください。

※必ず本プログラムで指定された様式を使用してください。

(4) 研究提案書・参考資料の作成

・研究提案書の作成に際しては、募集要項をよくご確認ください。

・研究提案書は、e-Rad へアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。**e-Rad には、WORD や一太郎ファイルの PDF 変換機能がありますので、提出する様式ファイルは原則としてこの変換機能を使って PDF 化してください。ご自身が保有するアプリでの PDF 化も可能ですが、PDF リーダーの画面からコピーペーストしたテキストが文字化けしないことを必ず確認してください。一部のアプリによる PDF 化では、PDF に埋め込まれたテキストが正しい文字コードではない場合があります。**

作成にあたっての注意点

※詳細は「研究者向けマニュアル」(https://www.e-rad.go.jp/manual/01-0.pdf)を参照。

・e-Rad にログインする際に動作確認済環境をご確認ください。e-Rad の動作確認済環境は Firefox、Chrome、Edge、Safari です。(※IE はご利用いただけません)

・PDF に変換した研究提案書の容量は、【3 MB 以内】としてください
(なお 10 MB を超えるファイルは、アップロードできません)。

・PDF 変換前に、修正履歴を削除してください。

・研究提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。

・PDF 変換されたファイルにページ数が振られているか確認ください。

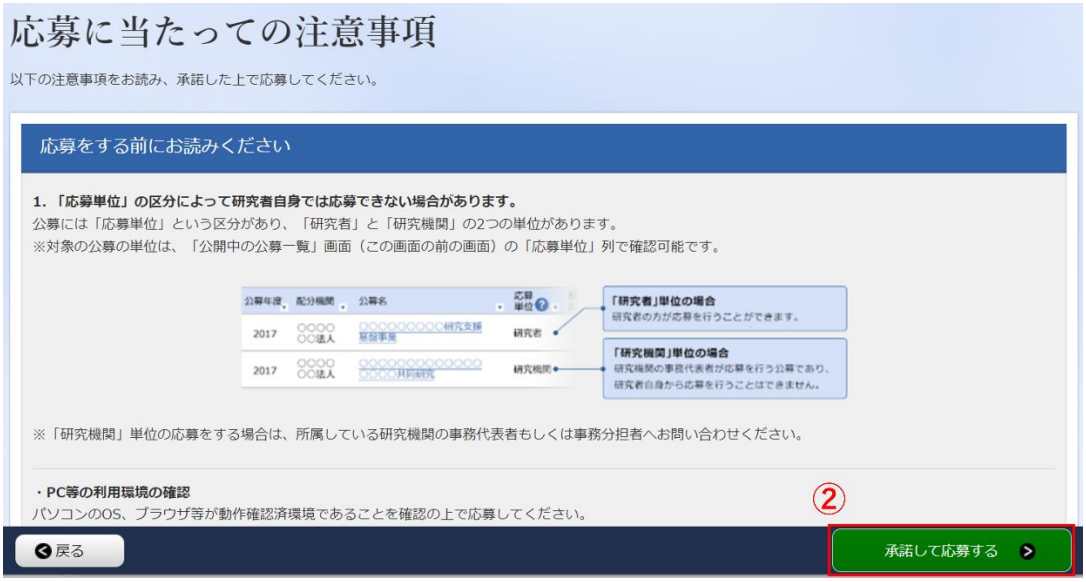
・変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、ページ単位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります。

・また、募集要項「2.6.1 応募者の要件」f.において、②③に該当する場合、証明書類写し（PDF）の提出も必要です。

(5) e-Rad への応募情報入力

① 【検索条件】の【検索項目/検索文字列】に「BOOST」と入力し、本事業の公募名「BOOST 次世代 AI 人材育成プログラム（若手研究者支援）2024 年度公募」の【応募する】ボタンをクリックしてください。

② 応募に当たっての注意事項をよくご確認の上、画面右下の【承諾して応募する】ボタンをクリックしてください。



■ 応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。

③ 【研究開発課題名】に「研究提案書(様式 1)」の「研究課題名」を入力してください。

※研究課題名は採択者公表時に公開されます。

※英語で提案される方は、日本語の研究課題名を併記してください。字数制限により併記できない場合には、e-Rad 上では英語のみ記載ください。その場合でも、PDF の研究提案書には、英語と日本語を併記してください。

