第1版

平成19年6月11日

~平成19年度バイオインフォマティクス推進事業~

(詳細版)

電子公募システム

ユーザガイド

(別添6)

目次

第1章はじめに	
1. 電子公募システムの利用の流れ	
2. 推奨動作環境	
2.1 OS・WEBブラウザ	
2.2 ソフトウェア	
3. 制限事項	
3.1 ブラウザの戻るボタンの利用	
3.2 使用可能な文字	
第2章 操作方法	2-1
1. ID・パスワードの取得	2-1
2. ログイン	
3. ID 登録情報の修正	
4. パスワードの変更	
5. 研究提案書様式のダウンロードおよび研究提案書の作成	
6. 研究提案書の応募	2-11
6.1 研究提案書のアップロード	2-11
6.2 研究提案書の確認	
7. 処理状況の確認および研究提案書の修正	2-21
7.1 処理状況の確認	2-21
7.2 研究提案書の修正	2-22
7.3 研究提案書の確認	2-24
7.4 研究提案書の削除	2-25
8.ログアウト	2-25
 9.その他応募に当たっての注意点 	2-25
第3章 お問い合わせ先	

※画面イメージは一部開発中のものを含みます。正式に運用しているものとはイメージ が異なる場合がありますが、ご了承ください。

第1章 はじめに

本電子公募システムは、独立行政法人科学技術振興機構(以下「JST」と言います)における 研究提案書の受付の手続を、研究提案者の利便性の向上の観点からオンラインで行うことを実現 したシステムです。本書は、バイオインフォマティクス推進事業の研究提案者用の電子公募シス テムの操作手順について記述したものです。

1. 電子公募システムの利用の流れ

平成19年度のバイオインフォマティクス推進事業への応募は、電子公募システムからのみ 可能です(「紙媒体」、「郵送」、「宅配便」および「電子メール」による研究提案書の提出 は受け付けできません)。

電子公募システムを利用した応募に際しては、以下の手順で行ってください。



2. 推奨動作環境

本システムを利用できる推奨動作環境は以下の通りです。

2.1OS・WEBブラウザ

	OS	対応 WEB ブラウザ
Windows	Windows 98 SE	Internet Explorer 5.01 \sim 6.0 SP2
	Windows Me	Netscape Navigator 6.2 、7.1
	Windows NT4.0	
	Windows 2000	
	Windows XP	
Macintosh	MacOS 9	Internet Explorer 5.2
	MacOS X	Netscape Navigator 6.2 、7.1
		Safari1.3

※Windows Vista, ならびに Internet Exproler 7 での動作は保証しておりません。

2.2 ソフトウェア

「研究提案書」の作成には、Microsoft Word が必要です。Windows では Word 2002、 Word2003、Macintosh では Word 2001 以降が必要です。Word2007 での動作は 保証しておりません。また、「研究提案書」の閲覧・印刷のために無償ソフトウェアの Adobe Reader 6.0 以降が必要です。

3. 制限事項

3.1 ブラウザの戻るボタンの利用

ブラウザの[戻る]ボタン又は[BackSpace]キー等を使用して前画面に戻り操作を行なった場合、要求された操作が正常に完了しない場合があります。必ずシステム上で表示される ボタンまたはリンクから画面遷移の操作を行ってください。

3.2 使用可能な文字

本システムに入力する文字列は、別の文字になったり、文字化けしたりすることを防ぐため、 JIS 第1水準および第2水準の文字のみを使用してください。

<使用してはいけない文字の例> 半角カナ 丸囲み数字(①、②、③・・・) ローマ数字(I~Vの小文字を含む) 特殊文字など ※研究提案書ファイル(Word 形式)に外字や特殊フォント等を入力した場合、正しく PDF ファイルに変換されず「?」と表示される場合があります。必ず、変換された PDF ファイ ルの内容を確認し、正しく表示されない文字・記号等がある場合には、画像として貼り付 ける等、作成しなおす必要があります。

第2章 操作方法

1. ID・パスワードの取得

システムのご利用には、ID・パスワードが必要です。研究者が複数で応募する場合は、ID・ パスワードの取得は研究代表者のみで結構です。既にJST電子公募システムのID・パスワー ドを取得している場合(過去にJST電子公募システムを使用した応募を行っている場合)は、 新たに取得する必要はありません(登録済みのIDとパスワードがご不明の場合は、「第3章 お問い合わせ先」までご連絡ください)。

1.「電子公募トップページ」画面を表示し、[ID,パスワード発行]をクリックします。

ログイン	システムからのお知らせ
システムを利用するためのIDをお持ちの方	した。
はこちらからログインしてください。	2005/4/10 システムメンテナンスにより4/29-5/5まで利用できません
ID 🕨	2005/3/20 4/1に電子申請ホームページを開設いたします。
パスワード	
ログイン	
ID. バスワード発行	・ 電子公募システムとは
And	セキュリティポリシー
100000000000000000000000000000000000000	→ 利用環境
公募対象一覧	Э 利用マニュアル / Q&A
調がの公理なる「取りませた」。	● お問い合わせ先

2.「ID、パスワード発行」画面が表示されます。登録する研究提案者情報を入力し、[次へ 進む]をクリックします。

🌚 お問い合わせ先 🌚 ヘルプ

ID、パスワード発行

システムをはじめてご利用される場合は、ログインIDを取得していただく必要があります。 既に本電子公募システムのID・パスワードを取得している場合(本電子公募システムを利用した JST公募事業への応募を経験している場合)は、新たに取得する必要はありません。 以下の情報を入力し、[次へ進む]をクリックしてください。 (*必須項目)

研究提案者氏名(漢	* (姓) 梅尾		(名)
字)	花子		
研究提案者氏名(フリ	・ (姓) バイオ		(名)
(全角カナ)	ハナコ		
性別	* ○男性 ⊙女性		
所属区分	* ③国大 〇公大 〇私大 〇国研 〇独	法 〇公研 〇村	寺殊 〇 公益 〇 民間 〇 その他
所属機関	* 00大学		*****大学など
所属部署	・ 大学院△△研究科 「なし」		●大学院△△研究科等。該当が無い場合は
役職	* 教授		*該当が無い場合は「なし」
連絡先区分	* ④動務先 〇その他		
郵便番号	* 〒 102 - 0081 *半角数字、住所	が海外の場合は	L 000-0001
住所	• 東京都千代田区四番町5番地3		≫都道府県名から入力
電話書号	* 03-5214-8491	\$ 半角数字	、市外局番からハイフンで区切って入力
緊急時連絡先電話番号	• 03-5214-xxxx	*半角数字	、市外局番からハイフンで区切って入力
緊急時連絡先の照会先 認	* ④職場 ◯自宅 ◯携帯 ◯その他		
E-mailアドレス	 bosyu2007@bird.jst.go.jp 	*半角英数	字
生年月日(西暦)	* 1950 年 1 ; 月 1 ; 日	西暦は半角数	₽
コーディネータID (シーズ発掘試験のみ入 3)	★半角文字(5	ノーズ発掘試験)	以外の公募では入力する必要はありません

【入力項目】

項目名	内容		
研究提案者氏名(漢字)	姓・名を漢字で入力してください。		
研究提案者氏名(フリガナ)	姓・名を全角カタカナで入力してください。		
性別	性別を選択してください。		
所属区分	該当区分を一つ選択してください。		
	国大:国立大学法人 公大:公立大学法人 私大:私立大学法人		
	国研:国立研究機関 独法:独立行政法人 公研:公立研究機関		
	特殊:特殊法人 公益:公益法人 民間:民間企業		
	その他:海外研究機関、所属なし等、上記に該当しない場合		

電子公募システムユーザガイド バイオインフォマティクス推進事業

所属機関	大学名、研究機関名等、正式名称を入力してください。
所属部署	学部、学科、部署名等を入力してください。「大学院」はこちらに入
	カしてください。該当がない場合は「なし」と入力してください。
役職	該当がない場合は「なし」と入力してください。
連絡先区分	該当区分をどちらか選択してください。
郵便番号	連絡先区分で選んだ郵便番号を半角数字で入力してください。海外に
	在住している方は「000-0000」と入力してください。
住所	連絡先区分で選んだ住所を全角で入力してください。都道府県名から
	入力してください。選考結果の送付先となりますので、詳細まで正確
	に入力してください。
電話番号	連絡先区分で選んだ電話番号を市外局番から半角数字で入力してく
	ださい。
緊急時連絡先電話番号	上記以外の連絡先電話番号を市外局番から半角数字で入力してくだ
	さい。緊急の確認等で必要な場合にご連絡さしあげる場合がありま
	す。携帯電話の番号でも結構です。
緊急時連絡先の照会先種別	該当区分を一つ選択してください。
E-mail アドレス	E-mail アドレスを半角英数字で入力してください。なお、電子公募
	システムでステータス更新が行われた際の通知は、こちらの E-mail
	アドレスに行います。
生年月日(西暦)	生年月日を入力してください。西暦は半角数字4桁で入力してくださ
	<i>ს</i> ۱.

