ムーンショット型研究開発事業

プロジェクトマネージャー追加公募

研究開発プロジェクト提案書

（記入要領）

【様式1】　研究開発プロジェクト概要

【様式2】　ムーンショット目標達成に至るまでのシナリオ（４ページ以内）

【様式3】　研究開発プロジェクト提案（７ページ以内）

【様式4】　研究開発プロジェクトの推進計画及び予算計画（2ページ以内）

【様式5】　提案者のマネジメント能力（２ページ以内）

【様式6】　作り込みにおけるPMの実施内容（２ページ以内）

【様式7】　利益相反に関する情報

【様式8】　研究費の応募・受入等の状況・エフォート

【様式9】　人権の保護および法令等の遵守への対応

【様式10】　推薦状

【様式別紙】「課題推進者候補情報シート」（１名あたり1ページ以内）

【提案書記入にあたっての注意事項】

* 各様式のページ数は、各様式に指定されたページを超過しないでください。
* 本文のフォントサイズは【10ポイント以上】を厳守してください。
* 【様式２】～【様式６】は、必要に応じ、図表を用いても構いません。
* **青字の記入要領は、提出時に削除してください。**
* **本紙（記入要領表紙）は、提出時には削除してください。**
* ファイルの容量は3MB以内を目途に作成してください。
* 締切後の書類の修正は、一切認めません。

上記の注意事項が守れていない提案は、原則として、不受理、ないし、不採択とします。

**【様式１】研究開発プロジェクト概要**

**ムーンショット型研究開発事業　研究開発プロジェクト提案書**

|  |
| --- |
| **１．本提案で達成を目指すムーンショット目標及び研究開発テーマ** |
| 別表１から、ムーンショット目標及び研究開発テーマをそれぞれ１つ選択して記載してください。複数選択をした場合、あるいは別表1に記載の無いものを記載した場合は、不受理として提案を受け付けません。（記載例）ムーンショット目標1「2050年までに、人が身体、脳、空間、時間の制約から解放された社会を実現」研究開発テーマ：(１)体内で活用できるCAの研究開発 |
| **２．提案する研究開発プロジェクト名（20文字程度）** |
| 提案する研究開発プロジェクト名を記入してください。 |
| **３．提案する研究開発プロジェクトの概要（400字以内）** |
| 提案する研究開発プロジェクトの概要を記入してください。（句読点を含め、**400 字以内**） |
| **４．キーワード** |
| 提案する研究開発プロジェクトの特徴を表すキーワードを挙げてください（5つ以内） |
| **５．希望する研究開発費（PM採択から４事業年度（2022年度から2025年度）までの合計）** |
| ◯◯◯百万円（間接経費を含む）　　※ 様式４の金額と一致させてください |
| **６．提案者（PM）に関する情報** |
| （フリガナ）氏名： |
| e-Rad研究者番号：府省共通研究開発管理システム(e-Rad)より付与された 8桁の研究者番号を記載してください。 |
| 提案者の情報が掲載されたURL：（研究室ホームページ、researchmap等）論文データベース（ORCID・Web of Science・SCOPUS等）著者ID： |
| 国籍／性別： | 生年月日（西暦）： 　　（　　歳） |
| 所属機関・役職： |
| 住所又は居所： |
| 面接選考時の緊急連絡先： |
| **７．提案者の学歴及び職歴** |
| ・学歴（大学卒業以降）（記入例）◯◯◯◯年 ◯◯大学◯◯学部卒業◯◯◯◯年 ◯◯大学大学院◯◯研究科修士課程○○専攻修了◯◯◯◯年 ◯◯大学大学院◯◯研究科博士課程○○専攻修了◯◯◯◯年 博士（◯◯学）（◯◯大学） 取得・職歴（記入例）◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯株式会社◯◯開発部（◯◯◯◯について開発）◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯大学特任准教授（◯◯◯◯に関する研究に従事）◯◯◯◯年～◯◯年 ◯◯株式会社◯◯事業部（◯◯◯◯事業担当） |
| **８．提案者の研究開発プロジェクトのマネジメントへのエフォート** |
| 全仕事時間に占める、提案する研究開発プロジェクトのマネジメント活動時間の割合　　　◯◯％※ PMが課題推進者としても参画する場合の研究開発活動時間の割合は、様式別紙にご記載ください。 |
| **９．代表機関及びその調整状況** |
| 公募要領4.1.2の通り、提案者がPMとして採択された場合、PMの雇用主の機関に、「代表機関」として、PM活動を支援していただきます。代表機関候補の名称、及び代表機関受任の合意状況についてご記入ください。代表機関候補名：◯◯大学 （企業を代表機関候補とする場合は、○○株式会社）代表機関候補との合意状況：[ ] 合意済　[ ] 調整中　（いずれか一つ選択してください） |
| **１０．主要な課題推進者候補に関する情報** |
| 課題推進者（PMの指示により研究開発プロジェクトにおける研究開発の分担内容を実施する者）候補のうち、主要な方について本欄に氏名と所属・役職を記入してください。また、主要な方を含め、課題推進者候補全員について、様式別紙「課題推進者候補情報シート」に詳細を記入してください。必要不可欠な者がいない場合は、「特になし」と記述してください。（記入例）主要な課題推進者候補１：科学 太郎（所属・役職）主要な課題推進者候補２：科学 花子（所属・役職）主要な課題推進者候補３：科学 三郎（所属・役職） |

