|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 国立研究開発法人科学技術振興機構理事長　　　　　　殿 |  |  | （様式・国内） |
| 【　依頼元　】 |
| 特許等出願申請書　（\*\*\*\*年\*月\*日）〔出願の種類〕**□**特許　**□**実用新案　**□**意匠 | 領域担当 | 研究代表者 |
|  |  |
| 申請者 | 研究領域名 |  | 発明代表者 |  |
| 発明者氏名・所属 | 自署又は押印 | 寄与率 | 勤務先居所 | JST職務発明 |
| 氏名：所属：役職： |  | \*\*％ | 〒TEL　　　　　　　E-mail |  |
| 氏名：所属：役職： |  | \*\*％ |  |  |
| 氏名：所属：役職： |  | \*\*％ |  |  |
| 氏名：所属：役職： |  | \*\*％ |  |  |
| 氏名：所属：役職： |  | \*\*％ |  |  |
| 発明の名称 | 　 |
| 発明の趣旨 |  |
| 共同出願人・所在地(願書に記載のもの) | 持分・費用負担 | 担当者連絡先 |
| 名称：代表者：所在地： | \*\*％・\*\*％ | 担当部署：担当者：TEL　　　　　　　　　　　E-mail |
| 出願希望時期 | \*\*\*\*年\*月\*日まで |
|  | □未定 | 　□済　□予定 | 口頭発表日／出版日：　2019年　　月　　日予稿／Web公開日　 ：　2019年　　月　　日発表論文または学会名等：　 |
| 備　　考 | （＊特記事項等ある場合に記載） |
| 手続対応者（主）氏名所属部署住所　〒TEL 　　　　　　　　　FAX  | 手続対応者（副）氏名所属部署住所　〒TEL　　　　　　　　　FAX |

注）1. 申請欄には、発明者全員の氏名を記入し、自署または押印すること。

2. 手続対応者は、この発明の出願明細書の作成や諸手続等について、各発明者の意見をまとめ、代理人や本部担当者と対応できる人、及びチームや領域が終了しても継続して対応できる人、手続対応者（副）は、（主）が対応できない場合に代行できる人を記入すること。

3. JST雇用の発明者は、「譲渡証書」（様式4）と「出願褒賞金手続書」（指定様式）を添付すること。

4. 外部の者が共同発明者になる場合は、発明等の取り扱いについて、その者の所属機関との契約等があればそれを添付すること。その契約等に権利の持分の譲渡に関して明記がないときは、別途本発明について確認書を取り交わすか、又は契約を締結することとなる。

5. 発明代表者は本件発明の発明者から選ぶこと。発明代表者も発明者欄に氏名記入の上、持分の記載と捺印をすること。

6. 本申請書から得た個人情報は、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律に基づいて適切に管理し、①発明等の出願及びこれに関する手続、②発明等の維持・返還・放棄・譲渡に関する手続、③発明等の情報管理、④発明等の実施許諾・譲渡の対価に関する支払処理、⑤J-STOREへの掲載、⑥その他、法令等に基づき第三者に対する開示が必要な場合の情報提供を目的に利用する。

（様式・国内）

特許等出願申請書（添付書類）

※発明を理解できる資料がある場合は、本書類に代えてその資料を添付してもよい。

|  |
| --- |
| 本発明の名称； |
| 発明の概要； |
|  |
|  |
|  |
| 従来の技術； |
|  |
|  |
| 本発明が解決しようとする課題； |
|  |
|  |
| 課題を解決するための手段； |
|  |
|  |
| 発明の効果； |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 先行技術文献・関連出願リスト； |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |