

府省共通研究開発管理システム([e-Rad](#))による応募方法について

<応募の流れ>

[\(1\) 研究機関、研究者情報の登録](#)

ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、研究機関の事務担当者による登録が必要です。

[\(2\) 研究インテグリティに係る情報の入力](#)

e-Rad のシステム改修以降(2022 年 3 月 15 日以降)、登録をしていない場合は必ず行ってください。既に登録済みの方は必要ありません。

[\(3\) 募集要項及び研究提案書の様式の取得](#)

e-Rad ポータルサイトで公開中の公募一覧を確認し、募集要項と研究提案書様式をダウンロードします。

[\(4\) 各種申請様式の作成](#)

申請様式の PDF のファイルサイズは 10 MB 以内を目途として作成してください。

[\(5\) e-Rad への応募情報入力](#)

e-Rad に応募情報を入力します。作業時間は 60 分程度です。

[\(6\) 研究提案の提出](#)

申請様式をアップロードし、提出します。

<参考情報>

[エラーについて](#)

[研究インテグリティに関するエラーが表示された場合](#)

[応募情報状況の確認](#)

[応募情報の一時保存・入力の再開について](#)

[提出した応募情報の修正「引き戻し」について](#)

[研究提案の JST による受理](#)

注意事項

- ・ 公募締切までに e-Rad を通じた応募手続きが完了している必要があります。公募締切までに手続きが完了していない提案については、いかなる理由があっても審査の対象とはいたしません。
- ・ e-Rad への情報入力、公募締切前に十分な余裕を持って始めてください。
- ・ 入力情報は「一時保存」が可能です。詳細はこちらをご参照ください。
- ・ 提出後でも公募締切前日までは、「引き戻し」が可能です。詳細はこちらをご参照ください。公募当日は「引き戻し」を行わないでください。

問い合わせ先

事業そのものに関する問い合わせは JST 事業担当にて受け付けます。e-Rad の操作方法に関する問い合わせは、e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。

本事業の公募ウェブページ及び e-Rad ポータルサイトをよく確認の上、お問い合わせください。なお、審査状況、採否に関する問い合わせには一切回答できません。

事業に関する問い合わせ及び応募書類の作成・提出に関する手続き等に関する問い合わせ	ムーンショット型 研究開発事業部	E-mail : ai-engage@jst.go.jp <お問い合わせはなるべく電子メールでお願いします(お急ぎの場合を除く)> 03-5214-8419 (直通) 03-5214-8427 (FAX) 受付時間 : 10 時～12 時、13 時～17 時 (土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く)
e-Rad の操作方法に関する問い合わせ	e-Rad ヘルプデスク	0570-057-060 (ナビダイヤル) 9:00～18:00 ※土曜日、日曜日、祝日、 年末年始を除く

○e-Rad ポータルサイト : <https://www.e-rad.go.jp/>

○本公募ウェブページ :

https://www.jst.go.jp/moonshot/ai-engage/a_koubo/202409/index.html

e-Rad の利用可能時間帯

原則として 24 時間 365 日稼働していますが、システムメンテナンスのため、サービス停止を行うことがあります。サービス停止を行う場合は、ポータルサイトにてあらかじめお知らせします。

(1) 研究機関、研究者情報の登録

応募時までに、研究機関及び所属研究者の登録が必要です(既に登録済みの場合、再登録は不要です)。**2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。**

【研究機関の登録】

応募時までに e-Rad に研究機関が登録されていることが必要となります。研究機関で1名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、「研究機関の登録申請」(<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>) から手続きを行ってください。

【研究者情報の登録】

応募の際には、日本側研究代表者 (PI) 及び全ての日本側主たる共同研究者 (Co-PI) が、e-Rad に研究者情報を登録して、ログイン ID、パスワードを事前に取得する必要があります。(既に他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です。)

取得手続きは以下の通りです。詳細は、e-Rad ポータルサイトをご参照ください。

1) 国内の研究機関に所属する研究者

研究機関向け「所属研究者の登録方法」(<https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html>) から手続きを行ってください。

作業者：研究機関の事務担当者

登録内容：研究機関及び研究者情報

2) 海外の研究機関に所属する研究者、もしくは研究機関に所属していない研究者 (採択時点では日本の研究機関に所属している必要があります)

研究者向け「新規登録の方法」(<https://www.e-rad.go.jp/researcher/index.html>) から手続きを行ってください。

作業者：提案者本人

登録内容：研究者情報

(2) 研究インテグリティに係る情報の入力

※e-Rad のシステム改修以降（2022年3月15日以降）、登録をしていない場合は必ず行って下さい。既に登録済みの方は必要ありません。

※日本側研究代表者（PI）および日本側主たる共同研究者（Co-PI）全員の登録が必要です。Co-PIの登録状況は、ご本人に確認してください。

2021年12月17日の競争的研究資金に関するガイドラインの改定に伴い、競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除し、研究活動に係る透明性とエフォートを適切に確保するため、競争的研究費の公募にあたり現在の競争的研究費その他の研究費の応募・受入状況（制度名、研究課題、実施期間、予算額、エフォート等）や、現在の全ての所属機関・役職（兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む）に関する情報の提出が求められています。