|  |  |
| --- | --- |
| ムーンショット目標名 | 募集する研究開発テーマ |
| ムーンショット目標1「2050年までに、人が身体、脳、空間、時間の制約から解放された社会を実現」 | (１) 体内で活用できるCAの研究開発(２）CAの安全・安心・信頼性を確保する社会受容基盤の研究開発 |
| ムーンショット目標3「2050年までに、AIとロボットの共進化により、自ら学習・行動し人と共生するロボットを実現」 | (１) 宇宙を活動の場とした拠点構築のためのAIロボット技術(２）人の発想・ひらめき・行動変容を誘発させるためのAI技術 |
| ムーンショット目標6「2050年までに、経済・産業・安全保障を飛躍的に発展させる誤り耐性型汎用量子コンピュータを実現」 | (１) 誤り耐性獲得に有望な量子ハードウェア（固体系）の研究開発(２) 誤り耐性獲得に有望な量子ハードウェア（原子系など）の研究開発(３) 大規模量子通信ネットワークの実証的研究開発(４) 量子誤り訂正用情報処理システムの研究開発 |

別表1：提案を募集するムーンショット目標及び研究開発テーマ

**【様式２】ムーンショット目標達成に至るまでのシナリオ**

**※様式2は、4ページ以内でご説明ください。**

**本項目に限らず、提案書の作成にあたっては、公募要領別紙１「研究開発構想」及び公募要領別紙２「PM追加公募におけるPDの方針」を必ず参照してください。**

1. **現時点から2050年のムーンショット目標達成に至るまでのシナリオ**

本提案による、現時点から2050年のムーンショット目標達成に至るまでのシナリオについて、適宜目標年次を挙げながらご説明ください。

なお、シナリオを策定する際には、ムーンショット目標達成時の科学技術的・社会的な要件を整理し、その要件を満たすための取り組みについてバックキャストの観点で段階を追って整理してください。

説明にあたっては、ムーンショット目標の達成が想定される時期および、ムーンショット目標が達成した場合の産業や社会へ与えるインパクトについても言及してください。

（１）PM採択から8年目[2030年]までのシナリオ

【様式3】「３.提案する研究開発プロジェクトの内容と研究開発実施体制」のうち、研究開発プロジェクトの内容を要約してください。

（２）2030年から2050年までのシナリオ

「PM採択から8年後」(研究開発プロジェクト終了後)から目標達成までのシナリオを説明してください。必要に応じて、2050年の実現イメージを記載してください。

1. **2050年のムーンショット目標達成に至るまでに克服すべき主要な課題、従来の取組、及び本提案によるその解決方策（考え方）**

2050年のムーンショット目標の実現に向けて解決が必要と考える、「克服すべき主要な課題」を挙げてください。さらに、それらの課題に対する「従来の取組」を提示の上、「本提案による解決方策」の考え方を、実現や普及の障壁となり得る科学技術課題、および社会受容性・規制・社会的経済性といった社会的課題に分けて、以下の項目に記載してください。なお、ここでは現時点から2050年までの約30年間のスパンの中で考えられる課題を記載してください。現時点から2030年までの短期間での主要な課題、従来の取組、及び本提案によるその解決方策は【様式3】に記載してください。

「克服すべき主要な課題」は、多くの問題点を羅列するのではなく、主要なボトルネックとなり得る課題を抽出し、科学技術課題・社会的課題のそれぞれにおいて複数挙げてください。

「従来の取組」および「本提案による解決方策」の補足説明は、以下の項目別に記載します。

（１）克服すべき主要な科学技術課題

「従来の取組」については、それらの課題を解決するために国内外で行われている主要な取組を、複数挙げ、それらの取組では「克服すべき課題」の解決が難しく、2050年のムーンショット目標の達成が困難であると考える理由をご説明ください。なお、従来の取組については、提案者の専門分野・経験・実績による記載に限らないようにしてください。

