

経理様式1(記載例)

平成〇〇年度委託研究実績報告書(兼収支決算報告書)

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

独立行政法人 科学技術振興機構
分任研究契約担当者 殿

【研究課題】・【研究題目】
研究課題及び研究題目は、
契約書中に記載があります
ので、参照の上、記入してください。

本部を記入して下さい。

契 担 当 約 者	研究機関の所在地	(〒000-0000) 東京都〇〇区〇〇町4-1-8
	研究機関	
	部署・職名	
研 担 当 者	氏 名	〇〇 〇〇 公印
	所属部署	〇〇研究所
	職名	
	氏 名	〇〇 〇〇

【支出金額】(B)
当年度の支出金額を記載して
ください。自己負担(使途
に制限のない自己資金を補
填して行った執行)がある場
合には、当該自己負担額分
を含めて記載してください。

【受入金額】(A)
変更契約額を含む当年度の
最終受入金額を記載してく
ださい。

年度の委託研究実績の支出状況は以下の通り。
また、研究成果等の内容については、研究実施報告書により別途報告を行っている。

項目別収支計算表

	合 計	直接経費					間接経費
		計	物品費	旅 費	人件費・謝金	その他の	
受入金額(A)	31,850,000	24,500,000	5,600,000	900,000	15,000,000	3,000,000	7,350,000
支出金額(B)	31,872,000	24,522,000	5,700,000	1,300,000	15,500,000	2,022,000	7,350,000
差引(C)=(A)-(B)	-22,000	-22,000	-100,000	-400,000	-500,000	978,000	0
返還額(D)	0						
差引(E)=(C)-(D)	-22,000	-22,000					0

【返還額】(D)
当年度末に「返還連絡
書」(経理様式5)によ
り報告を行った金額の
み記載してください。
当年度中に変更契約
を締結して返金を行っ
た金額は、本欄には記
載せず、受入金額(A)
に反映してください。

備考

自己負担額 22,000円

【差引】(F)

○プラスの場合:JSTへの返金が必要な額です。JSTが発行する
精算通知書に沿って手続きください。
○マイナスの場合:当該金額が自己負担額(使途に制限のない
資金を補填して行った執行)の場合は、特に手続きは必要あり
ません。自己負担以外の場合は、備考欄に具体的な内容を記
載の上、取り扱いについてJSTへ確認ください。

(※)研究課題及び研究題目は 契約書前文に記載