# 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募方法について

〇府省共通研究開発管理システム(e-Rad)について

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)とは、各府省が所管する公募型研究資金制度の管理に係る一連のプロセス(応募受付→選考→採択→採択課題の管理→研究成果・会計実績の登録受付等)を オンライン化する府省横断的なシステムです。

### 1 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募に当たっての注意事項

応募は、以下の通り e-Rad(<u>https://www.e-rad.go.jp/</u>)を通じて行います。 特に以下の点にご留意ください。

- ・ 公募締切までに e-Rad を通じた応募手続きが完了している必要があります。

   <u>公募締切までに e-Rad を通じた応募手続きが完了していない提案については、いかなる理由が</u>あっても審査の対象とはいたしません。
- e-Rad にログインする際の推奨動作環境
   e-Rad の推奨動作環境は Edge、Firefox、Chrome、Safari です。ご注意ください。
   <a href="https://www.e-rad.go.jp/operating\_environment.html">https://www.e-rad.go.jp/operating\_environment.html</a>
- ・事前に提案者の所属機関及び提案者の登録が必要です。
   詳細は「4.1 提案者の所属機関、提案者情報の登録」をご参照ください。
- e-Rad への情報入力は、公募締切から数日以上の余裕を持ってください。
   e-Rad への情報入力には最低でも 60 分前後の時間がかかります。また、公募締切当日は、e-Rad システムが混雑し、入力作業に著しく時間を要する恐れがあります。公募締切前に十分な余裕を持って e-Rad への入力を始めてください。
- 入力情報は「一時保存」が可能です。
   応募情報の入力を途中で中断し、一時保存することができます。詳細は「4.4 e-Rad への必要 項目の入力」の「■応募情報の一時保存・入力の再開について」または e-Rad ポータルサイト 掲載の「研究者向けマニュアル」や「よくある質問と答え」(<u>https://qa.e-rad.go.jp/</u>)をご参 照ください。
- ・提出後でも「引き戻し」が可能です。

**公募締切前日までは、**提案者自身で研究開発プロジェクトの提案を引き戻し、再編集する事が 可能です。詳細は「4.5 提案の提出」の「■提出した応募情報の修正「引き戻し」について」ま たは e-Rad ポータルサイト掲載の「研究者向けマニュアル」をご参照ください。

公募締切当日は「引き戻し」を行わないでください。公募締切当日は、e-Rad システムが混雑

し、引き戻し後の再編集に著しく時間を要する恐れがあります。

# 2 e-Rad による応募方法の流れ

(1)提案者の所属機関、提案者情報の登録

ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、提案者の所属機関の事務担当者による登録 が必要です。

※ 詳細は、「4.1 提案者の所属機関、提案者情報の登録」をご参照ください。

(2) 公募要領及び提案書の様式の取得

e-Rad ポータルサイトで公開中の公募一覧を確認し、公募要領と提案書様式をダウンロードします。

※ 詳細は、「4.2 公募要領及び提案書の様式の取得」をご参照ください。

- (3)提案書の作成(3MB以内を目途)※詳細は、「4.3提案書の作成」をご参照ください。
- (4) e-Rad への応募情報入力

e-Rad に応募情報を入力します。作業時間は 60 分程度です。

※ 詳細は、「4.4 e-Rad への必要項目の入力」をご参照ください。

(5)提案の提出

提案書をアップロードし、提出します。

※ 詳細は、「4.5 提案の提出」をご参照ください。

#### 3 利用可能時間帯、問い合わせ先

3.1 e-Rad の操作方法

e-Rad の操作方法に関するマニュアルは、ポータルサイト (<u>https://www.e-rad.go.jp/</u>) から 参照又はダウンロードすることができます。利用規約に同意の上、応募してください。

- ※ 推奨動作環境 (<u>https://www.e-rad.go.jp/operating\_environment.html</u>) をあらかじめご確認ください。
- 3.2 問い合わせ先

制度・事業そのものに関する問合せは JST にて、e-Rad の一般的な操作方法に関する問い合わせは e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。

