先端研究基盤共用・プラットフォーム形成事業

【取組２】共用プラットフォームの形成

**提案書類チェックシート**

※提案書類について欠落がないか□欄にチェックの上、本状も提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表機関名 | 国立大学法人　○○大学 |
| 実施機関名 | 国立大学法人　○○大学独立行政法人　○○研究所○○○○　　　○○○ |
| プラットフォーム名 | *プラットフォーム名は20字以内とし、サブタイトルは付けないこと。* |

|  |
| --- |
| 提案書類（日本語で記述） |
| □　提案書類チェックシート | 本用紙 |
| * 表紙
* 概要
* 共用プラットフォームの技術的特性
* 具体的取組内容と目標・計画
* 必要経費の内訳
* 実施・連携体制
* 各機関における具体的取組と必要経費
* 個人票（代表機関に所属する提案代表者のみ）
* 施設・設備の刷新・高度化に関する取組一覧
 | ページ数制限１ページ１ページ＋α１ページ２ページ１ページ１ページ機関数×２ページ２ページ３取組につき１ページずつ | 様式様式Ａ様式Ｂ様式Ｃ様式Ｄ様式Ｅ様式Ｆ様式Ｇ様式Ｈ様式Ｉ |

* 全ての様式について、電子ファイルを用いて作成、記述すること。
* 表紙には、プラットフォーム名、提出日、代表機関名、実施機関数、提案代表者名を記述すること。
* 様式Ｇについては、代表機関、実施機関それぞれに別葉の様式を作成し、右肩に「様式Ｇ－○○（○○には機関名を記入）」と記述すること。
* 様式Ｉについては、３取組ずつ１ページにまとめるとともに、ヘッダーにプラットフォーム名を記述すること。記入要領は、様式とは別シートとなっていることに留意すること。
* 提案書類には通し番号（表紙から1/○とし、以降2/○、3/○とする通しページ、○には総ページ数を記入）を中央下に必ず打つこと。ただし、チェックシートと添付資料は除く。
* 図等をカラーで作成しても構わないが、審査等の際には白黒コピーで対応することを予定している。

|  |
| --- |
| 様式の中における青色斜体（イタリック）の文字は、記入要領となるため、**実際の記入の際は、必ずイタリック文字を消去した上で、内容を記入し提出すること。** |