府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募方法について

(1) 研究機関・研究者情報の登録

ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、研究機関の事務担当者による登録が必要です。

(2)研究インテグリティに係る情報の入力

e-Rad の改修以降(2022 年 3 月 15 日以降)、登録をしていない場合は必ず行って下さい。既 に登録済みの方は必要ありません。

(3)募集要項及び研究提案書様式の取得

e-Rad ポータルサイトで公開中の公募一覧を確認し、募集要項と研究提案書様式をダウン ロードします。

(4)研究提案書の作成

研究提案書 PDF のファイルサイズは 30MB 以内を目途としてください。

(5)応募情報の入力

e-Rad に応募情報を入力します。作業時間は 60 分程度です。

(6)研究提案の提出

研究提案書をアップロードし、提出します。

#### 参考情報

応募情報状況の確認 応募情報の一時保存・入力の再開について 提出した応募情報の修正「引き戻し」について 研究提案のJSTによる受理 (1) 研究機関・研究者情報の登録

【研究機関の登録】

応募時までに e-Rad に研究機関が登録されていることが必要となります。研究機関で1名、 e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、e-Rad ポータルサイト(以下、「ポータルサイ ト」という)より研究機関登録様式をダウンロードして、登録申請を行ってください。

※提案者が海外研究機関に所属している場合には、採択後に JST にて研究機関登録を行います。研究者 ID に登録されている所属は無し(府省共通研究開発管理システム)のままで応募画面に進んでいただき、「個別項目」タブにご所属機関の名称をご記入ください。また、その場合には下記の通り、提案者ご本人にて e-Rad のログイン ID・パスワードを取得していただく必要があります。

【研究者情報の登録】

応募者は、e-Radに研究者情報を登録して、ログイン ID、パスワードを事前に取得する必要 があります(既に他の公募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です)。

取得手続きは以下の通りです。2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。詳細 は、ポータルサイトをご参照ください。

 国内の研究機関に所属する研究者 作業者:研究機関の事務担当者
 登録内容:研究機関及び研究者情報

2)国外の研究機関に所属する研究者、もしくは研究機関に所属していない研究者 作業者:提案者本人 登録内容:研究者情報 (2) 研究インテグリティに係る情報の入力

※e-Rad の改修以降(2022 年 3 月 15 日以降)、登録をしていない場合は必ず行って下さい。既に登録済みの方は必要ありません。

大学・研究機関等においては、「研究活動の国際化、オープン化に伴う新たなリスクに対す る研究インテグリティの確保に係る対応方針について(令和3年4月27日 統合イノベー ション戦略推進会議決定)」を踏まえ、利益相反・責務相反をはじめ関係の規程及び管理 体制を整備し、研究者及び大学・研究機関等における研究の健全性・公正性(研究インテ グリティ)を自律的に確保していただくことが重要です。

かかる観点から、競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除し、研究活動に係る 透明性を確保しつつ、エフォートを適切に確保できるかを確認しておりますが、それに加 え、所属機関としての規程の整備状況及び情報の把握・管理の状況について、必要に応じ て所属機関に照会を行うことがあります。

① 【研究者情報の確認・修正】をクリックしてください。

e-Rad 新規応募 - 留出預の課題 - エフォートの管理 - そ 研究者	の他 -	1 お問合せ 田 操作マニ 日本語	基礎研 … ・ Loge 研究者情報の確認・修正 ログインIDの変更 パスワードの変更
前回ログイン: 2022/03/09 (16:35) 新規応募	一時保存データの入力再開	外部連携システム	秘密の質問と答えの変更 メール送受信設定 クイックメニュー設定
2 公開中の公募を後常し、新規で 応募情報を入力して提出します。		科研費電子申請システム 時時費の応募員格がありません	
エフォートの修正申請 採択された原類のエフォートの修正を 申請します。	提出済の研究課題の管理 課題を一覧表示し、応募の取下げ・ 採択後の変更申請・実績報告を 行います。	▶researchmap ログインはこちら <del>う</del>	

② 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリックしてください。

究者信	青報の	修正	E (2)									
基本情報	े जिस स	究分野	- Fil	電研究機	9							
所属する研究 所属情報の管理は へ修正を依頼して	<ul> <li>(機関)</li> <li>(、所属する研)</li> <li>(ください。)</li> </ul>	甲究機関の	0事務代表者/1	<b>御務分担</b> (	者が行いま	· <b>す。</b> (南)	服が誤ってい	いることが発覚した場合	には、対象の	の研究機関の調	<b>服務代表者</b>	/事務分担者
機關着任日 (機関着任処理 日)	研究機関コ ード 研究機関名	勤務形 態	雇用财源	任期の有無	主たる 研究機 関	変更 容認	科研費 応募 資格	部局着任日 (部局着任処理日)	部局 コード 部局名	職名 (職階)	主たる 部局	連携 対象
20220301	9999999 9001 <del>万</del>	AMATEL	安定的財					20220301	001	研究員 (研究員・		

