

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募方法について

○府省共通研究開発管理システム(e-Rad)について

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)とは、各府省が所管する公募型研究資金制度の管理に係る一連のプロセス(応募受付→選考→採択→採択課題の管理→研究成果・会計実績の登録受付等)をオンライン化する府省横断的なシステムです。

1 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募に当たっての注意事項

応募は、以下の通り e-Rad (<https://www.e-rad.go.jp/>) を通じて行います。

特に以下の点にご留意ください。

- ・ 公募締切までに e-Rad を通じた応募手続きが完了している必要があります。
公募締切までに e-Rad を通じた応募手続きが完了していない提案については、いかなる理由があっても審査の対象とはいたしません。
- ・ e-Rad にログインする際の推奨動作環境
e-Rad の推奨動作環境は IE、Firefox、Chrome、Safari です。ご注意ください。
https://www.e-rad.go.jp/operating_environment.html
- ・ 事前に提案者の所属機関及び提案者の登録が必要です。
詳細は「4.1 提案者の所属機関、提案者情報の登録」をご参照ください。
- ・ e-Rad への情報入力は、公募締切から数日以上余裕を持ってください。
e-Rad への情報入力には最低でも 60 分前後の時間がかかります。また、公募締切当日は、e-Rad システムが混雑し、入力作業に著しく時間を要する恐れがあります。公募締切前に十分な余裕を持って e-Rad への入力を始めてください。
- ・ 入力情報は「一時保存」が可能です。
応募情報の入力を途中で中断し、一時保存することができます。詳細は「4.4 e-Rad への必要項目入力」の「■応募情報の一時保存・入力の再開について」または e-Rad ポータルサイト掲載の「研究者向けマニュアル」や「よくある質問と答え」(<https://qa.e-rad.go.jp/>)をご参照ください。
- ・ 提出後でも「引き戻し」が可能です。
公募締切前日までは、提案者自身で研究開発プロジェクトの提案を引き戻し、再編集する事が可能です。 詳細は「4.5 提案の提出」の「■提出した応募情報の修正「引き戻し」について」または e-Rad ポータルサイト掲載の「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
公募締切当日は「引き戻し」を行わないでください。 公募締切当日は、e-Rad システムが混雑

し、引き戻し後の再編集に著しく時間を要する恐れがあります。

2 e-Rad による応募方法の流れ

(1) 提案者の所属機関、提案者情報の登録

ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、提案者の所属機関の事務担当者による登録が必要です。

※ 詳細は、「4.1 提案者の所属機関、提案者情報の登録」をご参照ください。

(2) 公募要領及び提案書の様式の取得

e-Rad ポータルサイトで公開中の公募一覧を確認し、公募要領と提案書様式をダウンロードします。

※ 詳細は、「4.2 公募要領及び提案書の様式の取得」をご参照ください。

(3) 提案書の作成(3MB 以内を目途)

※ 詳細は、「4.3 提案書の作成」をご参照ください。

(4) e-Rad への応募情報入力

e-Rad に応募情報を入力します。作業時間は 60 分程度です。

※ 詳細は、「4.4 e-Rad への必要項目入力」をご参照ください。

(5) 提案の提出

提案書をアップロードし、提出します。

※ 詳細は、「4.5 提案の提出」をご参照ください。

3 利用可能時間帯、問い合わせ先

3.1 e-Rad の操作方法

e-Rad の操作方法に関するマニュアルは、ポータルサイト (<https://www.e-rad.go.jp/>) から参照又はダウンロードすることができます。利用規約に同意の上、応募してください。

※ 推奨動作環境 (https://www.e-rad.go.jp/operating_environment.html) をあらかじめご確認ください。

3.2 問い合わせ先

制度・事業そのものに関する問合せは JST にて、e-Rad の一般的な操作方法に関する問い合わせは e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。

