

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募方法について

○府省共通研究開発管理システム(e-Rad)について

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)とは、各府省が所管する公募型研究資金制度の管理に係る一連のプロセス(応募受付→選考→採択→採択課題の管理→研究成果・会計実績の登録受付等)をオンライン化する府省横断的なシステムです。

1 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募に当たっての注意事項

応募は、以下の通り e-Rad (<https://www.e-rad.go.jp/>) を通じて行います。

特に以下の点にご留意ください。

- ・ 公募締切までに e-Rad を通じた応募手続きが完了している必要があります。
公募締切までに e-Rad を通じた応募手続きが完了していない提案については、いかなる理由があっても審査の対象とはいたしません。
- ・ e-Rad にログインする際の推奨動作環境
e-Rad の推奨動作環境は Edge、Firefox、Chrome、Safari です。ご注意ください。
- ・ 事前に提案者の所属機関及び提案者の登録が必要です。
詳細は「4.1 提案者の所属機関、提案者情報の登録」をご参照ください。
- ・ 事前に研究インテグリティに係る情報の入力が必要です。
e-Rad の改修以降(2022 年 3 月 15 日以降)、登録をしていない場合は必ず行って下さい。
既に登録済みの方は必要ありません。
詳細は「4.2 研究インテグリティに係る情報の入力」をご参照ください。
- ・ e-Rad への情報入力は、公募締切から数日以上余裕を持ってください。
e-Rad への情報入力には最低でも 60 分前後の時間がかかります。また、公募締切当日は、e-Rad システムが混雑し、入力作業に著しく時間を要する恐れがあります。公募締切前に十分な余裕を持って e-Rad への入力を始めてください。
- ・ 入力情報は「一時保存」が可能です。
応募情報の入力を途中で中断し、一時保存することができます。詳細は「4.5 e-Rad への必要項目の入力」の「■応募情報の一時保存・入力の再開について」または e-Rad ポータルサイト掲載の「研究者向けマニュアル」や「よくある質問と答え」(<https://qa.e-rad.go.jp/>)をご参照ください。
- ・ 提出後でも「引き戻し」が可能です。

公募締切前日までは、提案者自身で研究開発プロジェクトの提案を引き戻し、再編集する事が

可能です。詳細は「4.6 提案の提出」の「■提出した応募情報の修正「引き戻し」について」または e-Rad ポータルサイト掲載の「研究者向けマニュアル」をご参照ください。

公募締切当日は「引き戻し」を行わないでください。公募締切当日は、e-Rad システムが混雑し、引き戻し後の再編集に著しく時間を要する恐れがあります。

2 e-Rad による応募方法の流れ

(1) 提案者の所属機関、提案者情報の登録

ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、提案者の所属機関の事務担当者による登録が必要です。

※詳細は、「4.1 提案者の所属機関、提案者情報の登録」をご参照ください。

(2) 研究インテグリティに係る情報の入力

既に登録済みの方は必要ありません。

※詳細は「4.2 研究インテグリティに係る情報の入力」をご参照ください。

(3) 公募要領及び提案書の様式の取得

e-Rad ポータルサイトで公開中の公募一覧を確認し、公募要領と提案書様式をダウンロードします。

※詳細は、「4.3 公募要領及び提案書の様式の取得」をご参照ください。

(4) 提案書の作成(3MB 以内を目途)

※詳細は、「4.4 提案書の作成」をご参照ください。

(5) e-Rad への応募情報入力

e-Rad に応募情報を入力します。作業時間は 60 分程度です。

※詳細は、「4.5 e-Rad への必要項目の入力」をご参照ください。

(6) 提案の提出

提案書をアップロードし、提出します。

詳細は、「4.6 提案の提出」をご参照ください。

3 利用可能時間帯、問い合わせ先

3.1 e-Rad の操作方法

e-Rad の操作方法に関するマニュアルは、ポータルサイト (<https://www.e-rad.go.jp/>) から参照又はダウンロードすることができます。利用規約に同意の上、応募してください。

※ 推奨動作環境をあらかじめご確認ください。

3.2 問い合わせ先

制度・事業そのものに関する問合せは JST にて、e-Rad の一般的な操作方法に関する問い合わせは e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。本操作マニュアル及び e-Rad ポータルサイトをよくご確認の上、お問い合わせください。