3.「入力内容確認」画面が表示されます。入力内容・利用許諾の内容を確認し、[OK]を クリックします。

 ヘノリウ谷唯誌 以下の内容で研究提案者情報の登録を行い、ID・パスワードを発行します。よろしければ、[OK]をクリックしてください。 研究提案者氏名(漢字) 梅尾 花子 研究提案者氏名(ブリガナ) パイオ ハナコ 性別 女性 所属(分) 国大 ○大学 所属都智 大学院△△研究科 役職 教授 連絡先区分 勤務先 郵便番号 〒 102 - 0081 律所 東京都千代田区四番町5番地3 電話番号 03-5214-8491 緊急時連絡先の緊急先遭別 戦場 E-mailアドレス bosyu2007@bird jst go jp 	コートウマクラマ		
以下の内容で研究提案者情報の登録を行い、ID・パスワードを発行します。よろしければ、[OK]をク リックしてください。 研究提案者氏名(漢字) 梅尾 花子 研究提案者氏名(フリガナ) パイオ ハナコ 性別 女性 所属な分 国大 所属部署 大学院△△研究科 役職 教授 連絡先区分 勤務先 都優番号 〒 102 - 0081 住所 東京都千代国区四番町5番地3 電話号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話書号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話書号 03-5214-xxxx 緊急時連絡先電話書号 明- 電話 号 58-24-2500 明道 E-mailアドレス bosyu2007@birdjstgojp	人力內谷確認		
以下の内容で研究提案者情報の登録を行い、D・バスワートを発行します。よろしければ、[UK]をソ リックしてください。 研究提案者氏名 (J字) 梅馬 花子 研究提案者氏名 (フリガナ) パイオ ハナコ 性別 女性 所属区分 国大 所属部署 大学院△研究科 役職 表授 連絡先区分 勤務先 罪使番号 〒 102 - 0081 住所 東京都千代田区四番町5番地3 電話号 03-5214-891 緊急時連絡先電話書号 03-5214-891 緊急時連絡先電話書号 53-5214-802 緊急時連絡先の照会先遭別 戦場	いての内容の研究相応を		
研究提案者氏名(濃字) 梅底 花子 研究提案者氏名(濃字) 梅底 花子 研究提案者氏名(ジリガナ) バイオ ハナコ 性別 女性 所属区分 国大 所属観 つっ大学 所属部署 大学院公公研究科 役職 教授 連絡先区分 影然先 郵便番号 〒 102 - 0081 住所 東京都千代田区四番町5番地3 電話号 03-5214-491 緊急時連絡先電話者号 03-5214-491 緊急時連絡先の照名先遭別 戦地 E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	以下の内谷で研究提乗自	情報の豆球を行い、ID・バスワートを売付します。よらしければ、[UK]を2	1
研究提案者氏名(濃字) 梅尾 花子 研究提案者氏名(フリガナ) パイオ ハナコ 性別 女性 新属公分 国大 所属機関 ペ大学院△研究科 愛羅 教授 蘇格先区分 影然先 郵配番号 ワ102 - 0081 住所 東京都千代田区四番町5番地3 電路時費 03-5214-8491 緊急時連絡先の第会先種別 戦場 E-mailアドレス bosyu2007@bird jstgo jp			
研究提案者氏名 (フリガナ) バイオ ハナコ 性別 女性 所属区分 国大 所属都響 シ大学院公研究科 投職 数長 連絡先区分 数倍先 郵信番号 〒102 - 0081 住所 東京都千代田区四番町5番地3 電話号号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話番号 03-5214-xxxx 緊急時連絡先の照会先週別 戦場 E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	研究提案者氏名(漢字)	梅国 花子	
大学院△研究科 新属な分 国大 所属都曼 大学院△研究科 发標 動務 教授 動務 都修整号 〒 102 - 0081 住所 東京都千代田区四番町5番地3 電話番号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話番号 03-5214-xxxx 緊急時連絡先の照会先週刻 職場 E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	研究提案者氏名(フリガナ)	パイオ ハナコ	
 所属公分 国大 所属依 示大学 示大学院△△研究科 次学院△△研究科 役職 教授 参路先 参節先 第0081 〒 102 - 0081 住所 東京都千代田区四番町5番地3 電話書号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話書号 03-5214-xxxx 緊急時連絡先の照会先遭別 職場 E-mailアドレス bosyu2007@bird jstgo jp 	件別	女件	
 所属機関 ○大学 所属部署 大学院△△研究科 役職 教授 教授 御施先区分 勤務先 卸定番号 マ102 - 0081 住所 東京都千代田区四番町5番地3 電話番号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話番号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話番号 03-5214-800 緊急時連絡先の緊急先遭別 職場 E-mailアドレス bosyu2007@bird jst go jp 	所属区分	国大	
 所属部署 大学院△△研究科 役職 教授 激扬先 参加先区分 数 然先 参加 平 102 - 0081 律所 章 式都千代田区四番町5番地3 電話番号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話番号 03-5214-8491 緊急時連絡先の緊急先遭別 職場 E-mailアドレス bosyu2007@bird jst go jp 	所属機関		
役職 教授 連絡先区分 勤務先 郵便番号 〒 102 - 008 1 律所 東京都千代田区四番町5番地3 電話番号 03-5214-849 1 繁急時連絡先電話番号 03-5214-xxxxx 緊急時連絡先の照会先遭別 戦場 E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	所属部署	大学院△△研究科	_
連絡先区分 勤務先 郵便番号 〒 102 - 0081 住所 東京都千代田区四番町5 番地3 電話番号 03-5214-891 緊急時連絡先電話番号 03-5214-xxxx 緊急時連絡先の緊会先遭別 戦地 E-mailアドレス bosyu2007@bird jst.go.jp	役職	教授	
郵便番号 〒 102 - 0081 住所 東京都千代田区四番町5番地3 電話番号 03-5214-8491 緊急時連絡先の照会先週刻 戦場 E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	連絡先区分	勤務先	
住所 東京都千代田区四番町5番地3 電話番号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話番号 03-5214-xxxx 緊急時連絡先の照会先衝別 職場 E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	郵便番号	〒 102 - 0081	
電話番号 03-5214-8491 緊急時連絡先電話番号 03-5214-xxxx 緊急時連絡先の照会先衝別 職場 E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	住所	東京都千代田区四番町5番地3	
緊急時連絡先電話番号 03-5214-xxxxx 緊急時連絡先の照会先衝別 職場 E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	電話番号	03-5214-8491	
緊急時連絡先の照会先衝別 職場 E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	緊急時連絡先電話番号	03-5214-xxxx	
E-mailアドレス bosyu2007@bird.jst.go.jp	緊急時連絡先の照会先種別	職場	
	E-mailアドレス	bosyu2007@bird.jst.go.jp	
生年月日(西暦) 1950/01/01	生年月日(西暦)	1950/01/01	
コーディネータID	コーディネータID		
	電子公司	募システム利用約定書及び個人情報保護ポリシーにつ	(
電子公募システム利用約定書及び個人情報保護ポリシーにつ	いて		1
電子公募システム利用約定書及び個人情報保護ポリシーにつ いて			
電子公募システム利用約定書及び個人情報保護ポリシーにつ いて			
電子公募システム利用約定書及び個人情報保護ポリシーにつ いて			
電子公募システム利用約定書及び個人情報保護ポリシーにつ いて		電子公募システム利用約定書	
電子公募システム利用約定書及び個人情報保護ポリシーにつ いて 電子公募システム利用約定書			
電子公募システム利用約定書及び個人情報保護ポリシーについて 電子公募システム利用約定書	約 古 经 和 注 工 利 尚	6は後に卵機機(以下「1cT. といえ)) 小児供する重之公賞シュニル	
電子公募システム利用約定書及び個人情報保護ポリシーについて 電子公募システム利用約定書 独立行政法人科学技術振興機構(以下「JST」という。)の提供する電子公募システム	独立行政法人 科特 (以下「PUF」)	봗技術振興機構(以下「JST」という。)の提供する電子公募システム という。)の利用は、下記の冬頂による。	