④ 「一時保存中の課題を配分機関に公開する」は【公開しない】を選択してください。

⑤ この画面はタブ構成になっており、タブ名称をクリックすることでタブ間を移動し情報入力を行うことができます。

「基本情報」タブの入力

「研究経費・研究組織」タブの入力

「個別項目」タブの入力

「応募・受入状況」タブ

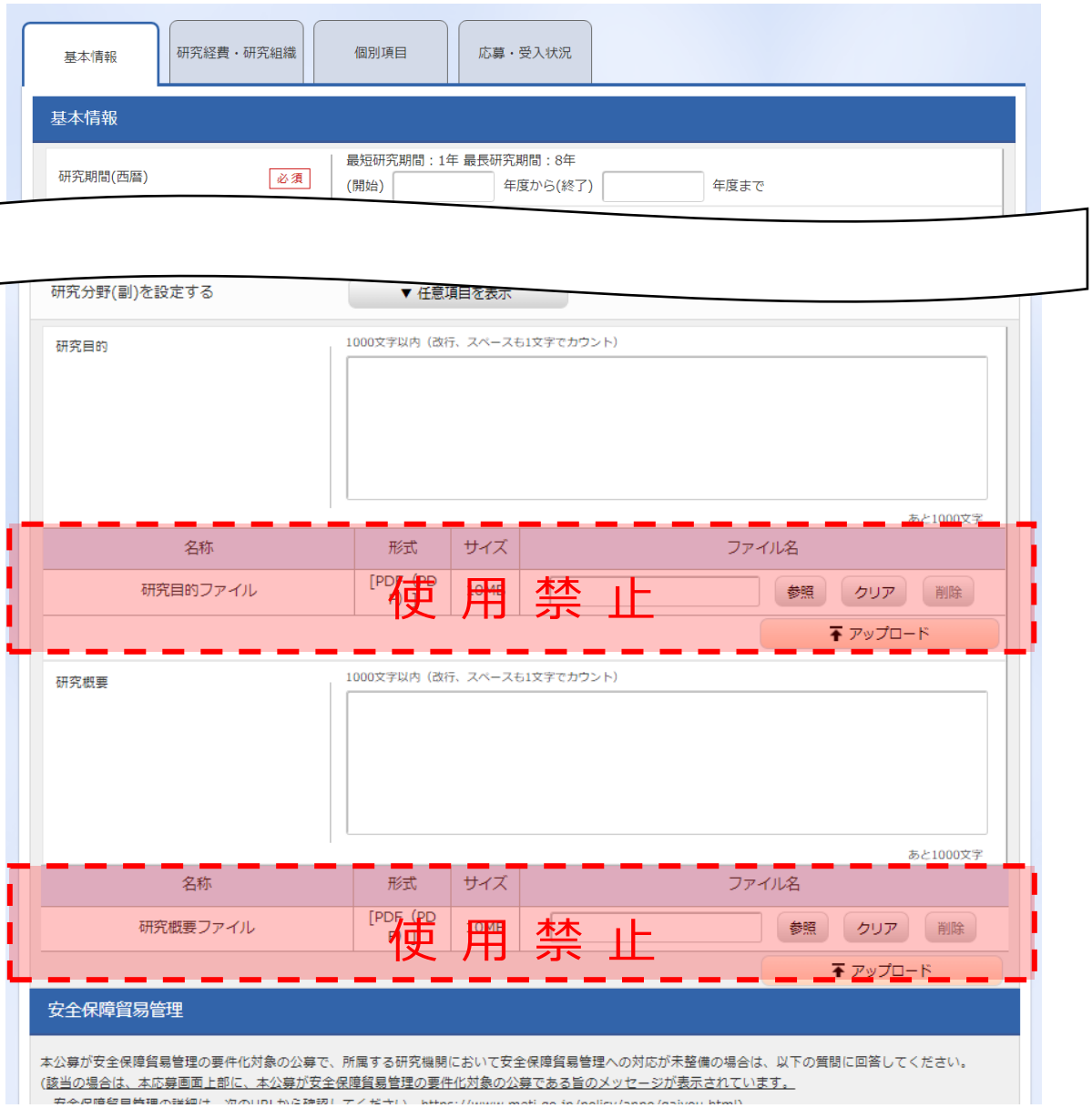
「基本情報」タブ

■ 基本情報

以下の表にしたがい、次ページも参照のうえ、情報を入力してください。

研究期間(開始)	**2024**(年度)
研究期間(終了)	**2029**(年度)
研究分野(主・副)/研究の内容	「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から応募する提案に該当する研究分野/研究の内容を一覧から選択。 ※ 選考時の参考としますので、研究分野（副）も必ず選択してください。主分野と副分野が同じでも構いません。 ※ 研究分野（主）に「人文・社会」および「その他」分野を指定する場合は、**研究分野（副）は必ず、「人文・社会」および「その他」以外の分野**を指定してください。 ※ 研究分野（主）および（副）の両方に「人文・社会」分野または「その他」分野に属する分野コードを選択した場合は不受理となりますのでご注意ください。
研究分野(主・副)/キーワード	1 行につき 1 つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。
研究目的	「**提案書参照**」とご記載ください。 ※ここにはファイルのアップロードをしないでください。
研究概要	「**提案書参照**」とご記載ください。 ※ここにはファイルのアップロードをしないでください。