なお、審査状況、採否に関する問い合わせには一切回答できません。

制度・事業や提出書類の作成・提出に関する手続き等に関する問い合わせ	JST ムーンショット型研究開発事業部 (2024 目標 10PM 公募担当)	<お問い合わせはかならず電子メールでお願いします> E-mail : moonshot-koubo@jst.go.jp [公募専用] 受付時間 : 10:00~17:00 ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く ※件名に【2024 目標 10PM 公募】と明記してください。 電話 : 03-5214-8419 ※ <u>締切当日かつ緊急時に限り</u> 、電話でのお問い合わせを受け付けます。電話でご質問をいただいた場合でも、電子メールでの対応をお願いすることがあります。
e-Rad の操作に関する問い合わせ	e-Rad ヘルプデスク	電話番号 : 0570-057-060 (ナビダイヤル) 受付時間 : 9:00~18:00 ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く

- ・ 本事業ウェブサイト (<https://www.jst.go.jp/moonshot/koubo/index.html>)
- ・ e-Rad ポータルサイト (<https://www.e-rad.go.jp/>)

3.3 e-Rad の利用可能時間帯

原則として 24 時間 365 日稼働していますが、システムメンテナンスのため、サービス停止を行うことがあります。サービス停止を行う場合は、e-Rad ポータルサイトにてあらかじめお知らせします。

4. 具体的な操作方法と注意事項

4.1 提案者の所属機関、提案者情報の登録

提案者の所属機関は、応募時まで e-Rad に登録されている必要があります。提案者の所属機関で 1 名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、e-Rad ポータルサイト（以下、「ポータ

ルサイト」という。)より研究機関登録様式をダウンロードして、登録申請を行ってください。提案者は、e-Rad に提案者の情報を研究者情報として登録し、ログイン ID、パスワードを事前取得する必要があります（既に他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です）。

取得手続きは以下の通りです。**2 週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。**詳細は、ポータルサイトをご参照ください。

(1) 国内の研究開発機関に所属する方

研究機関向け「所属研究者の登録方法」(<https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html>) から 手続きを行ってください。

作業者：提案者の所属機関の事務担当者

登録内容：研究機関及び研究者情報

(2) 国外の研究開発機関に所属する方、もしくは研究開発機関に所属していない方

研究者向け「新規登録の方法」(<https://www.e-rad.go.jp/researcher/index.html>) から 手続きを行ってください。

作業者：提案者本人

登録内容：研究者情報

4.2 研究インテグリティに係る情報の入力

※e-Rad の改修以降(2022 年 3 月 15 日以降)、登録をしていない場合は必ず行って下さい。
既に登録済みの方は必要ありません。

2021 年 12 月 17 日の競争的研究資金に関するガイドラインの改定に伴い、競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除し、研究活動に係る透明性とエフォートを適切に確保するため、競争的研究費の公募にあたり現在の競争的研究費その他の研究費の応募・受入状況（制度名、研究課題、実施期間、予算額、エフォート等）や、現在の全ての所属機関・役職（兼業や、外国の人材登用 プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む）に関する情報の提出が求められています。

(1) e-Rad トップ画面右上に表示されている研究者指名のプルダウンより、【研究者情報の確認・修正】をクリックしてください。

(2) 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリックしてくだ

さい。

- (3) 「(1) e-Rad 外の研究費」「(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等」の記入欄に必要事項を入力してください。

※e-Rad で登録されている事業実施中の研究費、応募中の研究費、受入（採択）予定の研究費については、入力する必要はありません。

※「e-Rad 外の研究費」とは、下記(A)または(B)に該当する研究費です。

(A)：競争的研究費ではないもの

(B)：競争的研究費に該当するが e-Rad で応募を行っていないもの

- (4) 該当するものがある場合、「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の部分で【行の追加】をクリックして業を追加し、入力してください。

- (5) 上記入力事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れてください。(1)、(2)で対象事項が無い場合も「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れてください

(※この手順は必須です。チェックマークが入っていない場合、応募ができません)。

- (6) すべて入力が完了したら、【この内容で登録】をクリックしてください。

- (7) 「この内容で登録しますがよろしいですか？」と表示されるので【OK】をクリックしてください。

4.3 公募要領および提案書の様式の取得

(1) ポータルサイト 画面右上の「ログイン」をクリックしてください。

(2) 提案者のログインID、パスワードでログインしてください。

※ 以降、ログインした研究者情報が右上の研究者の欄に自動的に表示されます。

※ 初回ログイン時は、初回設定が求められます。

The screenshot displays the e-Rad portal interface. At the top right, a green 'ログイン' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a central login form. The form contains the following elements:

