平成29年度募集さきがけ研究提案書

**様式の記入に当たっては「記入要領」を必ずご確認ください。**

**注意：本ボックスは最終的に研究提案書から削除してください。**

(さきがけ - 様式1)

区分４

|  |  |
| --- | --- |
| 応募研究領域名 | 理論・実験・計算科学とデータ科学が連携・融合した先進的マテリアルズインフォマティクスのための基盤技術の構築 |
| 研究課題名 |  |
| 研究者氏名 |  |
| 所属機関・部署・役職 |  |
| 研究者番号 |  |
| 学歴  (大学卒業以降) |  |
| 研究歴  (主な職歴と  研究内容) |  |
| 希望する研究費 | 全研究期間での研究費希望総額 (　　　　　　万円)  ※間接経費を含まない額を記入してください。 |
| 希望する参加形態 | □兼任　　　□専任 |
| 本提案の  エフォート | 今年度：　　％ |
| 研究実施場所に  ついての希望 | □現所属機関  □その他(研究実施場所：　　　　　　　　　　　　　　) |

# 研究課題要旨

(さきがけ - 様式2)

## 1．要旨

**2．主要論文・招待講演等リスト**

**(1) 主要論文リスト**

**(2) 主要招待講演リスト**

# 研究構想

(さきがけ - 様式3)

## 1．研究のねらい

## 2．研究の背景

## 3．研究の独創性・新規性および類似研究との比較

## 4．研究内容

研究内容を下記4.1、4.2として記入ください。ただし4.2は任意ですので必ずしも記載する必要はありません。

**4.1　個人研究としての提案**

研究の必要性、予備的な知見やデータと具体的な研究項目と、その進め方(目的・目標達成に当たって予想される問題点とその解決策等を含む)を項目ごとに整理し、記述してください。

**4.2　連携研究としての提案(任意)**

記載する場合、連携相手がいらっしゃる方は、必ず相手方の研究者の所属、名前、及び、提案者がどのような部分を担当するのか、個人研究で達成できないどんなことを可能にするのか等、具体的に記述してください。

連携相手がいらっしゃらない方で記載する場合は、その旨記入し連携の希望や発展性、将来性等について記載ください。

**なお、さきがけは個人型研究なので、採択に係る評価は個人研究としての提案をもとに行います。従って項目4.2の記載の有無は採択に係る評価に直接関係しません。**

但し、提案書作成にあたっては提案者自身と異なる知識・技能をもつ専門家と、提案内容について予め議論を深めておくことを強く推奨します。

**注意：本ボックスは最終的に研究提案書から削除してください。**

**4.1　個人研究としての提案**

**4.2　連携研究としての提案(任意)**

## 5．研究の将来展望

## 6．用語の説明

# 論文・著書・特許リスト

(さきがけ - 様式4)

## 1．主要な論文・著書等

## 2．参考論文・著書等

## 3．主要な特許

# 他制度での助成等の有無

＜ご注意＞

(さきがけ - 様式5)

・記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

・申請中・申請予定の研究助成等について、この研究提案の選考中にその採否等が判明するなど、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、募集要項巻末に記載されたお問い合わせ先まで電子メールで連絡してください。

・面接選考の対象となった場合には、他制度への申請書、計画書等の提出を求める場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **制度名** | **受給**  **状況** | **研究課題名**  **(代表者氏名)** | **研究**  **期間** | **役割**  **(代表/**  **分担)** | **(1)本人受給研究費**  **(期間全体)**  **(2) 〃 (H29年度 予定)**  **(3) 〃 (H28年度 実績)** | **ｴﾌｫｰﾄ**  **(％)** |
| さきがけ | 申請 | 本提案。右側にエフォートを記入すること。 | | | |  |
|  |  | () |  |  | **(1)** 千円  **(2)** 千円  **(3)** 千円 |  |
|  |  | () |  |  | **(1)** 千円  **(2)** 千円  **(3)**千円 |  |
|  |  | () |  |  | **(1)** 千円  **(2)** 千円  **(3)**千円 |  |

# 人権の保護および法令等の遵守への対応

(さきがけ - 様式6)

# 照会先・その他特記事項

## ○ 照会先

(さきがけ - 様式7)

## ○ その他特記事項

**提出前確認シート（※本シートは削除し、提出しないでください。）**

(さきがけ – 別紙)

**○ 締切に十分余裕を持ってご確認ください**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な確認ポイント | | 詳細 | チェック欄 |
| e-Radに研究者登録が済んでいるか | | 「第10章」(319ページ) | □ |
| 研究倫理に関する教育プログラムを修了したか | | 「8.1章」(292ページ) | □ |
| 研究総括と利害関係がないか※ | | 「5.1.1」(107ページ) |  |
| a | 研究総括と親族関係にある。 | | 該当なし□ |
| b | 研究総括と大学、独立行政法人等の研究機関において同一の研究室等の最小単位組織に所属している。あるいは、同一の企業に所属している。 | | 該当なし□ |
| c | 現在、研究総括と緊密な共同研究を行っている。または過去5年以内に緊密な共同研究を行ったことがある。(緊密な共同研究の有無は、例えば、共同プロジェクトの遂行、研究課題の中での研究分担者、あるいは共著研究論文の執筆等、それぞれの内容から判断します。不明な点があれば問合せください) | | 該当なし□ |
| d | 過去に通算10年以上、研究総括と密接な師弟関係あるいは直接的な雇用関係にあったことがある。“密接な師弟関係”とは、同一の研究室に在籍したことがある場合を対象とします。また所属は別であっても、研究総括が実質的に研究指導を行っていた期間も含みます。 | | 該当なし□ |

※利害関係で明確に判断し難い項目が1つでもある場合には、必ず利害関係問い合わせ様式(<https://securekisoken.jst.go.jp/h29youkou_form.doc>)をダウンロードして必要事項を記載の上、ファイルを添付して送付先までお問い合わせください（送付先：rp-info@jst.go.jp）。

**○ 提出期限について**

締切間際はe-Radのシステム負荷が高く、応募に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生しています。時間的余裕を十分に取って、応募を完了するようお願いいたします。

**○ 各様式について**

提案書については漏れがないかチェックの上、提出してください。なお、提案書に不備がある場合には不受理となる可能性がありますので、ご注意ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 主な確認ポイント | チェック欄 |
|  | e-Radへのデータ入力 | 記載漏れがないか。 | □ |
| 様式1 | 研究提案書 | 記載漏れはないか。  e-Rad入力データとの不整合はないか。 | □ |
| 様式2 | 研究提案の要旨および研究提案者の主要業績 | PDFに変換された状態で、1.の部分は2ページ以内、2.の部分は1ページ以内か。 | □ |
| 様式3 | 研究構想 | PDFに変換された状態で、A4用紙6ページ以内か。 | □ |
| 様式4 | 論文・著者・特許リスト |  | □ |
| 様式5 | 他制度での助成等の有無 | 記載漏れはないか。 | □ |
| 様式6 | 人権の保護および法令等の遵守への対応 | 該当しない場合にも、その旨記述したか。 | □ |
| 様式7 | 照会先・その他特記事項 |  | □ |