# 提出前確認シート

**○ 提出期限について**

締切間際はe-Radのシステム負荷が高く、応募に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生しています。時間的余裕を十分に取って、応募を完了するようお願いします。

締切（令和4年7月5日・火曜日・12:00正午）までにe-Radを通じた応募手続きが完了していない場合、いかなる理由があっても審査の対象とはいたしません。

**○ 提案内容について**

提案内容については下記点を満たしているか、チェックの上、提案書を提出してください。

なお次の項目で１つでも対応ができていない場合には受理いたしませんので、ご注意ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な確認ポイント | 公募要領参照箇所 | 本格型  チェック欄 | 育成型  チェック欄 |
| 代表機関は地域大学等※1になっているか | 第3章3.1.1 |  |  |
| 1社以上の民間企業、1つ以上の幹事自治体※2が参画しているか | 第3章3.1.1 |  |  |
| 企業等※3や海外機関が、JSTとの委託研究契約の予定になっていないか | 第3章3.2(3) |  |  |
| 拠点運営機構の設置責任者は代表機関の長または担当理事等になっているか  ※育成型では拠点運営機構の設置は準備段階でも可としているためチェック不要。 | 第3章3.2(7) |  | - |
| 副PL、PL補佐は、配置されているか  ※育成型では推奨のためチェック不要。 | 第3章3.2 (8)(9) |  | - |
| PL、副PL、PL補佐は代表機関に身分を有する予定であるか | 第3章3.2 (8)(9) |  |  |
| PLは研究倫理教育に関するプログラムを修了したか | 第8章8.1 |  |  |

※1　国公私立大学、大学共同利用機関法人、高等専門学校のいずれかであり、幹事自治体と密な連携を取れるような場所にキャンパス等を有するなど、当該キャンパス等が提案プロジェクトの研究開発・拠点形成活動の中核的なサイト（実施場所）となる計画に対応できる機関

※2 幹事機関（参画機関のうち、プロジェクトの中心的な構成員であり、代表機関と共にプロジェクトの全体方針の策定・意思決定や進捗に責任を負うもの）のうち、プロジェクトの中核を担う地方自治体（都道府県、政令指定都市、市町村、特別区）

※3 民間企業（株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、合同会社）、地方自治体（都道府県、政令指定都市、市町村、特別区）、及びその他の機関

**○ 各様式について**

提案書については漏れがないかチェックの上、提出してください。なお、提案書に不備（ページ数の超過、査読を困難とする文字化け等）がある場合には受理いたしませんので、ご注意ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 主な確認ポイント | チェック欄 |
|  | e-Radへのデータ入力 | 記載漏れがないか。提案書は10MB以内を目途にPDF化しているか。 |  |
| 様式1 | 基本情報 | 記載漏れがないか。 |  |
| 様式2 | プロジェクト構想の概要 | 記載漏れがないか。PDFに変換された状態で、4ページ以内か。 |  |
| 様式3 | プロジェクト構想の詳細 | 記載漏れがないか。PDFに変換された状態で、指定した項目のページが上限内か。  **【本格型】**  項目１全体、2-1.及び2-2.：合わせて上限10ページ以内  項目2-3.：上限2ページ以内  項目３及び４全体：合わせて上限10ページ以内  項目５全体：合わせて上限2ページ以内  **【育成型】**  項目１全体、2-1～2-3.：合わせて上限8ページ以内  項目2-4.：上限2ページ以内  項目３全体：上限6ページ以内  項目４全体：上限2ページ以内 |  |
| 様式4 | 資金計画 | 記載漏れがないか。金額は上限内か。 |  |
| 様式5 | 提案に関する補足情報 | 記入漏れがないか。  項目４：特許および論文は、各5件以内になっているか。 |  |