本操作マニュアル及び e-Rad ポータルサイトをよくご確認の上、お問い合わせください。

なお、審査状況、採否に関する問い合わせには一切回答できません。

制度・事業や提出書類の作成・提出に関する手続き等に関する問い合わせ	JST 挑戦的研究開発プログラム部(新目標公募担当)	<お問い合わせは必ず電子メールでお願いします> E-mail : moonshot-koubo@jst.go.jp [公募専用] 受付時間 : 10:00~17:00 ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く ※件名に【新目標 PM 公募】と明記してください。 電話 : 03-5214-8419 ※ <u>締切当日かつ緊急時</u> に限り、電話でのお問い合わせを受け付けます。電話でご質問をいただいた場合でも、電子メールでの対応をお願いすることがあります。
e-Rad の操作に関する問い合わせ	e-Rad ヘルプデスク	電話番号 : 0570-066-877(ナビダイヤル) 受付時間 : 9:00~18:00 ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く

- ・ 本事業ウェブサイト(<https://www.jst.go.jp/moonshot/koubo/>)
- ・ e-Rad ポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)

3.3 e-Rad の利用可能時間帯

原則として 24 時間 365 日稼働していますが、システムメンテナンスのため、サービス停止を行うことがあります。サービス停止を行う場合は、e-Rad ポータルサイトにてあらかじめお知らせします。

4. 具体的な操作方法と注意事項

4.1 提案者の所属機関、提案者情報の登録

提案者の所属機関は、応募時まで e-Rad に登録されている必要があります。提案者の所属機関で 1 名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、e-Rad ポータルサイト (以下、「ポータルサイト」という。) より研究機関登録様式をダウンロードして、登録申請を行ってください。提案者は、e-Rad に提案者の情報を研究者情報として登録し、ログイン ID、パスワードを事前に取得する必要があります (既に他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です)。

取得手続きは以下の通りです。2 週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。詳細は、

ポータルサイトをご参照ください。

(1) 国内の研究開発機関に所属する方

作業者：提案者の所属機関の事務担当者

登録内容：研究機関及び研究者情報

(2) 国外の研究開発機関に所属する方、もしくは研究開発機関に所属していない方

作業者：提案者本人

登録内容：研究者情報

4.2 公募要領および提案書の様式の取得

(1) ポータルサイト 画面右上の「ログイン」をクリックしてください。

(2) 提案者のログインID、パスワードでログインしてください。

※ 以降、ログインした研究者情報が右上の研究者の欄に自動的に表示されます。

※ 初回ログイン時は、初回設定が求められます。



- (3) グローバルメニューの①「新規応募」にカーソルを合わせた後、表示される②「公開中の公募（新規応募）」をクリックしてください。もしくは、クイックメニューの③「新規応募」をクリックしてください。



- (4) 【検索条件】から簡易検索（制度名、ムーンショット目標名等で検索してください）し、提案をしたい公募名をクリックしてください。

※ 公募名をご確認ください。



(5) 公募名、ムーンショット目標名を確認の上、下記の通りダウンロードしてください。

①「公募要領URL」または、②「申請様式ファイルURL」をクリックし、移動したサイトよりダウンロードしてください。

①②どちらの手順でも同じウェブサイトに移動します。

公募詳細
概要 詳細 研究機関独自情報

概要

配分機関名	国立研究開発法人科学技術振興機構
公募年度	2022
公募名	ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】 (ライフサイエンス) 植物栄養学、土壌学、応用微生物学、応用生物化学、生物有機化学、食品科学、応用分子細胞生物学、森林科学、木質科学、水圏生産科学、水圏生命科学、動物生産科学、獣医学、動物生命科学、実験動物学、分子生物学、構造生物化学、機能生物化学、生物物理学、ゲノム生物学、システムゲノム科学、細胞生物学、発生生物学、動物生理化学、生理学、行動学、遺伝学、進化生物学、多様性生物学
事業URL	ムーンショット型研究開発事業ホームページ
① 公募要領URL	ムーンショット型研究開発事業ホームページ
過去の採択状況URL	

詳細

応募要領ファイル	
② 申請様式ファイル	ダウンロード
URL	ムーンショット型研究開発事業ホームページ
事業独自の操作マニュアル	

4.3 提案書の作成

- ・ 提案書の作成に際しては、公募要領をよくご確認ください。
- ・ 提案書は、e-Rad へアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。PDF 変換は e-Rad ログイン後のメニューからも、行うことができます。