- ① e-Rad トップ画面右上に表示されている研究者氏名のプルダウンより、【研究者情報の確認・修正】をクリックしてください。



- ② 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリックしてください。



- ③ 「(1) e-Rad 外の研究費」「(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等」の記入欄に必要事項を入力してください。

※e-Rad で登録されている事業実施中の研究費、応募中の研究費、受入（採択）予定の研究費については、入力する必要はありません。

※「e-Rad 外の研究費」とは、下記(A)または(B)に該当する研究費です。

(A)：競争的研究費ではないもの

(B)：競争的研究費に該当するが e-Rad で応募を行っていないもの

- ④ 該当するものがある場合、「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の部分で【行の追加】をクリックして行を追加し、入力してください。

- ⑤ 上記入力事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れてください。

※この部分は日本側の主たる共同研究者（Co-PI）も含む全員必須となります。チェックマークが入っていない場合、応募ができません。

③入力

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況

(1) e-Rad外の研究費

契約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額	エフォート	機密保持契約締結有無	削除
選択してください▼	<input type="text"/> 選択してくださ <input type="text"/> (<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月)	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> %	無▼	<input type="checkbox"/>

+ 行の追加 4
- 選択行の削除

(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等

兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等	相手機関の所在地	削除
<input type="text"/>	選択してください	<input type="checkbox"/>

+ 行の追加 4
- 選択行の削除

(3) 誓約状況

寄附金等や資金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性確保のために必要な情報について、関係規程等に基づき所属機関に適切に報告しているか。

報告している ⑤必須

【入力例】

※「機密保持契約締結有無」の欄で「有」を選択した場合は、エフォート以外の入力は必要ありません。

※エフォートは合計が100%を超えないようにして下さい。なお、「日本側申請様式」の「他制度での助成等の有無」の記載より下回るなど、一致していなくても問題ありません。エフォートの値は提案書の記載を正として扱います。

※「(3) 誓約状況」のチェックボックスに必ずチェックを入れて下さい。

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況

(1) e-Rad外の研究費

契約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額	エフォート	機密保持契約締結有無	削除
補助金	研究機関A シンガポール 制度1 (2019年04月~2024年03月)	××についての研究	100,000,000円	10%	無	<input type="checkbox"/>
助成金	研究機関B インド 制度2 (2017年10月~2027年09月)	△△についての研究	100,000,000円	10%	無	<input type="checkbox"/>
共同研究費	選択してください (年 月 ~ 年 月)		円	10%	有	<input type="checkbox"/>

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等

兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等	相手機関の所在地	削除
〇〇大学 名誉教授	日本	<input type="checkbox"/>

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

(3) 誓約状況
寄附金等や資金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性確保のために必要な情報について、関係規程等に基づき所属機関に適切に報告しているか。

報告している

トップページへ [この内容で登録 >](#)

- ⑥ すべて入力完了したら、【この内容で登録】をクリックしてください。
- ⑦ 「この内容で登録しますがよろしいですか？」と表示されるので【OK】をクリックしてください。

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況

(1) e-Rad外の研究費

契約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額	エフォート	機密保持契約締結有無	削除
補助金	研究機関A シンガポール 制度1 (2019年04月~2024年03月)	××についての研究	100,000,000 円	10%	無	<input type="checkbox"/>
助成金	研究機関B インド 制度2 (2017年10月~2027年09月)	△△についての研究	100,000,000 円	10%	無	<input type="checkbox"/>
共同研究費	<input type="text"/> 選択してください (<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月)	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円	10%	有	<input type="checkbox"/>

行の追加 選択行の削除

(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等

兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等	相手機関の所在地	削除
○大学 名誉教授	日本	<input type="checkbox"/>

行の追加 選択行の削除

(3) 誓約状況
寄附金等や資金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性確保のために必要な情報について、関係規程等に基づき所属機関に適切に報告しているか。

報告している

⑥

トップページへ **この内容で登録 >**

質問

この内容で登録しますがよろしいですか？
OKを押下すると、登録を完了します。メール送信を選択した場合、対象者にメールが送信されます。登録前に入力内容を確認するには、キャンセルを押下して登録画面に戻ってください。

