# e-Rad による応募情報入力の方法

## ■応募前の注意事項

本公募への申請に当たっては、以下の二つの手続きが必要となります。

- 日欧共同研究チームで共通の申請書を専用電子公募システム(PT-Outline)より提出。 PT-Outline には、 <u>https://secure.pt-dlr.de/ptoutline/app/users/login/EIG\_JC1JAPAN</u> よりアクセスできます。
- ② 以下に示す手順で府省共通研究開発管理システム(e-Rad)から申請情報を登録 (e-Rad からの申請書提出は不要です。)

※応募の前に、必ず所属研究機関および研究者が e-Rad に登録済みであることを 確認してください。 ※未登録の場合は、e-Rad ポータルサイト(<u>https://www.e-rad.go.jp/</u>)に掲載 されている研究事務代表者及び事務分担者用マニュアルを参照し、速やかに登録し、 ログイン ID、パスワードを取得してください。

■本公募の締切 (PT-Outline への申請書の提出、e-Rad への申請情報の登録)

## 2017年 7月 14日 19:00 厳守 (Japan time)

## ■システムを利用した応募の流れ

## 研究機関が行います

## <u>府省共通研究開発管理システム(e-Rad)への登録</u>

研究機関で1名、事務代表者を決め、ポータルサイトより研究機関登録様式をダウンロ ードして、登録申請を行います。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週 間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。

参照 URL: https://www.e-rad.go.jp/shozoku/system/

研究機関が行います

## 事務代表者のログイン

T

システム運用担当から所属研究機関通知書(事務代表者のシステムログイン ID、初期 パスワード)が届きます。通知書に記載されたログイン ID、初期パスワードを入力し てログインします。

参照マニュアル:研究機関事務代表者用マニュアル「I1.7 ログイン」

▼

研究機関が行います

## 部局情報、事務分担者情報、職情報、研究者情報の登録

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)上で、部局情報、事務分担者(設ける場合)、 職情報、研究者(申請する際に代表者となる方)を登録し、事務分担者用及び研究者用 のID、パスワードを発行します。

参照マニュアル:研究機関事務代表者用マニュアル「Ⅱ3.2部局情報管理」「Ⅱ3.3事 務分担者情報管理」「Ⅱ3.1(E)職情報の登録」「Ⅱ2研究者情報の登録」

▼

研究者が行います

## 公募要領の取得

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)で受付中の公募の一覧を確認して、公募要領 をダウンロードします。

参照マニュアル:研究者用マニュアル「Ⅰ1.7 ログイン」「Ⅱ1.1 公開中の公募一覧」

▼

# ■公募要領のダウンロードと応募方法

1.	e-Rad にログインする	. 4
2.	応募する公募名を探す	. 5
3.	公募要領をダウンロードする	. 6
4.	応募情報の入力	. 7
5.	応募状況を確認する	20

1. e-Rad にログインする

e-Rad ポータルサイト(https://www.e-rad.go.jp/)にアクセスします。 ログイン ID、パスワードを入力し、e-Rad ヘログインしてください。

EU977 - Windows Internet Explorer	JN
e-Rad 廊省共通研究開發管理多ステム	
ログインID	
し、ログイン	
<u>ログインID、パスワードを忘れた方はこ</u> <u>ちら</u>	

◎ 府省共通研究間発管理システム(e-Rad) - Winde	ws Internet Explorer			로미 X
🖸 ホーム 🖾 ログアウト			1 科当	学太郎 e-Rad
■ □応募/採択課題情報管理	お知らせ ホームメニュー			- 1
□公開中の公募一覧 □応募課題情報管理	◎ お知らせ	e de la companya de la company	◎ 連携システムへのリンク	<b>6</b> 09
□採択課題情報管理 □広募状況照会(研究機関内)				
□未処理一覧 □ 和理途一覧				
□処理府一見 □応募/採択状況(エフォート管				
□研究者/評価者情報修正 □PDF変換				
<ul> <li>ロバッチ処理結果一覧</li> <li>●各種設定</li> </ul>				
				+ 105% -

2. 応募する公募名を探す

研究者向けトップ・メニュー画面の「公開中の公募一覧」をクリックします。

一府省共連研究開発管理システム(e-Rad) - Winde	ows Internet Explorer			10×
■ホーム ■ログアウト			8	科学太郎 e-Rad
□ □応募 <mark>#業状要</mark> 提情報管理	お知らせ ホームメニュー			= #
□ 公開中の公募一覧 □ 本基課題情報管理	◎ お知らせ	E 그 전	◎ 連携システムへのリンク	r de se
<ul> <li>採択課題情報管理</li> <li>広募状況照会(研究機関内)</li> </ul>				
□未処理一覧 □処理済一覧				
ロ応募/採択状況(エフォート管				
□研究者/評価者情報修止 □PDF変換				
ロバッチ処理結果一覧 回各種設定				
				+ 105% -

N S * CHARGE ( / / / / S O - Ke) * Makers II	terret Espi	larite .											al.
ホーム ロログアウト										日料:	£ 太良	Ø. 1	e-Rad
8							8	面を表示し	てから経過し	た時間	~//	6	改善
<ul> <li>応募:採択煤超情報管理</li> <li>公園中の公募一覧</li> <li>応募採題情報管理</li> <li>採択煤超情報管理</li> <li>応募状況照会(研究増関内)</li> <li>未処理一覧</li> <li>処理許一覧</li> <li>処理許一覧</li> <li>の可於者:評価者情報修正</li> <li>OPDF変換</li> <li>ロバッチ処理結果一覧</li> </ul>	回了	合開中分	公募一覧										
	このE - 「応援 - 「成機 - 「敷機 - 「敷 - 「敷 - 」 - 」 - 」 - 」 - 」 - 」 - 」 - 」	国産単の振りの関の関の関われた	は、現在公園中の公: 」が『研究者」となって 務代表者から申請を の有葉」が『有の場 は研究機関の事務社 切目時」は、あなたの さい(設定されていな	募情報 にいず 代わず 代わず 代わず 代わず 代わず 代わず 代わず 代わ	送 勝 に す に は 経 都 に に は に 都 に に ま に に む 都 に に む あ に し む ち の た 部 に う た を 新 に い す し む ち で う た う た い む ち つ た う た に う た う う た う う た う た う た う た う た う た う う う た う う う う う う う う う う う う う	覧する。 まで読者が 行うたず 用文機能 な変換と	ことができ に者から中 が直接応 りには研ず 、配分機関 の記分機関 になってい	ます。 簡を行いす 整すること 乾穀団の事 れている縁 ます)。	ます。「研究相 <u>まできません</u> 務担当者に 出が行われ の日です。18	製関」となっ <u>ル</u> 。 よる承認か ます。 !定されたF	でいる (必要 日時ま	る公園 です。 でに1	iは蚕 漫出
バッチ処理結果一覧 2各種設定	Los	(A) (A) (A)									141		
バッチ処理結果一覧 各種設定	Loc	( <b>A</b> ) <b>A T</b>	,								1.4	7/7表	示中
バッチ処理結果一覧 各種股定	公募年度	記分報問。	公募名	応募 単位	機関 の 有無	公募内容	公募対象	応募総額 上限値 (千円)	締切日時	機関内 絳切日時	1. 究間自報会	7/7表 詳細	示中 応募 利 入 プ
→バッチ処理結果一覧 各種股定	公募 年度 2013	配関 立政人学術列展	2 公募名 平成00年度 日本 - 000研究交流 「0000000000」 NEW	応募 単位 研究者	機関語の有無	公内 研助共研委研究成同究托究	公 泉 対 第 第 研究者・ 研究子 -ム	応募総額 上限値 (千円) 15,000	<b>維切日時</b> 2013/08/08 17時00分	機関内 維切日時	1-7 壳関白報会	7/7表 詳細 ジ	示中 応情入 ジ