作成にあたっての注意点

- ・ e-Rad にログインする際に推奨動作環境をご確認ください。e-Rad の推奨動作環境は IE、Firefox、Chrome、Safari です。
- ・ PDF に変換した提案書の容量は、【3 MB 以内を目途】としてください（なお 10 MB を超えるファイルは、アップロードできません）。
- ・ PDF 変換前に、修正履歴を削除してください。
- ・ 提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。
- ・ PDF 変換されたファイルにページ数が振られているかご確認ください。
- ・ 変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、ページ単位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります（利用可能な文字に関しては「研究者向けマニュアル」（e-Rad ポータルサイトからダウンロード）をご参照ください）。

■ 応募情報の一時保存・入力再開について

(1) 一時保存

応募情報の入力中に一時保存したい場合は、画面下の「一時保存」をクリックしてください。

応募 (新規登録)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名: 2022年度 / ムーンショット型研究開発事業 (ムーンショット目標) [2050年までに、高度化しつつある産業や産業を創出し、国際水準の脅威から解放された安全安心な社会を実現] 【コア研究】

課題ID/研究開発課題名: [必須] / 100文字以内

一時保存中の課題を配分機能に公開する: 一時保存 公開する 公開しない

基本情報 | 研究開発・研究計画 | 採択項目 | 応募・入力状況

基本情報

研究期間 (西暦): [必須] 開始研究期間: 1年 最長研究期間: 5年 (開始) [] 年度から(終了) [] 年度まで

研究分野(主): [] 研究の分野: [必須]

戻る | 以前の課題をコピー | **一時保存** | 応募内容確認画面のプレビュー | 入力内容の確認 >

(2) 再開

グローバルメニューの①「新規応募」にカーソルを合わせた後、表示される②「一時保存データの入力再開」をクリック。もしくはクイックメニューの③「一時保存データの入力再開」をクリックしてください。



【検索条件】に公募年度 (2022) や公募名を入力して検索。

「申請可能な手続きへ」をクリックすると応募情報登録 (修正) 画面が表示されます。

検索結果

1~1件 (全1件) 出力フォーマット [選択してください] 検索履歴のダウンロード

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題の種別 (ステータス)	申請の種別 (ステータス)	編集/各種申請、実績報告
2022	22922252	ムーンショット型研究開発事業 (ムーンショット目標) [2050年までに、高度化しつつある産業や産業を創出し、国際水準の脅威から解放された安全安心な社会を実現] 【コア研究】	22922252	独立行政法人科学技術振興機構	応募中	申請者処理中一時保存	申請可能な手続きへ

1~1件 (全1件) 出力フォーマット [選択してください] 検索履歴のダウンロード

申請課題情報を確認し、「編集」をクリックしてください。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2022年度
募集名	ムーンショット型研究開発事業 (ムーンショット目標1) [2050年までに、人が身体、知、空想、時間の前から解放された社会を実現]
公募名	ムーンショット型研究開発事業 (ムーンショット目標8) [2050年までに、高度化しつつある産業や産業を創出し、国際水準の脅威から解放された安全安心な社会を実現] 【コア研究】
課題ID	22922252
採択番号	-
研究開発課題名	
状態 (ステータス)	課題状態 応募中
ステータス変更可能	申請状態 一時保存

応募

状態	編集	削除	引戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中	編集	削除			閲覧	修正依頼

(3) 応募情報の入力

応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。

The screenshot shows a web form titled "応募 (修正)". Below the title is a blue banner with instructions: "応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。"

The form contains several input fields and buttons:

- 公称年度/公称名: 2022年度 / ムーンショット型研究開発事業 (ムーンショット目標8) 「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】
- 課題ID/研究開発課題名: 22922252 / [100文字以内] (This field is highlighted with a red box)
- 一時保存中の課題を配分検索に公開する: 公開する 公開しない
- Navigation tabs: 基本情報 (highlighted with a red box), 研究経費・研究組織, 個別項目, 応募・受入状況
- 基本情報 section: 研究期間 (西暦) [] (highlighted with a red box), 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 5年 (開始) [] 年度から(終了) [] 年度まで

