

プレポスター・ポスターネットワーキングの参加要領

1. ポスター様式/ネットワーキング

- ・A0 サイズまで貼れるパネルをご用意しますので、そこに貼れるようご準備ください。
- ・タイトル、氏名、所属を明記し、内容の形式は自由とします。
- ・発表当日はポスターを持参し、受付後にホームページで公開予定のポスターネットワーキングのプログラム番号の付いたパネルに貼ってください。画鋏やテープなどはこちらでご用意します。なお、各ネットワーキングの開場は開始の1時間前を予定しております。
- ・全員のプレポスター終了後、会場後方のポスター会場でネットワーキングを行います。発表者の方は30分ほど、ご自分のポスターの前で説明してください。その他の時間は、他の発表者や一般参加者、プログラムディレクター(PD)、アドバイザー(AD)、国立研究開発法人(国研)などの関係者の皆さんと自由な意見交換を行い、人的ネットワーキングを深めてください。
- ・ポスターネットワーキング後は、会場でPD、参加者同士の対話、全体を通した自由な意見交換・質疑を行います。
- ・会議終了後、ご自分のポスターは剥がしてお持ち帰りください。

2. プレポスター

- ・ポスターネットワーキングの前にプレポスター発表を行います。
- ・A4 サイズのパワーポイント形式で、プレポスター用のプレゼン資料をご準備ください。
- ・発表時間は一人2分とし、**時間厳守**をお願いします。
- ・タイトル、氏名、所属を明記し、内容の形式は自由です。準備の都合上、プレポスター用のプレゼン資料（電子ファイル）は4月3日(木)12:00までにポスター発表申し込み後に配信される自動返信メールに記載されたURLへアップロードしてください。
- ・発表は、ポスターネットワーキングのプログラム番号順で行います。順番が近くなりましたら、演台脇の椅子に移動して待機をお願いします。
- ・司会に紹介されたら演台に上がり、マイクを使って発表をお願いします。スライドの操作はJST事務局が行います。発表時間が2分を経過したら発表を終え、お席にお戻りください。