府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による応募方法について 戦略的創造研究推進事業 情報通信科学・イノベーション基盤創出(CRONOS)

(1) 研究機関、研究者情報の登録

ログイン ID、パスワードをお持ちでない方は、研究機関の事務担当者による登録が必要です。

(2) 研究インテグリティおよび研究セキュリティに係る情報の入力

2022 年3月15日以降に e-Rad の登録情報を更新していない場合は必ず行ってください。既に 登録済みの方は必要ありません。本プログラムへの応募に際しては、研究開発代表者および主 たる共同研究者全員の登録が必要です。主たる共同研究者の登録状況は、ご本人へ確認してく ださい。

(3) 研究開発提案書の作成

様式のファイル容量は PDF 形式で3 MB 以内としてご作成ください。

<u>(4) e-Rad への応募情報入力</u>

e-Rad に応募情報を入力します。

締め切り間際は e-Rad が混雑するため、提案書の作成環境によっては応募手続きが完了できないことがあります。時間的余裕を十分確保して、入力してください。

(5) 研究開発提案の提出

研究開発提案書をアップロードし、提出します。

参考情報

<u>応募情報の一時保存・入力の再開について</u> 提出した応募情報の修正「引き戻し」について <u>応募情報状況の確認</u> 研究インテグリティおよび研究セキュリティに関するエラーが表示された場合 (1) 研究機関、研究者情報の登録

【研究機関の登録】

応募時までに e-Rad に研究機関が登録されていることが必要となります。研究機関で 1 名、e-Rad に関する事務代表者を決めていただき、e-Rad ポータルサイト(以下、「ポータルサイト」という。 URL:https://www.e-rad.go.jp/)より研究機関登録様式をダウンロードして、登録申請を行ってくだ さい。

【研究者情報の登録】

応募者は、研究開発代表者及び全ての主たる共同研究者が e-Rad に研究者情報を登録して、ロ グイン ID、パスワードを事前に取得する必要があります(海外の研究者含む。ただし、既に他の公 募への応募の際に登録済みの場合、再登録は不要です)。

※主たる共同研究者が海外研究機関に所属している場合には、課題の採択後に JST にて当該 機関の登録を行います。

※提案者(研究開発代表者)が特定の研究機関に所属していない、もしくは海外研究機関に所属 していて採択された場合には、提案者は日本国内の研究開発機関に所属して研究開発を実施す る体制を取ることが必要となります。詳細は、募集要項「2.6.1 応募者の要件」をご参照ください。)。

取得手続きは以下の通りです。2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。 詳細は、ポータルサイトのトップ画面「登録・手続き」をご確認ください。

- 国内の研究機関に所属する研究者 研究機関向け「所属研究者の登録方法」(URL:https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html) から手続きを行ってください。
 作業者:研究機関の事務担当者 登録内容:研究機関及び研究者情報
- 国外の研究機関に所属する研究者、もしくは研究機関に所属していない研究者
 研究者向け「新規登録の方法」(URL:https://www.e-rad.go.jp/researcher/index.html)から
 手続きを行ってください。
 作業者:提案者本人
 登録内容:研究者情報

(2) 研究インテグリティおよび研究セキュリティに係る情報の入力

※2022 年 3 月 15 日以降に e-Rad の登録情報を更新していない場合は必ず行ってください。既 に登録済みの方は必要ありません。

大学・研究機関等においては、「研究活動の国際化、オープン化に伴う新たなリスクに対する研究 インテグリティの確保に係る対応方針について(令和3年4月27日 統合イノベーション戦略推 進会議決定)」を踏まえ、利益相反・責務相反をはじめ関係の規程及び管理体制を整備し、研究 者及び大学・研究機関等における研究の健全性・公正性(研究インテグリティ)を自律的に確保し ていただくことが重要です。

かかる観点から、競争的研究費の不合理な重複及び過度の集中を排除し、研究活動に係る透明 性を確保しつつ、エフォートを適切に確保できるかを確認しておりますが、それに加え、所属機関 としての規程の整備状況及び情報の把握・管理の状況について、必要に応じて所属機関に照会 を行うことがあります。

また、「大学等の研究セキュリティ確保に向けた文部科学省関係施策における具体的な取組の方 向性」(令和6年12月18文部科学省科学技術・学術政策局)においては、我が国の経済安全 保障上の要請に応えるのみならず、学問の自由・独立性・開放性・相互主義/互恵性・透明性と いった共通の価値観に基づく開かれた研究環境を守り、大学等の国際連携を推進するために、 研究セキュリティ確保が必要とされています。詳細については文部科学省のウェブサイトを参照し てください。

○「大学等の研究セキュリティ確保に向けた文部科学省関係施策における具体的な取組の方向 性」(令和6年12月18文部科学省科学技術・学術政策局)

https://www.mext.go.jp/content/20241218-mxt_kagkoku-000039402_1-1rrr.pdf

① e-Rad トップ画面右上に表示されている研究者氏名のプルダウンより、【研究者情報の確 認・修正】をクリックしてください。

e-Rad Math . Ballaouta .	エフォートの管理・その創・			
ल रे.से	朝朝につびイン:2022/04/05 (09:38)		日本語 English	
	新規応募 2個中の公開を除来し、新規で 応期機能入力に開始。ます。	-時保存データの入力再開 -時保存中の応募領码の入力を 再現。ます。 の	外部連携システム 特研費電子申請システム 時期の活業時がおりません	ウイックメニュー設定
	エフォートの修正申請 「解記れた課題のエフォートの修正を 中現します。	提出済の研究課題の管理 国際を一発表示し、応募の取下げ・ 経現後の変更申請・実績報告を 行います。	▶researchmap ログインはこちらう	