「研究開発課題名」に「研究開発プロジェクト概要」(様式2)の「提案する研究開発プロジェクト名」を入力してください。

※この名称は採択者公表時に公開されます。

この画面はタブ構成になっており、下記①～④のタブ名称をクリックすることでタブ間を移動します。

①「基本情報」タブ

基本情報

研究経費・研究組織

個別項目

応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦)

必須

最短研究期間: 1年 最長研究期間: 5年
 (開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主)

必須

キーワード

必須

キーワード	削除
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

行の追加
 選択行の削除

研究分野(副)を設定する

▼ 任意項目を表示

研究目的

必須

1000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)
 提案書参照

「提案書参照」とご記載下さい。

あと995文字

研究概要

必須

1000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)
 提案書参照

「提案書参照」とご記載下さい。

あと995文字

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル	[pdf]	10MB	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

■基本情報

・研究期間

【コア研究】

研究期間(開始) : 2022(年度)

研究期間(終了) : 2026(年度)

【要素研究】

研究期間(開始) : 2022(年度)

研究期間(終了) : 2024(年度)

・研究分野(主・副)/研究の内容 :

「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から応募する提案に該当する研究分野/研究の内容を一覧から選択。

・研究分野(主・副)/キーワード :

1行につき1つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。

・研究目的・研究概要 : いずれの項目にも「提案書参照」とご記載ください。

■基本情報-申請書類

「応募情報ファイル」の「参照」をクリックし、PDF形式の提案書を選択し、「アップロード」をクリックしてください。

※ 提案書に、コア研究 : 様式 1~9、要素研究 : 様式 1~8 および様式別紙がすべて含まれていることをご確認ください。

基本情報-申請書類				
名称		形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル	必須	[pdf]	10MB	<input type="text"/>

② 「研究経費・研究組織」タブ

基本情報
研究経費・研究組織
個別項目
応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの「上限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳

		2022年度	2023年度	2	合計
直接経費	直接経費 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/>	0 円
	小計	0 円	0 円		0 円
間接経費	間接経費 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/>	0 円
	合計	0 円	0 円		0 円

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0 円	0 円	0 円
間接経費	0 円	0 円	0 円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加
 選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位 役割分担 必須	直接経費 間接経費 必須	エフ ォ ー ト (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	<input type="text" value="代表者"/> 90002261 挑戦 月子 (チヨウセン ツキコ)	独立行政法人科学庁 MS部 その他/その他	<input type="text"/> 博士 PM	<input type="text"/> ,000 円 <input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/>			

行の追加
 選択行の削除

研究組織内の連絡事項を登録する
▼ 任意項目を表示

■ 研究経費

下記のように「2.年度別経費内訳」を記入してください。なお、①「基本情報」タブの「基本情報／研究期間」を先に入力しないと、「2.年度別経費内訳」での年度別の研究費入力が出来ません。

直接経費：【コア研究】2022年度～2026年度

【要素研究】2022年度～2024年度

について、「提案書」の「研究開発プロジェクトの推進計画及び予算計画」（コア研究：様式5、要素研究：様式4）の「研究開発費の年次計画」の金額と一致させてください（年度毎に千円単位）。

なお、要素研究において3年未満の研究開発期間を想定されている等の場合には、想定期間内において金額を記入し、想定期間外は「0」と記入してください。

※間接経費を含めた金額としてください。

※提案書様式では百万円単位にて予算額をご記入いただきますが、e-Radではシステムの都合上、千円単位でのご記入をお願いしますので、ご注意ください。

間接経費：全年度 “0”(千円)

※システムの都合上0円にしてください。

※実際には委託研究契約に基づき、原則として大学等は直接経費の30%、それ以外は10%（ただし中小企業は20%）を上限とする間接経費を直接経費に合算し委託研究費として代表機関及び研究開発機関に支払います。間接経費についての詳細は公募要領「4.6.2 間接経費について」をご参照ください。

【注意点】

上図「研究経費・研究組織」タブの「2. 年度別経費内訳」の枠は、①「基本情報」タブで入力した研究期間に応じて表示されます。特に、4年度目以降の枠を表示させるには、横スクロールバーを右に移動させてください。