本操作マニュアル及び e-Rad ポータルサイトをよくご確認の上、お問い合わせください。

なお、**審査状況、採否に関する問い合わせには一切回答できません。** 

制度・事業や提出書	JST ムーンシ	<お問い合わせはかならず電子メールでお願いします>
類の作成・提出に関	ヨット型研究	E-mail : <u>moonshot-koubo@jst.go.jp</u> [公募専用]
する手続き等に関す	開発事業部	受付時間: 10:00~17:00
る問い合わせ	(2022PM 追加	※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く
	公募担当)	※件名に【2022PM 追加公募】と明記してください。
		電話:03-5214-8419
		※締切当日かつ緊急時に限り、電話でのお問い合わせを
		受け付けます。電話でご質問をいただいた場合でも、電
		子メールでの対応をお願いすることがあります。
e-Rad の操作に関	e-Rad ヘルプ	電話番号:0570-057-060 (ナビダイヤル)
する問い合わせ	デスク	受付時間: 9:00~18:00
		※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く

・ 本事業ウェブサイト

(https://www.jst.go.jp/moonshot/koubo/202112/)

・ e-Rad ポータルサイト(https://www.e-rad.go.jp/)

3.3 e-Rad の利用可能時間帯

原則として 24 時間 365 日稼働していますが、システムメンテナンスのため、サービス停止を 行うことがあります。サービス停止を行う場合は、e-Rad ポータルサイトにてあらかじめお知ら せします。

### 4. 具体的な操作方法と注意事項

4.1 提案者の所属機関、提案者情報の登録

提案者の所属機関は、応募時までに e-Rad に登録されている必要があります。提案者の所属機 関で1名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、e-Rad ポータルサイト(以下、「ポータ ルサイト」という。)より研究機関登録様式をダウンロードして、登録申請を行ってください。提 案者は、e-Rad に提案者の情報を研究者情報として登録し、ログイン ID、パスワードを事前に取 得する必要があります(既に他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です)。 取得手続きは以下の通りです。2 週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。 ポータルサイトをご参照ください。

- (1)国内の研究開発機関に所属する方作業者:提案者の所属機関の事務担当者登録内容:研究機関及び研究者情報
- (2) 国外の研究開発機関に所属する方、もしくは研究開発機関に所属していない方 作業者:提案者本人

登録内容:研究者情報

- 4.2 公募要領および提案書の様式の取得
  - (1) ポータルサイト 画面右上の 「ログイン」 をクリックしてください。
  - (2) 提案者のログイン ID、パスワードでログインしてください。
    - ※以降、ログインした研究者情報が右上の研究者の欄に自動的に表示されます。
    - ※ 初回ログイン時は、初回設定が求められます。

eRad	府	省共通研究開發	発管理システム	5	• <b>ホ−</b> ム •	English	00	42 8
e-Radとは		公募一覧	登録・手続き▼	操作マニュアル ▼	お問合t	せ方法	וםיולג	を忘れた方
					0	-0/		
不具合情報		e-Radにおいて、現在、 現在確認されている不! また、不具合及び操作!	不具合が確認されており 具合の内容及び対応状況等 方法等については、e-Rad	ますが、順次改修を行っ については <mark>こちら(202</mark> ヘルプデスク(0570-06	ております。 <mark>0年1月10日5</mark> 6-877)まで	<mark>更新)</mark> から御 お問い合わせ	確認くださ ください。	
府省共通研究の研究資金制	開発シ 度につ	マステム(e-Rad)は、名 かいて、研究開発管理に	各府省等が所管する競争 系る手続きをオンライン	的資金制度を中心とした 化し、応募受付から実績	と公募型 責報告等	よくある	EA EA	
ることを目的 e-Radは、公	を又な とした 募型の	、府省横断的なシステ」 动究資金制度を所管する	くのが死前発経費の下さ ムです。 5関係9府省により運営し	/王/c	e-I	Rad		
文部科学省が	システ	ムの開発及び運用を行	っています。			コグイン		
現在募集中の	D公募	(公募名/受付終了	了日):最新5件	ログインに	0			
下記の公募のお	知らせ	情報を選択すると、新規	ウィンドウが開き公募の詳	パスワート 細情		ログイン		
2020/	02/25	令和2年度 先進的	医療機器・システム等開発	1				
2020/	02/25	戰略的情報通信研	究開発推進事業(国際標準	獲利	ログ	1200. 127-	- ドを忘れた場合は	1256>
		<u>度継続)</u> 2020/	/02/28 12:00					