② 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリックしてください。

			90	0								
基本情報	6 开3	究分野	Phi	国研究機	y I							
正屋オス和	い地内		_									
71769 01019	て成実											
		-										
「属情報の管理は、 修正を依頼して	は、所属する研 こください。	究機関の	事務代表者/1	略分担 者	きが行いま	す。情幸	服が誤ってい	いることが発覚した場合	には、対象の	の研究機関の事	務代表者	/事務分担者
「属情報の管理(; 、修正を依頼して 機関着任日 (機関着任処理	は、所属する研 こください。 研究機関コ ード	究機関の 勤務形 能	事務代表者/事 雇用財源	略分担者 任期 の	きが行いま 主たる 研究機	す。 情章 変要 認	段が誤ってい 科研費 応募	いることが発覚した場合	には、対象の 部局 コード	り研究機関の事 職名 (職際)	第務代表者, 主たる 部局	/事務分担者 連携 対象
所属情報の管理(; 、修正を依頼して 機関着任日 (機関着任処理 日)	 ホ 新 株 構 コ ー ド 研 究 機 関 コ ー ド 研 究 機 関 コ ー ド 研 究 機 関 コ ー ド 	究機関の 勤務形 態	事務代表者/事 雇用財源	1務分担者 任期 の 有無	きが行いま 主たる 研究機 関	す。 情報 変更 容認	段が誤ってい 科研費 応募 資格	いることが発覚した場合 部局着任日 (部局着任処理日)	には、対象の 部局 コード 部局名	D研究機関の事 職名 (職階)	諸務代表者, 主たる 部局	/事務分担考 連携 対象

- ③「(1) e-Rad 外の研究費」「(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等」の記入欄に必要事項を入力してください。
 ※e-Rad で登録されている事業実施中の研究費、応募中の研究費、受入(採択)予定の研究費については、入力する必要はありません。
 ※「e-Rad 外の研究費」とは、下記(A)または(B)に該当する研究費です。
 (A):競争的研究費ではないもの
 (B):競争的研究費に該当するが e-Rad で応募を行っていないもの
- ④ 該当するものがある場合、「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の部分で【行の追加】をクリックして行を追加し、必要事項を入力してください。
- ⑤ 上記入力事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約状況」 のチェックボックスにチェックしてください。

<mark>※この部分は主たる共同研究者を含め全員必須となります。チェックマークが入っていない</mark> 場合、応募ができません。

契約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額		エフォート	機密保持契約締結有無	削除
選択してください、	違択してくださ (年 月~ 年 月)			円	%	m •	
 (2) 兼業、外国の人材強 	4) 用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない	小名誉教授等				🔁 選択行	の削
兼業、	外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは	雇用契約のない名誉教授	等	相手	機関の所在地	b	削阳
				選択してく	ださい		
日行の追加	4)					🛃 選択行	の削

【入力例】

※「機密保持契約締結有無」の欄で「有」を選択した場合は、エフォート以外の入力は必要ありません。

※エフォートは合計が 100%を超えないようにして下さい。

※「(3) 誓約状況」のチェックボックスに必ずチェックを入れて下さい。

約の種類	相手機関(相手機関の国 制度名 (研究期間)	8名)	研究課題名	予算額	エフォート (%)	機密保持契 約締結有無	削問
		イギリス		5,000,0	00	1	
補助金 🗸	000***		000	(F)	✓ 10	無~	E
	(2020年04月	2025 年 03 月)	その他の通	貨		
	xxx	日本		10,000,0	00		
助成金 🗸	***000		000	円 円	✓ 15	無~	Г
	(2021年10月	2025 年 09 月)	その他の通	貨		
	-	選択してくださ		[
共同研究費 🖌				円 円	✓ 10	有~	E
	(年 月	~ 年 月)	その他の通	貨		
 その追加 (兼業や、外国の人材	登用プログラムへの参加 M国の人材登用プログラ	n、雇用契約のない名 ムへの参加、あるいは	誉教授等を含む)現在の 電用契約のない名誉教授	全ての所属機関・役職 等 ロ+	相手機関の所在	 選択行 地 	の肖
る行の追加						🔁 選択行	i の背

- ⑥ すべて入力が完了したら、【この内容で登録】をクリックしてください。
- ⑦「この内容で登録しますがよろしいですか?」と表示されるので【OK】をクリックしてください。