⑦

キャンセル OK

入力が完了すると、「研究者情報修正完了」と表示されます。

研究者情報修正完了

研究者情報を修正しました。

(3) 募集要項及び研究提案書の様式の取得

募集要項や研究提案書の様式は JST ムーンショット型研究開発事業部の HP、

「日米豪印 4 カ国国際共同研究(AI-ENGAGE)提案募集」

(https://www.jst.go.jp/moonshot/ai-engage/a_koubo/202409/index.html)から取得いただけます。

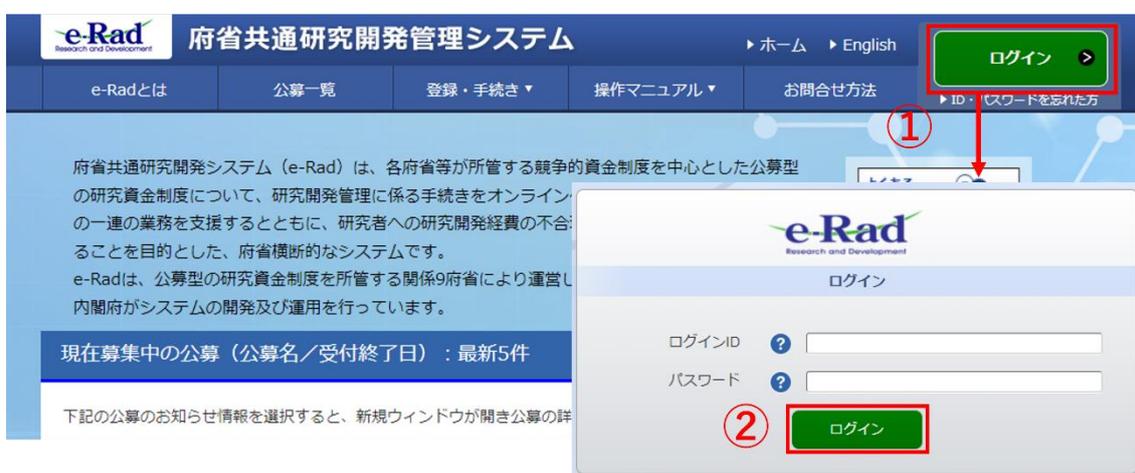
《参考：e-Rad 上での確認方法》

① e-Rad ポータルサイト画面右上の【ログイン】をクリックしてください。

② 提案者のログイン ID、パスワードでログインしてください。

※以降、ログインした研究者情報が右上の研究者の欄に自動的に表示されます。

※初回ログイン時は、初回設定が求められます。



③ クイックメニューの【新規応募】をクリックしてください。



④ 【検索条件】の【検索項目/検索文字列】に「AI-ENGAGE」や「日米豪印共同研究」と検索し、「日米豪印共同研究「AI-ENGAGE」」というタイトルの公募を選択してください。

※ 公募名をよくご確認ください。

⑤ 提案をしたい公募名をクリックし、「公募詳細」ページに移動します。

【公募要領 URL】、【申請様式ファイル URL】をクリックし、移動したページ(次ページ参照)で募集要項、研究提案書様式をダウンロードしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

④

検索項目/検索文字列	公募名	AI-ENGAGE	[部分一致]
表示件数	100件		

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 🔍 検索

公開中の公募一覧

- 公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- 応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件) [検索結果のダウンロード](#)

公募年度	配分機関	⑤ 公募名	応募単位	機関の承認の要否	締切日時	機関内締切日時	応募
2025	国立研究開発法人科学技術振興機構	日米豪印共同研究「AI-ENGAGE」 [NEW]	研究者単位	不要	2024/09/30 00時00分		応募する >

1~1件 (全1件) [検索結果のダウンロード](#)

■ 「公募詳細」 ページ

公募詳細

概要 詳細 研究機関独自情報

概要

配分機関名	国立研究開発法人科学技術振興機構
公募年度	2025
公募名	日米豪印共同研究「AI-ENGAGE」

[Redacted]

事業URL	https://www.jst.go.jp/moonshot/ai-engage/a_koubo/202409/index.html
公募要領URL	https://www.jst.go.jp/moonshot/ai-engage/a_koubo/202409/index.html
過去の採択状況URL	

詳細

[Redacted]

申請様式ファイル	ダウンロード	
	URL	https://www.jst.go.jp/moonshot/ai-engage/a_koubo/202409/index.html
事業独自の操作マニュアル		

(4) 研究提案書・参考資料の作成

- ・研究提案書の作成に際しては、募集要項をよくご確認ください。
- ・研究提案書は、e-Rad へアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。PDF 変換は e-Rad ログイン後のメニューから行うことができます。



作成にあたっての注意点

※詳細は「研究者向けマニュアル」(<https://www.e-rad.go.jp/manual/01-0.pdf>)を参照。

- ・e-Rad にログインする際に動作確認済環境をご確認ください。
e-Rad の動作確認済環境は Firefox、Chrome、Edge、Safari です。
- ・PDF に変換した研究提案書の容量は、【3 MB 以内を目途】としてください
(なお 10 MB を超えるファイルは、アップロードできません)。
- ・PDF 変換前に、修正履歴を削除してください。
- ・提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。
- ・PDF 変換されたファイルにページ数が振られているか確認ください。
- ・変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、ページ単位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります。