4.「ID、パスワード発行完了」画面にログイン ID とパスワードが表示されます。ID とパス ワードは必ず書き留めて大切に保管してください。 [OK]をクリックし、「電子公募トッ プページ」画面に戻ります。

ある おかけままん 科学技術語	興機構 電子公募シ	ステム	🥶 お問い合わせ先 🍘 ヘルプ
HOME > ID.パスワ	ド発行 > 入力内容確認 >	D、パスワード発行完了	
ID、パスワード	発行完了		
ID、パスワードの勇 発行されたログイン	約が完了しました。 小Dとパスワードは以下のと ログインD パスワード	5りです。 	重要
		● K フードは大切に保管してくださ ードは後で変更が可能です。	L'.

※万一パスワードを紛失した場合、「第3章 お問い合わせ先」までご連絡ください。

2. ログイン

「電子公募トップページ」画面を表示します。
 「ID」、「パスワード」を入力し[ログイン]をクリックします。

ログイン	システムからのお知らせ
	2005/6/1 戦略事業の公募がインターネットから提案できるようになりま
システムを利用するための口をの持ちの方 はこちらからログインしてください。	0.0.0 2005/4/10 システムメンテナンスにより4/29-5/5まで利用できません。
ID 🕨	2005/3/20 4/1に電子申請ホームページを開設いたします。
パスワードト	
ログイン	
ID パスワード発行	→ 電子公募システムとは
初めてシステムをご利用の方はこちら	→ セキュリティボリシー
mocoxy accrimonacoo	→ 利用環境
公募対象一覧	→ 利用マニュアル / Q&A
	▶ お問い合わせ先

2. ログインすると「トップメニュー」画面が表示されます。

🎯 お問い合わせ先 🧑 ヘルプ 😡 ログアウト

[研究提案書新規作成]	研究提案書様式ファイルのダウンロード、作成し
	た研究提案書ファイルの応募を行います。
[処理状況確認・研究提案書修正]	登録されている研究提案書の一覧表示、研究提案
	書の修正を行います。
[ID 登録情報修正]	ログイン ID の登録情報の修正を行います。
[パスワード変更]	ログインパスワードの変更を行います。

3. ID 登録情報の修正

ログイン登録情報を修正するには、以下の手順で行います。

1. [トップメニュー]画面を表示し、[ID 登録情報修正]をクリックします。

第二日 新学校 新振興機構 電子公募システム	🥥 お問い合わせ先 🌚 ヘルプ 😡 ログアウト
OME > トップメニュー	
ップメニュー	
 → 研究提案書新規作成 → 処理状況確認・研究提案書修正 	
→ <u>□□登録情報修正</u>	
→ バスワート変更	
	🍥 お問い合わせ先 🥘 ヘルプ 送 ログアウト

2.「ID 登録情報修正」画面で修正すべき箇所を訂正して[OK]をクリックします。

HOME > トップメニュー	- > ID意録情報修正			
D登録情報修正				
ID登録情報を修正しま (*必須項目)	す。以下の情報を修正し、[OK]を	ミクリックしてください	h _o	
	• (姓) 梅尾		(名)	
附死使果省氏石(漢子)	花子			
研究提案者氏名(フリガ	 (姓) パイオ 		(名)	
) (全角カナ)	ハナコ			
生別	* 〇男性 ④女性			
新属区分	* ⑧国大 〇公大 〇私大 〇国研(● 独法 ● 公研 ● 特殊 ● :	公益 〇 民間 〇 その他	
哘属機関	• ∞大学		■○○大学など	
所属部署	 大学院△△研究料 		■大学院△△研究科等。該当が無い場合は「なし」	
2 4	• 教授		■販当が無い場合は「なし」	
塞絡先区分	* ② 勤務先 ○その他			
的使者号	• 〒 102 - 0081 s半角数字、	住所が海外の場合は「000	-0000,	
生所	• 東京都千代田区四番町5番地3	i ș	★都道府県名から入力	
電話書号	• 03-5214-8491	s半角数字、	市外局番からハイフンで区切って入力	
既急時連絡先電話番号	• 03-5214-xxxx	x半角数字、	市外局番からハイフンで区切って入力	
標急時連絡先の服会先種別	* ④ 戦場 () 自宅 () 携帯 () その他			
E-mailアドレス	• bosyu2007@bird.jst.go.jp	*半角英数学		
生年月日(西暦)	• 1950 年 1 • 月 1	日 *西暦は半角数字		
コーディネータID シーズ発掘試験のみ入力)	■半角文字(シーズ発掘試験以外の公募では入力する必要はありません)			
コグインID Dは、必ず記録してくだ い。	1610000434E			

3.「ID 登録情報修正確認」画面が表示されます。内容を確認して[OK]をクリックします。

·····································	「ロデムラシステム」 あ問い合わせ先。 ヘルプ っログアウト		
HOME > Ny/X-1-	> ID當該情報學正 > ID當該情報學正確認		
ID登録情報修正確認			
以下の内容でよろしけれ	1は、[OK]をクリックしてくだざい。		
江の坦志キモタ (海中)	術展 龙之		
「新九延来省兵省(決士)			
新元延業省以省(アラカア)			
新居区公			
新聞体験			
前层放果			
2. 通	教授		
演算体内公			
御御光にか	±000770 = 100, 0001		
争次省与 什能	+ 102-0061		
(17)1 (2) 년 종 르	東京部十九田と日前の5番地5		
吸急防滞放出患样变息	03-5214-xxxx		
来心时 建筑 人 的 会 先 雅 则	1995 DE 1998 ANA		
	bosuu2007@bird ist oo in		
上年日日 (西原)	1050/01/01		
	1850101701		
	1610000424E		
	10 15 15 15 15 16 10 10 10		

4. 「ID 登録情報修正完了」画面が表示されます。[OK]をクリックし、「電子公募システム トップページ」画面に戻ります。

Jagen Science and Visionlogy Agency HOME > トップメニュー > ID登録情報修正確認 > ID登録情報修正確認	
D 登録情報修正完了	
旧登録情報の修正が完了しました。	
ОК	

4. パスワードの変更

1. [トップメニュー]画面を表示し、[パスワード変更]をクリックします。

→ 研究提案書新規作成	
→ 処理状況確認・研究提案書修正	
→ ID登録情報終正	
→ パスワード変更	

2.「パスワード変更」画面で、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード(再 入力)を入力して[OK]をクリックします。

パスワード変	更			
パスワードを変引	更します。以下の内容を入力	Jし、[OK]をクリックし	てください。	
	IJ	見在のパスワード 🕨	****	
	1	新しいパスワード	жжжжжжж	
	新しいパス	ワード (再入力)	жжжжжжж	
	注 類 パス	3事項 【ワードは半角英数字8-1	16文字で入力してください。	