		相手機関(相手機関の国	3名)					[
契約の種類		制度名 (研究期間)		研究課題名	予算額		エフォート (%)	機密保持契 約締結有無	削防
			イギリス			5,000,000			
補助金	~	000***		000		₽~	10	無~	E
		(2020年04月	2025 年 03 月)			その他の通貨			
		xxx	日本			10,000,000			
助成金	~	***000		000		円 🗸	15	無~	E
		(2021年10月	2025 年 09 月)			その他の通貨			
			選択してくださ						
共同研究費	~					円▼	10	有~	E
		(年 月	~ 年 月)			その他の通貨			
DO大学 名誉	兼業、9 物授	国の人材登用プログラ	ムへの参加、あるいは	雇用契約のない名誉教	授等	相	手機関の所在	地	啊.
OO大学 名誉 () 哲約状況	兼業、 外 該教授	国の人材登用プログラ	ムへの参加、あるいは	雇用契約のない名誉数	授等	相	手機関の所在	地	削 「 「 の 当
 〇〇大学名響 〇〇大学名響 〇〇大学名響 〇〇市町 〇〇市 〇〇市町 〇〇市町 〇〇市町 〇〇市町 〇〇市 〇〇市	 兼業、外 教授 資金以外 している 告してい 	国の人材登用プログラ の施設・設備等の支援: か。 いる	ムへの参加、あるいは を含む、自身が関与す	雇用契約のない名誉数 る全ての研究活動に係;	授等 る透明性確保のために	相	手機関の所在 ついて、関係	地 選択行 規程等に基づ	前に
○○大学 名誉 ○ 行の追加 (1) 誓約状況 吉附金等や (開に適切に報告 ▼ 報	兼業、外 (教授) 資金以外 している 告してい	国の人材登用プログラ の施設・設備等の支援・ か。 いる	ムへの参加、あるいは を含む、自身が関与す	雇用契約のない名誉数 る全ての研究活動に係る	授等 る透明性確保のために	相	手編開の所在 ついて、関係	地 選択行 規程等に基づ	前に
○○大学 名当 ○ 打の追加 ぎ粉状況 吉財金等や 閉に適切に報告 ▼ 報	 兼業、外 (物授 () ()	国の人材登用プログラ の施設・設備等の支援 か。 いる	ムへの参加、あるいは を含む、自身が関与す	雇用契約のない名誉数 る全ての研究活動に係る	授等 る透明性確保のために	日本	 手編開の所在 ついて、関係 この 	地 通知行 規程等に基づ 内容で登録	前の背き所に
○○大学 名誉 ○○大学 名誉 ○ 行の追加 ○ 行の追加 ○ 行の追加 ○ 報 ○ 報 > ップページへ	兼業、外 教授	国の人材登用プログラ、 の施設・設備等の支援 か。 いる	ムへの参加、あるいは を含む、自身が関与す	雇用契約のない名誉数 る全ての研究活動に係る	授等 る透明性確保のために	相	 手編開の所在 ついて、関係 この 	地 通知行 規程等に基づ 内容で登録	副語の世
CO大学 名当 う <u>行の追加</u> き財金等や 関に適切に報告 √ 報 ップページへ	兼業、列 参数授 回 資金以外 している 告してい	国の人材登用プログラ の施設・設備等の支援: か。 [∧] る	ムへの参加、あるいは を含む、自身が関与す	雇用契約のない名誉数	授等 る透明性確保のために	日本	手編開の所在 ついて、関係 <u>この</u>	地 選択行 規程等に基づ 内容で登録	前 に う う う に の 当 所 い し っ い 当
00大学 名誉 う 行の追加 高明金等や 関に遭切に報告 マ 報 ップページへ	兼業、タ 物授 資金以外 している 告してい	図の人材登用プログラ の施設・設備等の支援 か。 いる	ムへの参加、あるいは を含む、自身が関与す	雇用契約のない名誉数	愛芽	相	手編開の所在 ついて、関係 この	地 選択行 現程等に基づ	前 の き 所 く
CO大学 名当 ● <u>行の追加</u> ・ ・ ・ 一 一 一 一 報 ・ 一 報 ・ 一 一 一 一 の 一 一 一 の の 一 の 一 の 一 の の 一 の の 一 の の 一 の の の 一 の の の 一 の の の 一 の の の 一 の の の の の の の の の の の の 一 の の の の の の の の の の の の の	兼業、外 物授 資金以外 している 告してい		ムへの参加、あるいは を含む、自身が例与す ですがよろしい	雇用契約のない名誉数 る全ての研究活動に係る	授等 5週明性確保のために		 手編開の所在 ついて、関係 この 	地 選択行 規程等に基づ	利用
00大学 名当 ○ 行の追加 ○ 行の追加 ○ 行の追加 ○ 行の追加 ○ 報 ○ 報 ○ 報 ○ 報 ○ 1 ○ 行の追加 ○ 報告 ○ 行の ○ 行 ○ 行 ○ 行 ○ 行 ○ 行 ○ 行 ○ 行 ○ 行	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ■の人材登用プログラ の施設・設備等の支援・ か。 いる 容で登録しま ■下すると、当 ールが送信さ 	ムへの参加、あるいは を含む、自身が限与す きすがよろしい 登録を完了し にれます。登録	雇用契約のない名誉数 る全ての研究活動に係ら いですか? ノます。メーノ 録前に入力内	授等 る透明性確保のために し送信を選 打 ご答を確認す		 手編開の所在 ついて、関係 この この 合、対抗 キャン 	地 選択行 現程等に基づ	
OO大学 名当 う <u>行の追加</u> う 一 う 一 一 一 報 マ 報 マ 報 マ 和	 兼業、9 教授	 ■の人材登用プログラ の施設・設備等の支援: か。 Nる Prすると、3 ールが送信され 下して登録画 	ムへの参加、あるいは を含む、自身が例与す を含む、自身が例与す を含む、自身が例与す を含む、自身が例与す	雇用契約のない名誉数 る全ての研究活動に係る こをす。メーノ ほ前に入力内 ください。	^{授等} S透明性確保のために し送信を選打 J容を確認す	相 日本 こ必要な情報に て Rした場 るには、	 手編開の所在 ついて、関係 この 合、対抗 キャン 	地 選択行 現程等に基づ	利用
OO大学 名当 ○ <u>行の追加</u> 雪田全等や (M)に適切に報告 ○ 報 (M)のに適切に報告 ○ 報 (M)のに適切に報告 ○ 報 (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)の (M)のに適切に報告 ○ 1 (M)の (M)	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ■の人材登用プログラ の施設・設備等の支援。 か。 >> <	ムへの参加、あるいは を含む、自身が限与す きすがよろし 登録を完了し にたます。登録 面に戻って	雇用契約のない名誉数 る全ての研究活動に係る このですか? シます。メーノ 録前に入力内 ください。	^{授等} る透明性確保のために し送信を選切)容を確認す		F編開の所在 DUIT、開係 6 この 合、対抗 キャン	地 環理等に基づ 内容で登録 永 七 (7	 副目 この当 この当

入力が完了すると、「研究者情報修正完了」と表示されます。

研究者情報修正完了 **③** 研究者情報を修正しました。

(3) 研究開発提案書の作成

 募集要項および研究開発提案書は、以下リンク先の本プログラムの公募ページからダウンロー ドをお願いします。

https://www.jst.go.jp/kisoken/cronos/koubo/2025/index.html

研究開発提案書の作成に際しては、募集要項をよくご確認ください。

・研究開発提案書は、e-Rad へアップロードする前に PDF 形式への変換が必要です。

作成にあたっての注意点

・e-Rad にログインする際に動作確認済環境(https://www.e-rad.go.jp/requirement.html)をご 確認ください。e-Rad の動作確認済環境は Firefox、Chrome、Edge、Safari です。 ・PDF に変換した研究開発提案書の容量は、【3 MB 以内】としてください。 ・PDF 変換前に、修正履歴を削除してください。