※ 見つからない場合は、検索画面で「国際科学技術共同研究推進事業」を入力して検 索できます。 3. 公募要領をダウンロードする

応募する公募名の「詳細」のボタンをクリックします。

·自己共进研究教育管理システムGe-Rad) - Washing by	terret Esp	ane											
■ホーム ◎ ログアウト										日料	£ 太良	Ø .	e-Rad
B ロ応募/採択課題情報管理 の公開中の公募一覧	-						Ē	面を表示し	てから経過し	た時間	>//	4 8	改善
		的時中立	公果一覧										
<ul> <li>応募課題情報管理</li> <li>除款課題情報管理</li> <li>応募状況限会研究機関内)</li> <li>本処理一覧</li> <li>処理済一覧</li> <li>処理済一覧</li> <li>応募:課択状況(エフォート管理)</li> <li>可究者:評価者情報修正</li> <li>PDF支換</li> <li>ロバッチ処理結果一覧</li> <li>会種股定</li> </ul>	この( ・「応機 ・「親 し 「 報 し で 行・ 【 教	国面でに 位事期の 現場内 なく 集 の 示 場 特 に 、 条 件 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は、現在公園中の公 はが「研究者」となって 務代表者から申期を の有無」が「有」の場 は研究機関の事務批 切日時」は、あなたの さいく設定されていな 」	募情報 にいる。 行いす 売り 所場ま	を閉じてきる ま には ま に は な ま に は な ま に は ま れ に は ま れ に は ま れ に は ま れ に は れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ	覧する。 転売 研究 行うたき 研究 行う たき 研究 行う たき 研究 行う たき 一 研究 行う たき 一 研究 行う たき 一 一 一 の で の で の で の つ つ で の の の の の の の の の つ し し の の の の の の の の の の の の の	ことができ に者から中 が直接応。 かには研究 には研究 見が設定し なってい	ます。 順を行いす 豊すること 乾徴団の事 引へ直接提 している終 ます)。	ます。「研究す まできません 務担当者に 出が行われ 別日です。18	戦関」となっ <u>ノ</u> 。 よる承認か ます。 P定された F	でい。 (必要 日時ま	る公園 です。 で1二	は研 最出
											1.	7/7表	示中
<b>a</b> .	公募年度	配分 機関*	公募名	応募 単位	機関 示認 の 寿希	公募内容	公募対 象	応募総額 上限値 (千円)	締切日時	极侧内 絆切日時	1. 究間自報会	7/7表 詳細	示中 応報 入力
9	公募 年度 2013	配機 独行法科技振機 分♥	公募名 平成co年度 日本 - coo研究交流 「 coccosoco」 NEW	応募位 研究者	機関語の無無	公内 研助共研委研究成同究託究	公募対 象 研究者・ 研究チ ーム	応募総額 上限値 (千円) 15,000	締切日時 2013/08/08 17時00分	機関内 維切目時	1- 究関自報会	7/7表 詳細 影	示中 応精報 入力

「公募詳細」 画面で、 公募情報の詳細内容を確認し、 公募要領をダウンロードして ください。

€公募詳細 - Windows Interne	t Explorer		×
		画面を表示	もしてから経過した時間 🥊 ヘル 🛛 改善 🏻
◎ 公募詳細			
			🗙 閉じる
【詳細】			ページトップに戻る
応募の概要		000000000000000000000000000000000000000	0000000
応募の対象者		000000000000000000000000000000000000000	0000000
		対象業務	日程
		公募開始	0000年0月
		公募締切	oooo <b>年</b> o月
スケジュール		日本側 書面審査	0000年0月
		○○側 書面審査	0000年0月
		日本-○○ 合同審査	0000年0月
		番倉結果通知	0000年0月
すめます		採択課題への文援開始	0000年0月
建給争填	<b>±</b> 7 - ≢⊞	00000000000000000000000000000000000000	00000000
	即·袜 扣出老氏夕	国际科子投制部 争未关心担当	
14当(問会せ)情報	但当有代石 雷託 <del>悉</del> 是	03-5214-725	
	Enary	03-5214-7379	
	メールアドレス	sicpxx@ist.go.jp	
応募要領ファイル		● ダウンロード	
由きギナファノル	ダウンロード	🕞 Word(Win)	
甲酮惊丸ノアイル	URL 🖌	※平成○○年度 日本-○○○研究交流「○	00000000]申請書様式
制度・事業URL	•	戦略的国際科学技術協力推進事業ホー	-ムページ
操作マニュアル(制)	雯·事業固有版		
【研究機関独自情報	<b>Z</b> ]	**********	ページトップに戻る
	1	幾関内締切日時 	

## 4. 応募情報の入力

「公開中公募一覧」画面で応募したい公募名の「応募情報入力」をクリックします。

)府省共通研究開発管理システム(e-Rad) - Windows Inte	rnet Expl	orer											
🖬 ホーム 🖾 ログアウト										• 科学	2 太郎	3	Rad
<ul> <li>■ 応募/採択課題情報管理</li> <li>□ 公開中の公募一覧</li> <li>□ 応募課題情報管理</li> <li>□ 採択課題情報管理</li> <li>□ 探択課題情報管理</li> <li>□ 応募状況照会(研究機関内)</li> <li>□ 未処理一覧</li> <li>□ 処理済一覧</li> <li>□ 応募/採択状況(エフォート管理)</li> <li>□ 研究含(評価者情報修正</li> <li>□ PDF変換</li> <li>□ バッチ処理結果一覧</li> </ul>	• 4	公開中小	公募一覧				画	面を表示し	てから経過し	た時間			改善
	この[ ・「応 完機 「無」 ・「機 「無」 を行っ	画面でに 募単位 関の事認の 関本語 の 関内 場合 総合 に た に	は、現在公開中の公。 」が「研究者」となって 務代表者から申請を の有無」が「有」の場 は研究機関の事務担 切日時」は、あなたの さい(設定されていな	募情報 ている たい は 行い は 提 当 所 場 行 い 場 に 、 お ま に い る 、 お 、 お 、 、 お 、 、 お 、 、 お 、 、 お 、 、 、 お 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	を問 公募は ます <u>(</u> 4 は 経 日 を 行 は 経 日 を 行 に は そ 日 を 行 に も で し で も て も で も で も で も こ も で も こ こ こ て こ て こ て こ つ こ で こ つ こ て こ つ こ て こ つ こ つ こ こ こ つ こ こ つ こ こ つ こ つ こ つ こ つ こ こ つ つ こ つ つ こ つ こ つ こ つ こ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ こ つ つ こ つ つ こ つ つ こ つ こ つ つ つ こ つ こ つ つ つ こ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	覧する。 た、研究 <u>研究者</u> テうため 日せず、 研究欄と	ことができ 者から申 が直接応 かには研究 関が設定し なってい	ます。 請を行いま <u>募すること(</u> 2機関の事 見へ直接援 している締れ ます)。	ます。「研究核 <u>まできません</u> 務担当者に 出が行われ の日です。設	<sup>愛</sup> 関」となっ <u>)</u> 。 よる承認が ます。 :定されたE	ている 《必要 <sup>-</sup> 日時ま	う公募 です。 でに持	は研
ロPDF変換 ロバッチ処理結果一覧 回各種設定	【検	索条件	-]								1.7	/7表	示中
□PDF変換 □バッチ処理結果一覧 □各種設定 ■	【検 公募 年度	索条件 配分 機関▼	2]	応募	機承の有無	公募内容	公募対象	応募総額 上限値 (千円)	締切日時	機関内 締切日時	1-7 研機独情照	//7表	示 中 応 積 和
□PDF変換 □バッチ処理結果一覧 ◎各種設定 ▼	【検 公募 年度 2013	索 配機 独行法科技振機 外	2] 公募名 平成 <sup>00</sup> 年度 日本 -000研究交流 「000000000」 NEW	応募 単位 研究 者	機承の有無	公内 研助共研委研	公募対 象 研究者・ 石 子 一 ム	応募総額 上限値 (千円) 15,000	締切日時 2013/08/08 17時00分	機関内 締切日時	1-7 研機独情照	//7表	示 中 募 報 力 ≫

## 「応募条件」画面に表示された注意事項を確認し、「承諾」をクリックします。



《ポイント:応募情報登録操作ボタンの説明》

府省共通研究開発管理システム(e-Rad) -	Windows Internet Explorer			_ 🗆 ×
▲ホーム 🛛 ログアウト				e-Rad
		画面を表示してから	経過した時間 🤉 ヘル	🖂 改善 🗅
◎ 応募情報登録				
🖹 一時保存 🗋 確認 🗈 以	前の課題をコピーする	💱 入力チェッ	ク 🔎 提案書プレビュー	∍ 戻る
公募年度 / 公募名	2013年度/	平成○○年度 日本-○○○研究	名交流「00000000000」	
課題D / 研究開発課題名	(必須) /			
代表者情報確認	共通項目 作	周別項目 応募時予	5 算額 研究組織	情報
応募·受入状況 添作	オファイルの指定 研究編	L織内連絡欄		
以下の情報は、この応募課 ・内容に誤りがないか確認し ・この画面で以下の情報を新 正」からご自身で行ってくだる	題の研究代表者の最新情 た上で、申請を行ってくだ 騙集することはできません。 さい(一部の項目の変更は	「報を自動的に取得して表示 さい。 。編集が必要な場合にはメニ は研究機関の事務代表者/事	しています。 ニューの「研究者/評価者 務担当者への依頼が必	情報修 要で   ⊵