- ③ 「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の部分で【行の追加】をクリックしてください。
- ④ 「(1) e-Rad 外の研究費」「(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇 用契約のない名誉教授等」の記入欄に入力してください。
- ⑤ 上記入力事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約 状況」のチェックボックスにチェックしてください。(※この部分は必須となります。 チェックマークが入っていない場合、応募ができません。)

(1) e-Rad外の研3	究費				
契約の種類	相手機關(相手機關の国名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額	エフォート 機密	采持契 時有無 前時
石の追加	1			8	選択行の削
(2) 兼業、外国の	人材登用プログラムへの参加、あるいは	雇用契約のない名誉教授等			
				And our section as well dealer.	Show.
	養茸、外国の人材登用フロクラムへの参	加入ののでいる権利実行のない。在西子	XIX <del>Q</del>	相子機関のの行行性理	的旧
子行の追加	奏業、外国の人材登用フロクラムへの参 1	70, 00 0 / 1 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 1	XIR (P		創い 選択行の剤
<ul> <li>         ・うろう 行の追加         (3) 誓約状況         </li> </ul>	養茸、外国の人材登用プロクラムへの参 1	78, 000 / 19/8/HHHH10/4/ 483	XIX 🖶		創成 選択行の削

# ④入力

契約の種類	相手機關(相手機關の国 制度名 (研究期間)	洛)	研究課題名	予算額		エフォート	機密保持契約締結有無	削除
選択してください ✔		選択してくださ - 年 月			E.	%	<b>*</b>	
<ul> <li>         ・行の追加         <ul> <li>(2) 兼業、外国の人材登用</li></ul></li></ul>	1プログラムへの参加、す 1月回の人材登用プログラ」	るいは雇用契約のな 2への参加、あるい(a	い名誉教授等	樽	相引	機関の所在地	· 道沢行	の削り
					違択してく	たさい		
The second secon							一 選択行	の削

【入力例】

※「機密保持契約締結有無」の欄で「有」を選択した場合は、エフォート以外の入力は必要ありません。

※エフォートは合計が100%を超えないようにして下さい。

※「(3) 誓約状況」のチェックボックスに必ずチェックを入れて下さい。

約の種類		相手機關(相手機關の国制度名 (研究期間)	1名)	研究課題名	予算額		エフォート	機密保持契 約締結有無	削除
		研究機関A	シンガポール	1					
補助金	~	制度 1		××についての研究	100	,000,000 円	10 %	無~	
		(2019年04月	~ 2024 年 03 月)						
		研究機關B	インド	1					
助成金	~	制度2		△△についての研究	100	.000.000 円	10 %	<b>#</b> ~	Г
		(2017年10月	~ 2027 年 09 月)				_		
			選択してくたさい	1		_			
共同研究費	*			1		円	10 %	有~	Г
		( 年 月	~ 年 月)						
<ul> <li>         ・うううう 行の追加         ・) 養業、外国の         ・     </li> </ul>	人材登用 兼黨、列	ブログラムへの参加、8 国の人材登用ブログラ,	5るいは雇用契約のない ムへの参加、あるいは飛	い名誉教授等 雇用契約のない名誉教授等		相手	機関の所在は	<ul> <li>選択行</li> </ul>	の削
○○大学 名誉教	授					日本			E
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	資金以外 している	の施設・設備等の支援	を含む、自身が関与する	5全ての研究活動に係る透明性	確保のために必	※要な情報につ	いて、関係利	選択行 選択行 開発等に基づき	の削き所聞

- ⑥ すべて入力が完了したら、【この内容で登録】をクリックしてください。
- 「この内容で登録しますがよろしいですか?」と表示されるので【OK】をクリックしてください。