・研究開発提案書 PDF には、パスワードを設定しないでください。

・PDF 変換されたファイルにページ数が振られているか確認ください。

・変換後の PDF ファイルは、必ず確認してください。外字や特殊文字等を使用すると、ページ単 位、ファイル単位で文字化けする恐れがあります(利用可能な文字に関しては「研究者向け マニュアル」(e-Rad ポータルサイトからダウンロード)を参照)。

- (4) e-Rad への応募情報入力
- ① ポータルサイト画面右上の【ログイン】をクリックしてください。
- ② 提案者のログイン ID、パスワードでログインしてください。

※以降、ログインした研究者情報が右上の研究者の欄に自動的に表示されます。 ※初回ログイン時は、初回設定が求められます。

e-Radとは	公募一覧	登録・手続き▼	操作マニュアル ▼	お問合せ方法	▶ ID パスワードを忘れた
府省共通研究開発シ の研究資金制度につ の一連の業務を支援 ることを目的とした	ステム(e-Rad)は、 いて、研究開発管理(するとともに、研究 、府省横断的なシス:	各府省等が所管する競争 こ係る手続きをオンライン 首への研究開発経費の不合 テムです。		こ公募型 資報告等 を回避す	3. ⁽¹ <mark>)</mark> 9
e-Radは、公募型の 文部科学省がシステ	研究資金制度を所管す ムの開発及び運用を	する関係9府省により〕 行っています。		e-Rad	
現在募集中の公募	(公募名/受付約	冬了日):最新5件		ログイン	
下記の公募のお知らせ	青報を選択すると、新規	現ウィンドウが開き公募	ログインID ? パスワード ?		
2021/02/09	START JOS	ジェクト支援型 2021		ログイン	
2021/02/08	2020年度 プロ	<u>コジェクト支援型 (v</u> 1型) 2021/02/25 1			
	Real of Party of Start				

③ クイックメニューの【新規応募】をクリックしてください。

新規応募	一時保存データの入力再開	外部連携システム
3 公開中の公募を検索し、新規で 応募情報を入力して提出します。	-時保存中の応募債報の入力を 再発します。 ●	科研費電子申請システム 料研費電子申請システム
エフォートの修正申請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap
「単祝された課題のエフォートの修正を 申請します。	課題を一覧表示し、応募の取下げ・ 採択後の変更申請・実績報告を 行います。 ●	ログインはこちら →

④【検索条件】の【検索項目/検索文字列】に公募名を入力し、提案をしたい公募を検索してください。※ 公募名、研究領域名等を募集要項にてご確認ください。

	検索条件
4	検索項目/検索文字列
	表示件数 100件 🗸
	▼ 詳細条件を表示
	検索条件クリア Q 検索

⑤ 応募に当たっての注意事項をよくご確認の上、画面右下の【承諾して応募する】ボタンをクリックしてください。

a second and the				-	
1.「応募単位」の区分によ 公募には「応募単位」という ※対象の公募の単位は、「2	って研究者自身では応 う区分があり、「研究 公開中の公募一覧」画面	募できない場合がありま る 皆」と「研究機関」の2つ 面(この画面の前の画面)	す。 の単位がありま の「応募単位」	す。 列で確認可能です。	
	公開年度、配分機械	22篇名	28 800	「研究者」単位の場合	
	2017 0000 QOMA	000000000000000000000000000000000000	研究者	研究者の方が応募を行うことができます。	
	2017 0000 0012Å	ACRES ACRES	研究规划·	「研究機関」単位の場合 ● 研究機関の事務代表者が応募を行う公募であり、 研究者自身から応募を行うことはできません。	
※「研究機関」単位の応募を	をする場合は、所属して	ている研究機関の事務代表	長者もしくは事務	約担者へお問い合わせください。	
 ・PC等の利用環境の確認 パソコンのOS、ブラウザ等: 	が動作確認済環境であ	ることを確認の上で応募 K具合が生じる場合があり	してください。)ます。		

- 応募を行うにあたり必要となる各種情報の入力を行います。
- ⑥【研究開発課題名】に「研究開発提案書(様式 1)」の「研究課題名」を入力してください。 ※研究開発課題名は採択者公表時に公開されます。
- ⑦「一時保存中の課題を配分機関に公開する」は【公開しない】を選択してください。
- ⑧ この画面はタブ構成になっており、タブ名称をクリックすることでタブ間を移動し情報入力を行います。

「基本情報」タブの入力 「研究経費・研究組織」タブの入力 「個別項目」タブの入力

「応募・受入状況」タブ

応募(新規登録)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力機が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案書ファイル (PDF) は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル (PDF) を参照・取得したい場合 は、メニュー「提出済の課題>課題─競」から対象の応募を選択してください。

公募牛度/公募3	ŝ	●●年度 / CRONOS(●●領域) ●●年度
課題ID/研究開	発課題名 必須	/ 100文字以内
ー時保存中の課題 公開する _?	題を配分機関に 必須	○ 公開する ● 公開しない
基本情報	研究経費・研究組織	個別項目 応募·受入状況
基本情報		
		最短研究期間:1年 最美研究期間:6年
研究期間(西曆)	必須	(開始) 年度から(終了) 年度まで
研究期間(西曆) 研究分野(主)	砂油 研究の内容 砂油	(開始) 年度から(終了) 年度まで Q 研究の内容を検索 クリア
研究期間(西曆) 研究分野(主)	 必須 研究の内容 必須 キーワード 必須 	(開始) 年度から(終7) 年度まで Q 研究の内容を検索 クリア キーワード 削除
研究期間(面層) 研究分野(主)	 必須 研究の内容 必須 キーワード 必須 	(開始) 年度から(終7) 年度まで Q 研究の内容を検索 クリア キーワード 削除