応募情報の入力では、画面上部の操作ボタンが使用できます。 ボタン機能を以下に示します。

	操作ボタン機能
一時保存	作成途中に入力内容の保存を行います。
	e-Rad は、ログイン後、一定時間(30 分)が経過すると
	接続が切断されます。適宜、一時保存してください。
確認	入力内容の確認を行います。
	全ての項目の入力が完了したら、応募情報を確認してくだ
	さい。
以前の課題をコピーする	過去に作成した応募/採択課題の情報をコピーします。
入力チェック	入力内容のチェックを行うことができます。
提案書プレビュー	現在の入力内容で応募内容提案書 PDF を生成し、入力内容
	がどのように PDF で表示されるのかを確認できます。
戻る	「応募条件」画面に戻ります。

(1)研究開発課題名を入力します

「研究開発課題名」を日本語で入力します。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	- Windows Internet Explorer			
□ホーム ■ログアウト				■科学太郎 e-Rad
			画面を表示してから経過し	た時間 🤋 ヘル 🖂 改善 🗐
◎ 応募情報登録				· · · · ·
■一時保存 ■確認 晒り	以前の課題をコピーする		💝 入力チェック 🖉	是案書プレビュー っ 戻る
公募年度 / 公募名	201× 4	E度 / 平成○○年度 日本-○		
課題D / 研究開発課題	名(必須) / 🔤		0000	<u></u>
代表者情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募·受入状況	添付ファイルの指定	研究組織内連絡欄		
以下の情報は、この応募制	果題の研究代表者の最新情	報を自動的に取得して表示し	ています。	
・内容に誤りかないか確認	した上で、甲腈を行ってくたる	きい。 編集が必要な場合にはメニ・		冬市」からご自身で行って
ください(一部の項目の変)	観末することはてきません。 更は研究機関の事務代表者	福来が必要な場合には2	エーッパ 41 元 11 / 61 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	Elvise By Chise
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		~~//0	
研究者番号	20000044			
研究機関名(必須)	独立行政法人科学技術振興機構			# 174 11 + 4
	複数の研究機関へ所属し	ている場合、との機関から見	申請を行うのかを選択する必	要かあります。
前向	0000部			
一般名	その他			
<sup>410,12</sup> 漢字	科学 大郎			
研究者氏名フリガナ	カガク タロウ			
性別	男			
生年月日	2013年4月1日			
メールアドレス	00000@jst.go.jp			
				1005 * 2

#### (2) 登録されている研究者情報を確認します

「代表者情報確認」に表示された研究者情報が応募者自身であることを確認して ください。

一府省共通研究開発管理システ	L (e-Rad) - Windows Internet Explorer	
ロホーム Nログア	<b>'ウト 日</b> 科学太郎 ★	e-Rad
	画面を表示してから経過した時間 🤋 ヘル 🖂	改善
◎ 応募情報登録		
🖹 一時保存 🗋 確	認 暗以前の課題を⊐ビーする 😜 入力チェック 🖉 提案書プレビュー 🖻	戻る
公募年度 / 公募名	201×年度 / 平成oo年度 日本-ooo研究交流「ooooooooo」	
課題ID / 研究開発	・ と課題名(必須) / 「	
代表者情報研 応募·受入状	182 共通項目 個別項目 応募時予算額 研究組織情報 況 添付ファイルの指定 研究組織内連絡欄	
<ul> <li>内容に誤りがない</li> <li>この画面で以下のください(一部の項目</li> <li>研究者番号</li> </ul>	か確認した上で、申請を行ってください。 情報を編集することはできません。編集が必要な場合にはメニューの「研究者/評価者情報修正」からご自身で行 目の変更は研究機関の事務代表者/事務担当者への依頼が必要です)。	्र
研究機関名(必須)	■ 接近の市成本人科学技術振興機構 = ■ 複数の研究機関へ所属している場合、どの機関から申請を行うのかを選択する必要があります。	
部局	0000部	
職階	その他	
職名	► たの他	_
研究者氏名フリプ	11ナ APP ガナ カガク タロウ	_
性別	■ 男	
生年月日	2013年4月1日	
メールアドレス	00000@jst.go.jp	5
	P	100% · /

※ e-Rad からメールが自動配信されるよう設定されている場合、申請書類の受付状況が 変更された時等に本画面のメールアドレス宛にメールが送信されます。メールアドレス を変更する必要がある場合は、所属研究機関の事務担当者に連絡してください。 研究機関に所属していない方は、「e-Rad ヘルプデスク」に連絡してください。

## (3)「共通項目」を入力します

「共通項目」ボタンをクリックします。

<mark>《</mark> 府省共通研究開発	管理システム(e-Rad)	) - Windows Internet Explorer			_0 x
ロホーム 🛙	ログアウト				Ⅰ科学太郎 e-Rad
				画面を表示してから経過し	た時間 ? ヘル 🖂 改善 🗕
◎ 応募情報	<b>B登録</b>				
■一時保存	●確認 咱」	以前の課題をコピーする		💝 入力チェック 🔎 打	是案書プレビュー 🖕 戻る
公募年度 / ·	公募名	201×年度	[/ 平成00年度 日本-0		
課題D/研	究開発課題	名(必須) /		10000	
			Te l		
代表者	情報確認	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・	受入状況	条付ファイン 日前走	研究組織内連絡欄		
以下の情報に	は、この応募	課題の研究代表者の最新情報	を自動的に取得して表示し	ています。	
<ul> <li>内容に誤り</li> </ul>	がないか確認	した上で、申請を行ってくださし			
・この画面で	以下の情報を	「繊果することはでさません。繊 声け研究機関の実務代表考慮	未か必要な場合にはメニ: (変担要素。の体語が必須)	ューの「研究者/評価者情報所 ■です、	◎止」からこ自身で行って
(/2001(-m	の項目の変	史は研究協同の事份11.取有/事	術担当自ての取損が必要	¢ C 9 / o	
研究者番号		20000044			
<b>瓜</b> 勿 掛問夕	(N.S.)	按立行政法人科学技術振興機構 •			
听无限因石	(95/31)	複数の研究機関へ所属して	いる場合、どの機関から	申請を行うのかを選択する必	要があります。
部局		0000部			
職階		その他			
職名		その他			
研究者氏名	漢字	科学 太郎			
W M H LL L	フリガナ	カガク タロウ			
性別		男			
生年月日		2013年4月1日			
メールアドレン	ス	ooooa@jst.go.jp			
					100X +

「共通項目」画面を表示し、必須事項を入力します。

🦲 府省共通研究開発管	星システム(e-Rad) - Windows Inte	rnet Explorer		_ [0] ×
■ホーム ■ ログア	<u> ۲</u>		Ⅰ 科学 太郎	e-Rad
			画面を表示してから経過した時間 🥊 ヘル	🖂 改善
◎ 応募情報登録				- <b>N</b> T
□一時保存 □ @1	8 画以前の課題をコピーする		▼ 人力デェック 見 従来香フレビュー	19 天心
公募年度 / 公募名	20 95 / / / / / / / / / / / / / / / / / /	2013年度 / 平成00年度 日本-000研究交流10000000000		
新想出了雪九闲升	跡超伯(炤洪)			
代表	者情報確認	共通項目 個別項目 応募時予算額	研究組織情報	
応募	· 受入状况			
研究期間(必須)		(開始) 年度 から (終了) 年度		
	細日名(必須)	Q検索 ● クリア		•
		▶ ※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。		
	+-ワード2			
研究分野(主)	キーワード3	AR		
	+-ワ-ド4	*#R ·		
	キーワード5 その他キーワード1	*##		
	その他キーワード2			
	細日名(点衝)	● 検索 ● クリア		
		※「細目名」を変更した場合、登録していた「キーワード」はすべてクリアされます。		
	キーワード1(必須)			
研究分野(副)	キーワード3	*#R		
	キーワード4	ARR X		
	キーワード5	*#R 1		
	その他キーワード1 その他キーワード2			-
	CONST 2 12	•	あと1000	文字
細空日的(必須)				- 2 - 1
研え日の(227月)				
		■ ※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。		
		入力文学チェック		
		•	あと1000]	X-
研究概要(必須)		<b>1</b>		
		◆※1000文字以内(改行、スペース含む)で入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされます。		•
		07X#9x00		
		**********************		∰ 75% ▼