(3) グローバルメニューの①「新規応募」にカーソルを合わせた後、表示される②「公開中の公募(新規応募)」をクリックしてください。もしくは、クイックメニューの③「新規応募」
 をクリックしてください。

e-Rad 1	\$690.699 <b>.</b>	提出済の課題。	エフォートの管理。	その他。					
研究者 2	公開中の公開	厚(新規応募) - 夕の入力再開							お問合せ
97% &	一時保存デー	- 夕の入力両開	前回ログイン ③ 新規応 177-ト こ2 未処理申録	<ul> <li>: 2019/07/7</li> <li>()</li> <li>公開中の公</li> <li>応募情報を</li> <li>の修正申請</li> <li>・ 採択された記</li> <li>・ 採択された記</li> <li>・ 採択された記</li> <li>・ 「のお知ら</li> </ul>	19 (14:41) (特を検索し、新規で た入力に受出します。 () 環題のエフォートの修正を () の また		データの入力再開 一時保存中の応募積税の入力を 再取します。       再取します。     ●       打扰課題の管理 課題是一覧表示人、応募の取下げ・ 疑決後の変更申請・実績報告を 行います。     ●	日本 <u>外部連携システム</u> 料研費電子申請システム H研費電子申請システム H研費電子申請システム H研費電子申請システム H研費電子申請システム	English
			配分機関・	システム	管理者からのお知	ರಿಕ		あ知ら1	건-했스 >

- (4)【検索条件】から簡易検索(制度名、ムーンショット目標名等で検索してください)し、提 案をしたい公募名をクリックしてください。
  - ※ 公募名をご確認ください。

検索条件							
検索項目/	検索文字列	公募名	• 4-	ンショット目	目標1		[部分一致]
表示件数	表示件数 100件 🗸						
•	▼ 詳細条件を表示						
検索条件クリア							
公開中の	公募一覧						
・公募情報の	の詳細は、「公	募名」のリンクをクリックしてください。					
<ul> <li>応募する場</li> </ul>	湯合は、「応募	する」ボタンをクリックしてください。					
						包核	<u>素結果のダウンロード</u>
1~1件	(全1件)	1				_	
公募年度	配分機関	公募名	応募 ? 単位	機関の ? 承認の要否	締切日時	機関内 ? 締切日時	応募
2022	国立研究開 発法人科学 技術振興機 構	【2022年度追加公募】ムーンショット型研 究開発事業(ムーンショット目標1)「205 0年までに、人が身体、脳、空間、時間の制 約から解放された社会を実現」[NEW]	研究 者単 位	不要	2022/01/20 12時00分		応募する 👂
1~1件	(全1件)					會檢	索結果のダウンロード

(5) 公募名、ムーンショット目標名を確認の上、下記の通りダウンロードしてください。

①「公募要領URL」または、②「申請様式ファイルURL」をクリックし、移動したサイトよりダウンロードしてください。

12どちらの手順でも同じウェブサイトに移動します。

概要	
配分機關名	国立研究開発法人科学技術振興機構
公募年度	2022
公募名	【2022年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業(ムーンショット目標1)「2050年までに、人が身体、脳、空間、時間の制約から解放された社会を実現」
	(ライフサイエンス) 植物栄養学、土壌学、応用微生物学、応用生物化学、生物有機化学、食品科学、応用分子細胞生物学、森林科学、木質科学、水園生産科学、水園生産科学、歌医学、動物生命科学、東鉄動物学、分子生物学、構造生物化学、供能生物化学、生物物理学、ゲノム生物学、支ステムゲノン科学、細胞生物学、発生生物学、植物分子、生理科学、形態、構造、動物生理化学、生理学、行動学、遺伝学、進化生物学、多様性生物学、抗物分子、生理科学、形態、構造、動物生理化学、生理学、行動学、遺伝学、進化生物学、多様性生物学、植物分子、生理科学、形態、構造、動物生理化学、生理学、行動学、遺伝学、進化生物学、多様性生物学、大類学、生態学、東京和学、応用人類学、体経科学一般、神経形態学、神経機能学、薬系化学、創業科学、薬系分析、物理化学、業系衛生、生物化学、薬理学、環境、天然医薬資源学、医療薬学、解剖学、生態学、医化学、病態と化学、人体病理学、実験病理学、寄生学、内科学一般、神経内科学、精神神経科 他が知道教授、「動見医学、小児成育学、消化器内科学、循環器内科学、阿吸器内科学、腎臓内科学、肉属
	F. 中科学 威纳症内利学、代謝、内分泌学、外科学一始,小胆4-3-
研究経費直接経費	(下限)(設定なし) ~ (上限)(設定なし)
間接経費 (上限金額設定)	(設定なし)
事業URL	<u>ムーンショット型研究開発事業ホームページ</u>
公募要領URL	ムーンショット型研究開発事業ホームページ
過去の採択状況URL	
詳細	
応募要領ファイル	
申請様式ファイル ダウンロード	
URL	ムーンショット型研究開発事業ホームページ
事業独自の操作マニュアル	