- e-Rad logo and 'ログイン' title.
- Input field for 'ログインID' with a question mark icon.
- Input field for 'パスワード' with a question mark icon.
- A green 'ログイン' button.
- A link: [ログインID、パスワードを忘れた場合はこちら>](#)

Below the form, a warning message is displayed: '非推奨環境の警告' and 'Deprecated environment warning'. A note states: 'e-Radでは、ログイン時に動作確認済環境のチェックを行っています。' At the bottom, it mentions: '以下のOS/ブラウザが動作確認済環境であり、'.

- (3) グローバルメニューの①「新規応募」にカーソルを合わせた後、表示される②「公開中の公募（新規応募）」をクリックしてください。もしくは、クイックメニューの③「新規応募」をクリックしてください。



- (4) 【検索条件】から簡易検索（制度名、ムーンショット目標名等で検索してください）し、提案をしたい公募名をクリックしてください。

※ 公募名をご確認ください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列: 公募名 | ムーンショット目標10 [部分一致]

表示件数: 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア | 検索

公開中の公募一覧

- 公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- 応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関の承認の要否	締切日時	機関内締切日時	応募
2024	国立研究開発法人科学技術振興機構	ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標10）「2050年までに、フュージョンエネルギーの多面的な活用により、地球環境と調和し、資源制約から解放された活力ある社会を実現」	研究者単位	不要	2024/06/04 12時00分		応募する >

1~1件 (全1件)

検索結果のダウンロード

(5) 公募名、ムーンショット目標名を確認の上、下記の通りダウンロードしてください。

①「公募要領URL」または、②「申請様式ファイルURL」をクリックし、移動したサイトよりダウンロードしてください。

①②どちらの手順でも同じウェブサイトに移動します。

公募詳細

概要 詳細 研究機関独自情報

概要

配分機関名	国立研究開発法人科学技術振興機構
公募年度	2023
公募名	【2023年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化した台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】 (ライフサイエンス) 植物栄養学、土壌学、応用微生物学、応用生物化学、生物有機化学、食品科学、応用分子細胞生物学、森林科学、木質科学、水圏生産科学、水圏生命科学、動物生産科学、獣医学、動物生命科学、実験動物学、分子生物学、構造生物化学、機能生物化学、生物物理学、ゲノム生物学、システムゲノム科学、細胞生物学、発生生物学、植物分子、生理科学、形態、構造、動物生理化学、生理学、行動学、遺伝学、進化生物学、多様性生物学、分類学、生態学、環境学、自然人類学、応用人類学、神経科学一般、神経形態学、神経機能学、薬系化学、創薬科学、薬系分析、物理化学、薬系衛生、生物化学、薬理学、環境、天然医薬資源学、医療薬学、解剖学、生理学、医化学、病態医化学、人体病理学、実験病理学、寄生虫学、細菌学、ウイルス学、免疫学、腫瘍生物学、腫瘍診断、治療学、基盤脳科学、認知脳科学、病態神経科学、内科学一般、神経内科学、精神神経科学、放射線科学、胎児医学、小児成育学、消化器内科学、循環器内科学、呼吸器内科学、腎臓内科学、皮膚科
研究経費	直接経費 (下限)(設定なし) ~ (上限)(設定なし)
	間接経費 (上限金額設定) (設定なし)
事業URL	ムーンショット型研究開発事業ホームページ
公募要領URL	ムーンショット型研究開発事業ホームページ
過去の採択状況URL	

詳細

応募要領ファイル	
申請様式ファイル	ダウンロード
	URL ムーンショット型研究開発事業ホームページ
事業独自の操作マニュアル	

4.4 提案書の作成

- ・ 提案書の作成に際しては、公募要領をよくご確認ください。
- ・ 提案書は、e-Rad へアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。PDF 変換は e-Rad ログイン後のメニューからも、行うことができます。