3.「パスワード変更完了」画面が表示されます。[OK]をクリックし、「電子公募システム トップページ」画面に戻ります。

AP学技術振興機構 理子公募システム	🥥 お問い合わせ先 🥪 ヘルブ 😡 ログアウ
<u>HOME > トップメニュー</u> > バスワード変更 > 完了	
ペスワード変更完了	
バスワードの変更が完了しました。	
ОК	

※万一、パスワードを紛失した場合は、「第3章 お問い合わせ先」までご連絡ください。

5. 研究提案書様式のダウンロードおよび研究提案書の作成

1. 「トップメニュー」画面で、[研究提案書新規作成]をクリックします。

A学技術振興機構 電子公募システム	🍚 お問い合わせ先 🌚 ヘルプ 😡 ログアウ
IOME > トップメニュー	
ップメニュー	
 → 研究提案書新規作成 → 処理状況確認・研究提案書修正 	
▶ ID登録情報修正	
→ バスワード変更	
	🍥 お問い合わせ先 🥥 ヘルプ 😹 ログアウト

2.「公募を行なっている制度一覧」画面が表示されます。バイオインフォマティクス推進 事業の [研究提案書様式ファイル(ZIP)ダウンロード] (Windows 用または Mac 用)をクリッ クし、募集要項と研究提案書の様式をダウンロードします。

		公募システム		お問い合わせ先 🥥 ヘルプ	80 ログアウト
公募を行なってい	る制度一	<u>ب</u> ر المراجع الم			
未だ研究提案書を作成 ロードし、研究提案書 各制度のホームペーシ 研究提案書を作成後、	だされていな を作成して を参照する 応募する ¹	い方は、各制度内容 ください。 場合は、制度名をク をクリックし、応募	聲を確認の上、 7 リックして○ 手続きを進め	所定の様式ファイル [;] ください。 ってください。	をダウン
 研究提案書様式 Macintosh版MS *MS-WordはMie 受付期限日時を 受付期限日時を 研究提案書を作 す。 受付期限日時ま 	ファイルは -Word 2001 crosoftの製。 必ず確認し 過ぎた制度 成した後で でに処理状	、Windows版MS-W/ 形式の様式ファイル 品です。 てください。 は、一覧から削除さ も、処理状況が[受理 況が[申請済]になって	ord 2002形式 ンを含んだZIF れますので成 [済]となるま ていないもの	の様式ファイルを含め です。 夢できません。 では研究提案書の修正 は、受付されません。	ぃだZIP、 が可能で
事業名	制度名	研究領域名	受付期限日時	研究提案書様式ファイル (ZIP)ダウンロード	研究提案書作 成
戰略的創造研究推進事業	<u>ききがけ</u> タイプ (個人 型)	(をクリックすると 詳細が表示されます)			
地域イノベーション創出総合 支援事業	重点地域		2007/12/30 23:59	(Windows用) (Mac用)	応募する
技術移転支援センター事業	<u>技術移転</u> 支援	良いシーズをつなぐ知 の連携システム(つな ぐしくみ)	2007/12/31 23:59	(Windows用)	応募する

2007/07/31 12:00

2007/08/10

17:00

 二
 ぐしくみ)

 バイオイ

 シフォマ
 創造的な生物・情報知 ライクス

 離社事業

 国際研究

 本法の方法

<u>交流(日</u> <u>本ーイン</u> 野を結合した複合領域

(戻る

K)

バイオインフォマティクス推

戦略的国際科学技術協力推進

進事業

事業

(Windows用) (Mac用)

(Windows用) LEE (Mac用)

4

応募する

応募する

3. ダウンロードした研究提案書の様式に従って、研究提案書(Word 形式)を作成しま す。研究提案書の作成に当たっては、募集要項の内容を十分ご確認ください。また、以下の 留意点を必ず守ってください。

- ・電子公募システムにアップロードできる研究提案書ファイルの容量は5MBまでです。
- ・研究提案書ファイルに貼り付ける画像の種類は必ず「GIF」「BMP」「JPEG」「PNG」 形式のみとしてください。それ以外の形式の画像情報や他のアプリケーションで作成 したオブジェクトをそのまま研究提案書ファイル(Word 形式)に貼り付けた場合、シス テム側で正しく PDF に変換されません。
 - ※あらかじめWord ファイルをPDF ファイルに変換して応募する場合に限り、上 記以外の画像を添付することが可能です。ただし、必ずPDF ファイルの内容の確 認を行ってから申請してください。
- Word ファイルの変更履歴が残っていると、ファイル容量が大きくなりPDF 変換の際に非常に時間がかかるなどの不具合が生じる可能性があります。必ず変更履歴を削除してから申請してください。
- ・研究提案書に外字や特殊フォント等を入力した場合、PDF 変換の際に文字化けする可 能性がありますので、フォントの埋め込みを行ったPDFファイルをご自身で作成の上、 電子公募システムにアップロードしてください。
- ・変換されたPDF ファイルの内容に不具合がないか必ず確認してください。
 - ※応募の際、研究提案書ファイルはPDF 形式またはWord 形式、どちらでもアッ プロードは可能ですが、あらかじめPDF に変換したファイルにて応募することを お勧めします。
 - ※パスワード設定されたPDF ファイルは電子公募システムで受付できませんので、 パスワード設定は行わないでください。
 - ※PDF 変換には、AdobeAcrobat Ver3/4/5/6/7 の利用をお願いいたします。 それ以外のソフトでPDF変換を行った際の動作保証はしておりません。

6. 研究提案書の応募

募集締切(7月31日12:00正午)直前は、サーバの混雑により研究提案書のアップロードに時間がかかることが予想されますので、できるだけ余裕をもった応募をお願いします。

6.1 研究提案書のアップロード

1. 研究提案書を作成した後、代表研究者として応募されるご本人が、電子公募システムに ログインしてください。

「トップメニュー」画面で、〔研究提案書新規作成〕をクリックし、「公募を行なって いる制度一覧」画面で、バイオインフォマティクス推進事業の〔応募する〕をクリック します。



- 研究提案書様式ファイルは、Windows版MS-Word 2002形式の様式ファイルを含んだZIP、 Macintosh版MS-Word 2001形式の様式ファイルを含んだZIPです。
 *MS-WordはMicrosoftの製品です。
- 受付期限日時を必ず確認してください。
- 受付期限日時を過ぎた制度は、一覧から削除されますので応募できません。
- 研究提案書を作成した後でも、処理状況が[受理済]となるまでは研究提案書の修正が可能です。
- 受付期限日時までに処理状況が[申請済]になっていないものは、受付されません。

事業名	制度名	研究領域名	受付期限日時	研究提案書様式ファイル (ZIP)ダウンロード	研究提案書作 成
戰略的創造研究推進事業	<u>ききがけ</u> タイプ (個人 型)	(************************************			
地域イノペーション創出総合 支援事業	重点地域 研究開発 推進プロ グラム (シーズ 発掘試 験)		2007/12/30 23:59	(Windows用) (Mac用)	応募する
技術移転支援センター事業	<u>技術移転</u> 支援	良いシーズをつなぐ知 の連携システム(つな ぐしくみ)	2007/12/31 23:59	(Windows用) Mac用)	応募する
バイオインフォマティクス推 進事業	バイオイ ンフォマ ティクス 推進事業	創造的な生物・情報知 識融合型の研究開発	2007/07/31 12:00	(Windows用) (Mac用)	応募する
戦略的国際科学技術協力推進 事業	国際研究 <u>交流(日</u> <u>本-イン</u> ド)	情報通信技術と他の分 野を結合した複合領域	2007/08/10 17:00	(Windows用) (Mac用)	応募する



