◆ACCEL PM 候補の募集について◆

ACCEL・公募趣旨

国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）は、平成 25 年度から戦略的創造研究推進事業で創出された世界をリードする顕著な研究成果のうち有望なものの、すぐには企業などではリスクの判断が困難な成果を抽出し、プログラムマネージャー（PM）のイノベーション指向の研究開発マネジメントにより、技術的成立性の証明・提示（Proof of Concept：POC）および適切な権利化を推進することで、企業やベンチャー、他事業などに研究開発の流れをつなげることを目的としたプログラム「ACCEL」を実施しています。（http://www.jst.go.jp/kisoken/accel/index.html）

○ACCEL の PM（プログラムマネージャー）の主な職務

- 研究代表者と協力して、POC の達成に向けたイノベーション指向の研究開発マネジメントを行う。
- 研究開始後は、特に社会実装（研究成果が企業等に承継される等の社会的・経済的価値の創造）に結びつける取り組みを推進する。

この度、本プログラムをさらに発展させるために、ACCEL の PM を務める人材候補を広く募集することとしました。

PM 候補

○PM 候補の職務

本募集の審査に合格した応募者については JST が PM 候補として登録し、不定期に下記の業務を依頼します。

- ACCEL 候補課題の立案：JST 戦略的創造研究推進事業による成果から、さらに発展が見込まれる成果を抽出して候補課題を立案する。
- ACCEL 候補課題の作りこみ：候補となっている研究代表者とともに研究開発課題を提案する。
- その他、研究動向の調査・分析等、ACCEL に関連した業務を依頼する場合があります。

○PM 候補の身分・報酬

- PM 候補は JST が雇用するものではありません。
- PM 候補として登録する際には、JST より所属機関および PM 候補ご本人に、委嘱依頼し、承諾いただいた後に PM 候補として登録します。登録期間（委嘱期間）は、平成 28 年度より原則 2 年間の予定です（場合によって中止することもあります）。
- 依頼する業務ごとに JST 規定の謝金および旅費等を支給します。
- 担当課題が ACCEL 課題として採択され、PM 候補が ACCEL の正式な PM として採用された場合は、JST が雇用し、規定の給与を支給します。

○PM 候補に求められる人物像

- 研究成果の社会実装に向けた企画・立案能力のある方（専門知識や実務経験に基づき革新的な基礎研究成果をインパクトの大きな成果に結びつける提案を期待しています）。
- 行動力・実行力のある方（フットワークが軽いこと、素早い行動力や判断力、物怖じせずに人脈作りを出来ること、などが ACCEL の研究開発マネジメントには必要となります）。
- コミュニケーション能力のある方（研究代表者とだけでなく、「産」、「学」となど色々な場面での交渉・プレゼン等が ACCEL の研究開発マネジメントには必要となります）。

以下のような経験は必須ではありませんが PM の職務遂行に有用な場合があります。

＊企業における研究開発、製品開発、権利化等に携わった経験
＊大学の技術移転（TLO）機関等における研究開発成果の産業化の経験
＊大学もしくはファンディング機関等における研究開発成果の展開、社会実装の経験

○応募資格

- 国籍・年齢　制限無し（ただし応募書類・面接は日本語とします）
- 実務経験　上記のような経験をお持ちの方が望ましいですが、能力と情熱をお持ちの方なら、特別な実務経験を条件とはしません。
- 所属機関の承諾　応募に当たっては所属機関の承諾は必要とはしません。
  但し合格内定後、PM 候補として登録する際には、所属機関上司の同意を得て、所属機関から同意書を提出していただきます。
  （同意書の書式は様式 4 を参照して下さい。）

応募方法

応募は E-mail にて受け付けます。

○応募受付先　accel2015@jarec.or.jp
※受付は、本募集業務の委託先である公益財団法人全日本地域研究交流協会（JAREC）が行います。

○E-mail の件名　応募の際は「【申込み】PM 候補募集について」、
問合せの際は「【問合せ】PM 候補募集について」としてください。

○E-mail 添付書類　1.履歴書、2.身上書、3.小論文
（別紙の作成要項にしたがって、様式 1～3 に記載して下さい）

○締切　平成 28 年 1 月 18 日（月）正午必着

○一次審査　書類審査による

○一次審査結果　合否に関わらず一次審査結果は 2 月上旬を目処に郵送いたします。一次審査合格となった方の今後の流れについては、以下の「一次審査以後の流れ」を御覧ください。なお、不合格となった方の個人情報を含む全ての情報は JST、JAREC にて削除いたします。

○その他　応募書類受信後、JAREC より受領通知を翌営業日までに E-mail にて送信いたします。応募書類の送信から 2 営業日以内に受領通知が送信されてこない場合は、お電話にてご連絡をお願いします。
（問合せ電話番号：03-3831-5911　受付時間　平日 10:00-17:00）

一次審査以後の流れ

詳細は選考結果通知の際にお知らせしますが、概要は以下のとおりです。

○一次審査合格となった方には、平成 28 年 2 月下旬頃を目処に、面接試験（二次審査）を行います。面接試験では、一次審査で提出いただいた小論文に関する質疑も行う計画です。

○二次審査後、必要に応じてさらに審査を行い、合格者を決める計画です。

○合格者は、PM 候補として登録いたします。登録期間は平成 28 年度より原則 2 年間を予定しています（場合によって中止することもあります）。

○登録にあたっては所属機関の同意が必要となります。

○PM 候補には、不定期に、ACCEL 課題提案、ACCEL 候補課題の作りこみ、その他の関連業務を JST よりお願いします。その際、企画書作成や会議参加に対し JST 規定の謝金および旅費等を支給します。

○担当課題が ACCEL 課題として採択された場合は、ACCEL の PM として採用される場合があります。

個人情報の取扱い

応募に際して提供された個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律及び関連法令を遵守するとともに、原則として本募集の目的の達成に必要とされる範囲内でのみ利用します。

以上