1) e-Rad91の研3	花費												
変約の種類		相手機関 制度名 (研究期間	(相手機) 8)	関の国語	S)			研究課題名	予算額		エフォート	個密保持契約線結有無	削除
		研究機	BEA		シンナ	うポール	6	1					
補助金	*	制度 1		-				××についての研究	1	00,000,000 円	10 %	無~	E
		( 2019	年 04	月~	2024	年 03	月)						
		研究树	MB	-	121								
助成金	~	制度2		_	1	_	_	△△についての研究	1	00.000.000 円	10 %	1 v	-
		( 2017	年 10	月~	2027	年 09	月)	dance - second					-
		1-		-	38.101	T < P	531						
共同研究教	~	-		_	ALL VY, C	10.570	-, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -		1	円	10 %	1 v	-
7514141717694	-	0	年	月~	-	年	月)	L			10	. ·	-
		1.1	L.	1	<u> </u>	1212	10.00					-	
□□大学 名誉教	兼業。9	国の人材	使用プロ	グラム	への参加	加、ある	るいは別	重用契約のない名誉教授等	-	相手	機関の所在地	B	削加
○○大学 名誉教 ○○大学 石)	莱戴、9 2授 1	相の人材	世用プロ	グラム	への参加	加、ある	ろいは別	雇用契約のない名誉教授等		相手	機関の所在地	b 🔁 連択行	
<ul> <li>マ大学 名誉教</li> <li>ゴの追加</li> <li>ゴの追加</li> <li>当 話的状況</li> <li>寄附金等や</li> <li>4期に適切に報告</li> <li>マ 報告</li> </ul>	兼業、9 接 資金以外 している 告してい	「国の人材」 の施設・1 か。 いる	整用プロ 設備等の	グラム	への参 含む、	加、ある	<b>さいは</b> 帰 思与する	■用契約のない名誉教授等 ら全ての研究活動に係る透明性	確保のために	相子 日本 必要な情報につ	機関の所在3 いて、関係利	き 通知行 数理等に基づ	前に
□○大学 名誉教 う 行の追加 (1) 証約状況 寄附金等や 「感情の通知に報告 「」 報行 (1) 報行 (1) 第一 (1) 第 (1)	薬業、9 液授	国の人材 の施設・1 か。 \る	E R 開 て ロ の	クラム	への参) 含む、 I	10、ある	851(4)에	■用契約のない名誉教授等 5全ての研究活動に係る透明性	確保のために	相手 日本 必要な情報につ	機関の所在地 いて、関係利 この伊	き 通知行 の理等に基づ 外容で数録	前 の 注 き 所)
○大学 名誉新 う <u>行の追加</u> 高別 董約状況 寄附金等や 課問に遭切に網告 マ 報行 ップページへ	兼戴、9 波授 1 資金以外 している 告してい	<ul> <li>の施設・1</li> <li>か。</li> <li>Nる</li> </ul>	E用プロ E備等の	グラム	への参 含む、I	加、あるる	おいけば 用	■用契約のない名誉教授等 5全ての研究活動に係る透明性	遠保のために	相手 日本 必要な情報につ	福祉の所在3 いて、関係が このや	● ● 通択行 見程等に基づ 利容で敬録	前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の前の
	<ul> <li>              ま葉、9</li></ul>	aの人材 の施設・1 いる 容下すしたで で す 下して	20月ブロン 20月ブロン 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日		へのき 含む、1 す が なま に	10. ある 目身がW よろ こう こつ	501はM 855する 500 了し 9 でく	#用契約のない名誉教授等 5全ての研究活動に係る透明性 いですか? ます。メール送く 豪前に入力内容を ください。	<sup>確保のために</sup> 信を選打 た確認す	相手 日本 必要な情報につ 6 の て した場合 る には、	<sup>111</sup> 1 111て、開催 111 111 111 111 111 111 111 111 111 1		前 に う う に う に う に う に う に う に う に う う に う う に う う に う の に う

研究者情報修正完了 ● 研究者情報を修正しました。 (3) 募集要項及び研究提案書様式の取得

募集要項や研究提案書の様式は JST 低炭素社会戦略センターの HPhttps://www.jst.go.jp/lcs/funding/call.htmlから取得いただけます。

《e-Rad上での確認方法》

- ① ポータルサイト画面右上の【ログイン】をクリックしてください。
- ② 提案者のログイン ID、パスワードでログインしてください。
   ※以降、ログインした研究者情報が右上の研究者の欄に自動的に表示されます。
   ※初回ログイン時は、初回設定が求められます。

e-Rad k	省共通研究開	発管理システム	S	▶ホーム ▶ English	0712 8
e-Radとは	公募一覧	登録・手続き▼	操作マニュアル・	お問合せ方法	▶ 1D · C2ワードを忘れた方
府省共通研究開発: の研究資金制度につ の一連の業務を支持 ることを目的とした e-Radは、公募型の 内閣府がシステムの	システム(e-Rad)は、 ついて、研究開発管理( 愛するとともに、研究 た、府省横断的なシス の研究資金制度を所管す の開発及び運用を行っ	各府省等が所管する競争 こ係る手続きをオンライン 皆への研究開発経費の不合 テムです。 する関係9府省により運営し ています。	的資金制度を中心とした :	ビム募型 C-Rad ログイン	
現在募集中の公募	算(公募名/受付終	了日):最新5件	ログインロ	0	
下記の公募のお知らせ	さ情報を選択すると、新3	現ウィンドウが開き公募の詳		2 ロダイン	

③ クイックメニューの【新規応募】をクリックしてください。



④【検索条件】の【検索項目/検索文字列】に「低炭素社会実現のための社会シナリオ研究 事業」と入力し、本事業の公募を検索してください。

⑤ 本事業の公募名をクリックし、「公募詳細」ページに移動します。

【公募要領URL】、【申請様式ファイル】をクリックし、移動したページで募集要項、研究提 案書様式をダウンロードしてください。

※必ず本事業で指定された様式を使用してください。

繁余件						
食素項目/検索文字列	公募名	¥	低炭素社会実現	のための社会シナ	トリオ研究事業	[部分一致]
長示件数	100件 🗸					
	後來到	条件クリア	Q、検索			
開中の公募一覧 注意情報の詳細は、「公募名」	検索的のリンクをクリックしてくた	そ件クリア	Q 横索			
開中の公募一覧 2専情報の詳細は、「公募名」 2募する場合は、「応募する」	検索5 のリンクをクリックしてくだ ボタンをクリックしてくださ	条件クリア ごさい。 さい。	Q 横索			