#### 4.3 提案書の作成

- ・ 提案書の作成に際しては、公募要領をよくご確認ください。
- ・ 提案書は、e-Rad ヘアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。PDF 変換は e-Rad ログイン後のメニューからも、行うことができます。

新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 -		Sitemap
			処理結果一覧 PDF容換	🔲 お問合せ	白 操作マニュアル
P] Word	DF変換	イルをPDFに変換します	学認道構設定▶		
	PDF変換				
	PDF変換対象ファイ	il ? 🕺	Word形式:doc,docx/一太郎形式:jtd 最大サイズ:30MB	4	外照
	ップページへ			PDF(2	変換 👂

作成にあたっての注意点

- e-Radにログインする際に推奨動作環境をご確認ください。e-Radの推奨動作環境はEdge、
   Firefox、Chrome、Safariです。
- PDF に変換した提案書の容量は、【3 MB 以内を目途】としてください(なお 10 MB を超えるファイルは、アップロードできません)。
- ・ PDF 変換前に、修正履歴を削除してください。
- ・ 提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。
- ・ PDF 変換されたファイルにページ数が振られているかご確認ください。
- ・ 変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、ページ単位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります(利用可能な文字に関しては「研究者向けマニュアル」(e-Rad ポータルサイトからダウンロード)をご参照ください)。

4.4 e-Rad への必要項目の入力

ログイン方法、公募の検索方法は、4.2「公募要領および提案書の様式の取得」をご参照ください。

(1) 公募の検索

応募をしたい公募の「応募する」をクリックしてください。

贪索条件							
検索項目/核	検索文字列	公募名	✓ ∠-:	ンショット目	目標1		[部分一致]
表示件数		100件 🗸					
▼ 詳細条件を表示							
		検索条件クリ	7	Q 検索			
公開中の	公募一覧						
公募情報の	の詳細は、「公	募名」のリンクをクリックしてください。					
応募する場	昜合は、「応募	する」ボタンをクリックしてください。					
						🖱 檢	<u>索結果のダウンロード</u>
1~1件	(全1件)						
公募年度	配分機関	公募名	応募 ? 単位	機関の ? 承認の要否	締切日時	機関内 ? 締切日時	応募
2022	国立研究開 発法人科学 技術振興機 構	【2022年度追加公募】ムーンショット型研 究開発事業(ムーンショット目標1)「205 0年までに、人が身体、脳、空間、時間の制 約から解放された社会を実現」[NEW]	研究 者単 位	不要	2022/01/20 12時00分		応募する 🔌
1~1件	(全1件)					<b>?</b> 検	- 索結果のダウンロード

(2) 応募に当たっての注意事項

注意事項をよくご確認の上、画面右下の「承諾して応募する」をクリックしてください。

の注意事項をお読み、承知	用した上で応募して	てください。			
応募をする前にお診	<b>みください</b>				
<ol> <li>「応募単位」の区分に 公券には「応募単位」とし</li> <li>※対象の公券の単位は、</li> </ol>	よって研究者自身で いう区分があり、「 「公開中の公募一覧	2 <b>は応募できない場合があり</b> 「研究者」と「研究機關」の2 」」 画面(この画面の前の画面	<b>ます。</b> つの単位があります 1)の「応募単位」	す。 列で確認可能です。	
	23冊年度。配:	分報問 23等名 000 000000000000000000000000000000000	· #00.	「研究者」単位の場合 研究者の方が応募を行うことができます。	
	2017	○法人 <u>緊張事業</u> ○○○○ ○法人 <u>○○○○○月戸研究</u>	研究機関•	「研究機関」単位の場合 研究機関の事務代表者が応募を行う公募であり、 研究者自身から応募を行うことはできません。	
※「研究機關」単位の応募	乾する場合は、所	「属している研究機関の事務代	表者もしくは事務	分担者へお問い合わせください。	
<ul> <li>※「研究機関」単位の応表</li> <li>・PC等の利用環境の確認 (ソコンのOS、ブラウザ)</li> <li>※動作確認済環境以外でご とRedの動作確認済環境ないで</li> </ul>	等をする場合は、所 等が動作確認済環境 (利用の場合、予期 <u>確認はこちら</u>	「躍している研究機関の事務什 負であることを確認の上で応す  社ぬ不具合が生じる場合があ	決者もしくは事務 尊してください。 らります。	分担者へお問い合わせください。	