提出いただく提案書は下記の通りです。

【日本側研究者は全員必須】

日本側研究グループに関する下記の内容を指定の申請様式に記入し（指定様式あり）、1つの PDF ファイルにまとめてください。様式は、提案書様式を掲載しているページと同じ web ページ (https://www.jst.go.jp/moonshot/ai-engage/a_koubo/202409/index.html) よりダウンロードいただけます。

- ・提案内容の日本語概要などと体制・予算計画
- ・他制度助成状況
- ・その他法令遵守に関するチェックシートや確認書

※また、以下に該当する場合、「参考資料」の作成も必要です。

【国際共同研究チームに米国側チームが参加している場合】(PDF ファイル 1 点)

当該米国側研究者が NSF に提出する提案書類を入手し、1つの PDF ファイルにまとめてください。米国側研究者が NSF に提出する書類と全く同じものを提出してください。米国側

研究者から NSF に提出する書類については NSF から公表される Dear Colleague Letter (DCL) を参照してください。

【国際共同研究チームに米国側チームが参加していない場合】

(PDF ファイル 1 点+Excel ファイル 1 点)

指定の様式「日豪印チーム申請様式」のガイドラインにしたがって提案内容を英語で記載した書類を作成し、1つの PDF ファイルにまとめたうえで、提出してください。また、あわせて利害関係に関する申告書「Collaborators and Other Affiliations Template」(COA template) を Excel ファイルで提出してください。様式は、提案書様式を掲載しているページと同じ web ページ (https://www.jst.go.jp/moonshot/ai-engage/a_koubo/202409/index.html) よりダウンロードいただけます。

なお、インド側研究者やオーストラリア側研究者が各国窓口機関に書類を提出する際には、JST に提出する書類と全く同じ内容にしてください。

(5) e-Rad への応募情報入力

(参考) 入力中に一時保存することも可能です。詳細は[こちら](#)を参照ください。

① 応募をしたい公募を検索し、【応募する】ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列: 公募名 AI-ENGAGE [部分一致]

表示件数: 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

検索結果のダウンロード

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関の承認の要否	締切日時	機関内締切日時	応募
2025	国立研究開発法人科学技術振興機構	日米素印共同研究「AI-ENGAGE」_ [NEW]	研究者単位	不要	2024/09/30 00時00分	①	応募する >

検索結果のダウンロード

② 応募に当たっての注意事項をよくご確認の上、画面右下の【承諾して応募する】ボタンをクリックしてください。

応募に当たっての注意事項

以下の注意事項をお読み、承諾した上で応募してください。

応募をする前にお読みください

1. 「応募単位」の区分によって研究者自身では応募できない場合があります。
公募には「応募単位」という区分があり、「研究者」と「研究機関」の2つの単位があります。
※対象の公募の単位は、「公開中の公募一覧」画面（この画面の前の画面）の「応募単位」列で確認可能です。

公募年度	配分機関	公募名	応募単位
2017	○○○○ ○◎法人	○○○○○○○○○○○ 募集事業	研究者
2017	○○○○ ○◎法人	○○○○○○○○○○○ 共同研究	研究機関

「研究者」単位の場合
研究者の方が応募を行うことができます。

「研究機関」単位の場合
研究機関の事務代表者が応募を行う公募であり、研究者自身から応募を行うことはできません。

※「研究機関」単位の応募をする場合は、所属している研究機関の事務代表者もしくは事務分担者へお問い合わせください。

・PC等の利用環境の確認
パソコンのOS、ブラウザ等が動作確認済環境であることを確認の上で応募してください。

戻る 承諾して応募する >

「基本情報」タブ

■ 基本情報

以下の表にしたがい、次ページも参照のうえ、情報を入力してください。

研究期間(開始)	2025(年度)
研究期間(終了)	2027(年度) ※最大3年を想定
研究分野(主・副)/研究の内容	「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の検索から応募する提案に該当する研究分野/研究の内容を一覧から選択。
研究分野(主・副)/キーワード	1行につき1つのキーワードを記入してください。必要に応じて行を追加してください。
研究目的	「提案書参照」とご記載ください。 ※ここにはファイルのアップロードをしないでください。
研究概要	「提案書参照」とご記載ください。 ※ここにはファイルのアップロードをしないでください。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案書ファイル（PDF）は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル（PDF）を参照・取得したい場合は、メニュー「提出済の課題＞課題一覧」から対象の応募を選択してください。

公費年度/公費名	2025年度 / 日米豪印共同研究「AI-ENGAGE」		
課題ID/研究開発課題名	必須	/	100文字以内
一時保存中の課題を配分機関に公開する	必須	<input type="radio"/> 公開する	<input checked="" type="radio"/> 公開しない

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
------	-----------	------	---------

基本情報

研究期間(西暦)	必須	最短研究期間：1年 最長研究期間：3年 (開始) <input type="text"/> 年度から(終了) <input type="text"/> 年度まで
研究分野(主)	研究の内容 必須	<input type="text"/> <input type="button" value="Q 研究の内容を検索"/> <input type="button" value="クリア"/>
	キーワード 必須	<input type="text"/> <input type="button" value="キーワード"/> <input type="button" value="削除"/>
		<input type="button" value="行の追加"/> <input type="button" value="選択行の削除"/>