7

## ■「公募詳細」ページ

要	
記分機開名	国立研究開発法人科学技術振興機構
公募年度	2023
公募名	低炭素社会実現のための社会シナリオ研究事業
	(エネルギー) プラズマ科学、核融合学、プラズマ応用科学、原子力工学、地球資源工学、エネルギー学、星子ビーム科学 (日然科学一般) 代数学、幾何学、基礎解析学
LE塔金碑設 再奏託費, 共同東施費 2募要領URL	
B去の採択状況URL	
融立の採択状況URL 細	
<ul> <li></li></ul>	公募要領をご見ください。
<ul> <li>基本の採択状況URL</li> <li>細</li> <li>応募の概要</li> <li>5募の対象者</li> </ul>	公募要領をご覧ください。 公募要領をご覧ください。
<ul> <li>              みの供釈(状況URL</li></ul>	公募要領をご覧ください。 公募要領をご覧ください。
<ul> <li>株式ファイル</li> <li>経費の概要</li> <li>た等の概要</li> <li>た等の対象者</li> </ul>	公募要領をご覧ください。 公募要領をご覧ください。

#### (4) 研究提案書の作成

・研究提案書の作成に際しては、募集要項をよくご確認ください。

・研究提案書は、e-Rad へアップロードする前にPDF 形式への変換が必要です。<u>e-Radには、</u> WORDや一太郎ファイルをPDFに変換する機能があります(グローバルメニューの「その他 > PDF 変換」)。PDF変換に当たって、これらの機能・ソフトの使用は必須ではありませんが、 使用する場合は使用方法や注意事項について必ずe-Radの研究者向けマニュアルを参照してく ださい。ご自身が保有するアプリでの PDF 化も可能ですが、PDF リーダーの画面からコ ピーペーストしたテキストが文字化けしないことを必ず確認してください。一部のアプリ によるPDF 化では、PDF に埋め込まれたテキストが正しい文字コードではない場合があり ます。

作成にあたっての注意点

- ・e-Rad にログインする際に動作確認済環境をご確認ください。e-Rad の動作確認済環境 は Firefox、Chrome、Edge、Safari です。(※IE はご利用いただけません)
- ・PDF に変換した研究提案書の容量は、【30MB 以内】としてください (なお 30MB を超えるファイルは、アップロードできません)。
- ・PDF 変換前に、修正履歴を削除してください。
- ・研究提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。
- ・PDF 変換されたファイルにページ数が振られているか確認ください。
- ・変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、 ページ単位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります(利用可能な文字に関しては 「研究者向けマニュアル」(e-Rad ポータルサイトからダウンロード)を参照)。

(5) <u>応募情報の入力</u>

【新規応募】【検索条件】の【検索項目/検索文字列】に「低炭素社会実現のための社会シナリオ研究事業」と入力して本事業の公募を検索し、【応募する】ボタンをクリックしてください。

索条件							
東項目/	検索文字列	公募名	✔ 低	炭素社会実現	のための社会シナ	リオ研究事業	[部分一致]
長示件数		100件 🗸					
		検索条件クリ	קו	Q, 検索	-		
開中の	公募一覧 の詳細は、「公募名」のリン 場合は、「広義する」ボタン	検索条件クリ クをクリックしてください。 ホクリックしてください	7	Q 検索	-		
開中の 2募情報 3募する 1~1件	<u>公募一覧</u> の詳細は、「公募名」のリン 場合は、「応募する」ボタン (全1年)	検索条件クリ クをクリックしてください。 かをクリックしてください。	7	Q 検索		19 地名日	吉果のダウンロード
開中の 2募情報 5募する 1~1件 2募年度	<u>公募一覧</u> の詳細(よ、「公募名」のリン 風合(は、「応募する」ボタン (金1年) 配分機関	検索条件クリ ゆうをクリックしてください。 ゆをクリックしてください。 公募名	ア 応募 ②	Q. 検索 機関の @ 承認の要否	释切日時	<ul> <li>使素許機関内 (2)</li> <li>機関内 (2)</li> <li>検索印日時</li> </ul>	吉里のダウンロード 応募