2.「電子公募システム利用条件」画面が表示されます。内容を確認し、 [承諾する]をクリックします。



3.「応募フォーム」画面で、「研究提案者情報」を確認します。すでに登録している情報が 表示されますので、必要に応じて修正します。

※研究提案者情報を修正入力して研究提案書を作成した場合、ID・パスワード発行時 に登録した研究提案者情報が自動的に更新されます。

※応募フォームにおいて 60 分間操作がなかった場合、タイムアウトになりますので ご注意ください。

Again Strends and Technology Agenty	「モデムのシステム	● お問い合わせ先 ● ヘルプ ● ロクアウト	
HOME > hy7x=a-	> 公募を行なっている制度一覧 > ネ	用条件 > 応募フォーム	
広募フォーム			
以下の情報を入力し、以	マヘ進む1をクリックしてください	(* 必須項目)	
*60分間操作がない場合	、タイムアウトになりますのでご	主意ください。	
1999年末年初(2994年)	昭がまテナシます 赤市がお2得4	トル夜てし テノポナい い	
研究提案者氏名(漢字)	報が表示されます。変更がのる場合は11%正してくたさい。) 梅尾花子		
研究提案者氏名(フリガナ)	バイオ ハナコ		
生別	* 〇男性 ④女性		
听属区分	* ④国大 〇公大 〇私大 〇 国研 〇 独法 〇 公研 〇 特殊 〇 公益 〇 民間 〇 その他		
所属機関	• 00大学	*○大学など	
所属部署	 ・ 大学院△△研究科 い場合は「なし」 	※大学院△△研究科など、該当がり	
役職	• 教授	 ・該当が無い場合は「なし」 	
直絡先区分	* ④勤務先 〇 その他		
郵便番号	* 〒 102 - 0081 *半角数字、住所が海外の場合は「000-0000」		
住所	• 東京都千代田区四番町5番地3	*都道府県名から入力	
電話書号	* 03-5214-8491	★半角英数字、市外局番から入力	
紧急時連絡先電話番号	• 03-5214-xxxx	★半角英数字、市外局番から入力	
緊急時連絡先の照会先種別	* ④職場 〇自宅 〇携帯 〇その他		
E-Mailアドレス	 bosyu2007@bird.jst.go.jp 	*半角英数字	
化复合口 (茶菜)	1050 *		

【研究提案者情報】

研究提案者氏名(漢字)	修正はできません。修正の必要がある場合には、改めてID・パスワー			
研究提案者氏名(フリガナ)	ド取得を行ってください。			
性別	性別を選択してください。			
所属区分	該当区分を一つ選択してください。			
	国大:国立大学法人 公大:公立大学法人 私大:私立大学法人			
	国研:国立研究機関 独法:独立行政法人 公研:公立研究機関			
	特殊:特殊法人 公益:公益法人 民間:民間企業			
	その他:海外研究機関、所属なし等、上記に該当しない場合			
所属機関	大学名、研究機関名等、正式名称を入力してください。			
所属部署	学部、学科、部署名等を入力してください。「大学院」はこちらに			
	入力してください。該当がない場合は「なし」と入力してください			
役職	該当がない場合は「なし」と入力してください。			
連絡先区分	該当区分をどちらか選択してください。			
郵便番号	連絡先区分で選んだ郵便番号を半角数字で入力してください。海外			
	に在住している方は「000-0000」と入力してください。			
住所	連絡先区分で選んだ住所を全角で入力してください。都道府県名か			
	ら入力してください。選考結果の送付先となりますので、詳細まで			
	正確に入力してください。			
電話番号	連絡先区分で選んだ電話番号を市外局番から半角数字で入力して			
	ください。			
緊急時連絡先電話番号	上記以外の連絡先電話番号を市外局番から半角数字で入力してく			
	ださい。緊急の確認等で必要な場合にご連絡さしあげる場合があり			
	ます。携帯電話の番号でも結構です。			
緊急時連絡先の照会先種別	該当区分を一つ選択してください。			
E-mail アドレス	E-mail アドレスを半角英数字で入力してください。なお、電子公			
	募システムでステータス更新が行われた際の通知は、こちらの			
	E-mail アドレスに行います。			
生年月日(西暦)	生年月日を入力してください。西暦は半角数字4桁で入力してくだ			
	さい。			

4.「応募フォーム」画面で、作成した研究提案書を元に「研究提案書情報」を入力します。

項目名	内容
科学研究費補助金研究者	科研費番号を半角数字8桁で入力してください。番号をお持ちでな
番号	い方は0と入力してください。
研究開発課題名	研究提案書に記載した研究課題名を入力してください。
他制度での助成の有無	他制度での助成の有無(応募中も含む)を入力してください。助成
	が有る場合、助成機関名、制度名、研究テーマ名、金額(平成19
	年度)、実施期間、役割(代表/分担)、エフォート、採択状況(採
	択/応募中)について、助成がない場合は「なし」と記入してくだ
	さい。
エフォート*	本研究開発課題が採択される場合を想定した時間の配分率(1から
	100の整数)を入力してください。
	*総合科学技術会議におけるエフォートの定義「研究者の年間の全仕
	事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要とな
	る時間の配分率(%)」に従い記入してください。なお、「全仕事時
	間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育・医療活動等
	を含めた実質的な全仕事時間を指します。
研究主分野	[参照]の研究分野コード表より、該当する研究主分野番号を選択し、
	半角数字で入力してください。
研究副分野	[参照]の研究分野コード表より、該当する研究副分野番号を選択し、
	半角数字で入力してください。(任意入力)
キーワード(番号)	[参照]のキーワードコード表より、該当するキーワードを選択し、
	半角数字で入力してください。(必ず一つは入力してください)
平成 19 年度予算額	研究提案書に記載した研究費の平成 19年度半年分の所要額を百万
半年分の所要額	円単位(半角数字)で入力してください。※百万円未満の端数は切
	り捨ててください。
予算総額	研究提案書に記載した研究費の予算総額を百万円単位(半角数字、
3年間の所要額	小数不可)で入力してください。※百万円未満の端数は切り捨てて
	ください。

5. 研究者が複数で応募する場合は、共同研究者情報の [設定] をクリックします。

事業名	パイオインノオマティジス推進事業					
プログラム名	創造的な生物・情報知識融合型の研究開発					
科学研究費補助金研究者番号	0 *半角数字8桁、無い方は「0」					
研究開発課題名	* 創造的な生物・情報知識融合型の研究開発					
他制度での助成の有無 ※400字以内 改行をしないでく ださい	・ 助成:有り、助成機関名:△△、制度名:△△、研究テーマ名:△△、金額: △△百万円、実施期間:△△~△△、役割:分担、エフォート:20%、採択状 況:応募中 助成機関名、制度名、研究テーマ名、金額(平成19年度)、実施期間、役割(代表/ 分担)、エフォート、採択状況(採択/応募中)について記入、助成が無い場合は「な					
エフォート	• 30 % *半角数字					
研究主分野	• 0105 参照 _{8半角数字}					
研究副分野	参照。参照。参照					
キーワード	• 001 参照 _{@半角数字}					
平成19年度予算額 半年分の所要額	• 10 百万円 #半角数字					
予算総額 3年間の所要額	* 60 百万円 **角数字					
共同研究者情報	設定					
研究開発提案書ファイル ※アップロード可能なファイルは	 ファイルを選択 ファイルが選択されていません 					

「共同研究者情報入力」画面で、 [追加]をクリックして入力欄を表示し、共同研究者情報を 入力します。共同研究者が複数の場合は、[追加]をクリックし、全員分入力します。入力が 終わりましたら [OK]をクリックします。

1 +/ JII + 1 + 1
活行資格で入りしてください。 情報を削除する場合は、「削除」をクリックしてください。 陸クリックしてください。
ОК
ОК



💩 お問い合わせ先 🌚 ヘルプ

共同研究者情報

[追加]をクリックし、共同研究者を入力してください。 表示されている共同研究者を削除する場合は、[削除]をクリックしてください。 入力が終わりましたら、[OK]をクリックしてください。 (*必須項目) *60分間操作がない場合、タイムアウトになりますのでご注意ください。