「本提案による解決方策」については、科学的な裏付けに基づいた解決の仮説をご説明ください。解決方策の仮説や考え方とともに、従来の取組では解決の難しい課題を、なぜ本提案では解決できると考えているのか等、従来の取組と提案者のシナリオを比較しながら、その妥当性についても記載してください。必要に応じ、根拠となる文献等も示してください。

記述方法は特に指定しませんが、課題ごとの従来の取組・解決方策がわかるようにしてください。例えば以下のように項目別にする形などが考えられます。

* 1. 課題１：○○の精度が低く●●の問題があり、○○効率を△△から□□へ向上させる必要がある。
	従来の取組とその問題点：○○の性能向上に対し、△△の開発が必要であり、現状の●●法だと○○年○○兆円を要するといわれている。しかし～
	本提案による解決方策：～
	本提案の妥当性：～

参考文献）

Abcd,E., XXXXXXXXX,Journal of XX, pp.x-x, 20XX

* 1. 課題２：～
	従来の取組とその問題点：～
	本提案による解決方策：～

本提案の妥当性：～

参考文献）

Abcd,E., XXXXXXXXX,Journal of XX, pp.x-x, 20XX

（２）克服すべき主要な社会的課題（社会受容性・規制・経済性等）

「従来の取組」については、それらの課題を解決するために国内外で行われている主要な取組を、可能な限り挙げ、それらとの関係を記載してください。なお、従来の取組については、提案者の専門分野・経験・実績による記載に限らないようにしてください。

「本提案による解決方策」については、解決の仮説を説明するとともに、必要に応じて従来の取組との関係性や協力連携等の可能性もご説明ください。具体的な研究内容は【様式3】に記載いただきますので、ここでは解決方策の仮説や考え方を記載してください。必要に応じ、根拠となる文献等も示してください。

記述方法は特に指定しませんが、課題ごとの従来の取組・解決方策がわかるようにしてください。

**【様式３】研究開発プロジェクト提案**

**※様式3は、7ページ以内でご説明ください。**

**本様式に限らず、提案書の作成にあたっては、**

**公募要領別紙１「研究開発構想」及び公募要領別紙２「PM追加公募におけるPDの方針」を必ず参照してください。**

提案者がPMとして採択された場合、「シナリオ」に基づいて検証可能な定量的目標である「PM採択時点から3年目、5年目および8年目のマイルストーン」を設定し、それを達成すべく、「研究開発プロジェクト」をマネジメントして頂きます。

提案者が考える「マイルストーン」について、以下でご説明ください。

【様式2】で説明されたシナリオ（以下、「シナリオ」という。）に基づき、マイルストーンとその達成に向けた研究開発プロジェクトの詳細を本様式で説明してください。

**１．研究開発プロジェクトのマイルストーン**

採択から3年目(2025年度)、5年目(2027年度)、8年目(2030年度)における達成目標（マイルストーン）とその設定理由を、以下の項目別に記述してください。マイルストーンとは、「研究開発成果を定量的に理解できる検証可能な達成目標」を指します。また、マイルストーンについてはその妥当性を選考の過程で議論すると共に、必要に応じて作り込み期間等に修正を行った上で、研究開発プロジェクト開始後、PDが行う進捗評価の指標として取り扱います。

なお、マイルストーンは論文や学会報告の件数を意味するものではありません。

（１）PM採択から8年目に達成を目指すマイルストーンとその設定理由

①マイルストーン

　2050年のムーンショット目標達成からバックキャストして策定した「シナリオ」に基づき、PM採択時点から8年目に達成を目指す、検証可能な定量的目標であるマイルストーン（複数可）を挙げてください。

②マイルストーンの設定理由

　特に、8年目に設定することが妥当かつ適切な理由について、「シナリオ」における位置づけ・必然性とともに説明してください。

（２）PM採択から5年目に達成を目指すマイルストーンとその設定理由

①マイルストーン

　2050年のムーンショット目標達成からバックキャストして策定した「シナリオ」に基づき、PM採択時点から5年目に達成を目指す、検証可能な定量的目標であるマイルストーン（複数可）を挙げてください。

②マイルストーンの設定理由

　特に、5年目に設定することが妥当かつ適切な理由について、8年目のマイルストーンからのバックキャストによる分析検討や、「シナリオ」における位置づけ・必然性などとともに説明してください。