② 応募に当たっての注意事項をよくご確認の上、画面右下の【承諾して応募する】ボタンを クリックしてください。

	Roysicau				
・「応募単位」の区分に 2種には「応募単位」と ※対象の公務の単位は・	よって研究者自身では応 いう区分があり、「研究が 「公園中の公録一覧」 国	幕できない場合があり 目」と「研究機関」の 目(この重要の明の重	ます。 2つの単位がありま 面)の「応務単位」	す。 列乙確認可能です。	
<ul> <li>「研究時間」 時位の応</li> </ul>	2017 Cak 2017 Cak 2017 Cak	18年4. 1911日 - 1911日 - 1911日 - 1911日 - 1911日 - 1911日 - 1911日 - 1911日		7時先者」単位の場合 振用市内加切品を知っことができます。 「前大規模」単位の場合 所有限化を手作えまかった単本作う1時であっ。 時有限化を手作えまかった単本作う1時であっ。 時有限化を手作えまかったますません。 の日本へお問いらわせくたたい。	
		ることを確認の上で見	薄してくたさい。		
PC等の利用環境の確認 (ソコンのOS、ブラウサ 動作確認済環境以外で Rodの動作確認済環境	(等が動作確認準環境であ ご利用の場合、予期せぬ? を確認はこちら	「異合が生じる場合が	0.74K 4 F		

■応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。

③ 【研究開発課題名】に「研究提案書(様式 1)」の「研究課題名」を入力してください。

※研究課題名は採択者公表時に公開されます。
 ※英語で提案される方は、日本語の研究課題名を併記してください。
 字数制限により併記できない場合には、e-Rad 上では英語のみ記載ください。
 PDFの研究提案書では、英語と日本語を併記くださいますようお願いいたします。

- ④ 「一時保存中の課題を配分機関に公開する」は【公開しない】を選択してください。
- ⑤ この画面はタブ構成になっており、タブ名称をクリックすることでタブ間を移動し情報入 力を行います。

<u>「基本情報」タブ</u> <u>「研究経費・研究組織」タブ</u> <u>「個別項目」タブ</u> 「応募・受入状況」タブ

9 回心芽に発告ノ イーュニ「提山湾	SALID (PDF) (& NOSSING	社会寺のノノノトユーエーハンノルウ愛想・取得してより、伊田俊に心学体系寺ノアイル(ドレビ)が愛想・取得し
	の課題>課題一覧」から対象	泉の応募を選択してください。
公募年度/公募	8	2023年度 / 低炭素社会実現のための社会シナリオ研究事業
課題ID/研究開	発課題名 必須	/ 100文字以内
一時保存中の課 公開する 🕜	題を配分機関に 必須	<ul> <li>公開する</li> <li>② 公開しない</li> </ul>
基本情報	研究経費・研究組織	個別項目 応募·受入状況
基本情報		
基本情報 研究期間(西層)	赵蒲	最短研究期間:1年 最長研究期間:4年 (開始) 年度から(終了) 年度まで
基本情報 研究期間(西曆) 研究分野(主)	<ul> <li>必須</li> <li>研究の内容</li> <li>必須</li> </ul>	

### <u>「基本情報」タブ</u>

#### ■ 基本情報

以下の表に従い、情報を入力してください。

研究期間(開始)	2023(年度)
研究期間(終了)	<b>最長4年</b> (2026年度末まで)です。4年を想定の場合は2026(年度)と記入してください。
	「研究の内容を検索」をクリックし、別画
研究分野(主・副)/研究の内容	面の検索から応募する提案に該当する研
	究分野/研究の内容を一覧から選択。
	1行につき1つのキーワードを記入してく
研究分野(主・副)/キーワード	ださい。必要に応じて行を追加してくださ
	<i>د</i> ر.
研究目的	「 <b>提案書参照</b> 」とご記載ください。
研究概要	「 <b>提案書参照</b> 」とご記載ください。

#### ■ 基本情報-申請書類

【応募情報ファイル】

-*/##R					
2-4-1H TR		1 周标温文明图 - *	er BLELDWIN	1. ate	
研究期間(西無)	的調	(B016)	年度加	から(終了) 年度まで	
研究分野(主)	明亮の内容 返潮	<b>Q</b> 研究の	0內容を検索	עניפ	
	キーワード 返潮	1		キーワード	刷除
					🔁 遊択行の削
研究分野(副)を設つ	Eする	▼任総	頃目を表示		
研究目的		1000文字以内 (改	i. スペースも11	マデマルウント)	
					あと1000文
	名称	形式	サイズ	ファイル	名
研究	目的ファイル	[PDF (PD F) ]	10MB	使用祭止	参照 クリア 副除
			1		▼ アップロード
		tono <del>s</del> ieleta Die	E 26-2E1	retricul)	
如天戰要		10002 1 80 1 53	4. ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		
					あた1000文
	名称	形式	サイズ	ファイル	名
an sea	「東コッズル」	[PDF (PD	10MB	使用禁止	19162 (21177) (216)
WT FU	SEPT 11	F) ]	101-10		AND AND AND
					▼ アップロード
基本情報-申請書	類				
	24	TC-P 44.7	7	700 40 4	
3	14	1210 UPC		JPANA	H1
応募情報ファ	হৰা। তিগ্ৰ	F) ] 30M	3	夢照	クリア 開始
る行の追加			,		🔁 道根行の著