作成にあたっての注意点

- ・ e-Rad にログインする際に推奨動作環境をご確認ください。e-Rad の推奨動作環境は Edge、Firefox、Chrome、Safari です。
- ・ PDF に変換した提案書の容量は、【3 MB 以内を目途】としてください（なお 10 MB を超えるファイルは、アップロードできません）。
- ・ PDF 変換前に、修正履歴を削除してください。
- ・ 提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。
- ・ PDF 変換されたファイルにページ数が振られているかご確認ください。
- ・ 変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、ページ単位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります（利用可能な文字に関しては「研究者向けマニュアル」（e-Rad ポータルサイトからダウンロード）をご参照ください）。

4.5 e-Rad への必要項目の入力

ログイン方法、公募の検索方法は、「4.3 公募要領および提案書の様式の取得」をご参照ください。

(1) 公募の検索

応募をしたい公募の「応募する」をクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列: 公募名 ムーンショット目標10 (部分一致)

表示件数: 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件) [検索結果のダウンロード](#)

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関の承認の要否	締切日時	機関内締切日時	応募
2024	国立研究開発法人科学技術振興機構	ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標10）「2050年までに、フュージョンエネルギーの多面的な活用により、地球環境と調和した、資源制約から解放された活力ある社会を実現」	研究者単位	不要	2024/06/04 12時00分		応募する >

1~1件 (全1件) [検索結果のダウンロード](#)

(2) 応募に当たっての注意事項

注意事項をよくご確認の上、画面右下の「承諾して応募する」をクリックしてください。

応募に当たっての注意事項

以下の注意事項をお読み、承諾した上で応募してください。

応募をする前にお読みください

1. 「応募単位」の区分によって研究者自身では応募できない場合があります。
公募には「応募単位」という区分があり、「研究者」と「研究機関」の2つの単位があります。
※対象の公募の単位は、「公開中の公募一覧」画面（この画面の前の画面）の「応募単位」列で確認可能です。

公募年度	配分機関	公募名	応募単位
2017	○個人	○研究支援 ○基盤事業	研究者
2017	○個人	○研究開発	研究機関

「研究者」単位の場合
研究者の方が応募を行うことができます。

「研究機関」単位の場合
研究機関の事務代表者が応募を行う公募であり、研究者自身から応募を行うことはできません。

※「研究機関」単位の応募をする場合は、所属している研究機関の事務代表者もしくは事務分担者へお問い合わせください。

・PC等の利用環境の確認
パソコンのOS、ブラウザ等が動作確認環境であることを確認の上で応募してください。
※動作確認環境以外でご利用の場合、予期せぬ不具合が生じる場合があります。
[e-Radの動作確認環境を確認はこちら](#)

戻る [承諾して応募する >](#)

■応募情報の一時保存・入力の再開について

(1) 一時保存

応募情報の入力中に一時保存したい場合は、画面下の「一時保存」をクリックしてください。



(2) 再開

グローバルメニューの①「新規応募」にカーソルを合わせた後、表示される②「一時保存データの入力再開」をクリック。もしくはクイックメニューの③「一時保存データの入力再開」をクリックしてください。



【検索条件】に公募年度（2024）や公募名を入力して検索。

「申請可能な手続きへ」をクリックすると応募情報登録（修正）画面が表示されます。



申請課題情報を確認し、「編集」をクリックしてください。



(3) 応募情報の入力

応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。

応募 (修正)

応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力権が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名	【2023年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標0）「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】		
課題ID	研究開発課題名	必須	22922268 / 100文字以内
一時保存中の課題を配分機関に公開する ?	必須	<input type="radio"/> 公開する	<input checked="" type="radio"/> 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦）	必須	最短研究期間：1年 最長研究期間：4年
(開始)		年度から(終了) 年度まで

「研究開発課題名」に「研究開発プロジェクト概要」（様式1）の「提案する研究開発プロジェクト名」を入力してください。

※この名称は採択者公表時に公開されます。

この画面はタブ構成になっており、下記①～④のタブ名称をクリックすることでタブ間を移動します。

① 「基本情報」タブ

基本情報

研究経費・研究組織

個別項目

応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：4年
 (開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 必須 研究の内容 必須 研究の内容を検索 クリア

キーワード 必須 キーワード 削除

+ 行の追加 - 選択行の削除

研究分野(副)を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

「提案書参照」とご記載ください。

名称	形式	サイズ	ファイル名	
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除

ここでは、ファイルはアップロードしないでください。
(提案書ファイルをアップロードする場所ではありません。)

「提案書参照」とご記載ください。

名称	形式	サイズ	ファイル名	
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除

「提案書参照」とご記載ください。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル 必須	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除