《ポイント:「共通項目」必須項目入力時の注意点》

- ◆ 研究期間
   公募要領に従って、研究期間を西暦で入力します。
   (例:2013年度から2016年度(研究終了年度))
- ◆ 研究分野(主) ご自身の研究分野に合う、「細目名」「キーワード」を選択します。
- ◆ 研究分野(副) ご自身の研究分野に合う、「細目名」「キーワード」を選択します。
- ◆ 研究目的

「研究概要参照」と入力してください。

◆ 研究概要

研究目的を含めた概要を日本語 800 字程度以内でご記入ください。コンソーシア ム全体の研究概要に加えて、日本側研究チームの実施項目が分かるように記載し てください。

## (4)「個別項目」を入力します

「個別項目」ボタンをクリックして、入力欄を表示させます。

🧟応募情報登録 - Windows Interne	et Explorer					_ 🗆 ×
			画面を表示してから経過した	時間 (00:00:28)	🥐 ヘルブ 🖂 改	善要望 🔺
□ 応募情報登録						
📄 一時保存 🗋 確認 💼 以前の	)課題をコビーする		🖏 🖓	カチェック 🔎 提	案書ブレビュー 💥	閉じる
	2015年度 / 平成2	7年度 日本-台湾研究交流「セキュアで	ディペンダブルなToTポータブルデバイスの	ための研究」		
課題の / 研究関発課題名心須)	2000 1 20 1 1 1 1 1 20			7720000 4770 43		_
BARE O WITCHITCHARE (XCAR)						
代表者情報確認 応募·受入状況	共通 <sup>1</sup> 茶付ファハ	頁目 個別項目 ▶の指定 研究組織内連	応募時予算額 絡禰		研究組織情報	
【個別項目1】本公募要領別紙日 募者への応募にあたっての注意電 く読み、記載事項に則った応募で を確認していますか。(必須)	]本側応 事項」をよ あること	(事項を読み、記載事項に基づく応募であ	ると確認しました。			
【個別項目2】研究活動を行うにあ 「研究活動における不正行為への に関するガイドライン(平成26年8) 部科学大臣決定)」の内容を理解 することを誓約しますか。(必須)	たり、 )対応等 月26日文 □ ガイ し、遵守	ドラインの内容を理解し、遵守することを書	彩します。			
【個別項目3】研究活動を行うにあ 「研究機関における公的研究費の 査のガイドライン(実施基準)(平序 月18日改正文部科学大臣決定)」 ることを誓約しますか。(必須)	iたり、 )管理・監 成26年2 □ ガイ 」を遵守す	ドラインの内容を理解し、遵守することを書	彩します。			
【個別項目4】申請にあたり、研究 (捏造、改ざん、盗用、研究費の7 など)を行わないことを誓約します 須)	不正行為 不正使用 「か。(必  □ 研究	で不正行為を行わないことを誓約します。				
【個別項目5】本研究提案に記載し 過去の研究成果において、研究派 正行為は行われていないことを誓 か。(必須)	している 舌動の不 評約します 🗆 行わ	わていないことを誓約します。				
【個別項目6】公募要領別紙(日本 者への応募にあたっての注意事) ジ目を確認し、研究倫理の教育ブ の受講状況について回答してくだ (必須)	<側応募 頁) 1ペー 和グラム さい。		•			
【個別項目7】CITI Japan e-ラーニンク 号(受講者のみ)	が修了証番					
	•	*********			***	-

《ポイント:「個別項目1~6」入力時の注意点》

# ◆ 個別項目1 別紙「日本側応募者への応募にあたっての注意事項」を読み、各項目で説明されている注意事項等に則った応募であることを確認します。 確認が済んだら、「記載事項をよく読み、記載事項に基づく応募であると確認しました」をチェックします。

## ♦ 個別項目2

研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン(平成26年8月26日文部科学大臣決定)の内容を読み、研究者として遵守すべき事項を理解したら、「ガイドラインの内容を理解し、遵守することを誓約します」をチェックします。

※研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン https://www.mext.go.jp/b\_menu/houdou/26/08/1351568.htm

## ◆ 個別項目 3

研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)(平成 26年2月18日改正文部科学大臣決定)の内容を読み、研究者として遵守 すべき事項を理解したら、「ガイドラインの内容を理解し、遵守することを誓 約します」をチェックします。

※研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準) https://www.mext.go.jp/a\_menu/kansa/houkoku/1343831.htm

## ◆ 個別項目 4 申請にあたり、研究不正行為(捏造、改ざん、盗用、研究費の不正使用な ど)を行わないことを誓約する場合は、「研究不正行為を行わないことを誓約 します。」をチェックします。

#### ◆ 個別項目 5

申請にあたり、申請書に記載している過去の研究成果において、研究活動の不 正行為は行われていないことを誓約する場合は、「行われていないことを誓約 します。」をチェックします。

## ◆ 個別項目 6

別紙「日本側応募者への応募にあたっての注意事項」をよく読み、研究代表者の研究倫理に関する教育プログラムの受講状況について(1)~(4)のいずれかを選択し申告・登録をしてください。

- (1)所属研究機関で受講済み((3)以外) 申請時点で所属研究機関の研究倫理に関する教育プログラムを受講済みの場合は選択してください。
- (2) 所属研究機関で受講予定(応募締切後30日以内) 所属研究機関において研究倫理に関する教育プログラムが開講されてい

るものの、申請時点で未受講の場合は、(2)を選択してください。 研究倫理に関する教育プログラムを所属機関で受講し、応募締切後 30 日 以内に受講済みであることを公募担当者にメールで連絡してください。そ の上で、公募担当者の指示に従い e-Rad 上の受講状況の再申告・登録を 行ってください。

- (3) CITI Japan e-ラーニングプログラムを受講済 所属研究機関やJSTの事業等において CITI Japanの e-ラーニングプログ ラムを受講済みである場合は、(3)を選択してください。併せて CITI Japan e-ラーニングプログラムの修了証に記載されている修了証番号を 「個別項目 7」で記入してください。
- (4) JST を経由し受講予定(応募締切後 30 日以内) 所属研究機関において研究倫理に関する教育プログラムが実施されてい ないなど、所属機関での受講が相当困難な場合には、JST を経由し CITI Japan e-ラーニングプログラム(ダイジェスト版)を受講することが可能 です。希望する場合は、(4)を選択してください。受講にあたっては、 下記 URL から受講登録を行ってください。 https://edu.citiprogram.jp/jstshinsei.html

## 受講登録後速やかに受講し、応募締切後 30 日以内に修了証番号を添えて 受講済みであることを公募担当者にメールで連絡してください。その上で、 公募担当者の指示に従い e-Rad 上の受講状況の再申告・登録を行ってく ださい。

## CITI Japan e-ラーニング受講に関する相談窓口

国立研究開発法人科学技術振興機構 監査・法務部 研究公正課 E-mail:ken\_kan[at]jst.go.jp ※送信の際は[at]を@に換えてください。

◆ 個別項目 7

CITI Japan e-ラーニングプログラムを受講済みである場合(個別項目6で (3)を選択した場合)は、CITI Japan e-ラーニングプログラムの修了証に 記載されている修了証番号を必ず入力してください。修了証番号は、修了年月 日の右隣にある Ref#に続く番号です。

(5)「応募時予算額」を入力します

「応募時予算額」ボタンをクリックし、「応募時予算額」の入力欄を表示させま す。日本側チーム全体の総額研究費(直接経費)を年度ごとに千円単位で入力 します。千円以下は切り捨てます。

