

経理様式1

平成

年度委託研究実績報告書（兼収支決算報告書）

平成 年 月 日

独立行政法人 科学技術振興機構

理事長 殿

契約者

研究機関の所在地

研究機関

部署・職名

氏 名

公印

研究者

所属部署

職名

氏 名

研究課題

戦略的国際科学技術協力推進事業

【研究課題】

研究課題は、契約書中に記載がありますので、参照の上、記入してください。

【支出金額】(B)

当年度の支出金額を記載してください。自己資金との合算により行った調達等がある場合には、当該自己負担額分を含めて記載してください。また、前年度からの繰越額の支出はここに含めず、下欄「前年度分」に記載してください。

【受入金額】(A)

変更契約額を含む当年度の最終受入金額を記載してください。前年度からの繰越額はここに含めず、下欄「前年度分」に記載してください。

【返還額】(D)

当年度末に「返還連絡書」(経理様式4)により報告を行った金額のみ記載してください。当年度中に変更契約を締結して返金を行った金額は、本欄には記載せず、受入金額(A)に反映してください。

【繰越額】(E)

当年度分の繰越として「繰越報告書」(経理様式5)により報告を行った繰越額を記載してください。前年度からの繰越額はここに含めず、下欄「前年度分」に記載してください。

【受入金額】(G)・【支出金額】(H)・【返還額】(I)

前年度の実績報告書で報告を行った前年度の受入金額、支出金額、返還額を記載してください。前年度繰越金が発生していない場合は、0を記載してください。

【繰越支出額】(J)

前年度からの繰越額で当年度に支出した支出金額を費目毎に区分して記載してください。(繰越報告額ではありませんのでご注意ください。)

【備考】

自己資金との合算により行った調達等の支出があり、差引(F)で差額が生じている場合には、その自己負担額を記載してください。また、各記載欄を補足すべき点等がある場合には、本欄

の委託研究費の状況は以下の通り。

研究成果の内訳については、研究成果報告書又は研究交流・成果実績報告書により別途報告を行っている。

収支決算

(円)

	合 計	直接経費					間接経費
		計	物品費	旅 費	人件費・謝金	その他	
受入金額 (A)	31,850,000	24,500,000	5,600,000	900,000	15,000,000	3,000,000	7,350,000
支出金額 (B)	31,872,000	24,522,000	5,700,000	1,300,000	15,500,000	2,022,000	7,350,000
差引 (C) = (A) - (B)	-22,000	-22,000	-100,000	-400,000	-500,000	978,000	0
返還額 (D)	0						
繰越額 (E)	0						
差引 (F) = (C) - (D) - (E)	-22,000	-22,000					0

当年度に繰越額が発生している場合には、以下に支出内訳を記載のこと

受入金額 (G)	0	0					
支出金額 (H)	0	0					
返還額 (I)	0	0					
繰越支出額 (J)	0	0					
差引 (K) = (G) - (H) - (I) - (J)	0	0	0	0	0	0	0

備考

自己負担額 22,000円