■ 基本情報

以下の表に従い、情報を入力してください。

研究期間(開始)	2025(年度)
研究期間(終了)	研究開発課題全体の研究開発期間は、5 年
※研究期間は募集要項の第 2 章をご参照くだ	半以内(2030 年度末、2031 年 3 月 31 日ま
さい。	で)、実施が認められた移行研究は、この研
	究開発期間中に遂行します。
	「研究の内容を検索」をクリックし、別画面の
研究分野(主・副)/研究の内容	検索から応募する提案に該当する研究分野
	/研究の内容を一覧から選択。
	1行につき1つのキーワードを記入してくださ
「研究分野(土・副)/キーワート	い。必要に応じて行を追加してください。
研究目的	
※PDF ファイルのアップロードはせずに、入力	「研究開発提案書を参照」とご記入ください。
欄に直接記載ください。	
研究概要	
※PDF ファイルのアップロードはせずに、入力	「研究開発提案書を参照」とご記入ください。
欄に直接記載ください。	
	研究開発提案書に記載の研究開発計画に
中人们陪留目答开	おける、安全保障貿易管理上のリスト規制
	対象の貨物の輸出又は技術提供予定の有
	無について選択してください。

■ 基本情報-申請書類

【応募情報ファイル】

「参照」をクリックし、提案書 PDF を選択し、「アップロード」をクリックしてください。

BANIRHK.									
研究期間(西桥)		政策	最短研究期間:14 (開始)	∓ 戦振開究 年	期間:6年 彼から(終了)	年度日	t C		
研究分野(主)	研究の内容	0.11	Q 研究の	内容を検索	2007				
	+-7-K	6.91 I							
					キーワー	- 14			HIRS
	1.		る行の追加						民行の削
研究分野(副)を	設定する		▼ 任意1	自日を表示					
研究目的			1000호우있며 (광원	i. 20-21	ちょえんようない				
			БĦ	究開	発提案書を	参照			
	名称		形式	サイズ		27	マイル名		Landor C
677	究目的ファイル		[PDF (PD F) 1	10MB	1		参照	クリア	削除
							1		_
				使用し	しない			₹ アップロー	ĸ
研究概查			200支守以内(改行 6开	使用(²⁰⁻²¹ 究開)	しない 11287TJ/02×Fi 発提案書を	, 参照		▼ アップロー	×
研究樹骨			200호):11위 (관급 6개	使用 20-25 究開	しない 12977/02-F) 発提案書を	参照		∓ <i>₽</i> ップロ−	K あた200文
研究概奏	名終		200支字以内 (2015) 	使用U	<u>しない</u> IIII (1000) ト) 発提案書を	·参照 21	P-YJL名		K 新た200文
研究構成	名称 完戦要ファイル		200文字出版 (2015) 6月 形式 [PDF (PD F)]	使用U スペースモ 究開 リイズ 10MB	しない 12977かつント) 発提案書を	· <i>参照</i> 2;	PY/LA	ד אַטער 2007	K あと200文 自己条
研究模型	名称 究戦要ファイル		200호양료(종 (급)) 6개 (문) (PDF (PD F)]	使用(2ペースE 究開) リイズ 10MB 使用	しない 13977/02+F> 発提案書を しない	·参照 21	P-Tル名	¥ Ру7∟- 20₽ ¥ Ру7∟-	ド あた200文 自己家 ド
₩코殿★ 研 安全保障貿易皆	名称 究戦要ファイル 管理		200支》以4 (24) 研 形式 [PDF (PD F)]	使用(20-25 究開) サイズ 10MB	しない 1ま ¥T J/JOント) 発提案書を しない	·参照 2)	マイル名 - 参照	¥ アップロー 207 ¥ アップロー	к ≈≻2007 MBS К
태코殿奏 研	名称 売型要ファイル 管理 (風育理の世界化)、利	御の公募で、	2002年最時(3年 伊州 下式 [PDF (PD F)] 所属する研究機関 (現時編集)	使用(20+25 究開) 9-7ズ 10MB 使用(において史)	<u>しない</u> 1129でルワンド> 発提案書を しない 日本の3日のメッセー	- 参照 21 ロジ末乾燥の場合	P-イル名 参照 は、以下の資 (ます、	▼ アップロー クリア アップロー ●に回答してく	ド あた200支 所取 ド ださい。
해호維종 研	名称 売戦要ファイル 管理 (易育理の世代化対 5時度の世代化対 5時度の世代化対 5時度の世代化対 5時度の世代化対 5時度の世代化対	線の公募で、 <u>&公募が要子</u> RLから俸援(L	200支字以内(2015 	使用(2ペースボ 第27月) ジイズ 10MB 使用(たおいてま) においてまた にが)ののひ にいいてまた。	<u>しない</u> 11支家でルウンド> 発提案書を 発現家書を しない 全保障戦局管理への対応 場である国のメッセー heti.go.jp/policy/anpc	- 参照 27 ひが未整巻の場合 ジが表示されてい o/galyou.html)	マイル名 参照 は、以下の個 (法子,	▼ アップロー 2007 ▼ アップロー 時に回答して	ド あた200文 部部 ド たさい。
研究服養 研究服養	名称 売戦要ファイル 宇理 (風育理の世件化対 売戦画面1部に、1 4 の評雑は、次のUF (深した(する)単物 ありストル験社に注 3 4 3 4 3 4 3 5 1 4 1 1 1 1 1 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	線の公募で、 <u>k公募が安全</u> 、 RLから俸認し - 技術であっ 当する貨物:-	200支字以肉 (20) 一 形式 [PDF (PD F)] 所属する研究機構 (20) の世界 (20) (2))	使用(マペースま 第27月) ジイズ 10MB 使用(において安) (小田町) (一田町) (田田田) (一田田) (一田田) (田)	<u>しない</u> 1129マルワント) 発提案書を 発提な書を しない しない のJJスト編制に該当する て触出提供)する予念。	- 参照 2: ひが未整機の場合 ジが要示されてい 2/galyou.html) 5.鎖物:技術を続 2(は急切はありま	マイル名 参照 は、以下の商 (法す, 本) (法) (法) (法) (法)	▼ アップロー クリア アップロー ●	ド あた200支
태코服美 研	名称 完戦要ファイル	第の公募で、 k公募が受 <u>た</u> k公募が受 <u>た</u> と公募が受 <u>た</u> 当する資物。 H 者への国利	200文字以時(20) 一 一 形式 [PDF (PD F)] 所属する研究機関 に関題開催の受持 人てください。nttpp で、外国為精及び外 技術について、本 すでの提供、非屈(+)	使用(スペースモ 次開) サイズ 10MB 使用) において安 (小WWW.n 小国貿易法な 事業におい 着の供い影	<u> しない</u> 11文字でルワンド <i>発提案書を</i> <i>発提案書を</i>	21 でか未整機の場合 シが表示されてい a/galyou.html) ち始物、技術を執 には思想はありま 高内での提供を含	 マイル名 参照 は、以下の商 (皮す)、 は(現件)する オか、 みます、」 	★ アップロー クリア 承 アップロー 崎に回答して や茶又は会思は	ド <u> </u>
研究服务 研究 研究	名株 完戦要ファイル 19 19 19 19 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	 第の公募で、 100公募でで、 100公募でで、 100公募でで、 100公募でで、 100公募でで、 100公募でで、 100公募で、 100公募 100公募	2002字以向(3)行 伊 	 使用(スペースモ 究開) ウイズ 10MB 使用(たおいて安全 たがり集め信い影(株式の整備 株式の整備 株式の整備 株式の整備 株式の整備 株式の整備 株式の整備 	しない 1129でかっとト> 発提案書を 発振業素を 全級障戦局管理への対応 上ない と端のためにのののでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	- 参照 - 参照 - 21 	P-イル名 参照 は、以下の個 (現代)する すか。 みます、」 、外国為鮮及 国から、安全 Eleton、)	▼ アップロー クリア アップロー ●	ド