	井同研究者氏タ(漢字)	*(姓) 稲穂 (名	i)				
	7(19)(17)(19)(14)(14)	太郎					
	共同研究者氏名(フリ	 (姓) インフォ (名) 	i)				
※全角カタカナ		タロウ					
8(8)	所属区分	* • 国大 〇公大 〇私大 〇国研 〇独法 〇公研	○特殊 ○公益 ○民間 ○その他				
一用味	所属機関	• 00大学	●○○大学など				
Ff	所属部署	 大学院△△研究科 が無い場合は「なし」 	*大学院△△研究科など、該				
	役職	• 教授	 該当が無い場合は「なし」 				
	エフォート	* 20 % *¥角数字					
追加+)							

ОК

【共同研究者情報】

項目名	内容
共同研究者氏名(漢字)	共同研究者の姓、名を漢字で入力してください。
共同研究者氏名(フリガナ)	共同研究者の姓、名を全角カタカナで入力してください。
所属区分	該当区分を一つ選択してください。
	国大:国立大学法人公大:公立大学法人私大:私立大学法人
	国研:国立研究機関 独法:独立行政法人 公研:公立研究機関
	特殊:特殊法人 公益:公益法人 民間:民間企業
	その他:海外研究機関、所属なし等、上記に該当しない場合
所属機関	大学名、研究機関名等、正式名称を入力してください。
	学部、学科、部署名等を入力してください。「大学院」はこちらに
所属部署	入力してください。該当がない場合は、「なし」と入力してくださ
	6 No
役職	該当がない場合は、「なし」と入力してください。

1

	本研究開発課題が採択される場合を想定した時間の配分率(1から
	100の整数)を入力してください。
	*総合科学技術会議におけるエフォートの定義「研究者の年間の全仕
エフォート*	事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要とな
	る時間の配分率(%)」に従い記入してください。なお、「全仕事時
	間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育・医療活動等
	を含めた実質的な全仕事時間を指します。

6. 応募フォームの[ファイルを選択]をクリックし、事前に作成した研究提案書ファイル (PDF または Word ファイル)を指定します。※ファイル名の指定はありません。

						
事業名	バイオインフォマティクス推進事業					
プログラム名	創造的な生物・情報知識融合型の研究開発					
科学研究費補助金研究者番号	0 *半角数字8桁、無い方は「0」					
研究開発課題名	・ 創造的な生物・情報知識融合型の研究開発					
他制度での助成の有無 &400字以内 改行をしないでく ださい	・ 助成:有り、助成機関名:△△、制度名:△△、研究テーマ名:△△、金額: △△百万円、実施期間:△△~△△、役割:分担、エフォート:20%、採択状 況:応募中 助成機関名、制度名、研究テーマ名、金額(平成19年度)、実施期間、役割(代表/					
エフォート	分担)、エフォート、採択状況(採択/応募中)について記入、助成が無い場合は「なし」 30 % ★半角数字					
研究主分野	 0105 参照 ※半角数字 					
研究副分野	参照 *半角数字					
キーワード	• 001 参照 _{*半角数字}					
平成19年度予算額 半年分の所要額	* 10 百万円 #半角数字					
予算総額 3年間の所要額	• 60 百万円 **角数字					
共同研究者情報	設定					
研究開発提案書ファイル ※アップロード可能なファイルは WORDまたはPDFで、サイズは最	ファイルを選択 ファイルが選択されていません					

電子公募システムでは、応募フォームで入力していただいた事項とアップロードした研究提案書ファイル(PDF 形式又は Word 形式)を自動的に一つの PDF ファイルに変換します。この過程で不具合を起こさないために、以下の点について必ずご確認ください。

a. アップロードできるファイルは1つのみです。複数のファイルをアップロードする

と不具合が生じます。

- b. アップロードできるファイルの容量は5MB までです。
- c. Word 形式で作成した研究提案書は、可能な限りあらかじめ PDF 変換した上でアッ プロードしてください。なお、パスワード設定された PDF ファイルは電子公募シス テムで受付できませんので、パスワード設定は行わないでください。
 - ※なお、本システムにおける動作保証は Adobe Acrobat Ver3/4/5/6/7 を利 用してファイル変換した PDF のアップロードのみです。その他の PDF 変換ソ フトの動作は保証しておりません。
- d. 研究提案書を Word 形式のままアップロードする場合は、ファイル作成に際して以下の点にご留意ください。

※研究提案書ファイルに貼り付ける画像の種類は必ず「GIF」「BMP」「JPEG」 「PNG」形式のみとしてください。それ以外の形式の画像情報や他のアプリケー ションで作成したオブジェクトをそのまま研究提案書ファイル(Word 形式)に 貼り付けた場合、システム側で正しく PDF ファイルに変換されません。

※Word ファイルの変更履歴が残っていると、ファイル容量が大きくなり PDF 変換の際に非常に時間がかかるなどの不具合が生じる可能性があります。必ず変 更履歴を削除してから申請してください。

※研究提案書に外字や特殊フォント等を入力した場合、PDF 変換の際に文字化 けする可能性がありますので、フォントの埋め込みを行った PDF ファイルをご 自身で作成の上、電子公募システムにアップロードしてください。 ※変換された PDF ファイルの内容に不具合がないか必ず確認してください。

 入力内容、選択した研究提案書ファイル名を確認し、[次へ進む]をクリックします。
 必須項目(*印)の未入力などの入力エラーがある場合、「研究提案者情報」・「研究提 案書情報」の上に赤字でメッセージが表示されます。メッセージ内容を確認して再入力 してください。

※研究提案書ファイルを選択していた場合は再度選択し直してください。

8. 入力エラーが無かった場合、以下の画面が表示されます。

予算総額 3年間の所要額	•	60	百万円 *半角数字
共同研究者情報		設定	
研究開発提案書ファイル ※アップロード可能なファイルは WORDまたはPDFで、サイズは最 大で5MBです		ファイルを選択	₹ H19bird_mac_γoushiki.pdf

処理中です▶▶▶▶▶▶▶▶▶

数秒後に以下の画面に変わります。入力された応募フォームの情報を PDF 形式の研究 提案書ファイルに変換します。

処理中	
応募フォームで打	定された情報をPDFファイルに変換しています。
処理(穴)/により、 そのままお待ちい 作業を進めて/た	時間が20から場合があります。 ただくか、しばらく経ってから トップメニューの [処理状況確認・研究提案書修正]より確認 3、 ppc=ファイルへの 恋恐が終てすると自動的に延空提案書庭認画面に運想、ます

※処理状況により、時間がかかる場合があります。ここで[ログアウト]を行っても問題ありません。しばらく経ってからログインしなおすと「処理状況確認・研究提案書修正」メニューより PDF 変換された結果の確認作業から操作の続きを行うことができます。

6.2 研究提案書の確認

1. PDF 変換が完了すると「研究提案書確認」画面が表示されます。 [研究提案書の確認]をクリックし、応募した内容に問題がないか確認してください。

あなたの研究	提案書情報はPDFファイルに変換されました。 提案書は今後このPDFファイルで審査されます。
<mark>1</mark> [研究提案書	D確認をクリックしてPDFファイルをダウンロードし、送信された内容に問題がないか確認して
ください。 ※研究提案者	客を開く際には、ログイン時のバスワード入力が必要となります。
	研究提案書の確認
2 ダウンロード [確認完了]を 後で[確認完	ルトPDFファイルの内容に不備がなければ「確認完了」をクリックしてください。 クリックしないと、作成された研究提案書は科学技術振興機構で受付されません。 7]を行う場合は、{仮保存]をクリックしてください。{仮保存]で終了した場合は、後で必ず処理状 提案書修正メニューより[確認完了]を行ってください。
況確認•研究 不備があった	場合には、 [修正]から修正するか、 [削除]から削除 してください。

- ※ 選考の過程では PDF 変換された研究提案書ファイルを使用します。変換された 内容に問題がないか必ず確認をしてください。
- ※ PDF 変換された研究提案書ファイルを開く場合には、「パスワードを入力」欄に ログインパスワードを入力してください。

パスワード															x
<u>.</u>	เ เว	くださ	n. 1725	•••	・ P を入け	dfj(‡1	'呆護: 	されてい	います	。文書	を開く	אא	יא-פ	を入力	
										OK			キャント	ยม]