■応募情報の一時保存・入力の再開について

(1) 一時保存

応募情報の入力中に一時保存したい場合 は、画面下の「一時保存」をクリックして ください。

応募(新規登録) 応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。 側面はタブ電気になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力増が表示されます。 各ダブのあ受い理事をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。 課題ID/研究開発課題名 必須 / 100文字以内 - 明保存中の課題を記分機関に 
23時する ② 基本情報 最短研究期間:1年 最長研究期間:4年 (開始) 年度から(終了) 研究期間(西醫 必須 任意まで 研究の内容 必須 研究分野(主) Q 研究の内容を検索 クリア キーワード 必須 #-ワ-ド 

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日

 日
 日
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H
 H

> 23間中の公開を検索し、新規で 応募領報を入力して提出します。

> > 「単沢された原題」 申請します。

応募/採択課題の各種手続

-新発な中心な思想 再発します。

2 課題を一覧表示し、応募の取下で 解決後の変更申請・実績報告を 行います。 ▶researchmap

## (2)再開

グローバルメニューの①「新規応募」 に カーソルを合わせた後、表示される ② 「一時保存データの入力再開」をクリッ ク。もしくはクイックメニューの ③「一 時保存データの入力再開」をクリックし てください。

【検索条件】に公募年度(2022) や公募名を入力して検索。

「申請可能な手続きへ」をクリックすると応 募情報登録(修正)画面が表示されます。

申請課題情報を確認し、「編集」をクリック してください。

1~1件(	全1件)	出力フォーマット	違択してくださ	U)		e • • •	CSV出力項目 結果のダウンロ・
課題年度		公募名	応募番号	研究機關名	課題	申請の 種類	編集/各種申請
(西暦)	(西暦) 課題ID	研究開発課題名	採択番号	研究代表者	の状態	(ステー タス)	実績報告
2022	229222	【2022年度追加公募】ムーンショット型 研究開発事業(ムーンショット目標1)「2 050年までに、人が…	22922268	独立行政法人科学 技術振興機構	応募	申請者処理中	申請可能な
	00			挑戦 太郎	+	存	手続きへ

王度		2022年度				
<b>F</b> 篇名		ムーンショッ約から解放さ	ト型研究開発事業(ムー れた社会を実現」	-ンショット目標1)「2	050年までに、人が身体、!	脳、空間、時間の制
以聯名		【2022年度道 体、脳、空間	助公募】ムーンショッ 時間の制約から解放さ	ト型研究開発事業(ムー された社会を実現」	-ンショット目標1)「2050	0年までに、人が身
業題ID		22922268				
採択番号 -						
开究開発課題名						
大飯(ステータス)	18	題状態 応募	中			
ステータス履歴線会	ф	請状態 一時	保存			
虈						
状態 編	R.	削除	引戻し	取下	58 M.	修正依頼
広慈中 編1		20150			<b>—</b> 896	

# (3) 応募情報の入力

応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。

応募(修正)
応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。 画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力職が表示されます。 各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。
公募年度/公募名 2022年度 / 【2022年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業(ムーンショット目標1)「2050年まで に、人が身体、脳、空間、時間の制約から解放された社会を実現」
課題ID 研究開発課題名 必須 22922268 / 100文字以内
-時保存中の課題を配分機関に 必須 〇 公開する  ④ 公開しない
基本情報
研究期間(西醫) <ul> <li>             ・1年 最具研究期間:4年                 (開始)</li> <li>             年度から(終了)</li> <li>             年度まで         </li> </ul>

「研究開発課題名」に「研究開発プロジェクト概要」(様式1)の「提案する研究開発プロジェク ト名」を入力してください。

※この名称は採択者公表時に公開されます。

この画面はタブ構成になっており、下記①~④のタブ名称をクリックすることでタブ間を移動 します。

1) 「基本情報」タブ	
夏本情報研究経費・研究組織	個別項目 応募・受入状況
3 <sup>3</sup> 基本情報	
研究期間(西晉) 必須	最短研究期間:1年 最長研究期間:4年 (開始) 年度から(終了) 年度まで
研究分野(主) 研究の内容 必須	Q         研究の内容を検索         クリア
キーワード 必須	キーワード 削款
	予 行の追加     予 選択行の削除
研究分野(副)を設定する	▼ 任意項目を表示
研究目的	1000文字以内 (改行, スペースも1文字でカウント)
	「提案書参照」とご記載ください。
	あた1000文字
名称	形式 サイズ ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PD F)]         10MB         参照         クリア         削除
-	
ここでは、ファイルは <b>アッ</b>	
	「提案書参照」とご記載ください。
(提系書)アイルをアップ	
「うる場所にはめりよせん。	あた1000文字
名称	形式         サイズ         ファイル名           IPDF (PD
研究概要ファイル	F) ]     10MB     参照     クリア     削除       アップロード     アップロード
基本情報-由請書類	
2版	形式 サイズ ファイル名 副部
応募情報ファイル 必須 [Pl	DF (PD 5) 1 10MB 参照 クリア 削除
	7 3 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
坦安雪	■ ■ ■ はここでアップロードレてください

