

研究提案書（様式）の記入要領

（さきがけ - 様式 1）

さきがけタイプ（個人型研究） 研究提案書

応募研究領域	
研究課題名 (20 字程度)	
研究者氏名	
所属機関・役職	
科学研究費補助金 研究者番号	(無い方は「0」と記入ください。)
学歴 (大学卒業以降)	(記入例) 平成 年 大学 学部卒業 平成 年 大学大学院 研究科修士課程 専攻修了 (指導教官: 教授) 平成 年 大学大学院 研究科博士課程 専攻修了 (指導教官: 教授) 平成 年 博士(学)(大学)取得
研究歴 (主な職歴と 研究内容)	(記入例) 平成 年～ 年 大学 学部 助手 教授研究室で について研究 平成 年～現在 研究所 研究員 博士研究室で に関する研究に従事
研究実施場所 についての希望	現所属機関 その他(研究実施場所:)

・ 応募研究領域

研究提案は、今年度研究提案を募集する研究領域の全てを通じて一件のみ可能です。

・ 研究実施場所についての希望

研究を行う予定の場所にチェックをしてください。

「その他」を選ばれた方については、採択された際にご相談させていただくこととなります。なお、応募に際しての事前のご相談もお受けします。

研究課題要旨

研究課題要旨

〔 400字程度で「研究構想」(さきがけ - 様式 3) の要点をまとめてください。 〕

提案内容に関するキーワード

〔 研究課題を理解する上で有効なものについて、巻末(別添 1) のキーワード表から最も近いと思われるものを5つまで選び、“番号”と“キーワード”をご記入下さい。キーワード表に該当するものがない場合は、頭に“*”をつけ、独自にキーワードを記入して下さい。 〕

(記入例) No.1 遺伝子、No.2 ゲノム、No.10 発生分化、*

分野

〔 研究課題の分類される分野に関し、巻末(別添 2) の研究分野表から最も近いと思われるものについて、主分野は1個、副分野は1～3個以内を選び、“番号”と“研究区分”をご記入下さい。 〕

(記入例) 主分野 : No.101 ゲノム
副分野 : No.102 医学・医療、No.104 脳科学

照会先

〔 当該研究課題について良くご存じの方を2名挙げて下さい(外国人でも可)。それぞれの方の氏名、所属、連絡先(電話/FAX/電子メールアドレス)をご記入ください。選考(事前評価)の過程で、評価者(研究総括および領域アドバイザー)が、本研究提案に関して照会する場合があります。この照会先の記載は必須ではありません。 〕

〔 様式にはフッターP(ページ番号 / 総ページ数) が設定されています。 〕

研究構想

- ・ 評価者が理解しやすいように記述してください。そのため、必要に応じて図や表も用いてください。
- ・ A4 用紙 5 枚程度を目安としますが、必要十分な記述が重要ですので、分量は定めません。

1 . 研究のねらい

2 . 具体的な背景

〔 当該研究構想に至った経緯、ご自身のこれまでの研究との関連等を記述して下さい。 〕

3 . 研究の独創性・新規性および類似研究との比較

〔 関連分野の国内外の研究動向を含めて記述して下さい。 〕

4 . 研究内容

〔 研究の必要性、予備的な知見やデータと具体的な研究項目と、その進め方 (目的・目標達成に当たって予想される問題点とその解決策等を含む) を項目ごとに整理し、記述して下さい。 〕

5 . 研究の将来展望

〔 期待される研究成果、将来展望、知的資産の形成、新技術の創製といった将来的な社会への貢献の内容等について、記述して下さい。 〕

論文・著書・特許リスト

主要文献

著者（著者は全て記入して下さい。）・発表論文名・掲載誌・巻号・ページ・発表年

近年に学術誌等に発表した論文、著書等のうち重要なものを、現在から順に発表年次を過去に遡って記入して下さい。提案者本人が筆頭著者のものについては頭に*印を付けて下さい。記載項目は上記の通りです。項目順は自由です。

参考文献

著者（著者は全て記入して下さい。）・発表論文名・掲載誌・巻号・ページ・発表年

上記以外にも研究提案を理解する上で必要な関連文献がありましたら挙げて下さい。
（提案者本人が筆頭著者のものがあれば頭に*印を付けて下さい。）記載項目は上記の通りです。項目順は自由です。

主要特許

出願番号・発明者・発明の名称・出願人・出願日

記載項目は上記の通りです。項目順は自由です。

他制度での助成等の有無

提案者ご自身が、現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等制度での助成等について、制度名ごとに、研究課題名、研究期間、役割（代表者、あるいは分担者等）、研究費の額、エフォート等を明記してください。記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

(記入例)

制度名 ¹⁾	研究課題名 (代表者名)	研究 期間	役割 ²⁾ (代表/ 分担)	研究費(千円) ³⁾ H19 期間全体	エフォート (%) ⁴⁾
科学研究費補助金 (基盤研究 C)		H18 ~ H19	代表	2,000 3,000	10
5) . . .					
. . .					

- 1) 現在受けている、又は採択が決定している助成等について、研究費（期間全体）が多い順に記載して下さい。その後に、申請中・申請予定の助成等を記載して下さい（「制度名」の欄に「(申請中)」などと明記して下さい。
- 2) 「役割」は、代表又は分担等を記載して下さい。
- 3) 「研究費（千円）」は、ご本人が受給している金額を記載して下さい。
- 4) 「エフォート」は、年間の全仕事時間（研究活動の時間のみならず教育・医療活動等を含む）を 100% とした場合、そのうち当該研究の実施に必要なとなる時間の配分率（%）を記載して下さい。【このエフォートの定義は、総合科学技術会議によるものです。】 申請中・申請予定の助成等のエフォートは記載せず、さきがけに採択されると想定した場合の、現在受けている助成等のエフォートを記載して下さい。
- 5) 必要に応じて行を増減して下さい。

その他特記事項

- ・ 戦略的創造研究推進事業に応募した理由、研究に際してのご希望、ご事情その他について、自由に記入して下さい。
- ・ 海外での研究実施を希望される場合は、その理由をこちらに記載してください。）