直接経費の総額が3年間で1,380万円以下となるよう入力してください。

府省共通研究開	開発管理システム(	(e-Rad) -	Windows In	ternet Explorer					_ 🗆 ×
▲ホーム	🛛 ログアウ	うト						🖪 科学 太郎	e-Rad
						画面	を表示してから経	過した時間 🦻 ヘル	🖂 改善
◎ 応募作	青報登録								
圖 一時保	存 🗋 確認	<b>自以</b>	前の課題	夏をコピーする			💝 入力チェック	♀ 提案書プレビュー	🦻 戻る
公募年度	/ 公募名			2013年	度 / 平成○○台	<b>∓度 日本-</b> ○○○	□研究交流「○○○○	000000	
課題D /	研究開発	課題名	(必須)	/ 000					
								•	
代表	皆情報確認	2	共	通項目	個別項		応募時予算額	研究組織	青報
応募	・受入状況	,	添付フ	ァイルの指定	研究組織内	連絡欄	*******		
このタブで	はこの応	募餌題	の年度	ーとの予質額の	登録を行います				
		95 am K22	07 <del>-</del> 120	(単位:千円)	E # 2 11 0 . 8 7	0			
		上限		X000000K					
直接発費		下限		1					
		⊢限		0(直接経費の					
間接経費		工成		10%)					
•/ 88+** 47	書け まや	ト限	- <b>-</b>		ーーのペーキャー	+			
※ 间接粧	貫は、胆技	経貨の	一定八	ーセントを工限と	して安球できま	9 .			
※ 上限額	を設定しな	い公募	の場合(	こは便宜上「999	,999,999」、下阻	観を設定しない	い公募の場合には	で便宜上「1」と表示さ	れます。
対象の公義	<b>豪の公募要</b>	領等を	参考 🛄	入力を行っていた	21,				
			•				(単位:千円)	<b>*</b>	
	4			2014年度	2015年度	2016年度	合計	:	
	物品費		(必須				0	•	
	人件貨・詞	閉金	(必須				0	:	
直接経費	<b>旅貨</b> 会議弗	_	(必須				0	•	
	云蔵貝 その曲		(必須)				0	:	
	小計		(北京)	0	0	0	0	<b>i</b>	
間接経費	直接経費	×10	(必須	0	0	0	0	: :	
스타	四月和月		(2012)	0	0	0	0	÷	
0 01				*		÷	·		
								2	10097

(6)研究組織情報を入力します

「研究組織情報」ボタンをクリックして、研究組織情報の入力欄を表示します。 本応募に関する研究代表者の情報を入力します。

**別途委託研究契約を締結する予定の共同研究グループ**がある場合はその研究組 織情報を入力します。「追加」ボタンをクリックしてグループ数分の入力欄を追 加します。主たる共同研究者(各共同研究グループのリーダー)の氏名、所属研 究機関を入力してください。研究代表者は主たる共同研究者から研究者番号、所 属研究機関コードを入手してください。

1 C	古林	記义	纪.				5 B) (1)		PATER 2	
	3 东 旧	ŦR묘	±Ж Гфс≑ТО	ここまる留	晒ナーピー	+ 7			をま プロビー	F
	<b>吁1</b> 木作	F 🛄 1	唯認!	以前の 話	超をコピー 9	90		◇ ヘリナエック り 使き	余吉 ノレビニ	1— 9 F
						(単位:千	-円)			
広草	呋孓省	<u>有</u> 友百	初年	度予算 この	のタブでの	差額(未入	、力			
心夯	чт 1°Э	千代只	客員	<b>※1</b>	入力額	額) 🔆 2	2			
直接	経費		39.	,999,996	0	39,999,	996			
间接	社賀	<u>+</u> - ~	9.	999,999	0	9,999,	999			
×11	初年	度予算	乳額」に	ま、「応募時」	予算額」タフ	の1年目に	こ人力されている	る金額情報です。	<i>≖ 42 ± 11 ± -</i>	+
<b>%</b> 2Ⅰ	<u></u> 差額(		カ組)	とは、以下(	り計算式か) 予管痴」	ら算出され ニのタゴズ	はます。提出時に	[は10]となっている必要	要かありま	<b>ም</b> 。
	[左奇	貝(木ノ	くり預	]]=[忉平茂	ア昇积]⁻[•		の入力額」			
上へ	移動	下へ移	動	削除						
						機関※3	専門分野	直接経費(千円)※4		
		<b>最新</b>		研究有番号	†	(必須)	(必須)	(必須)		
選択	研究 者	気報への	役割	氏名(漢字)	研究機関	部局	学位	間接経費(千円)※4 (必須)	エフォート (%)	閲覧・約 株型
	検索	更新 🤣		氏名(カナ)		職 <b>階</b>	役割分担 ( <mark>必須</mark> )		(必須)	111E HI
						<b>役職</b>		**********		
				20000044	独立行政; 技術振興	法人科学 機構				
		ø	研究 代表	(姓) 科学 (名) 太郎	テスト部		博士			
			者	(姓) カガク (名) タロウ	その他					
					その他					
			研究							
o	Ð		分担							
1 an an			者							
追加										
<u> </u>			41		ᄫᄬᆎᇭᅖᆑ		ミーテレス坦人	ドの機関の研究者し	マンターナイ	== ~ ~

《ポイント:「共通項目」必須項目入力時の注意点》

◆ 直接経費/間接経費

初年度の予算額を直接経費、間接経費に分けて千円単位で入力します。 千円以下は切り捨てます。 委託研究契約を締結する予定の共同研究グループ につ いても、研究代表者グループ同様に全研究期間の研究費総額を、直接経費、間接 経費に分けて千円単位で入力してください。

「, (コンマ)」は自動的に挿入されます。

「正しい値を入力してください。」というエラーがでた場合は、「, (コンマ)」が含まれていないか確認してください。

◆ 専門分野

研究代表者および主たる共同研究者の専門分野を最大 50 字で入力します。(全半 角混在可能) ◆ 役割分担

研究代表者の役割分担は「研究代表者」と入力します。 主たる共同研究者の役割分担は「研究分担者」と入力します。

◆ エフォート率

対象の研究者がこの研究を実施するにあたって必要となる「エフォート」を入力 します。

エフォートとは、研究者の年間の全仕事時間(研究活動のみならず、教育・医療活動等を含む)を 100%とした場合に、この研究の実施に必要となる配分率(%)を指します。

主たる共同研究者についても主たる共同研究者が本研究に割くエフォート率を入 力してください。

(7) 応募・受入状況を確認します

「応募・受入状況」ボタンをクリックし、「応募・受入状況」画面を表示します。 e-Rad 上に登録されている研究者の採択状況/応募状況が自動的に表示されます。 表示内容が正しいか確認します。

					科学	<b>学太郎</b>	e-Rac
			画面を表示	してから経済	過した時間	ヘル	🖂 改善
前の課題をコピーマ	する		<b>ジ</b> 入	カチェック	◎ 提案書プレ	/ビュー	🦻 戻る
	2013年度 / 平成	年度 日本-000研	究交流「000000	00000			
各(必须)	13000068 /			0			
•			-1-20.01.22	AN 100			
天 近 坝	E	個別項目	化努许卫	异组	(4) 死	asam	R
添付ファイル	√の指定   研究	粗糙内連絡欄					
採択状況/応募状況 編集することはでき 「採択課題管理」が	の確認を行います。こ ません。エフォートの約 ら変更申請を行ってく	れらの情報はe-Rad E正を行いたい場合 たさい。	上に登録されてい にはメニューの「I	ヽる各研究者 な募∕採択状	fの情報を自 況(エフォート	動的に耳 ・管理)」、	収得して 採択該
採択状況/応募状況 編集することはでき 「採択課題管理」か	の確認を行います。こ ません。エフォートの約 ら変更単請を行うて、	れらの情報はe-Rad を正を行いたい場合 そさい。	上に登録されてい にはメニューの「I	いる各研究者 む募/採択状:	すの情報を自治 況(エフォート	動的に耳 管理)」、	収得して 採択額
採択状況/応募状況 編集することはでき 「保釈課題管理」か :郎 &者	の確認を行います。こ ません。エフォートの何 ち愛愛単語を行ってく	れらの情報はe-Rad E正を行いたい場合 そそい。	上に登録されてい	∿る各研究者 む募/採択状	すの情報を自 況(エフォート	動的に耳 管理)」、	取得して 、採択誤
採択状況/応募状況 編集することはでき 「保釈課題管理」か :郎 長者	の確認を行います。こ ません。エフォートの構 も変更単晶を行って、	れらの情報はe-Rad E正を行いたい場合 こさい。	上に登録されてい にはメニューの「「	ヽる各研究者 な募/採択状	すの情報を自 況(エフォート	動的に耳 管理)」、	取得して 採択誤
採択状況/応募状況 編集することはでき 「採択課題管理」が に部 長者 男名	の確認を行います。こ ません。エフォートの有 も変更単義を得ずてく 公募名	れらの情報はe-Rad 正を行いたい場合 ことい。	上に登録されてい にはメニューの「「	ヽる各研究者 な募/採択状 に期間	fの情報を自 況(エフォート	動的に耳	取得して
採択状況/応募状況 編集することはでき 「採択課題管理」が 「郎 長者 男名 日	の確認を行います。こ ません。エフォートの構 ら変更単備を行うてく 公募名 研究開発課題	れらの情報はe-Rad E正を行いたい場合 たさい。 名	上に登録されてい にはメニューの「」 部 開始年度	いる各研究者 な募/採択状 な募/採択状 の期間 ~終了年度	fの情報を自 況(エフォート 金額(千 <b>円</b> )	動的に用 管理)」、 エフォ・	<b>取得して</b> 採択課 −ト(%)
採択状況/応募状況 編集することはでき /「保祝課題管理」が : 節 気者 <b>男名</b> <b>呂</b>	の確認を行います。こ ません。エフォートの構 ち変更単語を行うてく 公募名 研究開発課題	れらの情報はe-Rad E正を行いたい場合 とさい。 名	上に登録されてい にはメニューの「「 :割 開始年度	ヽる各研究者 な募/探択状 な募/採択状 と期間 ~終了年度	fの情報を自 況(エフォート 金額(千円)	動的にII 管理)」、 エフォ・	取得して 採択課 −ト(%)
採択状況/応募状況 編集することはでき )「保祝課題管理」が : (部 長者 男名 B 男名 男名	の確認を行います。こ ません。エフォートの構 ち変更単請を行うてく 公募名 研究開発課題 公募名	れらの情報はe-Rad E正を行いたい場合 こさい。 名 役	上に登録されてい にはメニューの「「 割 開始年度 3 研3	いる谷研究者 な募/探択状 と期間 ~終了年度 と期間	fの情報を自 況(エフォート 金額(千円)	動的に耳 管理)」、 エフォー	取得して 採択課 −ト(%)
	以前の課題をコピーす 各(必須) 共通項 ではファイリ	以前の課題をコピーする 2013年度 / 平成。 名(必須) 共通項目 そけフェイルの作家	以前の課題を⊐ピーする 2013年度 / 平成○○年度 日本-○○○研 各(必須) 13000068 / ■ 共通項目 四別項目 そたてコーノリの作家 再常知道の知道の	画面を表示 以前の課題をコピーする ◇ 入 2013年度 / 平成○○年度 日本-○○○研究交流「○○○○○○ 名(必須) 13000068 / ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○			