研究分野(副)を設定する

研究目的	1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）
	「提案書参照」と記載
	あと1000文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	使用禁止	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
<input type="button" value="アップロード"/>			

研究概要	1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）
	「提案書参照」と記載
	あと1000文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	使用禁止	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
<input type="button" value="アップロード"/>			

■ 安全保障貿易管理

2024 年度のすべての公募は安全保障管理の要件化対象となります。

(安全保障貿易管理の詳細 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>)

本項目に記載の内容を確認し、回答してください。

なお、本項目で「あり」と回答し、所属機関における安全保障貿易管理体制の整備が必要な場合は、e-Rad での応募（申請）を完了後、所属機関の事務処理担当部署に確認してください。

別紙「日本側応募者への応募にあたっての注意事項」の「安全保障貿易管理について（海外への技術漏洩への対処）」もあわせてご一読ください。

安全保障貿易管理

本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募で、所属する研究機関において安全保障貿易管理への対応が未整備の場合は、以下の質問に回答してください。
(該当の場合は、本応募画面上部に、本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募である旨のメッセージが表示されています。
安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html)

「本公募を通じて取得した(する)貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法のリスト規制に該当する貨物・技術を輸出(提供)する予定又は意思はありますか。
又は、既に保有するリスト規制に該当する貨物・技術について、本事業において輸出(提供)する予定又は意思はありますか。
提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の強い影響を受ける居住者への国内での提供を含みます。」

なお、質問に「あり」と回答して、所属研究機関の安全保障貿易管理体制の整備状況が、未整備又は整備中である場合は、外国為替及び外国貿易法第55条の10第1項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までの整備が必要です。また、契約時までに、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要です。(体制整備状況及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。)

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無 ? あり なし

■ 基本情報-申請書類

【応募情報ファイル】

「参照」をクリックし、提出する「日本側申請様式」PDF を選択のうえ、「アップロード」をクリックしてください。

▼日本側代表者(PI)は必須 (必要ファイル: PDF 1点)

日本側研究グループに関して「日本側申請様式」に記入し、PDF ファイルとして提出してください。

基本情報-申請書類 **「日本側申請様式」をここに提出**

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除	

行の追加 選択行の削除

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
NSF提出の申請書類 (国際共同研究チームに米チーム含む場合は提出必須)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除	
日豪印チーム申請様式 (国際共同研究チームが日豪印チームのみの場合は提出必須)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除	
利害関係に関する申告書 (国際共同研究チームが日豪印チームのみの場合は提出必須)	[Excel (XLS, XLSX)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除	

アップロード

【参考資料】

以下に該当する場合、「[\(4\) 各種申請様式の作成](#)」で作成した参考資料ファイルを、アップロードしてください。いずれの場合も、「参照」ボタンよりファイルを選択したうえで、必ず「アップロード」ボタンを押してください。

▼国際共同研究チームに米国側チームが参加している場合 (必要ファイル: PDF 1点)

当該米国側研究者が NSF に提出する提案書類を1つのPDF ファイルにまとめ、ご提出ください。米国側研究者が NSF に提出する書類と全く同じものを提出してください。

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
NSF提出の申請書類 (国際共同研究チームに米チーム含む場合は提出必須)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除	
日豪印チーム申請様式 (国際共同研究チームが日豪印チームのみの場合は提出必須)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除	
利害関係に関する申告書 (国際共同研究チームが日豪印チームのみの場合は提出必須)	[Excel (XLS, XLSX)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除	

アップロード

▼国際共同研究チームに米国側チームが参加していない場合

(必要ファイル: PDF 1 点+Excel 1 点)

指定の様式「日豪印チーム申請様式」のガイドラインにしたがって提案内容を英語で記載した書類を作成し、1つのPDFファイルにまとめたうえで、提出してください。

あわせて、各国参加研究者の利害関係に関する申告書「Collaborators and Other Affiliations Template」(COA template) を1つのExcelファイルにまとめて提出してください。

名称		形式	サイズ	ファイル名			
参考資料	NSF提出の申請書類 (国際共同研究チームに米チーム含む場合は提出必須)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	参照	クリア	削除
	日豪印チーム申請様式 (国際共同研究チームが日豪印チームのみの場合は提出必須)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	参照	クリア	削除
	利害関係に関する申告書 (国際共同研究チームが日豪印チームのみの場合は提出必須)	[Excel (XLS, XLSX)]	10MB	<input type="text"/>	参照	クリア	削除

「研究経費・研究組織」タブ

■ 研究経費

以下の表に従い【2. 年度別経費内訳】を記入してください。

※【1. 費目ごとの上限と下限】をご確認ください。

※「基本情報」タブの【基本情報／研究期間】を先に入力しないと、年度別の研究費入力が出来ません。

※【2. 年度別経費内訳】の枠は、「基本情報」タブで入力した研究期間に応じて表示されます。3年度目以降の枠が隠れている場合がありますので、表示させるには、横スクロールバーを右に移動させてください。