※下図の点線部分には何もアップロードしないでください。



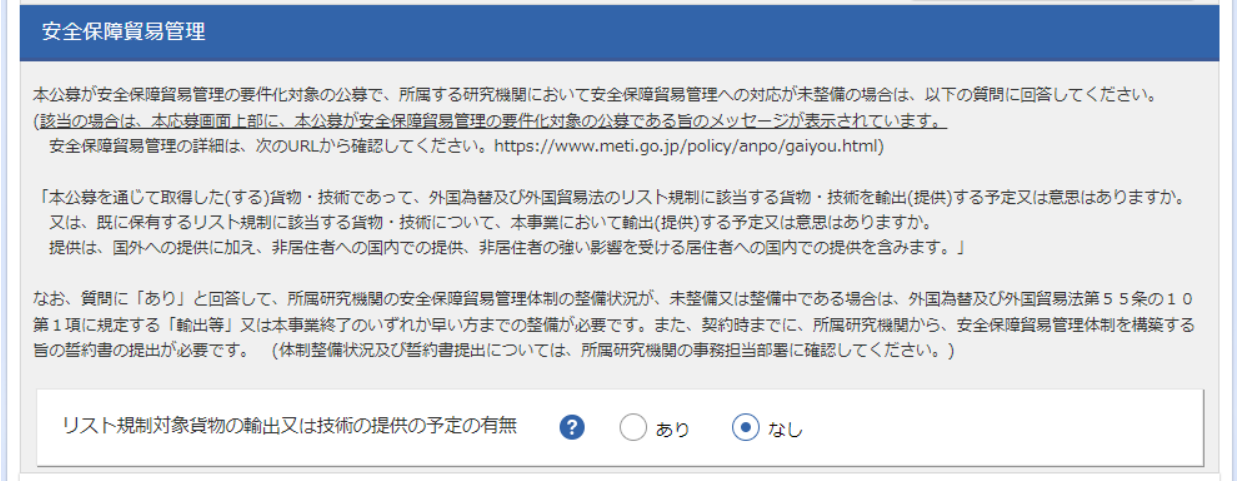
■ 安全保障貿易管理

本プログラムは安全保障管理の要件化対象となります。

（安全保障貿易管理の詳細 https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html）

募集要項「4.19 安全保障貿易管理について（海外への技術漏洩への対処）」および e-Rad の記載内容を確認の上、「リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無」について回答してください。

なお、本項目で「あり」と回答し、所属機関における安全保障貿易管理体制の整備が必要な場合は、e-Rad での応募（申請）を完了後、所属機関の事務担当部署に確認してください。



■ 基本情報-申請書類

【応募情報ファイル】

「参照」をクリックし、提案書 PDF を選択のうえ、「アップロード」をクリックしてください。

【参考資料】

募集要項「2.6.1 応募者の要件」f.において、②③に該当する場合、証明書類写し（PDF）も必ずアップロードしてください。

※それぞれの PDF ファイルは、3MB 以内としてください。

<重　要>　研究分野（主）および研究分野（副）の入力について

- **審査に必要となるため、研究分野（主）及び研究分野（副）を必ず指定してください<全員対象>。**
  研究分野（主）と研究分野（副）が同じでも構いません。
- 研究分野（主）に「人文・社会」又は「その他」に属する分野コードを登録した場合、研究分野（副）は「人文・社会」及び「その他」の分野に属さない分野コードを必ず登録する必要があります。登録していない場合は、提案を受け付けません。また研究分野（主）・（副）の両方に「人文・社会」分野又は「その他」分野に属する分野コードを登録した場合も、提案を受け付けません。
- 研究分野（副）は、e-Rad のシステム上では「任意項目」となっていて入力しなくともエラーは出ませんが、繰り返しになりますが審査に必要になるため、必ず入力してください。