「参照」をクリックし、提案書 PDFを選択し、「アップロード」をクリックしてください。 ※点線部分には何もアップロードしないで下さい。

#### 「研究経費・研究組織」タブ

■ 研究経費

以下の表に従い【2. 年度別経費内訳】を記入してください。

- ※【1. 費目ごとの上限と下限】をご確認ください。
- ※「基本情報」タブの【基本情報/研究期間】を先に入力しないと、年度別の研究費入 力が出来ません。
- ※【2. 年度別経費内訳】の枠は、「基本情報」タブで入力した研究期間に応じて表示され ます。特に、3年度目以降の枠を表示させるには、横スクロールバーを右に移動させ てください。

直接経費	「研究提案書」(様式 5)の「費目別の研究費計画(チーム全 体)」の <b>チーム全体の合計額</b> (年度毎)。
	※年度の合計額が5千万円、期間を通じての総額が2億円をそれぞ れ超えないように設定してください。
	※直接経費の費目内訳は不要です。
間接経費	直接経費の30%の額が自動で計算されます。

基本情報研	究経費・研究組織	個別項目 応募・受入	、状況			
T究経費						
度ごとの経費の登録を 1.費目ごとの上下限」: 費目ごとの上下限と	行います。 を確認しながら、「2.年度 <b>下限</b>	別経費内訳」を入力してください				
		上限	下限			
直接経費、間接経費の合計			(設定なし)			
間接経費			固定(直接経費の30%)	固定(直接経費の30%		
2.年度別経費内訳						
大工	頁目	2023年度	2024年度	合計		
直接経費	必須	,000円	円 000,	0円		
間接経費 (上記経費の30%)	間接経費 必須	0 円	0円	0 円		
		1.0.2				

※ 次年度以降を入力するためには、画面下のスライドバーを動かして下さい。

■ 研究組織

以下の表に従い【2.研究組織情報の登録】を記入してください。

※エフォートは、提案が採択されると想定して 2023 年度(2023 年 4 月~2024 年 3 月)の

全仕事時間を 100 とした場合の、提案研究の時間の割合を入力してください。 ※研究提案者は以下の点にご留意のうえ、入力してください。

- ・主たる共同研究者が存在する研究体制の場合は、画面下方の【行の追加】をクリックして現 れる欄に入力してください。
- ・主たる共同研究者の e-Rad への登録が募集締切までに間に合わない場合は、暫定的に研究 代表者に合算してください。応募完了後、入力のできなかった主たる共同研究者の研究者情 報を速やかにお問い合わせ先(lcs-koubo@jst.go.jp)までご連絡ください。
- ※【1. 申請額(初年度)の入力状況】の「差額」が0 でない場合、エラーとなります。

在这般明	複数の研究機関、部局に所属している場合は、 研究を行う機関・
柳先微渕	<u>部局を選択</u> してください。
専門分野	ごく簡単に入力してください。
学位取得年月日	チェックボックスにチェックを入れてください。
役割分担	「 <u>研究代表者</u> 」もしくは「 <u>主たる共同研究者</u> 」と入力してくだ
	さい。
<u> 本</u> 校20 曲	<u>初年度(2023 年度)の研究費</u> 。
	※「研究提案書」「研究予算計画」(様
	式5) 、「研究グループ別の研究費計
	画」の研究グループ別の <u>初年度(2023</u>
	<u>年度)の研究費</u> を入力してください。
	※直接経費の費目内訳は不要です。
間接経費	自動入力されます。
エフォート	「研究提案書」の「他制度での助成等の有無」(様式 7)」と同値。