提案書はここでアップロードしてください。

+ 行の追加 - 選択行の削除

↑ アップロード

基本情報

- ・ 研究期間
研究期間(開始) : 2024(年度)
研究期間(終了) : 2029(年度)
- ・ 研究分野(主・副)/研究の内容 :
「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から応募する提案に該当する研究分野/研究の内容を一覧から選択。
- ・ 研究分野(主・副)/キーワード :
1 行につき 1 つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。
- ・ 研究目的・研究概要 : いずれの項目にも「提案書参照」とご記載ください。

■ 基本情報-安全保障貿易管理

R6 年度のすべての公募は安全保障管理の要件化対象となります。

(安全保障貿易管理の詳細 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>)

本項目に記載の内容を確認し、提案者自身の状況について回答してください。

なお、本項目で「あり」と回答し、所属機関における安全保障貿易管理体制の整備が必要な場合は、e-Rad での応募（申請）を完了後、所属機関の事務担当部署に確認してください。

安全保障貿易管理

本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募で、所属する研究機関において安全保障貿易管理への対応が未整備の場合は、以下の質問に回答してください。
(該当の場合は、本応募画面上部に、本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募である旨のメッセージが表示されています。
安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>)

「本公募を通じて取得した(する)貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法のリスト規制に該当する貨物・技術を輸出(提供)する予定又は意思はありますか。
又は、既に保有するリスト規制に該当する貨物・技術について、本事業において輸出(提供)する予定又は意思はありますか。
提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の強い影響を受ける居住者への国内での提供を含みます。」

なお、質問に「あり」と回答して、所属研究機関の安全保障貿易管理体制の整備状況が、未整備又は整備中である場合は、外国為替及び外国貿易法第 5 条の 10 第 1 項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までの整備が必要です。また、契約時までに、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要です。(体制整備状況及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。)

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無 ? あり なし

■ 基本情報-申請書類

「応募情報ファイル」の「参照」をクリックし、PDF 形式の提案書を選択し、「アップロード」をクリックしてください。

※ 提案書に、様式がすべて含まれていることをご確認ください。

基本情報-申請書類				
名称		形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル	必須	[pdf]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除

↑ アップロード

② 「研究経費・研究組織」タブ

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
------	-----------	------	---------

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(設定なし)	-

2.年度別経費内訳

大項目	中項目	2022年度	2023年度	合計	
直接経費	直接経費	- 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	小計		0 円	0 円	0 円
間接経費 (上記経費の30%以内)	間接経費	必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0,000 円
合計			0 円	0 円	0 円

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0 円	0 円	0 円
間接経費	0 円	0 円	0 円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

研究者を検索	研究者番号 生年月日 氏名 (年齢)	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位・取得年月日・大学 役割分担 必須	直接経費 間接経費 ? 必須	エフオ ート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; width: fit-content;">代表者</div> XXXXXXXX YYYY/MM/DD ○○ ○○○ (XX歳) (△△△△ △△△△)	○○機関 ○○部局 ▼ ○○長/○○クラス	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ○○学位・ YYYY/MM/ DD・○○ 大学	<input type="text"/> ,000 円 <input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/>			

■ 研究経費

下記のように「2.年度別経費内訳」を記入してください。**なお、①「基本情報」タブの「基本情報／研究期間」を先に入力しないと、「2.年度別経費内訳」での年度別の研究費入力が出来ません。**

直接経費：2024年度～2029年度について、「提案書」の「研究開発プロジェクトの推進計画及び予算計画」の「研究開発費の年次計画」の金額と一致させてください(年度毎に千円単位)。

※間接経費を含めた金額としてください。

※提案書様式では百万円単位にて予算額をご記入いただきますが、e-Radではシステムの都合上、千円単位でのご記入をお願いしますので、ご注意ください。

間接経費：全年度 “0”(千円)

※システムの都合上0円にしてください。

※実際には委託研究契約に基づき、原則として大学等は直接経費の30%、それ以外は10%（ただし中小企業は20%）を上限とする間接経費を直接経費に合算し委託研究費として代表機関及び研究開発機関に支払います。間接経費についての詳細は公募要領「3.4.2 間接経費について」をご参照ください。