基本情報

・研究期間 研究期間(開始):2022(年度) 研究期間(終了):2025(年度)

- ・研究分野(主・副)/研究の内容: 「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から応募する提案に該当する研究分野/研 究の内容を一覧から選択。
- ・研究分野(主・副)/キーワード: 1行につき1つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。
- ・研究目的・研究概要:いずれの項目にも「提案書参照」とご記載ください。

■基本情報-申請書類

「応募情報ファイル」の「参照」をクリックし、PDF 形式の提案書を選択し、「アップロード」 をクリックしてください。

※ 提案書に、様式1~10および様式別紙がすべて含まれていることをご確認ください。

基本情報-申請書類			
名称	形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル 必須	[pdf]	10MB	参照         クリア         削除
			▼ アップロード

# ② 「研究経費・研究組織」タブ

(設定なし)
(設定なし
8†
0
0
0,000
0 F
してください。
0 14
反映されます。
20189 35.6h

#### ■研究経費

下記のように「2.年度別経費内訳」を記入してください。なお、①「基本情報」タブの「基本 情報/研究期間」を先に入力しないと、「2.年度別経費内訳」での年度別の研究費入力が出来ま せん。

直接経費: 2022 年度~2025 年度について、「提案書」の「研究開発プロジェクトの推進計画 及び予算計画」(様式4)の「研究開発費の年次計画」の金額と一致させてください (年度毎に千円単位)。

※間接経費を含めた金額としてください。

※提案書様式では百万円単位にて予算額をご記入いただきますが、e-Rad ではシス テムの都合上、千円単位でのご記入をお願いしますので、ご注意ください。

間接経費:全年度 "0"(千円)

- ※ システムの都合上 0 円にしてください。
- ※ 実際には委託研究契約に基づき、原則として大学等は直接経費の 30%、それ以 外は 10% (ただし中小企業は 20%)を上限とする間接経費を直接経費に合算し 委託研究費として代表機関及び研究開発機関に支払います。間接経費についての 詳細は公募要領「4.6.2 間接経費について」をご参照ください。

【注意点】

上図「研究経費・研究組織」タブの「2. 年度別経費内訳」の枠は、①「基本情報」タブで入力 した研究期間に応じて表示されます。特に、3年度目以降の枠を表示させるには、横スクロール バーを右に移動させてください。

■研究組織

研究機関:複数機関に所属している場合は代表機関候補である機関を選んでください。

専門分野:ごく簡単に入力してください。

学 位: プルダウンから選択してください。

役割分担:「PM」を入力してください。

- 直接経費: 「提案書」の「研究開発プロジェクトの推進計画及び予算計画」(様式4)に記載の"初年度(2022年度)の研究開発費(間接経費を含む)"(千円単位)。
- エフォート:提案者が採用されると想定した場合のエフォートを入力。全仕事時間を100とし

た場合の、PM活動に充てる時間の割合を入力してください。入力する値は、 「提案書」の「研究開発プロジェクト概要」(様式1)の「研究開発プロジェク トのマネジメントへのエフォート」と同値としてください。

③「個別項目」タブ

基本情報研究経費・研	問題識(同別項目) 応募・受入状況
所属機関 🕜	88
所属部署1(例:大学院 <b>?</b> 〇〇研究科)	ال ا
所属部署 2 (例:〇〇専 🕜 攻)	
所属部署 3 🕜	
12 ta 1	8 A
建裕先区分 ?	
連絡先鄭使番号(半角英 🕜 数字)	
建格先住所 😮	R6
連絡先電話番号(半角英 🕜 数字)	08   [
E-mailアドレス(半角英数 <b>?)</b> 字)	
【確認】「研究活動にお ける不正行為への対応等 に関するガイドライン (平成 26 年 8 月 26 日 文部科学大臣決定)」の 内容について	◎酒 ○ 内容を理解し、遵守することを誓約します。
【確認】「研究機関にお ける公的研究費の管理・ 監査のガイドライン(実 施基準)(令和3年2月1 日改正)」の内容につい	◎酒 ○ 内容を理解し、遵守することを誓約します。