（次ページの入力例で具体的な事例をご確認ください）

【入力例】

（受理できる場合１）

研究分野（主）　03070　博物館学

研究分野（副）　48010　解剖学

（主）は「人文・社会」
（副）は「人文・社会」「その他」以外
⇒　このままで結構です。

（受理できる場合２）

研究分野（主）　59010　リハビリテーション科学

研究分野（副）　59010　リハビリテーション科学

（主）は「人文・社会」「その他」以外
（副）は上と同じ。
⇒　このままで結構です。

（受理できない場合１）

研究分野（主）　04030　文化人類学、民俗学

研究分野（副）　99999　その他

（主）が「人文・社会」
（副）が「その他」
⇒（主）か（副）をこれら以外から選択してください。

（受理できない場合２）

研究分野（主）　90030　認知科学

研究分野（副）　10010　社会心理学

（主）は「人文・社会」
（副）も「人文・社会」
⇒（主）か（副）を「人文・社会」「その他」以外から選択してください。

（受理できない場合３）

研究分野（主）　09050　高等教育学

研究分野（副）　＜記載なし＞

（主）は「人文・社会」
（副）は入力なし
⇒（副）に「人文・社会」「その他」以外からコードを入力してください。

「研究経費・研究組織」タブ

■ 研究経費

以下の表に従い【2. 年度別経費内訳】を記入してください。

※【1. 費目ごとの上限と下限】をご確認ください。

※「基本情報」タブの【基本情報／研究期間】を先に入力しないと、年度別の研究費入力が出来ません。

※【2. 年度別経費内訳】の枠は、「基本情報」タブで入力した研究期間に応じて表示されます。特に、3 年度目以降の枠が隠れている場合がありますので、表示させるには、横スクロールバーを右に移動させてください。

直接経費	「研究提案書」、「研究費計画」(様式 4)の「**合計**」(年度毎に千円単位)。 ※直接経費の費目内訳は不要です。
間接経費	**全年度"0"(千円)。** ※システムの都合上 0 円にしてください。 ※実際には委託研究契約に基づき、研究費(直接経費)に加え、原則として直接経費の 30%を上限とする間接経費を委託研究費として研究実施場所となる研究機関に支払います。