- ※ エフォート率を修正する場合は、トップ・メニュー画面の「応募/採択状況 (エフォート管理)」から変更申請を行ってください。
- ※ 採択課題情報を修正する場合は、「採択課題管理」から、変更申請を行ってください。

(8)日本側様式\_チェックリスト&確認書をアップロードします

「添付ファイルの指定」ボタンをクリックし、アップロード画面を表示します。 作成した日本側様式\_チェックリスト&確認書(ワード形式1ファイル、最大10MB まで)を「参照」ボタンで指定し、「アップロード」ボタンをクリックします。

を府省共通研究開発管理システム(e-Rad) - Windows	Internet Explorer		
🛯 ホーム 🖾 ログアウト			▶ 科学太郎 • e-Rad
		画面を表示してから経過し	した時間 🤋 ヘル 🖂 改善
◎ 応募情報登録			
■一時保存 🗅 確認 🗈 以前の課	見をコピーする	💝 入力チェック 🔎	提案書プレビュー 🖻 戻る
公募年度 / 公募名	201×年度 / 3	平成○○年度 日本-○○○研究交流「○○○○	000000
課題D / 研究開発課題名(必須	) /		
代表者情報確認 応募・受入状況 添付フ このタブでは、応募を行うにあたっ ・「参考資料」として提出されるファ されることはありません)。	(通項目 アイルの指定 研究 て提出が必要なファイル イルは、そのままのファ・	圏別項目 応募時予算額 組織内連絡欄 のアップロードを行います イル形式で提出が行われます(他のファ・	研究組織情報 イルと結合されてPDF変換
名称	形式 <u>※1</u> サイズ <mark>※2</mark>	ファイル名 🔶 🎫 🔶	処理
応募情報ファイル(必須)	[pdf] 10MB	参照	[] 除 ]
※1 表示されている形式のファイル  ※2 表示されているサイズまでのコ	ンのみアッフロードするこ ファイルをアップロードす	とができます。 ることができます。	~
		アップロード	
			🔍 100% 👻 //.

アップロードがうまくいかない場合は、ファイル形式 (ワード形式)、サイズ (10MB 以下) を確認してください。

《ポイント:「研究組織内連絡欄」は入力不要》

🧲府省共通研究開発管理システム(e-Rad) - Windows Intern	et Explorer	
▲ホーム 🛛 ログアウト		Ⅰ 科学 太郎 💽 • • Rad
		画面を表示してから経過した時間 🤋 ヘル 🖂 改善 🛁
◎ 応募情報登録		
■一時保存 □ 確認 🖻 以前の課題を	コピーする	💝 入力チェック 🔎 提案書プレビュー 🖻 戻る
公募年度 / 公募名	201×年度 / 平成○○年度	₺ 日本-०००研究交流「००००००००」
課題D / 研究開発課題名(必須)	/	000000000000
代表者情報確認 共通1 応募・受入状況 添付ファイ このタブは、研究組織内での連絡を行う ・研究組織のメンバ(研究分担者/研究, ができます。提出後には権限を持たない ・このタブの情報は、この課題の研究組 配分機関の担当者、研究組織に存在し された内容が申請書類としてPDFファイ	日 しの指定 研究組織内連約 うために使っていたたけです。 うために使っていたたけです。 うために使っていたたけです。 うために使っていたたけです。 しつ指定 研究組織内連約 うために使っていたたけです。 しつ指定 のがっていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけです。 のがっために使っていたたけではないです。 のがのでいたたけではないです。 のがのかいために使っていたたけです。 のがのでいたけではないです。 のがのでいたたけではないです。 のがののでいたたけではないです。 のがのかに使っていたたけではないです。 のがでいたけではないです。 のがでいたけではないです。 のがでいたたけではないです。 のかでいたたけではないです。 のかでいたたけではないです。 のかでいたのでいたたけではないです。 のかでいたのでいたのです。 のかでいたのでいたのです。 のかでいたのでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでいたのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでいたのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのです。 のかでのでのです。 ののでのでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのです。 ののでのでです。 ののでのです。 ののでのでです。 ののでのです。 ののでのでのでのでです。 ののでのでのでです。 ののでのでです。 ののででのでのでです。 ののでのでです。 ののでのでです。 ののでのでです。 ののでです。 ののででです。 ののででです。 ののでです。 ののでのでです。 ののででです。 ののででです。 ののでです。 ののででです。 ののでです。 ののでです。 ののででです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののででです。 ののでです。 ののでです。 ののででです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののでです。 ののででです。 ののででです。 ののでです。 ののででです。 ののででです。 ののでです。 ののでででです。 ののででです。 ののででででででででです。 ののでです。 のでででです。 ののででででです。 のでで	応募時予算額 研究組織情報 婚欄 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
		あと10000文字
研究組織内連絡欄 ※10000文字 ます。 入力文字チェック	以内(改行、スペース含む)でフ	入力してください。なお、改行は1文字分でカウントされ
,		· 100% -

(9)入力情報を確認します

入力が完了したら、「提案書プレビュー」ボタンをクリックします。

🧲府省共通研究開発管理システム(e-Rad) - Windows Internet Exp	plorer		
▲ホーム 🛛 ログアウト		E	】科学太郎 <mark>●e-Rad</mark>
		画面を表示してから経過した時	間 🤋 ヘル 🖂 改善
◎ 応募情報登録			
🖹 一時保存 🗋 確認 🗈 以前の課題をコピ	:一する	💝 入力チェック 🔊 提案書	書プレビュー 💿 戻る
公募年度 / 公募名	201×年度 / 平成○○年度	日本-000研究交流 00000	000
課題D / 研究開発課題名(必須)	/		
代表者情報確認 共通項目 応募・受入状況 添付ファイルの このタブでは、応募を行うにあたって提出が ・「参考資料」として提出されるファイルは、- されることはありません)。	個別項目 指定 研究組織内連絡 が必要なファイルのアップロ- そのままのファイル形式で打	応募時予算額 欄 ードを行います 是出が行われます(他のファイルと	研究組織情報 結合されてPDF変換
名称 形式 🕺	₭1 サイズ※2	ファイル名	処理
応募情報ファイル(必須) [pdf]	10MB	参照	[クリア][削除]
※1 表示されている形式のファイルのみアッ ※2 表示されているサイズまでのファイルを	ップロードすることができま アップロードすることができ 	す。 ます。	
			🔍 100% 👻 //

