　　 　 　　　　　　文書番号 ×××

　令和　年 月 日

国立研究開発法人科学技術振興機構　殿

××××株式会社

開発管理責任者　××××

令和　　年度第　四半期報告書

(課題番号○○○○)「（ 課題名 ）」の開発実施状況について次のとおり報告します。

1.開発実施状況

1.1概況

**(開発の実施内容、経過などの大要を箇条書に記載してください。)**

(1)施設関係

①□□□工事

○月に□□□工事が完了。○○○…。

②△△△改築

○月より□□□工事が完了した○○○用新実験棟内にて○○○用クリーンブース…。

…

(2)設備関係

①○○○用評価関係設備

○○○測定装置と△△△顕微鏡の導入が完了した。○○○…。

②○○○工程○○設備

○○○工程○○設備の導入が完了した。○○○…。

…

(3)製作関係

①▽▽▽関係

○○○部と△△△部の製作が完了した。○○○…。

②○○○関係

○○○工程ラインと○○○回収部の製作に着手した。○○○…。

…

(4)開発関係

①○○○の検討

○○○について主に○つの方式…について検討を行った。

②○○○の検討

○○○について○○○条件の最適化の検討を行った。

…

1.2 実施状況

**(1.1概況の内容を当面の問題点などを含めて詳細に説明してください。)**

(1)施設関係

①□□□工事

②

…

(2)設備関係

①○○○○○○○用評価関係設備

②○○○工程○○設備

…

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仕様および機能が分かるように表・模式図等を付して記載してください。  (例) | | | | | |
|  | №１ | 設備(装置)名 | 「 」 | 設備装置の写真、図  など貼付 |  |
|  | メーカー | ○○○社 |
| 使用目的・機能 |  |
| 主な仕様 |  |
|  |  |  |  |
|  | | | | | |

(3)製作関係

①▽▽▽関係

　(製作した金型や装置などの図面や写真などを添付して下さい。)

②○○○関係

…

(4)開発関係

|  |
| --- |
| (記入例)  ○○○について、◎方式、○方式、▲方式、△方式、×方式について…等の検討を行った  結果、◎方式は、…。○方式や▲方式は、…。△や×方式は、…であった。  **(図･グラフ･データ･写真･表などを添付して具体的に詳細に記入してください。)** |

①○○○の検討

②○○○○○○○の検討

…

　………。(図・グラフ・データ・写真・表)

|  |
| --- |
| 試作機やサンプル製造が可能になった時点からは、成否の認定基準に対して、現在どのレ  ベルまで達したか具体的に記入してください。  　　また、現時点での成果実施の可能性についても具体的に記入してください。 |

1.3 今後の計画

**(今後実施する開発のタイムスケジュールを記載し、説明を付けてください。)**

|  |
| --- |
| 1.2 実施状況に対応して、今後どの様に解決や改良、または条件の最適化などを行っ  ていくかを、契約書添付の開発実施計画書の線表を基に線表で示し、かつ説明を記載してくだ  さい。 |

（例）　　　　　 当初計画　　 　　　 実行　　　　　　今後の予定

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月  項目 | 令和□□年度 | | | 令和□□年度 | | | | 令和□□年度 | | | | | | | | |  |
| ４ 　８ 　 12 　16 　20 　24　 … □ □ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [施設関係]  　□□□工事  △△△改築 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  |  | |  |
| [設備関係]  　○○○関係設備  △△△関係設備 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |  |  | |
| [製作関係]  ▽▽▽関係  ○○○関係 |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  |  | |
|  | |  |  | | | |  | |
| [開発関係]  　○○○形成技術  　△△△形成技術  信頼性評価  まとめ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  |  |
|  | |
|  | |  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 現在

(1)施設関係

　該当なし

(2)設備関係

　該当なし

(3)製作関係

①○○○関係

△△△部の製作を今後○月間で実施する予定。

(4)開発関係

①○○○形成技術の検討

　今後○月～△月までの□月間、○○の□□について検討する予定。

②△△△形成技術の検討

　今後○月～□月までの△月間、△△の○○について検討する予定。

　1.4 特記事項

　　　(1) 知的財産権

**(発明または考案の名称、出願番号、発明者、出願人、出願日、実施状況等を記載してください。意匠権、商標権の出願があった場合も同様に記載してください。)**

（記入例）

日本版バイドール法対象新権利一覧

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 出願番号 | 発明の名称 | 出願人 | 発明者 | 実施  許諾 | 許諾  先 | 実施収入 | 備考 |
| 01 | 2003-123456 | ○○の製造方法 | Ａ社 | ○○○、○○○ | 有 | Ｘ社 | \XXX |  |
| 02 | 2006-123456 | △△△機能性材料 | Ａ社、Ｂ大学 | ○○○、○○○ | 無 | - | \0 |  |

　　　(2) 会 議

**(会議の名称、開催の日時、場所および参加者名、会議の概要を記載してください。)**

(3) 計画変更

**(項目間流用などの予算変更、専任・兼任技術者の変更などを記載してください。)**

(4) その他

|  |
| --- |
| (記入例)  　原権利の出願後の大きな状況変化(拒絶査定や登録など)。研究者の所属や役職の変更(○○大学助教授→◎◎大学教授)。その他、必要に応じて記載してください。 |

２．試作品の製造・頒布・在庫状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 試作品名 | 当期製造 | 当期頒布 | 前期繰越 | 当期在庫 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 試作品名 | 頒布先 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

―――以下の注意事項は、提出時には削除してください。―――

(注)① 「製作関係」は、契約書添付の開発実施計画書の線表に当該欄がある場合のみご対応ください。

　　② 特記事項の(1)、(2)、(3)は発生の有無にかかわらず項を起こしてください。

③ ２．は該当がない場合には、枠を設けず「該当なし」と記載してください。

④

分量　 Ａ４　5～10枚程度

⑤ 提出期限 各四半期終了後２０日以内(4/20、7/20、10/20、1/20迄)