■ 研究組織

研究機関：複数機関に所属している場合は代表機関候補である機関を選んでください。

専門分野：ごく簡単に入力してください。

学位：プルダウンから選択してください。

役割分担：「PM」を入力してください。

直接経費：「提案書」の「研究開発プロジェクトの推進計画及び予算計画」(コア研究:様式5、要素研究:様式4)に記載の“初年度（2022年度）の研究開発費（間接経費を含む）”（千円単位）。

エフォート：提案者が採用されると想定した場合のエフォートを入力。全仕事時間を100とした場合の、PM活動に充てる時間の割合を入力してください。入力する値は、「提案書」の「研究開発プロジェクト概要」（様式2）の「研究開発プロジェクトのマネジメントへのエフォート」と同値としてください。

③「個別項目」タブ

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
所属機関	?	必須	
所属部署1（例：大学院 ○○研究科）	?	必須	
所属部署2（例：○○専攻）	?		
所属部署3	?		
役職	?	必須	
連絡先区分	?	必須	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他
連絡先郵便番号（半角英数字）	?	必須	
連絡先住所	?	必須	
連絡先電話番号（半角英数字）	?	必須	
E-mailアドレス(半角英数字)	?	必須	
【確認】「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン（平成26年8月26日文部科学大臣決定）」の内容について		必須	<input type="radio"/> 内容を理解し、遵守することを誓約します。
【確認】「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）（令和3年2月1日改正）」の内容について		必須	<input type="radio"/> 内容を理解し、遵守することを誓約します。

画面に従って入力。なお、入力項目名の？マークにカーソルを乗せると入力ヘルプが表示されます。

※主要な課題推進者候補はe-Rad上では最大10名まで記入可能です。提案書 様式2の記載と一致した記載としていただくようお願いします。ただし、主要な課題推進者候補が11名以上となる場合には、10名までe-Radに記入してください。

■ 個別項目タブ入力にあたっての注意点

- ・ 【確認】と記載された項目に関しては内容をよく確認の上、チェックボタンをクリックしてください。
- ・ 研究倫理教育に関するプログラムについては公募要領「5.1 研究倫理教育に関するプログラムの受講・修了について」をご参照ください。
- ・ eAPRINダイジェスト版を修了している場合は、必ず修了証番号を入力してください。

④ 「応募・受入状況」タブ

作業は不要です。

「提案書」の「研究費の応募・受入等の状況・エフォート」(コア研究：様式8、要素研究：様式7)に記載してください。

4.5 提案の提出

応募（修正）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名	2022年度 / ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端気象の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】
課題ID／研究開発課題名	22922252 / 関本
一時保存中の課題を配分機関に公開する	<input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦）	必須	最長研究期間：1年 最長研究期間：5年
(開始)	2022	年度から(終了) 2026 年度まで

戻る 以前の課題をコピー 一時保存 応募内容提案書のプレビュー **入力内容の確認**

画面右下の「入力内容の確認」をクリック。

応募（修正）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名	2022年度 / ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端気象の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】
課題ID／研究開発課題名	22922252 / 関本
一時保存中の課題を配分機関に公開する	<input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦）	必須	最長研究期間：1年 最長研究期間：5年
(開始)	2022	年度から(終了) 2026 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 加工中、準備中 Q 研究の目的を検索 クリア

キーワード 必須

エラー
研究分野(主)-キーワード1が入力されていません。研究分野(主)-キーワード1を入力してください。

e-Rad の入力規則に合致しない箇所がある場合、入力画面最上部および当該項目にエラーメッセージが表示されるとともに、問題箇所を含むタブおよび当該項目に×マークが表示されます。メッセージに従って修正してください。

入力情報を確認し、画面右下の「この内容で提出」をクリック(実行が完了するまでに時間がかかる場合があります)。

提出する応募提案書ファイル(PDF)は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル(PDF)を参照・取得したい場合は、メニュー「提出済の課題>課題一覧」から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「この内容で提出」をクリックしてください。

応募 (入力内容の確認)

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。
修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

[基本情報](#) [研究経費](#) [研究組織](#) [個別情報](#) [応募・受入状況](#)