「処理中・・・」画面が表示され、これまでに入力した応募情報は自動的に PDF ファイルに変換されます。

正しく表示されていることを確認し、PDF 画面を閉じます。

10204R	R01_20130510155408_00	1000000006 <mark>5.pdf</mark> -	Adobe Reader				_ 🗆 🗙
ファイル(F)	編集(E) 表示(V) ウイン	/ドウ(W) ヘルプ(H)					×
4	) 🛛 🏠 🖨 🖨		1 / 28	- 1		ツール 署名	注釈
					<b>//:</b>	2012年05日10日	_
Ø					課題ID	13000068	
			201	X 年度			
		平成〇	〇年度 日本 - 〇〇〇石	研究交流「〇〇〇	000000	LOI	
			応募内	內容提案書			
	【研究代表者	「情報】					
	研究者番号		000000	生年月日	2013/04/01	性別男	
	研究者氏名	(漢字)	科学 太郎				
		(ノリカナ)	カカク ダロワ 独立行政法人科学技術振興	繊構			
	研究機関						
	部局		000部				
	職名(職階)		その他(その他)				
	メールアドレス		0000@jst.go.jp				
	【共通項目】						
	研究種別		基礎研究,応用研究,開発	研究		1	
	研究開発課題名		000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000000	0000000000000000	
	研究期間		201×年度 ~ 201×年度				
	研究公暇(主):	細日夕	10000000				1

応募情報登録画面の「確認」ボタンをクリックします。

←府省共通研究開発管理システム(e-Rad) - Windows	Internet Explorer			_ O ×
▲ホーム 🛛 ログアウト				Ⅰ科学太郎 e-Rad
			画面を表示してから経過し	た時間 🤋 ヘル 🖂 改善
🗈 応募情報登録	4			· · · ·
■一時保存 □確認  国以前の 課	題をコピーする		💝 入力チェック 🔎 摂	≧案書プレビュー ∍ 戻る
公募年度 / 公募名	201×年度 / 3	平成○○年度	日本-000研究交流「0000	000000]
課題D / 研究開発課題名(必須)	/ 000000000		00000000000	
代表者情報確認 共	<b>通項目</b>	個別項目	応募時予算額	研究組織情報
応募・受入状況 添付フ	ァイルの指定 研究	組織内連絡構		
このタゴズは 広喜た行うにちたっ	イ担山が必要たコッノル	<b>のマ</b> ぃプロ_	いたにいます	
このダノでは、心券を行うにめたう  ・「参考資料」として提出されるファ	く提山が必安なノアイル イルは そのままのファ	イル形式で提	トを15いま 9 出が行われます(他のファイ	「ルと結合されてPDF変換
されることはありません)。				
名称	形式 <u>※1</u> サイズ <u>※2</u>		ファイル名	処理
応募情報ファイル( <mark>必須)</mark>	[pdf] 10MB		参照	(クリア)[削除]
※1 表示されている形式のファイル	<i>、</i> のみアップロードするこ	とができます	° .	
※2 表示されているサイズまでのこ	ファイルをアッフロードす	ることができま	す。	
		アップロード		
I				- 100M
				<u>≪</u> 100% ▼ //

「応募情報登録確認」画面が表示されます。

不備がなければ、「実行」をクリックして応募書類を JST へ提出します。

	グアウト					▶ 科学 大郎 🔽
				面面右	を表示してから経過し	た時間 9 ヘル 図
◎ 広莫桔報ろ	争破刃					
□ 応券情報量					o te	ミ安まプレビュー 🖕 ፣
					بر ∞	
😲 ・以下の	内容で設定し	ます。よろしけ	ければ画面左上「実	行」をクリックしてくだ	さい。	
【各項目へのリ	ンク】					
代表者情報	共通項目	個別項目	応募時予算額	研究組織情報	応募・受入状況	添付ファイルの指
研究組織内連絡	5欄					
いまたた ( ) 3	昔々					
公寿牛度 / 公表	<b>芬</b> 白	201×年度	/ 半成○○年度 日2	ਙ-○○○研究交流!○	000000000	
公募年度 / 公割 課題D / 研究	<sup>东石</sup> 開発課題名	201×年度 / 000000	/ 平成00年度 日7 000000000000000	┡-०००研究交流Ⅰ० ১০০০০০০০০০০০০০০	0000000000 <b>_</b>	
公募年度 / 公 課題ID / 研究	<sup>奔石</sup> 開発課題名	201×年度 / 000000	/ 平成○○年度 日/ ○○○○○○○○○○○○○○○○	┡-०००研究交流Ⅰ० ১০০০০০০০০০০০০০০০০	000000000	· · · ·
公募年度 / 公 課題D / 研究 【代表者情報】	<sup>赤石</sup> 開発課題名	201×年度 / 000000	/ 平成○○年度 日/ ○○○○○○○○○○○○○○○	<b>↓-</b> ○○○研究交流Ⅰ○ ⊃○○○○○○○○○○○○○○○○○	000000000	ページトップに
公募年度 / 公 課題D / 研究 【代表者情報】 研究者番号	<sup>东石</sup> 開発課題名	201×年度 / 000000	/ 平成oo年度 日7 000000000000000000000000000000000000	<b>↓-</b> ○○○研究交流Ⅰ○	000000000 <b>]</b> 000000000	ページトップに
公募年度 / 公 課題D / 研究 【代表者情報】 研究者番号 研究機関名	<sup>奔石</sup> 開発課題名	201×年度 / 000000 0000000 独立行政法	<ul> <li>/ 平成○○年度 日2</li> <li>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</li></ul>	<b>▼-</b> ○○○研究交流I○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 曵構	000000000	ページトップに
公募年度 / 公 課題D / 研究 【代表者情報】 研究者番号 研究機関名 部局	<sup>东石</sup> 開発課題名	201×年度 / 000000 独立行政3 000 部	<ul> <li>/ 平成○○年度 日2</li> <li>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</li></ul>	<b>▼-</b> ○○○研究交流I○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	000000000	ページトップに
公募年度 / 公 課題D / 研究 【代表者情報】 研究者番号 研究機関名 部局 職階	<sup>死石</sup> 開発課題名	201×年度 / 0000000 独立行政治 000 部 その他	/ 平成○○年度 日2 ○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○ 去人科学技術振興構	<b>६-</b> 000研究交流Ⅰ0 00000000000000000000000000000000000	00000000	ページトップに
公募年度 / 公封 課題D / 研究門 【代表者情報】 研究者番号 研究機関名 部局 職階 職客	<sup>东石</sup> 開発課題名	201×年度 / 000000 独立行政治 000 部 その他 その他	/ 平成○○年度 日3 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	<b>\$-</b> 000研究交流Ⅰ○ 000000000000000000000000000000000000	00000000	ページトップに
公募年度 / 公封 課題DD / 研究作 【代表者情報】 研究者番号 研究機関名 部局 職格 職名	<sup>东石</sup> 開発課題名 漢字	201×年度 / ○○○○○○○ 独立行政治 ○○○ 部 その他 その他 科学 太郎	<ul> <li>/ 平成○○年度 日3</li> <li>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</li></ul>	<b>\$-</b> 000研究交流Ⅰ○ 000000000000000000000000000000000000	00000000	ページトップに
公募年度 / 公 課題D / 研究 【代表者情報】 研究者番号 研究機関名 部局 職階 職路 研究者氏名	<sup>54</sup> 開発課題名 漢字 フリガナ	201×年度 / 000000 独立行政治 000 部 その他 その他 科学 太郎 カガク タロ	/ 平成○○年度 日2 ○○○○○○○○○○○○○○○○ ○ S よ人科学技術振興相 3 □ウ	<b>\$-</b> 000研究交流Ⅰ○ 000000000000000000000000000000000000	00000000	ページトップに
公募年度 / 公 課 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<sup>64</sup> 開発課題名 漢字 フリガナ	201×年度 / ○○○○○○○ 独立行政況 ○○○部 その他 その他 科学 太郎 カガク タロ 男	/ 平成○○年度 日3 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○ 去人科学技術振興材 3 □ウ	<b>\$-</b> 000 <b>研究交流 </b> 0 00000000000000000000000000000000000	00000000	ページトップに
公募題 (代表者情報) 研究者情報) 研究者情報 研究者問 研究 構 研究 者 構 の 研究 者 低 の の の に (代表 者 情 報 ) 研 の の に (代表 者 情 報 ) 研 の の に (代表 者 情 報 ) の の の の に し / の の の に し 、 の の の に し の の の に し の の の に し の の の の の 成 関 名 一 部 歌 階 一 研 究 点 間 名 一 部 、 高 一 職 階 一 研 究 者 氏 ら 一 歌 成 間 名 一 の の の 、 の れ し 、 、 る 本 し 、 の の に の ろ の の の の の の の の の の の の の	<sup>50</sup> 開発課題名 漢字 フリガナ	2018年度 / ○○○○○○○○ 独立行政ジ ○○○部 その他 その他 その他 科学太郎 カガクタロ 男 2013年4月	<ul> <li>/ 平成00年度 日3</li> <li>000000000000000000000000000000000000</li></ul>	<b>\$-</b> 000 <b>钟咒交流!</b> ○ 000000000000000000000000000000000000	00000000	ページトップに