（３）PM採択から3年目に達成を目指すマイルストーンとその設定理由

①マイルストーン

　2050年のムーンショット目標達成からバックキャストして策定した「シナリオ」に基づき、PM採択時点から3年目に達成を目指す、検証可能な定量的目標であるマイルストーン（複数可）を挙げてください。

②マイルストーンの設定理由

　特に、3年目に設定することが妥当かつ適切な理由について、5年目のマイルストーンからのバックキャストによる分析検討や、「シナリオ」における位置づけ・必然性などとともに説明してください。

**２．研究開発プロジェクトで克服すべき課題（研究開発項目）**

PM採択時点から8年目のマイルストーンを達成する上で、本研究開発プロジェクトで克服すべき重要な科学技術的・社会的課題を複数挙げ、定量的な表現も踏まえて、その内容を具体的に説明してください。また、それらの課題に対する従来の取組も提示し、従来の取組では解決が困難であることを説明してください。ここで記載される「克服すべき課題」は、提案する研究開発プロジェクトにおける研究開発項目と一致させてください。

【様式2】では、現時点から2050年までの約30年間のスパンの中で考えられる課題を記載しましたが、ここでは現時点から2030年までの短期間での主要な課題、従来の取組、及び本提案によるその解決方策を記載してください。

**３．提案する研究開発プロジェクトの内容と研究開発実施体制**

「１．研究開発プロジェクトのマイルストーン」で述べたマイルストーンの達成に向けて、提案する研究開発プロジェクトの具体的な内容を、可能な限り詳細に説明してください。またその実施に当たっての研究開発体制について、主要な研究開発項目をどのように分担して研究開発を推進するか、という視点から図示してください。

「２．研究開発プロジェクトで克服すべき課題（研究開発項目）」で挙げた課題を解決するための解決方策や仮説を論理的に示した上で、PM採択時から3年目・5年目・8年目のマイルストーンをどのように達成しようとしているのか、具体的かつ簡潔明瞭にご説明ください。

なお、提案する研究開発プロジェクトが、大胆な発想に基づいた独創性を有し、挑戦的であること、及び、克服すべき課題の解決が困難な場合のリスクヘッジが十分に考慮されていることについても、説明に含めてください。

それぞれ研究開発項目別の予算額と年次計画については、【様式4】に記入していただきます。

研究開発実施体制については、想定する課題推進者候補がいらっしゃる場合、具体的な氏名や所属を記載しても差し支えありません。氏名を記載した方については、様式別紙「課題推進者候補情報シート」を作成してください。ただし、課題推進者は研究開発プロジェクトの作り込みを経て確定しますので、提案書に記載したことを以て、計画や研究開発費を確約するものではありません（公募要領4.2及び4.3をご参照ください）。下図は参考です。



**４．研究開発プロジェクトの波及効果等**

（１）本研究開発プロジェクトにおける波及効果

提案する研究開発プロジェクトが2030年までにどのような成果を創出し、その成果が学術、産業、あるいは社会にどのような波及効果（インパクト）をもたらすか、ご説明ください。

（２）既存研究開発プロジェクトとの連携による効果

提案する研究開発プロジェクトが既存の研究開発プロジェクトとどのように連携できるか、またそれが自身の提案する研究開発プロジェクトにどのような影響を与えるか説明してください。さらに、その連携により既存研究開発プロジェクトへ与えると考えられる影響について説明してください。

**【様式４】研究開発プロジェクトの推進計画及び予算計画**

**※ 様式4は、2ページ以内でご説明ください。**

**１．研究開発プロジェクトの推進計画**

　【様式3】に記入した「研究開発プロジェクト」の、具体的な推進計画を記述してください。なお、推進計画は研究開発プロジェクトの作り込みを経て確定しますので、提案書に記載したことを以て、計画や研究開発費を確約するものではありません。（公募要領4.2及び4.3をご参照ください。）

研究開発プロジェクトの推進計画の記入にあたっては、主要な研究開発項目ごとに、実施期間及び研究開発項目の研究開発費（2025年度までの額。間接経費を含む）を記述してください。なお、研究開発項目の記載は、【様式3】研究開発プロジェクト提案「３．提案する研究開発プロジェクトの内容と研究開発実施体制」に沿ったものとしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発項目 | 研究開発費（-2025年度） | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 2028年度 | 2029年度 | 2030年度 |
| （１）〇〇の機構開発 | XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （２）△△の機構開発 | XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （３）○と△との統合 | XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（研究開発費（間接経費を含む）の単位：百万円、研究開発費は2025年度までの合計値。）