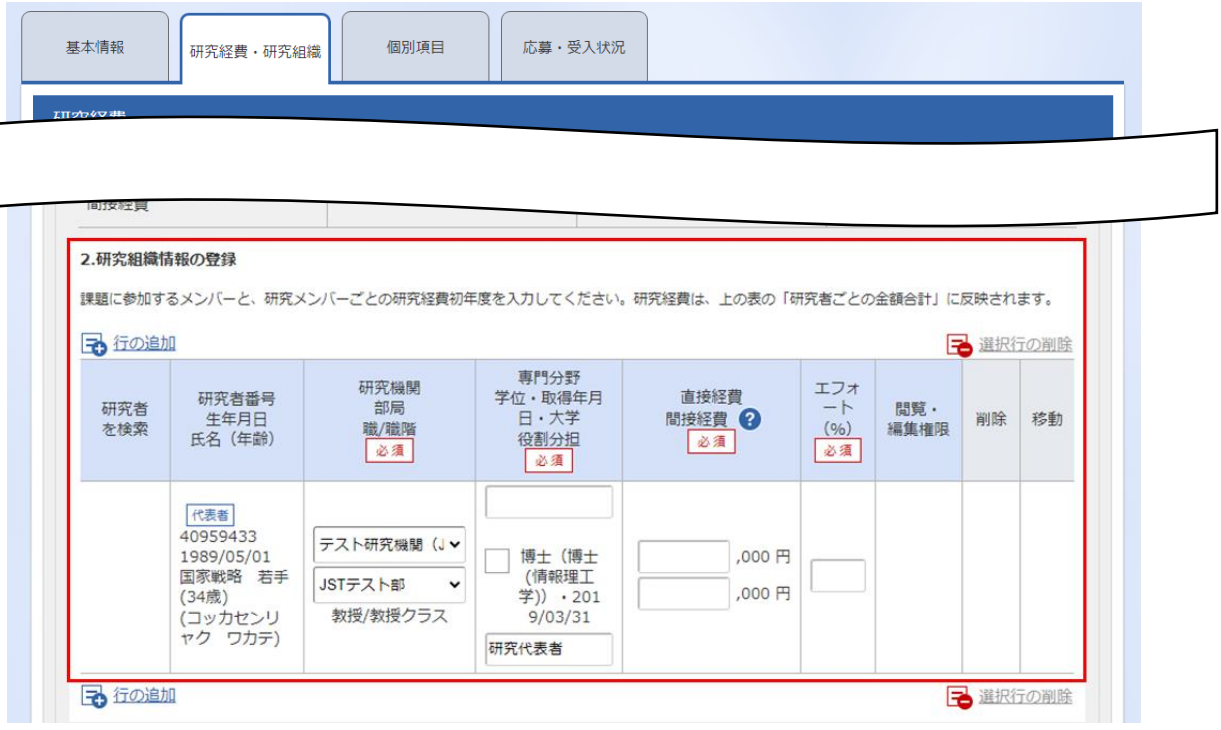
※ 次年度以降を入力するためには、画面下のスライドバーを動かしてください。

■ 研究組織

以下の表に従い【2. 研究組織情報の登録】を記入してください。

※エフォートは、提案が採択されると想定して 2025 年 1 月～3 月の全仕事時間を 100 とした場合の、提案研究の時間の割合を入力してください。

研究機関	応募締切時点でクロスアポイントメントを実施済みの場合は、**研究実施場所となる機関の所属として申請してください**。 **クロスアポイントメント先機関が未定または調整中の場合は、クロスアポイントメント元機関の機関・部局を選択**してください。
専門分野	ごく簡単に入力してください。
学位・取得年月日	内容が正しいことを確認し**チェックボタンをクリック**してください。
役割分担	「**研究代表者**」と入力してください。
直接経費	**初年度(2024 年度)の研究費(千円単位)**。 ※直接経費の費目内訳は不要です。
間接経費	**“0”(千円)**を入力。
エフォート	「研究提案書」の「他制度での助成等の有無」(様式６)」と同値。