公募年度/公募名	2022年度/ムーンショット型研究開発事業(ムーンショット目標6)「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を制御し極端風水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】
課題ID/研究開発課題名	22922252/見本

基本情報

新規・継続区分	新規
研究期間(西暦)	(開始)2022年度から(終了)2026年度まで

戻る 応募内容提案書のプレビュー **この内容で提出**

提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。これで提案書はJSTへ提出されたこととなります。提出後は、下記「応募情報状況の確認」の通り、正常に応募が完了していることを確認してください。

なお、e-Radによる所属機関の承認は必要としません。

■ 提出した応募情報の修正「引き戻し」について

公募締切前日までは、提案を引き戻して修正することができます。

※ 公募締切当日は「引き戻し」を行わないようにしてください

(1) グローバルメニューの

- ①「提出済の課題」にカーソルを合わせると表示される
- ②「課題一覧」をクリック。
- もしくはクイックメニューの③「提出済の研究課題の管理」をクリック。



(2) 「申請可能な手続きへ」をクリック。

検索結果

1~1件 (全1件) 出力フォーマット [選択してください] CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名 研究開発課題名	応募番号 採択番号	研究機関名 研究代表者	課題の 状態	申請の 種類 (ステータス)	進捗/各種申請 実績報告
2022	22922252	ムーンショット型研究開発事業(ムーンショット目標8)「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を…」 見本	22922252	独立行政法人科学技術振興機構 橋本 月子	応募中	配分機関処理中 申請中	申請可能な手続きへ

1~1件 (全1件) 出力フォーマット [選択してください] CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード

(3) 応募／採用課題の各種手続き画面が表示されたら、「引き戻し」をクリック。

引き戻しが完了すると、提案は「一時保存」の状態になります。一時保存からの再入力については、4.4「応募情報の一時保存・入力の再開」をご参照ください。

年度	2022年度
事業名	ムーンショット型研究開発事業(ムーンショット目標8)「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を…」 新鋭し超深海水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」
公募名	ムーンショット型研究開発事業(ムーンショット目標8)「2050年までに、激甚化しつつある台風や豪雨を…」 新鋭し超深海水害の脅威から解放された安全安心な社会を実現」【コア研究】
課題ID	22922252
採択番号	-
研究開発課題名	見本
状態(ステータス)	課題状態 応募中
ステータス履歴検索	申請状態 申請中

状態	編集	削除	引き戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中			引き戻し		開覧	

■ 応募情報状況の確認

メニューの①「応募/採用課題情報管理」をクリックして表示される②「応募課題情報管理」をクリック。

正常に提出されていれば、申請の種類（ステータス）が「配分機関処理中 申請中」と表示されます（e-Radの処理によるタイム・ラグが生じる場合があります）。

公募締切日時までに「配分機関処理中 申請中」にならない提案は無効です。正しく操作しているにも関わらず、「配分機関処理中 申請中」にならなかった場合は、必ず公募締切日時までに公募要領巻末記載のお問い合わせ先までご連絡ください。公募締切後にご連絡いただいた場合は応募未提出と見なし、理由の如何を問わず、審査の対象にはいたしません。

検索結果

1~1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください [CSV出力項目選択](#) [検索結果のダウンロード](#)

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者			
2022	22922252	ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化しつづめる台風や豪雨を…	22922252	独立行政法人科学技術振興機構	応募中	配分機関処理中 申請中	申請可能な 手続きへ
		見本	-	挑戦 月子			

1~1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください [CSV出力項目選択](#) [検索結果のダウンロード](#)

■ 提案のJSTによる受理

公募締切後、提案をJSTが受理すると、応募課題情報の状況が「受理済」に変わります。「受理済」になるまで応募後数日の時間を要する場合があります。

検索結果

1~1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください [CSV出力項目選択](#) [検索結果のダウンロード](#)

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者			
2022	22922252	ムーンショット型研究開発事業（ムーンショット目標8）「2050年までに、激甚化…	22922252	独立行政法人科学技術振興機構	応募済	受理済	申請可能な 手続きへ
		見本	-	挑戦 月子			

1~1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください [CSV出力項目選択](#) [検索結果のダウンロード](#)