**２．研究開発費の年次計画**

研究開発費の概算をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026～2027 | 2028～2030 | 合計 |
| 研究開発費（間接経費含む） | XX | XX | XX | XX | XX | XX | XXX |

　　　（単位：百万円）

※ 研究開発プロジェクトの実施期間は、原則、4事業年度（2025年度まで）とします。また、2026年度以降も継続することが決定した場合においても、研究開発プロジェクトの実施期間は9事業年度（2030年度まで）とします。

また、評価は、PMの採択時点から3年目（2025年度内に実施予定）であり、2026年度以降も継続することが決定した場合は、5年目（2027年度内に実施予定）及び8年目（2030年度内に実施予定）とします。

**３．主な支出予定**

特に高額な機器・設備の導入や外注等、提案するプロジェクト研究費から特に大きな支出を予定しているものがあれば、その摘要と支出予定額をご記入ください。記入対象は１件20百万円以上を目安とします。

(記入例)

（１）○○○○○○の購入　　　　 概算価格：XX百万円 （購入予定：○年度）

（２）△△△△△△の導入 概算価格：XX百万円（導入予定：○年度）

* 研究開発プロジェクト提案書において、特に高額な機器・設備の導入等、提案するプロジェクト研究費から特に大きな支出を予定しているものについて、摘要と支出予定額の記載を求めています。採択決定後、研究開発プロジェクトの作り込みの過程で、当該機器・設備の購入・運用・共用計画もブラッシュアップ頂きます。また、本事業で実施する各研究開発プロジェクトのより効果的・効率的な実施の観点から、サブPDやアドバイザー等の協力を得た PD の指揮の下で、購入機器・設備の調整（本事業におけるプロジェクト間での共用の検討を含む）を行うことがあります。

**【様式５】提案者のマネジメント能力**

**※ 様式5は、2ページ以内でご説明ください。**

**本様式の記入にあたっては、**

**公募要項「3.6 選考の観点」の「①PMとしての資質」もご参照ください。**

**１．提案者のマネジメントに関する経験・実績**

研究開発や事業化等に関するマネジメントの経験・実績について、箇条書きで分かりやすく記述してください。経験・実績がない場合は「無し」と記述してください。

○ 他の研究資金制度等において**研究代表者**を務めた場合は、主要なものについて、研究課題名、研究経費と事後評価等を、下表を例として記述してください

（記入例）複数の事例を記述する場合は、以下の表をコピーして使用しても構いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 資金制度名 | ○○省○○研究拠点形成制度 |
| 期間（年度） | 年度～ 年度 |
| 研究課題名 | △△を用いた□□観測が拓く新しい○○科学 |
| 研究経費（直接経費） | ○○○百万円 |
| 事後評価結果 | Ｓ）優れた成果を挙げ、○○利用の促進に著しく貢献した。 |

○ 事業化に関する実績がある場合には、事業化における提案者の役割・貢献内容を記述してください。なお、事業の概要（事業内容、受注・売上実績等）を含めて記述してください。

**２．広範な分野の人々との情報交換や協働に関する提案者の実績**

研究者はもとより、国内外の関係者全てとの十分なコミュニケーションをとる能力を有していること、また、産学官の専門家とのネットワークと情報収集力を有していることがわかるよう、具体的な事例を含めてご説明ください。

広範な分野の人々との情報交換や協働に関する、提案者の実績をご記入ください。

**３．本事業が求めるプロジェクトマネージャー（PM）として、自らが適任であると考える理由**

研究開発プロジェクトのマネジメント（PM活動：公募要領1.1.3、4.1.1参照）を進めるPMとして、提案者自身が適任であると考える理由を、提案者自身の具体的な経験や経歴、業績等に触れながらマネジメント能力のコアとなるスキルを含めて説明してください。

コアとなるスキルには、例えば、リーダーシップ、目利き力、課題解決力、意思決定力、対人影響/コミュニケーション力、等が考えられます。

**４．研究開発プロジェクトのマネジメント実施に向けた提案者の考え**

研究開発プロジェクトを推進するに当たり、PMがどのようなマネジメントを行うか記載してください。記載する観点としては、公募要領4.1.1「PMの役割及び責務」の【PMによる研究開発プロジェクトのマネジメント】を参照してください。

また、提案者がPM活動を進める上では、代表機関の支援は必要不可欠となります。代表機関においてどのようにPM活動を支援することを計画しているかを記載してください。併せて、その支援体制（例えば、研究開発の進捗管理等のマネジメントに関して日常的なサポートを行う専任スタッフや知的財産の取扱い方針の策定を行う専門家など）について規模や人数がわかるように記載してください。