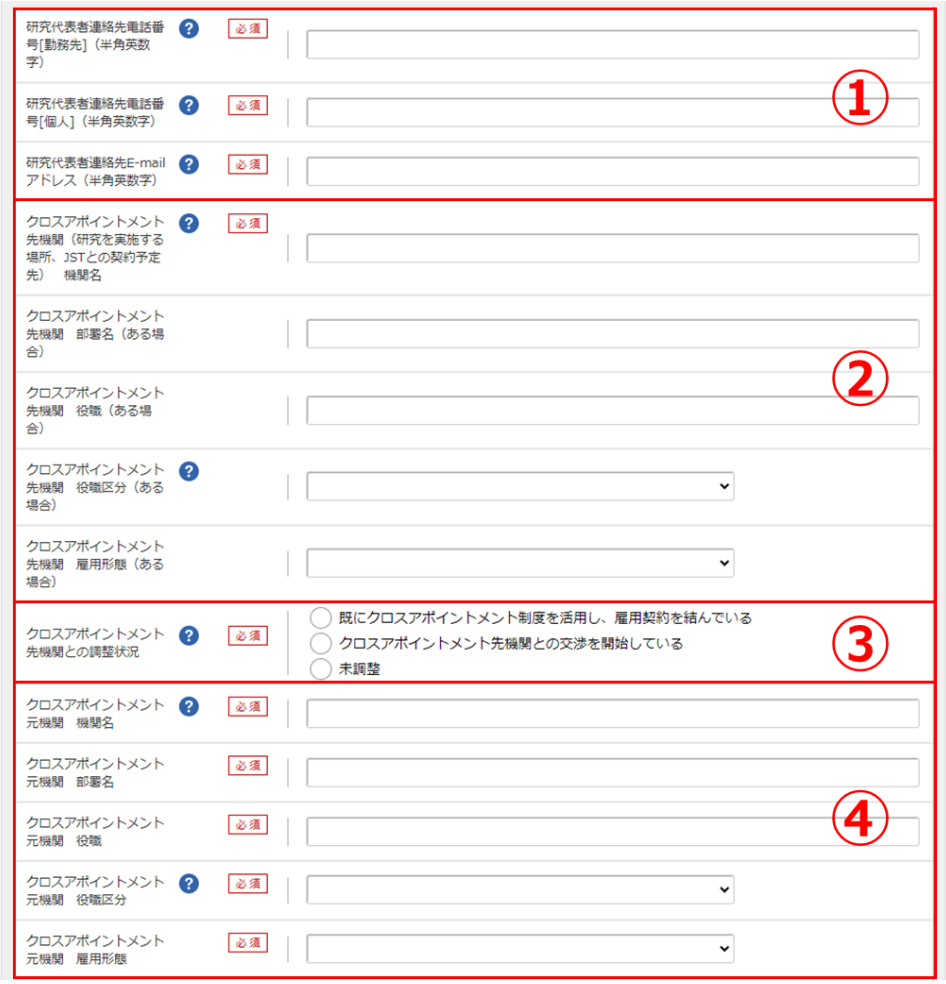
「個別項目」タブ

画面に従って入力してください。入力項目名の？マークにカーソルを乗せると入力ヘルプが表示されます。

■ 個別項目タブ入力にあたっての注意点

・【確認】と記載された項目に関しては内容をよく確認の上、チェックボタンをクリックしてください。

・研究倫理教育に関するプログラムについては、募集要項「4.1 研究倫理教育に関するプログラムの受講・修了について」をご参照ください。



① 研究代表者連絡先

JST から連絡を差し上げる場合はこちらの記載を参照します。誤記がないことを必ずご確認ください。電話番号は、ハイフン（-）を必ず含めてください。

② クロスアポイントメント先機関（研究を実施する場所、JST との契約予定先）

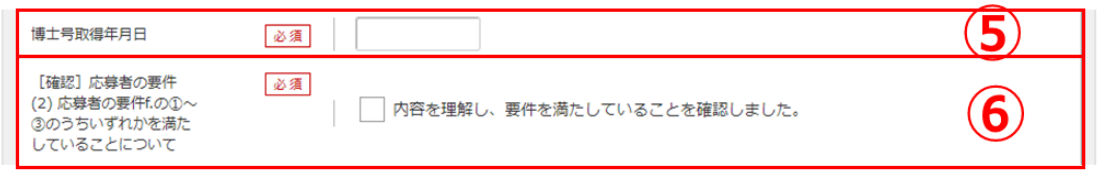
機関名、部署、役職は、提案書表紙（様式１）の記載と同一としてください。「大学院○○研究科○○

専攻」「特任准教授」等、略さず正しくご記入ください。大学院の表記漏れにご注意ください。
役職区分、雇用形態はリストから選択してください。
未定の場合は、機関名に「未定」と記入し、その他は入力不要です。

③　クロスアポイントメント先機関との調整状況
当てはまるものを 1 つ選択してください。
提案書表紙（様式 1）の記載と同一としてください。

④　クロスアポイントメント元機関　機関名・部署・役職
提案書表紙（様式 1）の記載と同一としてください。「大学院○○研究科○○専攻」「特任准教授」等、略さず正しくご記入ください。大学院の表記漏れにご注意ください。
役職区分、雇用形態はリストから選択してください。

※本プログラムへの応募を機に新たにクロスアポイントメントを実施する場合（応募締切時点でクロスアポイントメント未実施の場合）、研究実施場所はクロスアポイントメント先機関に限ります。
※応募締切時点でクロスアポイントメントを実施済みの場合は、研究実施場所機関を選択できます。その場合は、「クロスアポイントメント先機関・部署・役職（研究を実施する場所、JST との契約予定先）」欄に研究実施場所となる機関についての情報を記入し、「クロスアポイントメント元機関・部署・役職」欄に他方の機関についての情報を記入してください。



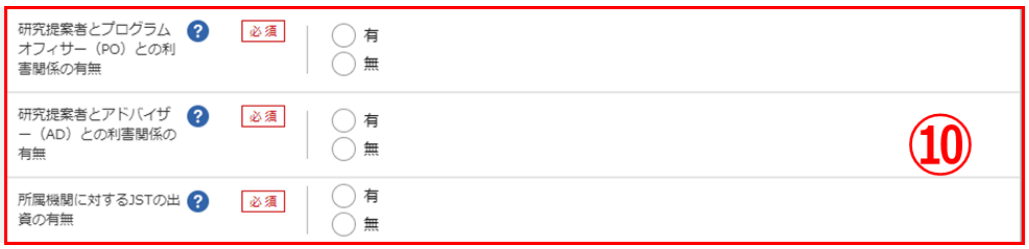
⑤　（必須）募集要項　2.6.1　応募者の要件　f.に関する確認です。
博士号取得年月日を　例）2017/01/01　のように入力してください。

⑥　（必須）募集要項　2.6.1　応募者の要件　f.に関して
①～③のいずれかを満たしている場合、チェックボックスを選択してください。

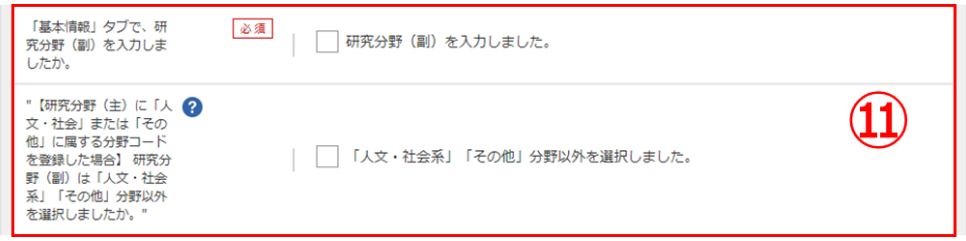
⑦　募集要項「3.7 採択された研究者の責務等」および「3.8 研究機関の責務等」について、内容を確認し理解できた場合、チェックボックスを選択してください。

⑧　研究倫理教育に関するプログラムの受講・修了について、該当するものを選択してください。

⑨　募集要項「2.6.1　応募者の要件」の「h.」に記載している 4 点について誓約できる場合、チェックボックスを選択してください。



⑩　「研究提案者と評価者との利害関係の有無」および「所属機関に対する JST の出資の有無」について、該当するものを選択してください。
提案書「特記事項」（様式７）で選択したものと同一にしてください。