【注意点】

上図「研究経費・研究組織」タブの「2. 年度別経費内訳」の枠は、①「基本情報」タブで入力した研究期間に応じて表示されます。特に、3年度目以降の枠を表示させるには、横スクロールバーを右に移動させてください。

■ 研究組織

研究機関：複数機関に所属している場合は代表機関候補である機関を選んでください。

専門分野：ごく簡単に入力してください。

学位：プルダウンから選択してください。

役割分担：「PM」を入力してください。

直接経費：「提案書」の「研究開発プロジェクトの推進計画及び予算計画」の「研究開発費の年次計画」に記載の“初年度（2024年度）の研究開発費（間接経費を含む）”（千円単位）。

エフォート：提案者が採用されると想定した場合のエフォートを入力。全仕事を100とし

た場合の、PM活動に充てる時間の割合を入力してください。入力する値は、「提案書」の「研究開発プロジェクト概要」（様式1）の「研究開発プロジェクトのマネジメントへのエフォート」と同値としてください。

③「個別項目」タブ

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
所属機関	?	必須	
所属部署1 (例: 大学院 ○○研究科)	?	必須	
所属部署2 (例: ○○専 攻)	?		
所属部署3	?		
役職	?	必須	
連絡先区分	?	必須	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他
連絡先郵便番号 (半角英 数字)	?	必須	
連絡先住所	?	必須	
連絡先電話番号 (半角英 数字)	?	必須	
E-mailアドレス(半角英数 字)	?	必須	
【確認】「研究活動にお ける不正行為への対応等 に関するガイドライン (平成 26 年 8 月 26 日 文科科学大臣決定)」の 内容について		必須	<input type="radio"/> 内容を理解し、遵守することを誓約します。
【確認】「研究機関にお ける公的研究費の管理・ 監査のガイドライン (実 施基準) (令和 3 年 2 月 1 日改正)」の内容について		必須	<input type="radio"/> 内容を理解し、遵守することを誓約します。

画面に従って入力。なお、入力項目名の?マークにカーソルを乗せると入力ヘルプが表示されます。

※提案者ご自身の情報は、提案書様式1の記載と一致させてください。提案書別紙に記載の課題推進者候補全員について記入をお願いします。なおe-Rad上では30人まで登録可能です。それを超える分は記入不要です。ただし、課題推進者候補が31名以上となる場合には、30名まで

e-Radに記入してください。

■個別項目タブ入力にあたっての注意点

- ・【確認】と記載された項目に関しては内容をよく確認の上、チェックボタンをクリックしてください。
- ・研究倫理教育に関するプログラムについては公募要領「4.1 研究倫理教育に関するプログラムの受講・修了について」をご参照ください。

④「応募・受入状況」タブ

作業は不要です。

「提案書」の「研究費の応募・受入等の状況・エフォート」に記載してください。

4.6 提案の提出

入力内容を確認のうえ、画面右下の「この内容で提出」をクリック(実行が完了するまでに時間がかかる場合があります)。

応募 (修正)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案書ファイル (PDF) は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル (PDF) を参照・取得したい場合は、メニュー「提出済の課題> 課題一覧」から対象の応募を選択してください。

公費年度/公募名 2023年度 / 【2023年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業 (ムーンショット目標8) 「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】

課題ID/研究開発課題名 **必須** 23679915 / 見本

一時保存中の課題を配分機関に公開する **必須** 公開する 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) **必須** 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 4年
(開始) 2023 年度から(終了) 2026 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 **必須**

戻る 以前の課題をコピー 一時保存 応募内容提案書のプレビュー **この内容で提出**

応募 (修正)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公費年度/公募名 【2023年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業 (ムーンショット目標8) 「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】

課題ID/研究開発課題名 **必須** 23679915 / 見本

一時保存中の課題を配分機関に公開する **必須** 公開する 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) **必須** 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 4年
(開始) 2023 年度から(終了) 2026 年度まで