**【様式６】作り込みに関するPMの実施内容**

**※ 様式6は、2ページ以内でご説明ください**。

PMとして採択された場合、サブPDやアドバイザー等の協力を得たPDの指揮の下、PMは約1ヶ月で研究開発プロジェクトの作り込みを行います。研究開発開始にあたって、1ヶ月の作り込み期間中にPMとして実施する必要があると考える内容について、ご説明ください。

作り込みについては、公募要領4.2「PMによる研究開発プロジェクトの作り込み」及び4.3 「PMによる研究開発プロジェクトの実施」をご参照ください。

**１．研究開発プロジェクトの実施計画に関する内容**

研究開発プロジェクトの実施計画について、作り込み期間中に実施する必要があると考える内容をご説明ください。

具体的に記載していただきたい観点の例：

・研究開発計画（研究開発項目XX）におけるウィークポイントのブラッシュアップ内容とその方法

・既存PMとの連携の模索

・研究開発・実証実験等の実施場所の確保　など

**２．プロジェクトマネジメントに関する内容（代表機関におけるPM支援に関する調整状況）**

【様式5】「4．研究開発プロジェクトのマネジメント実施に向けた提案者の考え」で記載したPM活動を進める上で、作り込み期間終了後にはPM活動に支障のない代表機関の支援体制が構築されている必要があります。支援体制の構築について、作り込み期間中に実施すること、及びそれに関する代表機関候補における準備状況を具体的に記載してください。

【記載例】

記載例①

作り込み期間中に実施する内容：＊＊分野に専門性がある専任のスタッフを雇用する。着任までの期間については、支援部局にて一時的な支援を行う。

　　代表機関候補における支援部局：○○大学〇〇学部

準備状況：スタッフの候補はすでに選定できており、採択後速やかに雇用手続きを実施可能。着任までの期間については、支援部局における一時的な支援も調整済み。

記載例②

作り込み期間中に実施する内容：PM活動の支援体制構築に係る施設を確保する。

　　代表機関候補における支援部局：○○大学〇〇学部

準備状況：PM及びその支援チーム○名程度が必要とする、執務スペースを確保済み。

**【様式７】利益相反に関する情報**

●PDとの利益相反に関する情報

提案者（PM候補者）と、提案先のムーンショット目標を担当するPDとの利害関係の有無を選択してください。「ある」を選択した場合は、その内容を具体的に記載してください。公正で透明な評価を行う観点から、提案者と利害関係を有するPDは選考に加わりません。

なお、提案者からJSTへの申告がない状態で、提案者とPDとの間に、利害関係の要件に該当することが確認された場合は、JSTにて相応の理由が認められない限り、プロジェクトの不採択や中止の措置を講じる場合があります。

　提案先のムーンショット目標を担当するPDと提案者との利害関係が　[ ] ある　[ ] ない

「ある」の場合、具体的内容：

ここで対象とする利害関係者の定義は以下の通りです。

1) PDと親族関係にある者

2) PDと大学、国立研究開発法人等の研究機関において同一の学科、専攻等又は同一の企業に所属している者

3) PDと緊密な共同研究開発を行う者 (例えば、共同プロジェクトの遂行、共著研究論文の執筆、同一目的の研究開発メンバー、あるいはPDの他の研究開発課題の中での共同研究者等をいい、PDと実質的に同じ研究開発グループに属していると考えられる者）

4) PDと密接な師弟関係あるいは直接的な雇用関係にある者

5) PDの研究開発プロジェクトと学術的な競争関係にある者又は市場において競争関係にある企業に所属している者

なお、提案書においては、PDとの利益相反関係についてのみ申告をしていただきますが、公募要領3.5.2のとおり、PMと課題推進者との利益相反関係、PMとPMに関係する機関との利益相反関係、JSTが出資している企業との利益相反関係について、面接選考の場で確認することがあります。このため、面接選考対象者には別途資料を提出いただく場合があります。

**【様式８】研究費の応募・受入等の状況・エフォート**

提案者が現在応募している、あるいは現在受給している国の競争的資金制度やその他の研究助成等について、制度名ごとに、課題名、実施期間、役割、本人受給研究費の額、エフォート等を、受給している研究費が多い順（ただし、研究費の多寡によらず、本事業は1番目に記入のこと）にご記入ください。また、研究以外の業務の概要とエフォートもご記入ください。

