

返還連絡書

研究機関名	〇〇研究所		
契約担当者名	〇〇 〇〇	公印	

【当年度契約額】
期中の変更契約も含めた最終
契約額を記載してください。

【返還額】
確定額を記載してください。

単位：円

No.	研究代表者所属部署	研究代表者	研究課題	当年度契約額			返還額				備考
				直接経費	間接経費	合計	直接経費	間接経費	合計	返還予定日	
1	医学研究科	〇〇 〇〇	人工多能性幹細胞（iPS細胞）作製・制御等の医療基盤技術	3,000,000	900,000	3,900,000	50,000	15,000	65,000	3/10	
2	工学研究科	〇〇 〇〇	二酸化炭素排出抑制に資する革新的技術の創出	2,000,000	600,000	2,600,000	10,000	3,000	13,000	3/10	
3						0			0		
4						0					
5						0					
6						0					
7						0			0		
8						0			0		
9						0			0		
10						0			0		
合計				5,000,000	1,500,000	6,500,000	60,000	18,000	78,000		

【間接経費】
返還する直接経費の10%に相当する金額を返還いただきますが、端数計算にあたっては事務処理説明書「Ⅲ.4.4)②」に掲載された計算方法に沿って行ってください。

※本連絡書は郵送により提出してください。また、受付確認のため、必ず、電子媒体を電子メールにて送付してください。

※本様式による報告は確定額により行ってください。

※当年度契約額には期中の変更契約も含めた最終契約額を記載してください。

※当年度委託研究費を減額する契約により、既に返金が完了した案件については、記入する必要はありません。

※間接経費の返還額は返還する直接経費の10%に相当する金額となりますが、金額の算出にあたっては、事務処理説明書「Ⅲ.4.4)②委託研究費の返還に係る間接経費の端数計算について」を十分確認の上、行ってください。

※研究課題は契約書を参照の上、ご記入ください。