直接経費	<p>「日本側申請様式」「6. 予算計画」の<u>日本側チーム全体の合計額</u> (年度毎に千円単位)。 <u>※間接経費を含めた金額としてください。</u></p>
間接経費	<p><u>全年度“0” (千円)。</u> ※システムの都合上0円にしてください。 ※実際には委託研究契約に基づき、原則として大学等は直接経費の30%、それ以外は10%(ただし中小企業は20%)を上限とする間接経費を直接経費に合算し委託研究費として研究機関に支払います。間接経費についての詳細は公募要領別紙「日本側応募者への応募に当たっての注意事項」を「5.12 間接経費について」ご参照ください。</p>

基本情報
研究経費・研究組織
個別項目
応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
 「1. 費目ごとの上下限」を確認しながら、「2. 年度別経費内訳」を入力してください。

1. 費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	60,000,000 円	(設定なし)
間接経費	(設定なし)	-

2. 年度別経費内訳

大項目		中項目	2025年度	2026年度	合計
直接経費	直接経費	ここでは「研究費総額(間接経費を含む)」を入力 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	小計		0 円	0 円	0 円
間接経費	間接経費 (ここでは「0」を入力) 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円	
合計			0,000 円	0,000 円	0 円

■ 研究組織

以下の表にしたがい、次ページの図も参照しながら【2. 研究組織情報の登録】を記入してください。

本応募に関する研究代表者の情報を入力します。別途 JST と委託研究契約を締結する予定の共同研究グループがある場合はその研究組織情報を入力します。主たる共同研究者（Co-PI、各共同研究グループのリーダー）の氏名、所属研究機関を入力してください。

※エフォートは、提案が採択されると想定して全仕事時間を 100 とした場合の、提案研究の時間の割合を入力してください。

※Co-PI が存在する研究体制の場合は、画面下方の【行の追加】をクリックして現れる欄に入力してください。

※Co-PI の e-Rad への登録が募集締切までに間に合わない場合は、暫定的に研究代表者に合算してください。応募完了後、入力のできなかった Co-PI の研究者情報を速やかにお問い合わせ先(ai-engage@jst.go.jp)までご連絡ください。

※【1. 申請額（初年度）の入力状況】の「差額」が 0 でない場合、エラーとなります。

研究機関	複数の研究機関、部局に所属している場合は、 <u>研究を行う機関・部局を選択</u> してください。
専門分野	ごく簡単に入力してください。
学位・取得年月日	内容が正しいことを確認し <u>チェックボタンをクリック</u> してください。
役割分担	「PI」または「Co-PI」を記入
直接経費	「日本側申請様式」 「6. 予算計画」の「支出内訳（日本側チーム研究グループ別）」に記載の <u>“研究代表者(PI)または主たる共同研究者(Co-PI)グループにおける初年度(2025年度)の研究費”(千円単位)</u> 。 ※ <u>間接経費を含めた金額としてください。</u>
間接経費	<u>“0”(千円)</u> を入力。
エフォート	エフォートは、提案が採択されると想定して全仕事時間を 100 とした場合の、提案研究の時間の割合を入力してください。 <u>「日本側申請様式」の「他制度での助成等の有無」と同値</u> にしてください。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案書ファイル（PDF）は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル（PDF）を参照・取得したい場合は、メニュー「提出済の課題>課題一覧」から対象の応募を選択してください。

公募年度/公募名 | 2025年度 / 日米豪印共同研究「AI-ENGAGE」

課題ID/研究開発課題名 必須 | / テスト

一時保存中の課題を配分機関に公開する 必須 | 公開する 公開しない

- 基本情報
- 研究経費・研究組織
- 個別項目
- 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	60,000,000 円	(設定なし)
間接経費	(設定なし)	-

2.年度別経費内訳

大項目		中項目	2025年度	2026年度	合計
直接経費	直接経費	ここでは「研究費総額（間接経費を含む）」を入力 必須	,000 円	,000 円	0 円
	小計		0 円	0 円	0 円
間接経費		間接経費（ここでは「0」を入力） 必須	,000 円	,000 円	0 円
合計			0,000 円	0,000 円	0 円

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0 円	0 円	0 円
間接経費	0 円	0 円	0 円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

研究者を検索	研究者番号 生年月日 氏名（年齢）	研究機関 部署 職/職階 必須	専門分野 学位・取得年月日・大卒 役割/分担 必須	直接経費 間接経費 必須	エフォート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	代表者	テスト研究機関0 ▼ その他 ▼ 研究員/研究員・ポストドクタークラス	<input type="checkbox"/> 博士（博士（理学）） 2022/03/01	,000 円 ,000 円				