# ※提出前にご注意ください

- ・ JST へ提出した時点で応募書類の修正はできなくなります。
- ・ JST の公募型事業において平成 27 年度新規採択公募から、申請する研 究代表者は、研究倫理に関する教育プログラムを受講済みであることが 応募要件となりました。

申請者は、e-Radの申請画面で受講状況を登録してください。 申請時点で未受講の場合は、速やかに受講し、応募締切後 30 日以内に 受講完了した旨を JST 国際部の公募担当者まで連絡してください。その 上で、公募担当者の指示に従い e-Rad 上の受講状況の再申告・登録を行 ってください。 詳しくは公募要領別紙「日本側応募者への応募にあたっての注意事項」

をご確認ください。受講が確認できない場合は、要件不備となり申請は 不受理となります。

# 提出期限: 2017 年 7 月 14 日 19:00 厳守 (Japan Time)

5. 応募状況を確認する

研究者向けトップ・メニュー画面の「応募課題情報管理」をクリックします。

CFRATE AND A Strain Contraction (e-Rad) - Windows	Internet Explorer	
🖬 ホーム 🗳 ログアウト		Ⅰ 科学太郎 e-Rad
	お知らせ ホームメニュー	
■ 広募課題情報管理	◎ お知らせ	◎ 連携システムへのリン ◎□図
□ 赤芬味透情報管理 □ 揉揉課題情報管理		
□応券状况照会(研究機関内) □未処理一覧		
□ 処理済一覧 □ 応募/採択状況(エフォート管理		
□研究者/評価者情報修正 □PDF変換		
□バッチ処理結果一覧 □冬挿設定		
		C 100% -

「応募課題情報」画面を表示します。

ロホーム ロウグワクト     日本     画の二、日本 ハロウグワクト     画の二、日本 ハロウグワクト     画の二、日本 ハロウグワクト     画の二、日本 ハロウグワクト     画の二、日本 ハロウグロクト     画の二 日本 ハロウグロクト     ー 日本 ハロウグロクト     - 日本 ハロウクロクト     - 日本 ハロロク     - 日本												
画の市場の公共一報告     正 なる建築建築業務管理     正 なる建築建築業務管理     正 なる建築建築業務管理     正 ななが育次にたから延急にた時的       □ 公共用の公共一報     正 ななが育次にたから延急にた時的       □ 公共用の公共一報     正 ななが育次にたから延急にた時的       □ 公共用の公共一報     正 ななが育次にたから延っているに本建築的で質ならいます。       □ 公共用の公共     「 (大学品の以)」のないできます。       □ 公共用の名     ○ (大学品の以)」のないできます。       □ 公共発展     (日本の)」のないできます。       □ 公共集集     (日本の)」       □ 公共集集     (日本の)」       □ 公共用の名     (日本の)」       □ 公共集集     (日本の)」       □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	■科学 カ	KBB eR										
	画面を表示してから経過した時間 🦻 🔿	ル国改善										
12:0月10-023-02         19:027.1-5           12:03月126日         19:027.1-5           12:031日         19:027.1-5           12:0311111111												
10.5番目植物物理 10.5番目植物物理 10.5番目がの量が、 15.5番目の一部できすのはこあから狭まです。 15.5番目の一部できすのはこあから狭まです。 15.5番目の一部できすのはこあから狭まです。 15.5番目の一部できすのはこあから狭まです。 15.5番目の一部できすのはこあから狭まです。 15.5番目の一部できすのはころから快まです。 15.5番目の一部できすのは、 15.5番目の一部できすのはためではまか。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目のの一部できます。 15.5番目の一部できます。 15.5番目の一部の一部です。 15.5番目の一部の一部です。 15.5番目の一部の一部です。 15.5番目の一部の一部です。 15.5番目の一部の一部です。 15.5番目の一部の一部です。 15.5番目の一部の一部です。 15.5番目のの一部の一部です。 15.5番目のの一部の一部のです。 15.5番目のの一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部の一部												
	うっている広応募課題の管理を行います。 請単表記については、「投収課題情報管理」から行ってください。 Fることができます。 報を無会することができます。											
0.6# ##KV,XL2.4*1*8*19         制度名         当           10# ##KV,XL2.4*1*8*19         制度名         1           10# ##KV,XL2.4*1*8*19         1         1           10# ##KV,XL2.4*1*19         1         1           10# #KV,XL2.4*1*19         1												
	×											
	[部分一致] 雙 検索											
	第一款   弐 (快楽											
	4度											
	[元壬二叔] [部分一致]											
研究者氏名 現年 (位) [100 - 取] 270万 / (注) [100 - 取] (注) [100 - 批] (注) [100												
○フガナ     (b)     (b)     (b)     (b)     (b)       広事単位     ・ F     ・ F     (c)     (c)     (c)       いた事中     にた事中     にた事     (c)     (c)     (c)       小     ・ 「た事中     にた事     (c)     (c)     (c)       小     ・ 「た事     (c)     (c)     (c)     (c)       小     ・ 「た事     (c)     (c)     (c)     (c)       小     ・     ・     ・     (c)     (c)       ・     ・     ・     ・     (c)     (c)       ・     ・     ・     ・     ・     (c)       ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・     ・     ・       ・     ・     ・     ・ <td>(名) [部分一致]</td> <td></td>	(名) [部分一致]											
応募単位 ・すべて - 研究着単位 - 研究機関単位 (水振(パインステータス) - r ご為中 - r ご希珠(沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(足切り) = r 手採沢 - r 受理 = 取下 - r 千採沢(兄切り) = r 手採	(名) [部分一数]											
K部(パインステータス) 「 広喜中 に 広嘉子 ( 密査中 ) 「 密査界 ( 授択済 ) 「 不保健 ( 定切 ) 」 ( た高 ( につ ) 」 ) ( た高 ( につ ) ) ( た高 ( につ ) ) ( につ ) ( た高 ( につ ) ) ( につ ) ( た高 ( につ ) ) ( につ ) ( た高 ( につ ) ) ( につ ) ( に ) ( につ ) ( に) ( に	すべて 6 研究者単位 6 研究機関単位											
山田         山	i中 r 応募済 r 審査中 r 審査済 r 採択済 疑理 r 取下 r r 不採択(足切り) r 不採択											
公書 年度         記分便開名         公本名         課題D         応募番号         研究便用名         の事 定事 定事         読用 2000         通用 2000         近年 2000         近年 2000         通用 2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000         2000	<b>純点</b>											
公書 年度         記分機関名         公本名         課題ID         応募番号         研究機関名         売募 単位         読書 第500         読書         読書 第500         読書         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読         読												
公募 年度         試理D         応募番号         研究機関名 単位         成構内 単位         状態(47/2) (大態(中調道行) 大態(中調通行) フテー 要新日         大概(47/2) (大態(中調通行) フテー 要新日         大概(47/2) (大態(中調通行) フテー 要新日         大概(47/2) (大態(中調通行) ファー 運程           4         研究(表表)         研究(大表表)         研究(大表表)         研究(大表表)         MA         A	▲ 応募状況											
研究開発課題名 研究代表者 更新日 タス 編集	応募番号 研究機関名 応募番号 研究機関名 単位 役割 参切日 大態(メイン) 処刊 単位 役割 参切日 大態(サブ) 大態(サブ)	処理 <sup>〒)</sup> ファー										
	究開発課題名 研究代表者 更新日 タス 編集 間: 履歴	覧 削除 取										
平成00年度日 2011× 19日 19日 本-000研究交 年度19日 19日 19日 19日 19日 19日 19日 19日 19日 19日		£ 3										
	20000000000000000000000000000000000000											

提出締切日時までに受付状況が「配分機関処理中」となっていない応募書類は無効 となります。正しく操作しているにもかかわらず、提出締切日までに「配分機関処 理中」にならなかった場合は、e-Rad ヘルプデスクまで速やかに連絡してください。

公募期間終了後、応募書類に不備がないこと、応募要件を満たしていることを確認 したうえで、応募が正式に受理されます。 正式に受理されると、応募情報のステイタスが、「受理済」に変わります。

以上で、応募完了です。