⑪ **「研究分野（副）」の確認チェック（必須）**及び**「人文・社会」または「その他」に属する分野コードを「研究分野（主）」に選んだ方に対して、『「研究分野（副）」は、「人文・社会」「その他」分野以外か』（任意）の確認チェック**があります。

念のため、研究分野（主）（副）の入力漏れがないか、ご確認ください。

※入力が完了できない場合は、このチェックが漏れている可能性がありますのでご留意ください。

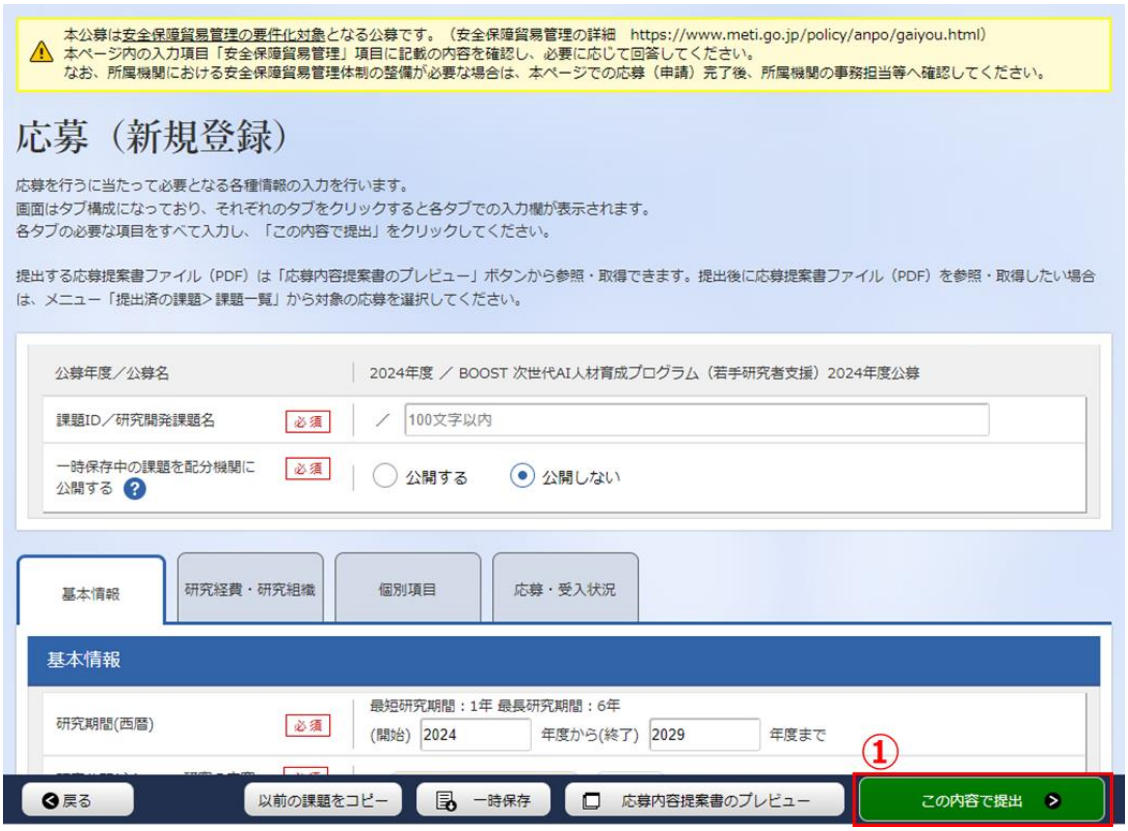
「応募・受入状況」タブ

e-Rad への入力作業は不要です。

※「研究提案書」の「他制度での助成等の有無」(様式６)に記載してください。

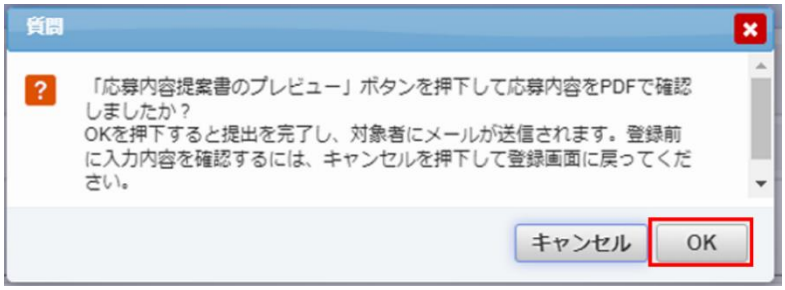
(6) 研究提案の提出

① 入力内容を十分に確認のうえ、画面右下の【入力内容の確認】をクリック。



② 下記の画面が表示されるので OK をクリック。

(実行が完了するまでに時間がかかる場合があります)。



提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。これで研究提案書は JST へ提出されたことになります。提出後は、後述の「応募情報状況の確認」の通り、正常に応募が完了していることを確認してください。