なお、「申請に係る所属・役職」欄については、その研究費を申請する際に用いられた所属・役職を１つ記入してください。また、「エフォート」は、年間の全仕事時間(研究やマネジメント活動の時間のみならず、営利事業や非営利事業に関する活動・教育・医療活動等を含む)を100％とした場合、そのうち当該業務の実施に予定している時間の配分率（％）をご記載ください。また、提案者がPMのみならず、課題推進者としても研究開発プロジェクトに参画することを想定している場合には、そのエフォートも記入してください。

※ 公募要領「5.3不合理な重複・過度の集中に対する措置」「5.34 研究機関における研究インテグリティの確保について」もご参照ください。応募に当たっては、「統合イノベーション戦略 2020」において「外国資金の受入について、その状況等の情報開示を研究資金申請時の要件」とすることとされたことを踏まえ、**令和３年度公募より、「他制度での助成等の有無」（事業によっては「研究費の応募・受入等の状況」）の様式に海外からの研究資金についても記入することを明確にしています。国内外を問わず、競争的資金のほか、民間財団からの助成金、企業からの受託研究費や共同研究費などの研究資金について全て記載してください**。

※ 記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

※ 現在申請中・申請予定の研究助成等について、この研究開発プロジェクト提案の選考中にその採否等が判明する等、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、公募要領の巻末に記載されたお問い合わせ先まで電子メールでご連絡ください。

※ 面接選考の対象となった場合には、他制度への申請書、計画書等の提出を求める場合があります。

（記入例）必要に応じて行を増減してください。「申請に係る所属・役職」欄については、当該資金制度・研究費の申請時点での、本事業の提案者（PM）本人の所属・役職をご記入いただきます。

**提案者氏名：○○　○○**

（１）現在応募中の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名（代表者氏名） | 役割(代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2022 年度の経費(期間全体の総額)【直接経費を記入】 | エフォート(％) |
| 1 | 【本事業】ムーンショット型研究開発事業 |  | 代表（PM） |  |  | XX |
| 2 | ムーンショット型研究開発事業 | 課題推進者として参画を予定する研究開発プロジェクト名（当該プロジェクトのPM候補者氏名）※提案者が課題推進者としても研究開発プロジェクトへ参画することを想定する場合は本欄にも記入し、課題推進者としてのエフォートを右欄に記載してください。 | 分担（課題推進者） |  |  | 20 |
| 3 | JSPS科学研究費補助金基盤研究(S)（2020.4～2024.3） | ××による◇◇の創成(○○○○) | 分担 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円（総額 XX.X百万円） | 5 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

●現在応募中の研究課題と、本事業で提案する研究開発プロジェクトとの関連性及び相違点

　応募中の課題と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。本事業以外への応募がない場合には記入不要です。

（２）現在受給中（採択され、受け入れ予定の状態のものを含む）の研究費（直接経費）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 課題名（代表者氏名） | 役割(代表・分担等の別） | 申請に係る所属・役職 | 2022 年度の経費(期間全体の総額)【直接経費を記入】 | エフォート(％) |
| 1 | JST戦略的創造研究推進事業 CREST（2019.10～2024.3） | ××による◇◇の高機能化(○○○○) | 分担 | ○○大学 大学院○○研究科 教授 | X百万円（総額 XX.X百万円） | 5 |

●現在受給中の研究課題と、本事業で提案する研究開発プロジェクトとの関連性及び相違点

　受給中の課題と本提案との関連性・相違点について、通し番号を引用しながら説明してください。なお、本提案とすべての課題との関連性・相違点の記載を行ってください。

（３）その他の活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関 | 役職 | 活動内容 | エフォート(％) |
| 株式会社〇〇 | 取締役（非常勤） | 事業企画、経営企画の審議 | 3 |
| △△株式会社 | 顧問 | 研究開発の指導 | 2 |

**【様式９】人権の保護および法令等の遵守への対応**

　公募要領「第 5 章 応募に際しての注意事項」を確認するとともに、提案するプロジェクトについて、遵守すべき法令・ガイドライン等を理解の上、策定したことを確認し、□にチェックを入れてください。

|  |
| --- |
| （遵守すべき法令・ガイドライン等の例）[ ] 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日文部科学大臣決定。その後の改正を含む）[ ] 「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）平成19年2月15日施行/平成26年2月18日改正文部科学大臣決定。その後の改正を含む。）」[ ] 安全保障貿易管理（海外への技術漏洩への対処）について、最先端研究の成果等が大量破壊兵器の開発者やテロリスト集団など、軍事転用等の懸念活動を行うおそれのある者に渡らないよう、外国為替及び外国貿易法（外為法）をはじめ、各府省が定める法令・省令・通達等[ ] 海外における実地の活動（生物資源の持ち出しも含む）や海外研究機関との共同での活動を行う際には、関連する国の法律等[ ] ライフサイエンスに関する研究や活動については、生命倫理および安全の確保に関し、各府省が定める法令・省令・倫理指針等 |