行の追加
 選択行の削除

「個別項目」タブ

日本側研究代表者(PI)の情報を入力してください。「日本側申請様式」の「2. 日本側研究代表者」の記載と一致させ、日本語で入力してください。

画面にしたがって入力してください。入力項目名の？マークにカーソルを乗せると入力ヘルプが表示されます。

■ 個別項目タブ入力にあたっての注意点

・【確認】と記載された項目に関しては内容をよく確認の上、チェックボタンをクリックしてください。

・研究倫理教育に関するプログラムについては、公募要領別紙「日本側応募者への応募にあたっての注意事項」第5章「研究倫理教育に関するプログラムの受講・修了について」をご参照ください。

「応募・受入状況」タブ

e-Rad への入力作業は不要です。

※「日本側申請様式」の「他制度での助成等の有無」に記載してください。

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況		
応募・受入状況					
研究者氏名		入力不要			
本応募での役割		研究代表者			
(1)応募中の研究費					
配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	応募中の研究経費	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由

(6) 研究提案の提出

① 入力内容を十分に確認のうえ、画面右下の【この内容で提出】をクリック。

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案書ファイル（PDF）は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル（PDF）を参照・取得したい場合は、メニュー「提出済の課題>課題一覧」から対象の応募を選択してください。

公募年度/公募名

課題ID/研究開発課題名 **必須** 25681298 / テスト

一時保存中の課題を配分機関に公開する **必須** 公開する 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

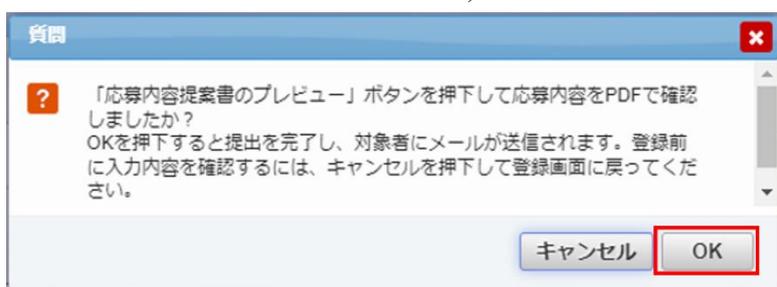
研究期間(西暦) **必須** 最短研究期間：1年 最長研究期間：3年
(開始) 2025 年度から(終了) 2027 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 **必須** 農業環境工学、農業情報工学

キーワード **必須**

研究分野(副)を設定する

② 下記の画面が表示されるのでOKをクリック。
(実行が完了するまでに時間がかかる場合があります)。



提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。これで研究提案書はJSTへ提出されたこととなります。提出後は、下記「応募情報状況の確認」の通り、正常に応募が完了していることを確認してください。

なお、AI-ENGAGEでは、e-Radによる所属機関の承認は必要としません。

■ エラーについて

e-Rad の入力規則に合致しない箇所がある場合、入力画面最上部及び当該項目にエラーメッセージが表示されます。

問題箇所を含むタブおよび当該項目に×マークが表示されますので、メッセージにしたがって修正してください。

× 入力内容に誤りがあります。×マークの項目を確認いただき、再度入力をお願いいたします。(エラー件数：2件)

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案書ファイル（PDF）は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル（PDF）を参照・取得したい場合は、メニュー「提出済の課題>課題一覧」から対象の応募を選択してください。

公募年度/公募名	2025年度 / 日米歌印共同研究「AI-ENGAGE」		
課題ID/研究開発課題名	必須	/	テスト
一時保存中の課題を配分機関に公開する ?	必須	<input type="radio"/> 公開する	<input checked="" type="radio"/> 公開しない

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
------	-----------	------	---------

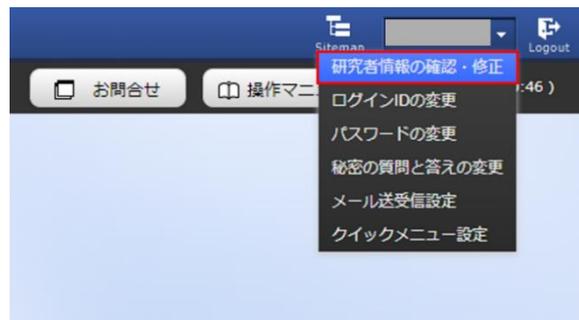
基本情報	
× 研究期間(西暦)	必須
× エラー 研究期間・年度（開始）が入力されていません。研究期間・年度（開始）を入力してください。 研究期間・年度（終了）が入力されていません。研究期間・年度（終了）を入力してください。	
最短研究期間：1年 最長研究期間：3年 (開始) <input type="text"/> 年度から(終了) <input type="text"/> 年度まで	
研究分野(主)	研究の内容 必須
<input type="text"/> <input type="button" value="研究の内容を検索"/> <input type="button" value="クリア"/>	
キーワード 必須	<input type="text"/> <input type="button" value="削除"/>