研究分野(主) **必須**

エラー
研究分野(主)-補目名が入力されていません。研究分野(主)-補目名を入力してください。

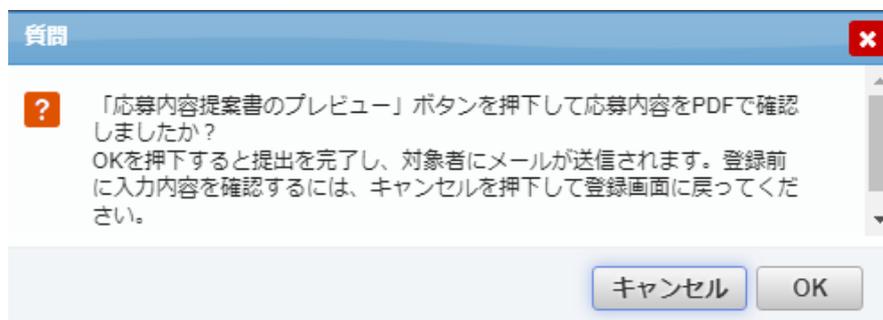
研究の内容 **必須**

研究の内容を検索 クリア

e-Rad の入力規則に合致しない箇所がある場合、入力画面最上部および当該項目にエラーメッセージが表示されるとともに、問題箇所を含むタブおよび当該項目に×マークが表示されます。メッセージに従って修正してください。

「この内容で提出」をクリックすると、下記の画面が表示されます。

画面右下の「応募内容提案書のプレビュー」を未実行の場合は、必ず応募内容を PDF で確認のうえ、「OK」をクリックしてください。



提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。これで提案書はJSTへ提出されたこととなります。提出後は、下記「応募情報状況の確認」の通り、正常に応募が完了していることを確認してください。

なお、e-Rad による所属機関の承認は必要としません。

■ 提出した応募情報の修正「引き戻し」について

公募締切前日までは、提案を引き戻して修正することができます。

※ 公募締切当日は「引き戻し」を行わないようにしてください

(1) グローバルメニューの

①「提出済の課題」にカーソルを合わせると表示される

②「課題一覧」をクリック。

もしくはクイックメニューの③「提出済の研究課題の管理」をクリック。



(2) 「申請可能な手続きへ」をクリック。

検索結果

1~1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案書 ダウンロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2023	23679915	【2023年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】	23679915	テスト研究機関 0 0 1	応募済	受理済	申請可能な 手続きへ	
		見本	-	挑戦 太郎				

(3) 応募／採用課題の各種手続き画面が表示されたら、「引き戻し」をクリック。

引き戻しが完了すると、提案は「一時保存」の状態になります。一時保存からの再入力については、4.5「応募情報の一時保存・入力の再開」をご参照ください。

年度	2023年度	
事業名	ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」	
公募名	【2023年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】	
課題ID	23679915	
採択番号	-	
研究開発課題名	見本	
状態（ステータス）	課題状態	応募中
ステータス履歴照会	申請状態	申請中

状態	編集	削除	引き戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中			引き戻し			

■ 応募情報状況の確認

メニューの①「応募/採用課題情報管理」をクリックして表示される②「応募課題情報管理」をクリック。

正常に提出されていれば、申請の種類（ステータス）が「配分機関処理中 申請中」と表示されます（e-Radの処理によるタイム・ラグが生じる場合があります）。

公募締切日時までに「配分機関処理中 申請中」にならない提案は無効です。正しく操作しているにも関わらず、「配分機関処理中 申請中」にならなかった場合は、必ず公募締切日時までに公募要領巻末記載のお問い合わせ先までご連絡ください。公募締切後にご連絡いただいた場合は応募未提出と見なし、理由の如何を問わず、審査の対象にはいたしません。

検索結果								
1~1件 (全1件)		出力フォーマット <input type="text" value="選択してください"/>			<input type="button" value="CSV出力項目選択"/> <input type="button" value="検索結果のダウンロード"/>			
課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウ ン ロ ー ド
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2023	23679915	【2023年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】	23679915	テスト研究機関001	応募中	配分機関処理中 申請中	申請可能な 手続きへ	<input type="button" value="ダウンロード"/>
		見本	-	挑戦 太郎				

■ 提案のJSTによる受理

公募締切後、提案をJSTが受理すると、応募課題情報の状況が「受理済」に変わります。「受理済」になるまで応募後数日の時間を要する場合があります。

検索結果								
1~1件 (全1件)		出力フォーマット <input type="text" value="選択してください"/>			<input type="button" value="CSV出力項目選択"/> <input type="button" value="検索結果のダウンロード"/>			
課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウ ン ロ ー ド
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2023	23679915	【2023年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】	23679915	テスト研究機関001	応募済	受理済	申請可能な 手続きへ	<input type="button" value="ダウンロード"/>
		見本	-	挑戦 太郎				