2. ダウンロードした PDF 形式の研究提案書ファイルの内容に不備がなければ[確認完了] をクリックします。

ダウンロードした研究提案書 PDF ファイルの内容に不備があった場合は、以下の操作 を行ってください。

・後で〔確認完了〕を行いたい場合は、〔仮保存〕をクリックしてください。ただし、 〔仮保存〕とした場合は、後で「7.1 処理状況の確認」により〔確認完了〕の作業が 必要となります。

・入力項目の修正または研究提案書ファイルの再指定を行いたい場合は、〔修正〕を クリックしてください。

・研究提案書ファイルの応募を取り下げたい場合は、〔削除〕をクリックしてください。

研究提案書	皆確認		
送信した研究 あなたの研究	記提案書情報はPDFファ 記提案書は今後このPD	イルに変換されました。 Fファイルで審査されます。	
1 [研究提案書 ください。 ※研究提案音	の確認」をクリックしてPE 書を開く際には、ログイン	DFファイルをダウンロードし、 2時のバスワード入力が必 研究提案書の確認	、送信された内容に問題がないか確認して 要となります。
		-	
2 ダウンロード [確認完了]を 後で[確認完 況確認・研究	したPDFファイルの内容 クリックしないと、作成さ 了落行う場合は、{仮保 ?提案書修正メニューより	ドに不備がなければ「確認完 れた研究提案書は科学技」 存]をクリックしてください。[1 」[確認完了]を行ってください	了」をクリックしてください。 有振興機構で受付されません。 反保存Jで終了した場合は、後で必ず処理な い。
不備があった	:場合には、[修正]から(仮保存	冬正するか、[削除]から削除 修正	してください。 <u>削除</u>

4.「研究提案書登録完了」画面で、[OK]をクリックします。

ST 料学技術振興機構 電子公募システム	🍚 お問い合わせ先 🥝 ヘルプ 😡 ログアウト
<u>HOME > トップメニュー</u> > 公募を行なっている制度一覧 > 利用条件 > 応募フォーム	、 > 研究提案書確認 > 登録完了
研究提案書登録完了	
研究提案書の登録が完了しました。	
ОК	>
	🍥 お問い合わせ先 🍥 ヘルブ 볼 ログアウト

5.「処理状況一覧」画面が表示されます。

研究相 ※2 研究相 研究相	R軍者PDFファイル4 研究経業者をMK的 R軍者の経正をする R軍者の経証をする	を確認または保存する場合は[ダ]には、ログイン時のハスワード入 場合は、[修正]をりいっしてくだ; 場合は、[施記]をりいっしてくだ;	ウンロード発クリックしてください。 、力が必要となります。 乱り。 い。				
(注意) 11	事項] 増伏:2か[作成中]に け期間まで)に[申請	なっているものは受理されてい。 前になっていることを確認してくた	1 tt A., 52.1.				
受f 划1 1件却	度状況が[受理]済]に 出しました。	なっているものは[経正]]刺激]で	SAUN.				
팟(兆) 1件部 文件(1)	度状況が「受達済」に 思いました。 制度名	なっているものは[経正]和部]で 構成開始名	######	受信期限目的	医增长足	研究要素	8164W

7. 処理状況の確認および研究提案書の修正

7.1 処理状況の確認

1. 「トップメニュー」画面を表示し、[処理状況確認・研究提案書修正]をクリックします。

ME > トッジ/ニュー ・ブメニュー	
→ 処理状況確認・研究提案書修正	
→ バスワード変更	

2.「処理状況一覧」画面が表示され、応募した研究提案書の処理状況を確認することができます。

HOME >		> 机神线空一数		ALT. State		
心理状》	兄一覧	ANTAN M				
登録され 研究提案 研究提案 研究提案 研究提案 研究提案	れている研究提案 書PDFファイル 提案書を開く際(書の修正をする) 書の確認をする 書を取り下げる	書を一覧表示します。 を確認または保存す こは、ログイン時の、 場合は、[修正]をクリ 場合は、[確認]をクリ 場合は、[削除]をクリ	。 る場合は[ダウンロー パスワード入力が必 リックしてください。 リックしてください。	-ド]をクリ 要となりま	ックして す。	ください。
 [注意事功 処理物 受付期 の理約 	頁] 犬況が[作成中]に が 明限までに[申請源 犬況が[受理済]に	なっているものは受け 剤になっていること [;] なっているものは[修	型されていません。 を確認してください 正][削除]できません	9		
2件該当	しました。			等付期限日	机神经	
2件該当 受理番号	しました。 制度名	研究領域名	研究課題名	受付期限日 時	処理状 況	研究提案書情報

【処理状況の種類】

処理状況名	内容
	研究提案書がアップロードされ、「研究提案書確認」画面から[確認完了]
作成中	する前の状態(<仮保存>した状態)。 <mark>この状態では申請は完了してい</mark>
	<u>ません。</u>
	研究提案書がアップロードされた後、「研究提案書確認」 画面から [確認
申請済	完了]された状態。 電子システム上で受け付けされています。 募集締切
	<u>までは研究提案書の差し替え(修正)は可能です。</u>
巫 田这	募集締切以降に、JST で研究提案書を確認し、受理した状態。募集締
文述府	切以降の研究提案書の差し替え(修正)はできません。
その他(荘洱空)	研究提案者からの辞退等の理由により、JST での選考業務の対象外と
ての心をす	なった状態。

3. 処理状況に関する留意点

·募集締切(7月31日12:00正午)までに、〔申請済〕にならなかった研究提案 書は無効となります。なお、電子公募システム上の不具合で募集締切までに〔申請済〕 にならなかった場合は、「第3章 お問い合わせ先」まで至急ご連絡ください。

·募集締切(7月31日12:00正午)の翌々日までに、【JST 電子公募システム ス テータス更新のお知らせ】という件名のメールが、研究提案書 PDF ファイルの電子 公募システム登録情報に記載されている研究提案者の電子メールアドレス宛に送付さ れます。JST からの通知を受け取った後、電子公募システムの「処理状況確認・研究 提案書修正」画面において、研究提案書の処理状況が〔受理済〕であることを必ずご 確認ください(書面での受理通知は送付しません)。

万一、JST からのメールによる通知がない場合、ステータス変更の通知を受け取った にもかかわらず研究提案書の処理状況が〔受理済〕になっていない場合は、「お問い 合わせ先」まで至急ご連絡ください。

·募集締切(7月31日12:00正午)の翌々日までに、JST から送付されるステー タス更新の通知は、研究提案書 PDF ファイルの電子公募システム登録情報に記載さ れている研究提案者の電子メールアドレス宛に送付されます。そのため、研究提案書 PDF ファイルを確認した後に、電子公募システムの登録情報を修正しても、修正した 宛先には通知が届かないので、ご注意ください。

·募集締切(7月31日12:00正午)までは、〔確認完了〕の操作をした研究提案 についても修正(研究提案書の差し替え)が可能です。修正した後は、必ず再度〔確 認完了〕の操作を行ってください。ただし、募集締切後の修正はできません。

7.2研究提案書の修正

募集締切日時を過ぎる前は、応募フォームおよび研究提案書の修正を行うことができます。

1. 「トップメニュー」画面で、[処理状況確認・研究提案書修正]をクリックします。

AF 科学技術振興機構 電子公募システム	🎯 お問い合わせ先 🌚 ヘルプ 😡 ログ
<u>ップメニュー</u>	
 ・ 研究提案書新担告成 ・ 処理状況確認・研究提案書修正 ・ し<u>いいいのから</u> 	
→ バスワード変更	