画面に従って入力。なお、入力項目名の?マークにカーソルを乗せると入力ヘルプが表示されま す。

※主要な課題推進者候補はe-Rad上では最大20名まで記入可能です。提案書 様式1の記載と一致 した記載としていただくようお願いします。ただし、主要な課題推進者候補が21名以上となる 場合には、20名までe-Radに記入してください。

■個別項目タブ入力にあたっての注意点

- ・【確認】と記載された項目に関しては内容をよく確認の上、チェックボタンをクリックしてく ださい。
- ・研究倫理教育に関するプログラムについては公募要領「5.1 研究倫理教育に関するプログラムの受講・修了について」をご参照ください。
- ・ eAPRINダイジェスト版を修了している場合は、必ず修了証番号を入力してください。

④「応募・受入状況」タブ

作業は不要です。

「提案書」の「研究費の応募・受入等の状況・エフォート」(様式8)に記載してください。

# 4.5 提案の提出

画面右下の「入力内容の確認」をクリック。

応募(修正) 応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行 画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをク 各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の	行います。 リックすると各タブでの入力欄が表示されます。 確認」をクリックしてください。
公募年度/公募名	2022年度 / 【2022年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業(ムーンショット目標1)「2050年まで に、人が身体、脳、空間、時間の制約から解放された社会を実現」
課題ID/研究開発課題名	22922268 / 見本
ー時保存中の課題を配分機関に 必須 公開する ?	○ 公開する ● 公開しない
基本情報 研究経費・研究組織	個別項目
基本情報	
研究期間(西暦) 必須	最短研究期間:1年     最長研究期間:4年       (開始)     2022       年度から(終了)     2025   年度まで
研究分野(主) 研究の内容 必須	
◎ 戻る 以前の課題を	コピー 📴 一時保存 🔲 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認 >

応募(修正)	e-Rad の入力規則に合致しない箇
応募を行うに当たって必要となる各種債務の入力を行います。 画面はタブ環境になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力増が表示されます。 各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。	所がある場合、入力画面最上部およ
公募年度/公募名 2022年度 / 【2022年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業(ムーンショット目標1)「2050年まで に、人が身体、脳、空間、綺萄の制約から解放された社会を実現」	び当該項目にエラーメッセージが
課題ID/研究開発課題名 ② 須 22922266 / 見本 一時保存中の課題を配分機関に ② 須 ○ 公開する ③ 公開しない	表示されるとともに、問題箇所を含
	り むタブおよび当該項目に×マークが
ジ         ジ         応募・受入状況           基本情報         研究経費・研究組織         値別項目         応募・受入状況	表示されます。メッセージに従って
基本(Nation         最短研究時間:1年 最長研究時間:4年           研究時間(西晉)         必須           (開始)         2022         年度から(除了)	修正してください。
研究分野(主) ③ 研究の内理 ④理 ○ エラー 研究分野(主)-編目名が入力されていません。研究分野(主)-編目名を入力 してください。	
Q 研究の内容を検索 クリア	

入力情報を確認し、画面右下の「この内容で提出」をクリック(実行が完了するまでに時間がか かる場合があります)。

提出する応募提案書ファイル(PDF)( したい場合は、メニュー「提出済の課 以下の内容で設定します。よろしけれ	ょ「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル(PDF)を参照・取得 題>課題一覧」から対象の応募を選択してください。 ば「この内容で提出」をクリックしてください。
応募(入力内容の 入力内容を確認して、よろしければ、「この内 修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してく	確認) 溶で提出」ボタンを押してください。 ださい。
基本情報 研究経費 研究組織	<u> 周別情報 応募・受入状況</u>
公募年度/公募名	2022年度/【2022年度追加公募】ムーンショット型研究開発事業(ムーンショット目標1)「2050年まで に、人が身体、脳、空間、時間の制約から解放された社会を実現」
課題ID/研究開発課題名	22922268/見本
基本情報	
新規・継続区分	新規
研究期間(西暦)	(開始)2022年度から (終了)2025年度まで
研究分野(主) 研究の内容	植物栄養学、土壌学
キーワード	キーワード
❸ 戻る	□ 応募内容提案書のプレビュー この内容で提出 >