ごとの経費の登録 .費目ごとの1下開	候を行います。 限」を確認しながら	5. 「2.年度別	経費内試」を入力してくださ	et ne			
、費目ごとの上限	と下限						
			1	煕		下限	
直接経費、開接 <del>種</del>	経費の合計			200,000,000 円			設定なし
間接経費				固定(直接経費の30%)		固定(直接新	(戦の30%
,年度別経費内部	R						
	大項目		2023年度	2024年度		合計	
直接經費		18 G	,000円	円 000 円			0 P
間接経費 (上記経費の30%	問接経費	8 <b>3</b>	0円	0 円			0 F
		合計	0 <del>[7]</del>	0 円			0 P
<b>开究組織</b> 1.申請数(初年 「1.申請額(初年	<b>度)の入力状況</b> 1度)の入力状況」	を確認しなが	5、「2.研究組織情報の登録	」の各費目を入力してください。			
研究組織 1.申請額(初年 「1.申請額(初年 ここで入力した名	度)の入力状況 「吃)の人力状況」 「費目の金額のごけは	を確認しなか た。上記の「研	<ol> <li>「2.研究組織情報の登録 究経費」の「2.年度別経費」</li> </ol>	」の各費目を入力してください。 (R] で入力した各費目の初年度の 研究表 ごとの全額合計	金額と一致す	であように入力してく	É à Na
研究組織 1.申請額(初年 「1.申請額(初年 ここで入力した名 南接経費 開始	度)の入力状況 「度)の入力状況」 ・費目の会額の計は 発酵費の合計	を確認しなか た 上記の「研	5、「2.研究組織情報の登録 克経費」の「2.年度別経費小 初年度の甲精額 0.円	」の各費目を入力してください。 IRJ で入力した各費目の初年度の3 研究者ごとの金額合計	金額と一致す	Fるように入力してく 无頭	ださい。 0 円
研究組織 1.申請額(初年 「1.申請額(初年 ごごて入力した者 両接経費、問題 問接経費	度)の入力状況 「度)の入力状況」 費目の金額の計け 最好質の合計	を確認しなが 5. 上記の「研	<ol> <li>「2.研究組織情報の登録 究経費」の「2.年度別経費」 初年度の年精績 0円 0円</li> </ol>	」の各費目を入力してください。 訳」で入力した各費目の初年度の 研究者ごとの念額合計 0 0	日日	するように入力してく 差頭	ださい。 0円 0円
研究相議 1.申請額 (初年 「1.申請額 (初年 「1.申請額 (初年 ごこて入力した名 南接経費、問題 間接経費 2.研究相職情報 承認に参加する> 予 行の追加 研究者	<ul> <li>(四)の入力状況」</li> <li>(四)の入力、</li> <li>(四)の入力状況」</li> <li>(四)の入力、&lt;</li></ul>	を確認しなが た。上記の「研 た」」	5. [2.研究組織情報の登録 克羅費」の「2.年度別経費内 初年度の甲精額 0 円 0 円 0 円 0 円 10	」の各費目を入力してください。 (RJ で入力した各費目の初年他の5 研究者ごとの金額合計 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<ul> <li>金額と一致す</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>円</li> <li>エフォ</li> <li>(%)</li> </ul>	Fるように入力してく	ださい。 0円 0円 R行の期間

#### <u>「個別項目」タブ</u>

研究代表者の各種情報を入力してください。連絡先等はJSTからの問合せや採否結果通知 が確実に届く連絡先を入力してください。入力項目名の"?"マークにカーソルを合わせ ると入力に関する説明が表示されるのでご参考ください。

また、入力項目には公募要領で定める誓約事項等もあります。事実に基づき入力してく ださい。

■ 個別項目タブ入力にあたっての注意点

・誓約事項、利害関係等の項目に関しては内容をよく確認の上、チェックボタンやラジオボ タンをクリックしてください。

・研究倫理教育に関するプログラムについては、公募要領「4.1 研究倫理教育に関する プログラムの受講・修了について」をご参照ください。

・eAPRIN(旧 CITI)ダイジェスト版を修了している場合は、必ず修了証番号を入力してください。

### 「応募・受入状況」タブ

e-Rad への入力作業は不要です。

※「研究提案書」の「他制度での助成等の有無」(様式 7)に記載してください。

(6)研究提案の提出

① 入力内容を十分に確認のうえ、画面右下の【入力内容の確認】をクリック。

- iうに当たってd	必要となる各種情報の入	力を行います。
ブ構成になって	おり、それぞれのタブ なて入力し、「この内」	をクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。 容で提出」をクリックしてください。
	- (川 (カカロ) (十 [広南)	
心暴症美育ノノ	D課題>課題一覧」から	小谷提業育のノレビュー」パンノがつ参照・WFはどさます。近日復に心暴促業育ノアイルレ(FUFアイを表示・AXTAULE) 対象の応募を選択してください。
募年度/公募名	2	2023年度 / 低炭素社会実現のための社会シナリオ研究事業
題ID/研究開列	ě課題名 必須	▲ / ○○に関する研究
時保存中の課題 開する ?	を配分機関に 必須	■ ○ 公開する ● 公開しない
基本情報	研究経費・研究組織	個別項目応募・受入状況
本情報		
空期間(西暦)		最短研究期間:1年 最長研究期間:4年
元州间(二)间)	40.3	(開始)     年度から(終了)     年度まで
究分野(主)	研究の内容	Q         研究の内容を検索         クリア
	キーワード 必須	モーワード 削除

② 下記の画面が表示されるのでOK をクリック。(実行が完了するまでに時間がかか る場合があります)。

<u>618</u>		×
?	「応募内容提案書のプレビュー」ボタンを押下して応募内容をPDFで確認 しましたか? OKを押下すると提出を完了し、対象者にメールが送信されます。登録前 に入力内容を確認するには、キャンセルを押下して登録画面に戻ってくだ さい。	Ì
	キャンセル OK	

提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。これで研究提案書は JST へ提出されたことになります。提出後は、下記「応募情報状況の確認」の通り、正常 に応募が完了していることを確認してください。