2. [処理状況一覧]画面で、研究提案書情報の [修正] をクリックします。

IJME >	トップメニュー	> 処理状況一覧				
理状济	己一覧					
登録され	ている研究提案	書を一覧表示します。	•			
开究提案	書PDFファイル	を確認または保存す	る場合は[ダウンロー	-ド]をクリ	ックして	てください。
*研究 *研究	提案書を開く際に	こは、ログイン時の	バスワード入力が必	要となりま	डि.	
T 死 提 榮 开 密 提 室	きの11多正をする」	商百は、[1修止]をソリ 島合け [確認]をクリ	リックしてください。 リックしてください			
开究提案	書を取り下げる	場合は、[削除]をクリ	リックしてください。			
		Fried				
注意事項 処理1	頁] 犬況が[作成中]にな	sっているものは受け Fiになっていること	理されていません。 を確認してください	0		
受付期 処理物	病酸までに[甲請測 犬況が[受理済]にな	よっているものは[修	正][削除]できません	0		
受付期 処理物 2件該当日	別破までに[甲請決 犬況が[受理済]にた しました。	よっているものは[修	正][削除]できません	0		
受付期 処理1 2件該当日 5理番号	JR&までに[甲請み 犬況が[受理済]にな しました。 制度名	よっているものは[修 研究領域名	正][削除]できません 研究課題名	。 受付期限日 時	处理状 況	研究提案書情報

3.「応募フォーム修正」画面が表示されます。

※ 応募フォームの入力操作の詳細は「6.1 研究提案書のアップロード」を参照してく ださい。

※研究提案書ファイル(Word または PDF)の差し替えを行う場合は、ファイルの再 指定を行ってください。

7.3 研究提案書の確認

募集締切日時を過ぎる前は、[確認完了]がなされていない作成中の研究提案書の確認を 行うことができます。

1. [処理状況一覧]画面を表示し、研究提案書情報の [確認] をクリックします。

HOME >	トップメニュー	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ステム	しお問い合	わせ先 💘	2112	0970
心理状》	己一覧						
 登研 研研研 (注 2件) 登研 究究究 意処受処 該 2件理 当 	ている研究提案 :書PDFファイル 提案書を開く際 :書の修正をする :書の確正をする :書の確正をする :書を取り下げる 到 犬況が[作成中]に: 別限までに[申請詞 犬況が[受理済]に: しました。	書を一覧表示しま、 を確認または保存・ には、ログイン時や 場合は、[修正]をク 場合は、[確認]をク なっているものは₫ 钉になっているものは₫ 钉になっているものは[す。 する場合は[ダウンロ のパスワード入力が リリックしてください リリックしてください リックしてください とてください 受理されていません とを確認してくださ 修正][削除]できませ	コード]をク 必要となり ハ。 ハ。 ハ。 、 、	リックし	してくださ	561.
受理番号	制度名	研究領域名	研究課題名	受付期限日 時	处理状 況	研究提	案書情報
	バイオインフォマ	創造的な生物・情報	創造的な生物・情報	2007/07/31	作成	100	

2.「研究提案書確認」画面が表示されます。操作の詳細は「6.2 研究提案書の確認」を参照してください。7月31日12:00正午までに必ず[確認完了]を行ってください。

7.4 研究提案書の削除

募集締切日時を過ぎる前は、研究提案書の取り下げを行うことができます。

1.「処理状況一覧」画面で、研究提案情報の[削除]をクリックします。

	n Science and Technology Agence	モリンションス	STAN I	のお問い合われ	世先 🌚 ^	ルプ 🐷 ログアウト
IOME >	トップメニュー	> 処理状況一覧				
理状济	己一覧					
登録され	ている研究提案	書を一覧表示します	•			
研究提案	書PDFファイル	を確認または保存す	る場合は[ダウンロ-	-ド]をクリ	ックして	ください。
*研究	提案書を開く際に	こは、ログイン時の	パスワード入力が必	要となりま	す。	
研究提案	書の修正をする	場合は、[修正]をクリ	リックしてください。	12		
研究提案	書の確認をする	場合は、[確認]をクリ	リックしてください。	12		
研究提案	書を取り下げる	昜合は、[削除]をクリ	Jックしてください。			
注意重顶						
注意事項 処理1 受付其 処理1 2件該当日	^{a]} 犬況が[作成中]に <i>†</i> 月限までに[申請渥 犬況が[受理済]に <i>†</i> しました。	なっているものは受う 钉になっていること。 なっているものは[修	理されていません。 を確認してください 正][削除]できません	0 10	hi toula	
注意事項 処理付 受付 処理 2件該当 愛理番号	*) 犬況が[作成中]にオ J限までに[申請渥 犬況が[受理済]にオ しました。 制度名	なっているものは受け 引になっていることさ なっているものは[修 研究領域名	理されていません。 を確認してください 正][削除]できません 研究課題名	。 一 受付期限日 時	処理状 況	研究提案書情報

2.「研究提案書削除確認」画面が表示されます。内容を確認し、[削除]をクリックします。

Auto ficence and Technology April		🥃 め間い合わせ先 🌚 ヘルフ 🧓 ログアウト			
HOME > NUJX-1-	> 処理状況一覧 > 前际推路				
研究提案書削除確認	8				
以下の研究提案書の情	報を削除します。よろしければ[削]	除]をクリックしてください。			
[削除]をクリックすると	データが削除され、処理状況一覧	を表示します。			
研究提案者情報					
研究提案者氏名(漢字)	梅尾 花子				
研究提案者氏名(フリガナ)	バイオ ハナコ				
性別	女性				
所属区分	国大				
所属機関	00大学				
所属部署	大学院△△研究科				
役職	教授				
連絡先区分	勤務先				
郵便番号	〒102-0081				
住所	東京都千代田区四番町5番地3				
電話番号	03-5214-8491				
緊急時連絡先電話番号	03-5214-xxxx				
緊急時連絡先の照会先種別	戦場				
E-Mailアドレス	bosyu2007@bird.jst.go.jp				
生年月日(西暦)	1950/01/01				
Wedne Jill and a line and					
计究提案曹情報					
事業名	バイオインフォマティクス推進事業	パイオインフォマティクス推進事業			
プログラム名	創造的な生物・情報知識融合型の研	究馴発			
科学研究費補助金研究者番号	0				
研究開発課題名	創造的な生物・情報知識融合型の研	究開発			
他制度での助成の有無(応募 きむ)	中を 助成:有り、助成機関名:△△、制 期間:△△、分担:分担、エフォート	夏名:△△、研究テーマ名:△△、金額:△△、実施 ・:20%、採択状況:応募中			
エフォート	30 %				
研究主分野	0105				
研究副分野					
キーワード	001				
平成19年度予算額	10				
	60 百万円				
予算総額	00 0001				

8. ログアウト

ログアウトは以下の手順で行います。

1.ログイン後の画面上部または下部の[ログアウト]をクリックします。



2. ログアウトし、「電子公募トップページ」画面が表示されます。

ログイン	システムからのお知らせ
システムを利用するためのIDをお持ちの方	2005/6/1 戦略事業の公募がインターネットから提案できるようになりま した。
はこちらからログインしてください。	2005/4/10 システムメンテナンスにより4/29-5/5まで利用できません。
ID 🕨	2005/3/20 4/1に電子申請ホームページを開設いたします。
パスワードト	
L1917	
● ID パスワード発行	→ 電子公募システムとは
初めてシフテムをご利用の支付になら	→ セキュリティボリシー
THE CONSTRUCTION DISCOS	→ 利用環境
公募対象一覧	→ 利用マニュアル / Q&A
78-1-0-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	→ お問い合わせ先

9. その他応募に当たっての留意点

- ・研究提案書等に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- ・論文等の添付は必要ありません。但し、必要が生じた場合、論文別刷り、参考文献として挙げられている文献などを選考中に提出していただくことがあります。

第3章 お問い合わせ先

お問い合わせは原則として電子メールでお願いします(お急ぎの場合は除く)。 電話によるお問い合わせは、月曜~金曜(祝祭日は除く)、午前10時~午後5時(正午 ~午後1時を除く)の間でお願いします。

独立行政法人 科学技術振興機構

研究基盤情報部 バイオインフォマティクス課
〒102-0081 東京都千代田区四番町5番地3
E-mail: bosyu2007@bird.jst.go.jp [募集専用]
電話:03-5214-8491
研究開発提案募集ホームページ

http;//www-bird.jst.go.jp/application/19/index.html