研究服養 研究服養 女全保障貿易 公募が安全保障貿 安全保障貿易 要全保障貿易 要生 公募を全保障貿易 要生 、工業 の服合は、本工 支 全保障貿易 、本工 、本工 、本工 、本工 、本工 、本工 、本工 、本工 、本工 、本	名称 完戦要ファイル	象の公募で、 &公募が安全・ &公募が安全・ の日本 当する資格・ 件者への国府 体験 常いの国府 構築の の国府 整合 総合 の目 の 大 構築の の の の の の の の の の の の の の	200支字以肉 (2)(F) (2)(5)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	使用(スペースボ 次開) ジイズ 10MB 使用 において安 (小学校の会) (小学校) (小学校の会) (小学校) (小学校) (小学校) (小学) (小学校) (小学校) (小学校) (小学) (小学校) (小学校) (小学校) (小学) (小学校) (小学校) (小学校) (小学) (小学校) (小学) (小学校) (小学校) (小学校) (小学) (小学校) (小学校) (小学校) (小学) (小学校) (小学校) (小学校) (小学) (小学校) (小学校) (小学校) (小学) (小学校) (小学校) (小学校) (小学) (小学校) (小学) (小学校) (小学) (小学校) (小学校) (小学校) (小学校) (小学校) (小学校) (小学校) (小学校) (小学校) (小学校) (小学校) (小学校) (小) (小学校) (小学校) (小) (小学校) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小	しない 11支マモルワンド) 発提案書を 発提家書を 全編海貿易管導への対応 上ない とない ウロンド 大協力 生ない ウロンド ない ウロンド クロンド クロンド<	- 参照 27 なが未整備の場合 シが表示されてい a/galyou.html) 5.時間物、技術を輸 2(は意思はありま 画内での提供を含 順中である場合は でに、所属研究相 週に構造してく)	 マイル名 参照 は、以下の倒 (皮す・ すか、 みます、」) ・、外国為貧及 (関から、安全 こ言い、) 	アップロー クリア アップロー 第 アップロー 前に回答してく や定义は参思は ひ外国貿易法律 4%項貿易管理員	ド
研究服务 研究 研究	名株 完戦要ファイル 17 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	後の公募で、 を公募が至今で、 を公募が至今で、 日から年後し、 当する後国は、 二、 「はあるの日本の 「 「 、 て、 、 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2002字以内(3)行 伊子 (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(使用(マペースモ アに開い タイズ 10MB 使用) にないて安心 な対象ののよう。 にないて安心 な対象ののよう。 にないで安心 な対象ののよう。 にないで安心 な対象ののよう。 にないで安心 な対象ののよう。 にないので安心 な対象ののよう。 なが、 ので、 ののの ののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でのののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でののの でのの でのの でののの でののの でのの でののの でのの でののの での で	Locul 1129でかっとト> 発提案書を 発提家書を 全編環貿易管理への対応 上ない 上ない 上ない 上ない 中国は、の、川の市の市内、市内、市内、市内、市内、市内、市内、市内、市内、市内、市内、市内、市内、市	 参照 21 なが未整線の場合 ジガ表示されてい ジガ表示されてい なりまましたのは ない ない ない 	P-イル名 参照 は、以下の資 (法事)する すか、 みます、」 、外国為普及 Entry、)	 アップロー クリア アップロー 副に回答してく 予定又は参思は び外国貿易法導 録階貿易管理員 	ド
研究服务 研究 研究	名株 完戦要ファイル 172 173 174 175 175 175 175 175 175 175 175	 	2002字以内(3)(5)	使用(マペースモ アに開い タイズ 10MB 使用) にないて安心 な対象ののよう。 にないて安心 な対象ののよう。 にないを安心 な対象ののよう。 にないを安心 してないので安心 な対象ののよう。 にないので安心 してないので安心 な対象ののよう。 な対象ののよう。 なが、 ので、 ののよう。 なが、 なが、 ののよう。 なが、 ののよう。 なが、 なが、 ののよう。 なが、 なが、 ののよう。 なが、 なが、 なが、 なが、 なが、 なが、 なが、 なが、	Locul 129マモルワンド> 発提案書を 発提家書を 少くのない ないのない 少くのない ないのない 少くのない 少くのない しない しない 少くのない しない しない しない シームのない シームのない	 参照 21 なび未整線の場合 2が表示されてい 25 26 27 27<	P-イル名 参照 は、以下の資 (法事) (法事) (法事) (法事) (法事) (法事) (法事) (法事)	 アップロー クリア アップロー 創に回答してく ギ定义は急思は び外国貿易法導 保障貿易管理員 	ド
研究服養 研究服養	名称 完戦要ファイル 完戦要ファイル	第の公募で支 を公募が支 を公募が支 のであっ 当する資格。 件者への国連 単数で成いる 可整備状況反応 は支術の日提 、 支 また、 のの な しから に から に あた。 のの 、 しから に あた。 のの 、 しから に あた。 のの 、 しから に あた。 のの 、 しから に よのら に あた。 のの 、 して、 のの 、 のの 、 のの 、 のの 、 のの 、 のの 、 のの 、 のの 、 ののの 、 ののの 、 ののの 、 のののの 、 、 のののの 、 、 、 のののの 、 のののの 、 、 、 ののののの 、 、 、 ののののの 、 、 、 、 ののののの 、 、 、 、 、 のののののの 、 、 、 、 、 、 のののののののの	200文字以内(改行) 一 形式 「PDF(PD F)] 所属する研究機関 になどさい。nttp: で、外国動精及が 技術について。本 等での提供、非屈任 の安全な機能影響や になったまでの。 び協制構成出につい 供の予定の有無 形式 リイス	使用(マペースま ???開) ジイズ 10MB 使用(において安) 心対象の公 にがいて安 にないて安 にないて安 にないで安 にないで安 に ないの思 体対象の公 に ないの思 体 が の 思 の に の の に の の の の の の の の の の の の の	しない 11支マモルワンド> 発提案書を 発提案書を 少ない ない ないのシャント> 発提案書を しない とない しない ショアある国のメッセー hetligo.jp/policy/anpc DUスト編剤に送当する ごう、また、契約時ます など、また、契約時ます いめ天勝国の県横担当前 あり	 参照 2: なが未整構の場合 ジガ要未されてい 2/galyou.html) 5:時間、技術を続 2(は思想はありま 副内での提供集合 順中である場合は でに、所属研究構 期に構造してく) なし 	 マイル名 参照 は、以下の資 (法す。) は(提供)する。 すか。 ホティ、」 ホティ、」 ホティ、) 	▼ アップロー クリア アップロー 第 アップロー 前に回答してく *注文は参思は び外国貿易法導 録報貿易管理員	ド