■ 研究インテグリティに関するエラーが表示された場合

「研究インテグリティに関する誓約をしていない研究者が参加しているため、応募できません。」とエラー表示された場合、「研究者情報の確認・修正」から登録をお願いいたします。**共同研究者(Co-PI)も含む全員必須です。**

✖ 研究インテグリティに関する誓約をしていない研究者が参加しているため、応募できません。(エラー件数：1件)

① e-Rad トップ画面右上に表示されている研究者氏名のプルダウンより、【研究者情報の確認・修正】をクリックしてください。



② 【研究者情報の確認・修正】のタブをクリックしてください。



③ 「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」へ入力し、「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れてください。

④ 【この内容で登録】をクリックしてください。



■ 応募情報状況の確認

クイックメニュー【提出済の研究課題の管理】から、提出課題の申請の種類（ステータス）を確認してください。正常に提出されていれば、ステータスが「配分機関処理中 申請中」と表示されます(e-Rad の処理によるタイムラグが生じる場合があります)。

募集締切日時までに「配分機関処理中 申請中」にならない研究提案は無効です。正しく操作しているにもかかわらず、「配分機関処理中 申請中」にならなかった場合は、必ず募集締切日時までに[本資料 p.2](#)、または募集要項の巻末に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。募集締切後にご連絡いただいた場合は応募未提出と見なし、理由の如何を問わず、審査の対象にはいたしません。

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステ ータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2025	25681298	日米豪印共同研究「AI-ENG AGE」	25681298	テスト研究機関00 1	応募 中	配分機 関処理 中 申請中	申請可能な 手続きへ	
		テスト	-					

■ 応募情報の一時保存・入力再開について

1. 一時保存

応募情報の入力中に一時保存したい場合は、画面下の【一時保存】をクリックしてください。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面をタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案書ファイル（PDF）は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル（PDF）を参照・取得したい場合は、メニュー「提出後の課題」>「課題一覧」から対象の応募を確認してください。

公費年度/公費名

課題ID/研究開発課題名 / テスト

一時保存中の課題を部分機関に公開する 公開する 公開しない

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) (開始) (終了) 年度まで

研究分野(注)

キーワード

研究分野(別)を設定する

2. 再開

クイックメニューの【一時保存データの入力再開】をクリックし、応募をしたい公募を検索してください。

e-Rad

新規応募 外部連携システム

エントリの修正申請

【申請可能な手続きへ】をクリックすると応募情報登録(修正)画面が表示されます。

課題年度(西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究開発名	課題の状態	申請の種類(ステータス)	編集/各種申請、実績報告	応募内容提案書ダウンロード
2025	25681299	日米農印共同研究「AI-ENGAGE」 テスト	25681299	テスト研究開発001	応募中	申請者処理中一時保存	<input checked="" type="button" value="申請可能な手続きへ"/>	

申請課題情報を確認し、【編集】をクリックしてください。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度: 2025年度

事業名: 日米農印共同研究「AI-ENGAGE」

公募名: 日米農印共同研究「AI-ENGAGE」

課題ID: 25681300

採択番号: -

研究開発課題名: テスト

状態(ステータス):

応募

状態:

応募中:

■ 提出した応募情報の修正「引き戻し」について

募集締切前日までは、研究提案を引き戻して修正することができます。

※募集締切当日は「引き戻し」を行わないようにしてください。

クイックメニューの【提出済の研究課題の管理】をクリックしてください。



提出した課題を検索し、【申請可能な手続きへ】をクリック。

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案書 ダウンロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2025	25681298	日米豪印共同研究「AI-ENGAGE」	25681298	テスト研究機関 001	応募中	配分機関処理 申請中	申請可能な 手続きへ	
		テスト	-					

「応募／採択課題の各種手続き」画面が表示されたら、【引戻し】ボタンをクリックしてください。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2025年度
事業名	日米豪印共同研究「AI-ENGAGE」
公募名	日米豪印共同研究「AI-ENGAGE」
課題ID	25681298
採択番号	-
研究開発課題名	テスト
状態 (ステータス)	課題状態 応募中
ステータス履歴開示	申請状態 申請中

引戻しが完了すると、提案は「一時保存」の状態になります。一時保存からの再入力については、「[応募情報の一時保存・入力の再開について](#)」を参照。

応募						
状態	編集	削除	引戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中			引戻し		閲覧	

■ 研究提案の JST による受理

申請を完了するためには、相手国側研究者から相手国側対応機関への申請を行う等、別途必要な手続きが設定されています。詳しくは公募要領本紙をご確認ください。

公募期間終了後、応募書類に不備がないこと、応募要件を満たしていること、相手国でも応募がなされていることを確認したうえで、応募が正式に受理されます。

正式に受理されると、応募課題情報の状況が「受理済」に変わります。

(相手国側との調整で「受理済」になるまで応募後数ヶ月要する場合があります。)

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2025	25681299	日米豪印共同研究「AI-ENG AGE」	25681299	テスト研究機関 0 0 1	応募 済	受理済	申請可能な 手続きへ	
		テスト	-					

以上