文書番号 ×××

令和　年　月　日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

××××株式会社

開発管理責任者 ××××

開発中間報告書の提出について

(課題番号○○○○)「（ 課題名 ）」の開発について、開発中間報告書を別添のとおり提出します。

―――　以下の注意事項は、提出時には削除してください。　―――

(注)

開発中間報告書の作成に当たっては、次ページの開発中間報告書作成要領を参照してください。

「（課題名）」開発中間報告書

１．新技術の所有者（氏名・所属機関名・役職名）

２．新技術の発明者（氏名・所属機関名・役職名）

(上記１、２にはそれぞれ開発課題の原権利の所有者、発明者を記載してください。)

３．新技術の概要

3.1 新技術の内容

|  |
| --- |
| 開発の背景、従来技術及び新技術の内容・効果などについて記載して  ください。 |

3.2 主要設備(又は装置)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仕様及び機能が分かるように表・模式図等を付して記載してください。  （例）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No.1 | 設備(装置)名 | 「　　　　　」 | 設備装置の写真、図など  貼付 | | メーカー | ○○○社 | | 使用目的・機能 |  | | 主な仕様 |  | |  |  |  |  | |

3.3 知的財産権

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原権利と新権利に分け、下記の要領により、表示してください。  (記入例)   1. 原権利  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 番号 | 出願番号 | 発明(考案)の名称 | 発明者 | 出願人 | 備考 | |  |  |  |  |  |  |  1. 新権利  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 番号 | 出願番号 | 発明(考案)の名称 | 発明者 | 出願人 | 備考 | |  |  |  |  |  |  |   (注)① 備考欄には特許の出願日、などを記載してください。 |

４．開発実施期間

平成 年　月　日～令和　年　月　日

５．開発実施場所

(記入例)

○○株式会社 □□研究所

所在地：○○県□□市 町 (注：開発委託契約書記載の実施場所を記入)

６．開発実施経過

|  |
| --- |
| 予め経過の概況を記載した後、工程表を用いて、施設設備の工事経過及び開発経過を記載してください。  次に、主要な開発要素について各々の経過をデータ及び写真などを挿  入しながら、技術の煮詰る様子が分かる様記載してください。 |

７．開発達成状況

7.1 成否の認定基準

|  |  |
| --- | --- |
|  | 成否の認定基準をそのまま記載してください。 |

7.2 開発達成状況

|  |  |
| --- | --- |
|  | 開発の達成状況や今後の見通しを、成否の認定基準に対応させ記載してください。 |

８．今後の予定

|  |  |
| --- | --- |
|  | 今後の開発実施予定を記載してください。 |

９．結言

|  |  |
| --- | --- |
|  | 開発継続の意義、位置づけを技術的及び企業的観点より検討・考察し、記載してください。 |

１０．用語解説集

|  |  |
| --- | --- |
|  | 専門用語と思われる語彙について簡明に解説してください。 |

(注)① 表紙及び目次を付けてください。なお、表紙には課題名を含む表題、作成年月日、貴社名を記入してください。

② 開発期間中に外部発表されたものについて、写し等を添付してください。