　　提案に際し、遵守すべき法令・ガイドライン等を確認した場合は、以下の□にチェックを入れてください。

[ ] **遵守すべき法令・ガイドライン等につき、確認しました。**

**【様式１０】「推薦状」**

2050年にMS目標達成といった、長期的で挑戦的なテーマをマネジメントするに当たり、提案者がプロジェクトマネージャー（PM）として、適任であると考える理由を記した、以下の2種類の推薦状をご提出ください。

なお、推薦状の提出は必須ではありませんが、提出する場合、No.1は１通まで、No.2は１通以上とします。2通以上の場合は様式をコピーしてください。

各推薦状とも**A４サイズ１枚以内**とします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 推薦状の執筆者 | 記述内容に関する要求事項 | 言語 |
| １ | 代表機関となる見込みの機関(提案者の所属機関、もしくは所属予定機関）の「長」 | ムーンショットプロジェクトのPMとして推薦する理由 | 日本語もしくは英語 |
| ２ | 海外機関に所属する適切な人物 | 応募者のプロジェクト推進に関する「リーダーシップとコミュニケーション能力」の評価に関する記述を含む | 英語 |

審査過程において、推薦状提出者に対してヒアリング・電話・メール等による調査を行う可能性がありますので、調査に協力いただける方からの推薦状を提出願います。

推薦状（日本語）

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）被推薦者氏名 |  |
| 所属及び役職 |  |
| 推薦理由 |
| （１）被推薦者をムーンショットプロジェクトのPMとして推薦する理由を説明してください。（２）その他特記事項 |
| 代表機関となる見込みの機関(提案者の所属機関、もしくは所属予定機関）の「長」 |
| （フリガナ）推薦者氏名 |  |
| 所属及び役職 |  |
| 推薦者の連絡先 | （TEL)（FAX)（e-mail)（担当者） ※連絡先が推薦者本人以外の場合は記入 |

Recommendation（English）

|  |  |
| --- | --- |
| Recommendation for Mr./Ms. |  |
| Title: |  |
| (1) Reasons to be recommended as Project Manager for Moonshot Project \* Please include the "leadership and communication skills" rating(2) Other remarks, if necessary. |
| Your Name |  |
| Title |  |
| ContactInformation | (TEL)(FAX)(e-mail)(Person in charge) If the contact person is not the recommender, fill in. |

**【様式別紙】「課題推進者候補情報シート」**

（１名あたり1ページ以内）

提案する研究開発プロジェクトの実施に必要不可欠と提案者が考える課題推進者候補について、課題推進者候補毎に本シートをコピーしてご記入ください。（※提案者が課題推進者も兼務する場合にも、課題推進者として本シートの提出が必要です。）

ただし、提案書に記載されたことを以て当該課題推進者の参加を確約するものではありません。

|  |  |
| --- | --- |
| **担当する分担内容** | ○○の研究開発 |
| **課題推進者候補 氏名** |  |
| **所属機関名及び役職** |  |
| **課題推進者候補の必要性及び業績** |
| （１）当該課題推進者候補の役割と必要性当該課題推進者候補が、当該実施項目を担当する上でどのような役割を果たすことを想定しているか記載し、なぜ当該課題推進者候補が必要かつ最適であると考えるか、理由を簡明にご記入ください（２）業績リスト上記を裏付ける、課題推進者候補の担当分野における特に重要な実績（査読つき論文、著書、表彰、特許、招待講演、国際機関での発表等）を最大５件、ご記載ください。著者・発表者等が複数の場合には、本欄で記入した課題推進者候補名に下線を引いてください。 |
| **合意状況・従事予定状況** |
| プロジェクトの参加に関する課題推進者候補本人の合意状況 | [ ] 合意済　[ ] 調整中　[ ] 未調整（いずれか一つをご選択ください） |
| プロジェクトへのエフォート | （全仕事時間に占める、プロジェクトの研究開発活動時間の割合）　　　％ |
| 提案者との利益相反 | 　　[ ] 無し　　　[ ] 有り（該当する利害関係の項目：a)PM本人、b）親族関係、c）同一学科、専攻等または同一企業所属、d）緊密な共同研究開発、e）師弟関係または雇用関係、等）（「無し」「有り」のいずれかを選択し、「有り」の場合は、公募要領3.5.2も参照しつつ、該当する項目と内容をご記入ください。） |