なお、本事業では、e-Rad による所属機関の承認は必要としません。

#### ■応募情報状況の確認

クイックメニュー【提出済の研究課題の管理】から、提出課題の申請の種類(ステータス)を確認してください。正常に提出されていれば、ステータスが「配分機関処理中申請中」と表示されます(e-Rad の処理によるタイム・ラグが生じる場合があります)。

<u>募集締切日時までに「配分機関処理中申請中」にならない研究提案は無効です。</u>正しく操作しているにも関わらず、「配分機関処理中申請中」にならなかった場合は、必ず募集締切日時までに巻末記載のお問い合わせ先までご連絡ください。募集締切後にご連絡いただいた場合は応募未提出と見なし、理由の如何を問わず、審査の対象にはいたしません。

課題年度 (西暦) 課	理願い	公募名	応募番号	研究機関名	課題	申請の 種類	編集/各種申請、	応募内容提案を
	DAKEID	研究開発課題名	採択番号	研究代表者	状態	(ステー タス)	実績報告	音タ ウン ロー ド
2023 236795	22670510	低炭素社会実現のための社会シ ナリオ研究事業	23679510	テスト研究機関0 01	応募	配分機 関処理	申請可能な	
	230/9310	00に関する研究	-	炭素 げんたろう	中	中 申請中	手続きへ	

#### ■応募情報の一時保存・入力の再開について

1. 一時保存 応募情報の入力中に一時保存した い場合は、画面下の【一時保存】 をクリックしてください。



#### 2. 再開

クイックメニューの【一時保存デ ータの入力再開】をクリックし、 応募をしたい公募を検索してくだ さい。

【申請可能な手続きへ】をクリッ クすると応募情報登録(修正)画面 が表示されます。

申請課題情報を確認し、【編集】 をクリックしてください。

ステータスに応じ	C、 各種子統部	老件(13.可。					
<b>年</b> 度 2023年度							
事業名			素社会実現の	っための社会シナリ	1研究事業		
公罚名			素社会実現の	のための社会シナリ	1研究事業		
CIMT		236	79510				
<b>以沢世弓</b>							
用充满利用加合。		00	に関する研究	re .			
大核 (ステータス)		球想状態	龙静中				
ステータス間密協会		<b>Diskin</b>	-#6	<del>17</del>			
353							
状態	N.T.	制动		引戻し	即下	田晃	修正依赖
		1					

2023 23679510

#### ■提出した応募情報の修正「引き戻し」について

募集締切前日までは、研究提案を引き戻して修正することができます。 ※募集締切当日は「引き戻し」を行わないようにしてください

e-Rad summer and an ton-route ton.

NPERSHOLDA-FOREE TOKET

新規認識

課題年度 (西層) 課題ID

クイックメニューの【提出済の研究課 題の管理】をクリックしてください。

【申請可能な手続きへ】をクリック。

「応募/採択課題の各種手続き」画面 が表示されたら、【引戻し】ボタンを クリックしてください。

引戻しが完了すると、提案は「一時保存」の状態になります。一時保存から の再入力については、「応募情報の一 時保存・入力の再開について」をご確 認ください。

								14	
123	23679510	低炭素社会実現のた ナリオ研究	:めの社会シ 事業	23679510	テスト研究機関0 01	応募	研究機 與処理	申請可能な	
125	2007 5010	OOCMITE	研究		炭素 げんたろう	¢	中請中	手続きへ	
募/ (ステー 年度	'採択課 9AlEIBOT. P	!題の各種= serieseisuss.	手続 2023年度 低次素社会来	現のための社会シ	ナリオ研究事業				
公益名			低炭素社会类	低炊業社会実現のための社会シナリオ研究事業					
STREID			23679510						
141R#	8		4						
研究開始	兒課題名		001C開する	研究					
unia (	ステータス)	課題状態	15.84	8					
27-	夕ス間原開会	中請快證	中1854	2					
<b>7</b> 5									
K	d i	144 A	818:	別戻し	取下		MINE	修正做項	
						1000			

一時保存データの人力再開

BRACE BAR. SHORT

応募番号

177~10%正中局 反出消の研究課題の管理

公募名

0.93

外国産務システム

NITE CO. REPORTS

0

研究機関名

科研資電子申請システム

nresearchmap

 市語の 種類 の (ステー 実備報告 タス) 「「「「「「「「「「」」」

## ■研究提案のJSTによる受理

募集締切後、研究提案を JST が受理すると、応募課題情報の状況が「受理済」に変わります。「受理済」になるまで応募後数日の時間を要する場合があります。

果題年度 (西暦)   課題Ⅱ	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題の	申請の 種類	編集/各種申請、	応募 内容 提案
	DINELLO	研究開発課題名	採択番号	研究代表者	状態	(ステー タス)	実績報告	ウン ロ- ド
2023 23679510	低炭素社会実現のための社会シ ナリオ研究事業	23679510	テスト研究機関0 01	応募		申請可能な	1	
	230/9310	<u>○○に関する研究</u>		炭素 げんたろう	済	文理消	手続きへ	