「研究経費・研究組織」タブ

■ 研究経費

以下の表に従い【2. 年度別経費内訳】を記入してください。

※「基本情報」タブの【基本情報/研究期間】を先に入力しないと、年度別の研究費入力が出 来ません。

※【2. 年度別経費内訳】の枠は、「基本情報」タブで入力した研究期間に応じて表示されます。 特に、後年度の枠を表示させるには、横スクロールバーを右に移動させてください。

	研究開発提案書の「予算計画(様式 4-2)」
直接経費	1. 研究グループ別の予算計画の、
	<u>チーム全体の合計額</u> (年度毎に <u>千円単位</u>)を記載ください。
間接経費	<u>"直接経費の 30%を上限"</u> として記載ください。

_			1	1					
l 究経	費								
ほことの 費目こ 費目こ)経費の登録を さの上下限」	2行います。 を確認しながら、「2.年 下限	度別経費内訳」を入力	りしてください	•				
				上限				下限	
直接経費					(設定なし)		(設定なし)		
間接経	間接経費			(直接経費の30%)					
.年度)	制経費内訳								
7	目取り	中項目	2025 年度		202	6 年度		合計	
直接	直接経 費	- 27		,000円		,000円		0 F.	
経費	小計			0円		0円		이면	
間接経 (上記約 以内)	費 経費の30%	間接経費 必須		,000 円		,000円	ſ	0 F	

■ 研究組織

【2. 研究組織情報の登録】は研究開発提案書の「実施体制(全体)(様式5-1)」"1. 実施体制" に記載されている「研究開発代表者」「主たる共同研究者」の情報を、以下の表に従い記入してく ださい。委託研究契約を締結しない「研究開発参加者」については、入力の必要はありません。

- ※エフォートは、提案が採択されると想定した場合の、2025 年度下半期(2025 年 10 月~2026 年 3 月)の全仕事時間(研究活動の時間のみならず教育・医療活動等を含む)のうち、当該研 究開発の実施に必要となる時間の配分率(%)を入力してください。
- ※「主たる共同研究者」が存在する研究体制の場合は、画面下方の【行の追加】をクリックして 現れる欄に入力してください。
- ※【1. 申請額(初年度)の入力状況】の「差額」が0でない場合、エラーとなります。

研究機関	複数の研究機関、部局に所属している場合は、研究を行う機関・部 局を選択してください。
専門分野	ごく簡単にご入力ください。
役割分担	「 <u>研究開発代表者</u> 」もしくは「 <u>主たる共同研究者</u> 」をご入力ください。
直接経費	研究開発提案書の「予算計画(様式 4-2)」 1. 研究グループ別の予算計画の、 <u>"各グループにおける初年度</u> (2025 年度)の研究費"(千円単位)を記載ください。
間接経費	<u>"直接経費の 30%を上限"</u> として記載ください。
エフォート	研究開発提案書の「他制度での助成等の有無(様式 7)」のエフォートと同値を記載ください。主たる共同研究者のエフォートについても記載ください。

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。 ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0 円	0 円	0円
間接経費	0 円	0 円	0円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

🔁 行の追加	۵					5	選択行	可の削除
研究者 を検索	研究者番号 生年月日 氏名(年齢)	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位・取得年月 日・大学 役割分担 必須	直接経費 間接経費 必須	エフォ ート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	【代表者】 30958690 1980/01/01 テスト 研究者 イチイチ (43歳) (テスト ケン キュウシャイチ イチ)	 テスト研究機関0(✓ その他 ✓ 研究員/研究員・ポス トドクタークラス 	□ 学士 (学士 (文学))	,000円 ,000円				
Q 検索	70958694 1980/01/05 テスト 研究者 イチゴ (43歳) (テスト ケン キュウシャイチ ゴ)	 テスト研究機関0(✓ その他 ✓ 研究員/研究員・ポス トドクタークラス 	□ 学士 (学士 (文学))	,000 円 ,000 円		無し ~		
🔁 行の追か	0					3	選択行	うの削除