提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。これで提案書は JSTへ提出されたことになります。提出後は、下記「応募情報状況の確認」の通り、正常に応募 が完了していることを確認してください。

なお、e-Rad による所属機関の承認は必要としません。

提出した応募情報の修正「引き戻し」について
 公募締切前日までは、提案を引き戻して修正することができます。
 ※ 公募締切当日は「引き戻し」を行わないようにしてください

e-Rad Massa

検索結果

1~1件(全1件)

課題年度 (西曆) 課題ID

1~1件(全1件)

2022

229222

新規広覧

エフォートの修正申請

未処理申請のお知らせ

採択された課題のエフォートの修正を 申請します。

配分機関・システム管理者からのお知

公募名

研究開発課題名

【2022年度追加公募】ムーンショット型 研究開発事業(ムーンショット目標1)「2 050年までに、人が…

見本

(1) グローバルメニューの
①「提出済の課題」にカーソ
ルを合わせると表示される
②「課題一覧」をクリック。
もしくはクイックメニューの③「提出済の研究課題の管
理」をクリック。

(2)「申請可能な手続きへ」 をクリック。

(3)応募/採用課題の各種
 手続き画面が表示されたら、
 「引戻し」をクリック。
 引戻しが完了すると、提案は
 「一時保存」の状態になります。一時保存からの再入力に
 ついては、4.4「応募情報の
 一時保存・入力の再開」をご
 参照ください。

年度		2022年度				
事業名		ムーンショ 約から解放	ット型研究開発事業(ム・ された社会を実現」	ーンショット目標1)「20	050年までに、人が身体、	83、空間、時間の制
公募名		【2022年月 体、脳、空	[追加公療】ムーンショッ 間、時間の制約から解放;	ト型研究開発事業(ムー された社会を実現」	ンショット目標1)「2050	年までに、人が身
課題ID		22922268				
採択番号		-				
研究開発課題名		見本				
伏態(ステータス		課題状態 応	夢中			
ステータス層歴期	R <del>全</del>	申請状態	請中			
5募						
状態	福萬	自川除	61座17	μχг	開覧	修止依賴
広幕由			2121		-	

D 8M

外部連携システム

科研費電子申請システム

▶researchmap

ログインはこちら 🔿

一時保存データの入力再開

-時保存中の応募債報の入力を 再開します。

2出済の研究課題の管理 課題を一覧表示し、応募の取下が 提択後の変更申請・実績報告を 行います。

出力フォーマット 選択してください

出力フォーマット 選択してください

応募番号

採択番号

22922268

研究機関名

研究代表者

独立行政法人科学 技術振興機構

挑戰 太郎

日本語 English

編集/各種申請

実績報告

申請可能な

手続きへ

CSV出力項目選択

申請の

種類

配分機 関処理

中

申請中

課題

の 状態 (ステー タス)

応募

中

19

■応募情報状況の確認

メニューの①「応募/採用課題情報管理」をクリックして表示される②「応募課題情報管理」をクリック。

正常に提出されていれば、申請の種類(ステータス)が「配分機関処理中 申請中」と表示 されます(e-Radの処理によるタイム・ラグが生じる場合があります)。

公募締切日時までに「配分機関処理中 申請中」にならない提案は無効です。正しく操作し ているにも関わらず、「配分機関処理中 申請中」にならなかった場合は、必ず公募締切日時 までに公募要領巻末記載のお問い合わせ先までご連絡ください。公募締切後にご連絡いただ いた場合は応募未提出と見なし、理由の如何を問わず、審査の対象にはいたしません。



# ■提案のJSTによる受理

公募締切後、提案を JST が受理すると、応募課題情報の状況が「受理済」に変わります。「受 理済」になるまで応募後数日の時間を要する場合があります。

1~1件	(全1件)	出力フォーマット	選択してくださ	<i>נ</i> ۱			CSV出力項目選択 結果のダウンロード
課題年度		公募名	応募番号	研究機関名	課題	申請の 種類	編集/各種申請、
(西暦)	UI <u>B</u> ERE	研究開発課題名	採択番号	研究代表者	状態	(ステー タス)	実績報告
2022	229222	【2022年度追加公募】ムーンショット型 研究開発事業(ムーンショット目標1)「2 050年までに、人が…	22922268	独立行政法人科学 技術振興機構	応募	受理済	申請可能な
	00	<u>見本</u>	-	挑戰太郎	10		TREC
1~1件	(全1件)	出力フォーマット	選択してくださ	L)		· で 検索語	CSV出力項目選択 詰果のダウンロード