なお、本プログラムでは、e-Rad による所属機関の承認は必要としません。

■ 研究インテグリティに関するエラーが表示された場合

「研究インテグリティに関する誓約をしていない研究者が参加しているため、応募できません。」とエラー表示された場合、「研究者情報の確認・修正」から登録をお願いいたします。

① e Rad トップ画面右上に表示されている研究者氏名のプルダウンより、【研究者情報の確認・修正】をクリックしてください。

②【所属研究機関】のタブをクリックしてください。

③「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」へ入力し、「(3)誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れてください。

④【この内容で登録】をクリックしてください。

■ 応募情報状況の確認

クイックメニュー【提出済の研究課題の管理】から、提出課題の申請の種類（ステータス）を確認してください。正常に提出されていれば、ステータスが「配分機関処理中　申請中」と表示されます(e-Rad の処理によるタイムラグが生じる場合があります)。

募集締切日時までに「配分機関処理中　申請中」にならない研究提案は無効です。正しく操作しているにも関わらず、「配分機関処理中　申請中」にならなかった場合は、必ず募集締切日時までに募集要項の巻末に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。募集締切後にご連絡いただいた場合は応募未提出と見なし、理由の如何を問わず、審査の対象にはいたしません。

課題年度（西暦）	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題の状態	申請の種類（ステータス）	編集/各種申請、実績報告	応募内容提案書ダウンロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2024		BOOST 次世代AI人材育成プログラム（若手研究者支援）2024年度公募			応募中	配分機関処理中 申請中	申請可能な手続きへ	
			-					

■ 応募情報の一時保存・入力の再開について

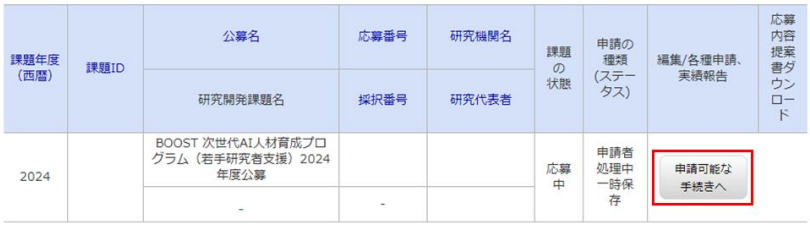
１．一時保存

応募情報の入力中に一時保存したい場合は、画面下の【一時保存】をクリックしてください。

２．再開

クイックメニューの【一時保存データの入力再開】をクリックし、応募をしたい公募を検索してください。

【申請可能な手続きへ】をクリックすると応募情報登録(修正)画面が表示されます。



申請課題情報を確認し、【編集】をクリックしてください。

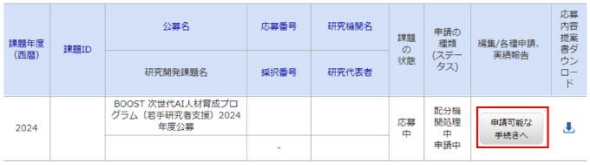
■ 提出した応募情報の修正「引き戻し」について

募集締切前日までは、研究提案を引き戻して修正することができます。

※募集締切当日は「引き戻し」を行わないようにしてください。システムが混み合う等不具合が生じた場合、締切時刻までに応募が完了できなくなる場合があります。

クイックメニューの【提出済の研究課題の管理】をクリックしてください。

提出した課題を検索し、【申請可能な手続きへ】をクリック。



「応募／採択課題の各種手続き」画面が表示されたら、【引戻し】ボタンをクリックしてください。

引戻しが完了すると、提案は「一時保存」の状態になります。一時保存からの再入力については、「応募情報の一時保存・入力の再開について」を参照。

■ 研究提案の JST による受理

募集締切後、研究提案を JST が受理すると、応募課題情報の状況が「受理済」に変わります。

JST において「受理」操作を行うまで時間を要する場合がありますが、「配分機関処理中　申請中」と表示されていれば、正常に提出されていますのでご安心ください。

課題年度（西暦）	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題の状態	申請の種類（ステータス）	編集/各種申請、実績報告	応募内容提案書ダウンロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2024		BOOST 次世代AI人材育成プログラム（若手研究者支援）2024年度公募			応募済	受理済	申請可能な手続きへ	
			-					

以上