「個別項目」タブ

画面に従って入力してください。入力項目名の?マークにカーソルを乗せると入力ヘルプが表示されます。

■ 個別項目タブ入力にあたっての注意点

・【確認】と記載された項目に関しては内容をよく確認の上、チェックボタンをクリックしてください。

・応募するグランドチャレンジについては、提案書表紙(様式 1)の記載と同一として、技術カテ ゴリーについても選択してください。正式名称は募集要項の第 2 章、第 6 章をご確認のうえ選 択してください。

・研究倫理教育に関するプログラムについては、募集要項の第4章を確認してください。

「応募・受入状況」タブ

研究者情報に入っている情報がそのまま入力されますので、修正が必要な場合は<u>一時保存</u>のう え、「<u>研究者情報の確認・修正</u>」からご修正ください。

现者氏名	テスト 初	院者イチイチ				
幼尊での役割	研究代表者					
)応募中の研究費						
配分標開名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表楓開名)	役割	応募中の研究経費	エフォート (%)	研究内容の 研究費に加: 課題に応募	相違点及び他の えて本応募研究 する理由
【本応募研究課題】 国立研究開発法人科 技術振興機構 青報通信科学・イノ ーション基盤創出 2025 年度~2030 年	学 CRONOS (●●領域) ●●年度 (テスト 研究者イチイチ) 変)	研究代表者	01	Ħ		(総額 0 円
「東安宝城市於上の際	入予念の研究書					
配分機開名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	2024年度の研究経 費 (申請年度までの研 究経費)	エフォート (96)	研究内容の 研究費に加 課題に応募	相違点及び他の えて本応募研究 する理由
A Dadd mail of the						
契約の 種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 (研究期間)		研究課題名	予算額	エフォート (%)	機密保持 契約締結 有無
)その他の活動						
エフォート:	96					
兼業や、外国の人材	開プログラムへの参加、雇用契約のが	はい名無教授等を	含む)現在の全ての所属	明代明・役組		
(東東行)、外国(の人材宣用ノロクラムへの参加、権	車用998年1007よいに	ち言教授寺を自む)現	住の主ての所属協	1997 * (安昭)	相于 1980年10月11年12
构状况		関与するすべての	研究活動に係る透明性研	確保の為に必要な		

(5) 研究開発提案の提出

※画面右下の【この内容で提出】をクリックし、さらに表示されたダイアログボックスの OK をクリック(実行が完了するまでに時間がかかる場合があります)。

		● 年度 / CRONOS (●● 領域) ● 年度	
-時保存中の課 公開する ?	1956年188日 <u>必須</u> 題を配分機関に 必須	 〇 公開する ● 公開しない 	
基本情報	研究経費・研究組織	個別項目 応募・受入状況	
本情報			
研究期間(西暦)	必須	 - 最短研究期間:1年 最長研究期間:6年 (開始) 2025 年度から(終了) 2030 年度まで 	
研究分野(主)	研究の内容 必須	Q 研究の内容を検索 クリア	
	キーワード 必須	キーワード	削除
			issuint

提出が完了すると、「応募の提出完了」というメッセージが表示されます。これで研究開発提案書 は JST へ提出されたことになります(CRONOS では、e-Rad による所属機関の承認は必要としま せん。)。提出後は、下記「応募情報状況の確認」の通り、正常に応募が完了していることを確認し てください。





■ 提出した応募情報の修正「引き戻し」について

募集締切前日までは、研究提案を引き戻して修正することができます。 ※募集締切当日は「引き戻し」を行わないようにしてください



■ 応募情報状況の確認

クイックメニュー【提出済の研究課題の管理】から、提出課題の申請の種類(ステータス)を確認 してください。正常に提出されていれば、ステータスが「配分機関処理中 申請中」と表示されま す(e-Rad の処理によるタイム・ラグが生じる場合があります)。

募集締切日時までに「配分機関処理中 申請中」にならない研究提案は無効です。正しく操作 しているにも関わらず、「配分機関処理中 申請中」にならなかった場合、いかなる理由であっ ても審査の対象外となりますので、応募情報の入力・提出は時間に余裕を持って行ってくださ い。また、e-Rad 操作に関する質問やトラブル等については、e-Rad の FAQ やヘルプデスクの 利用を併せてご検討ください。

O e-Rad FAQ:

https://qa.e-rad.go.jp/

O e-Rad ヘルプデスク:

https://www.e-rad.go.jp/contact.html#helpdesk

0570-057-060(ナビダイヤル) 受付時間 9:00~18:00(平日)

課題年度	SE SE LO	公募名	応募番号	研究機関名	課題	申請の 種類	編集/各種申請、	応募内容提案が
(西暦)	品本定日10	研究開発課題名	採択番号	研究代表者	状態	(ステー タス)	実績報告	きっ ウン ロー ド
	22602220	CRONOS(●●領域) ●●年度	23680279	テスト研究機関001	応募	配分機 関処理	申請可能な	
2025	23680279	TEST		テスト 研究者イチイ チ	中	中申請中	手続きへ	•

■ 研究インテグリティに関するエラーが表示された場合
 ③ 研究インテグリティに関する誓約をしていない研究者が参加しているため、応募できません。(エラー件数:1件)
 「研究インテグリティに関する誓約をしていない研究者が参加しているため、応募できません。」
 とエラー表示された場合、(2)研究インテグリティに係る情報の入力を参考に「研究者情報の
 確認・修正」から登録をお願いいたします。主たる共同研究者を含む全員必須です。
 主たる共同研究者の登録状況は、ご本人へ確認してください。

以上